

# **PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

## **PARTE I**

# **LICITACIÓN ABREVIADA**

# **Y102786**

## **OBJETO: Workstation**

**UNIDAD SOLICITANTE:**  
**TIC**

MONTEVIDEO 2025

## ÍNDICE

|   |           |
|---|-----------|
| <b>CAPITULO I - OBJETO .....</b>  | <b>1</b>  |
| 1. OBJETO .....   | 1         |
| 1.1. DESCRIPCIÓN.....   | 1         |
| 1.2. MATERIALES Y CANTIDADES.....   | 1         |
| <b>CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES.....</b>   | <b>3</b>  |
| 2. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.....   | 3         |
| 2.1. PROPUESTA BÁSICA, ALTERNATIVAS, VARIANTES O MODIFICACIONES .....   | 3         |
| 2.2. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA OFERTA.....   | 3         |
| 2.2.1. <i>Información a suministrar con la oferta</i> .....   | 4         |
| 2.2.1.1. Presentar la siguiente información Técnica:.....   | 5         |
| 2.2.1.2. Presentar Tablas de Precios.....   | 5         |
| 2.2.2. <i>Material informativo</i> .....  | 5         |
| 2.2.3. <i>Muestras</i> .....  | 5         |
| 2.3. IDIOMA EXTRANJERO.....   | 6         |
| 2.4. FORMAS DE COTIZACIÓN .....   | 6         |
| 2.5. PLAZOS PREVISTOS PARA ENSAYOS DE RECEPCIÓN .....   | 6         |
| 2.6. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.....   | 6         |
| 2.7. ESTUDIO DE OFERTAS.....  | 7         |
| 2.7.1. <i>UTE rechazará automáticamente las ofertas cuando:</i> .....   | 7         |
| 2.7.2. <i>Evaluación de ofertas</i> .....   | 7         |
| 2.7.3. <i>Fórmula comparativa de precios</i> .....  | 7         |
| 2.8. ADJUDICACIÓN .....   | 8         |
| 3. CONDICIONES DE ENTREGA.....  | 8         |
| 3.1. CRONOGRAMA Y LUGAR DE ENTREGAS .....   | 8         |
| 3.1.1. <i>Cronograma</i> .....  | 8         |
| 3.1.2. <i>Lugar de entrega</i> .....  | 8         |
| 3.1.3. <i>Plazo de entrega</i> .....  | 8         |
| 3.1.4. <i>El proveedor contará con un plazo de entrega máximo de 90 días calendario a partir de la comunicación por parte de UTE de la notificación de la adjudicación para la primera y para los pedidos de entrega posteriores. Previo a la entrega</i> ..... | 8         |
| 3.2. EMBALAJE.....  | 9         |
| 4. GARANTÍA .....   | 9         |
| <b>CAPITULO III - CONDICIONES TÉCNICAS.....</b>   | <b>10</b> |
| 5. CARACTERÍSTICAS GENERALES .....  | 10        |
| 6. ESPECIFICACIONES TECNICAS .....  | 10        |
| 7. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA .....   | 12        |
| 7.1. MANTENIMIENTO CORRECTIVO .....   | 13        |
| 8. MULTAS Y PENALIZACIONES .....  | 14        |

|  |           |
|--|-----------|
| 9. DISCONTINUIDAD DE EQUIPAMIENTO O MEJORAS TECNOLOGICAS ..... | 14        |
| <b>ANEXOS.....</b>   | <b>16</b> |
| <b>ANEXO I - ANTECEDENTES DE SUMINISTROS .....</b>             | <b>16</b> |
| <b>ANEXO II - EMBALAJE Y RECEPCIÓN.....</b>                    | <b>17</b> |
| • <i>Generalidades.....</i>                                    | <i>17</i> |
| <b>ANEXO III – TABLA DE COTIZACIÓN .....</b>                   | <b>17</b> |

## **CAPITULO I - OBJETO**

### **1. OBJETO**

Workstation

#### **1.1. Descripción**

El presente llamado de ofertas tiene por objeto la contratación de un suministro de Workstation, en modalidad de compra concertada.

El suministro estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones, el cual está conformado por:

Parte I - Especificaciones Particulares

Parte II – Condiciones Generales para Adquisiciones

Parte III – Pliego Único de Bases y Condiciones Generales

#### **1.2. Materiales y Cantidades**

| Ítem | Código | Cantidad (unidades) | Descripción |
|------|--------|---------------------|-------------|
| 1    | 69715  | 60                  | Workstation |

#### **Cantidad Estimada**

La previsión primaria hecha por UTE solo indica una intención anual en función de datos estadísticos o del conocimiento de las necesidades que se tiene en el momento de la confección del presente pliego.

Podrá ser modificado durante la vigencia del contrato a sólo criterio de UTE y de acuerdo a las nuevas necesidades que se planteen, pudiendo UTE eliminar, aumentar o disminuir el suministro previsto en este punto.

#### **1.3 Monto a adjudicar**

El **monto total a adjudicar es de U\$S 102.000 + IVA** (dólares estadounidenses ciento dos mil con 00/100).

Los oferentes no podrán cotizar en una moneda diferente a la establecida.

#### **1.4 Plazo de Contratación**

La contratación tendrá vigencia hasta que se agote el monto adjudicado o se cumpla el plazo de un año contado a partir del vencimiento del plazo establecido en el punto 10.3 de la Parte II, lo que ocurra primero.

Si en el término de 1 año no se hubiere ejecutado la totalidad del contrato, el plazo podrá ser ampliado, previo acuerdo entre UTE y el proveedor, hasta 1 año más o hasta agotar el monto, lo que ocurra primero.



## **CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES**

### **2. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

#### **2.1. Propuesta básica, alternativas, variantes o modificaciones**

Sólo se aceptarán ofertas básicas (sin alternativas ni variantes)

#### **2.2. Documentación a presentar con la oferta**

A los efectos de poder comprobar los antecedentes de los oferentes, los mismos deben presentar los siguientes documentos:

- Acreditar la información solicitada en el punto 2.2.1. – Información a suministrar con la oferta
- Debe presentar documentación del fabricante que avale al oferente como representante o distribuidor oficial en el Uruguay de la marca ofertada.
- Debe ser Servicio Técnico Oficial o contar con un documento oficial de la Marca que cubra la Garantía de lo ofertado con talleres oficiales en el país.
- El Servicio Oficial debe contar con un taller equipado con las herramientas adecuadas para efectuar las reparaciones necesarias al equipamiento suministrado. En la Oferta debe constar la dirección de este, a los efectos de ser visitado por los técnicos de UTE.
- A los efectos de comprobar la capacidad técnica del Servicio Oficial y de la nómina de personal, se debe presentar los siguientes Certificados:
  - Certificados de Capacitación del personal técnico asignado a la reparación del equipamiento. (Cursos dictados por las marcas ofertadas, cursos relacionados dictados por la empresa oferente o cursos de capacitación dictados por universidades o institutos académicos).
- Presentar los estándares a los cuales se adhiere el fabricante mediante documentación que avale los mismos (ISO 9001, ISO 14001 como mínimo).
- Presentar documentos oficiales de cumplimiento de las certificaciones Ambientales y Eficiencia energética solicitadas en las planillas técnicas.
- Certificado del fabricante indicando la Garantía que brinda la marca y las condiciones de la misma.
- Toda la información necesaria para el estudio técnico de las mismas, pudiendo la Administración, solicitar al oferente las aclaraciones que considere necesarias. (punto 2.2.1- Información a suministrar con la oferta).
- Las planillas técnicas completas solicitadas en el Capítulo III / Punto 6 - Especificaciones Técnicas

- La Tabla de Precios completa, solicitada en el punto 2.2.1.2 y Anexo III
- Documentación especificando claramente elementos y daños no cubiertos por la garantía, si los hubiera.

El incumplimiento de estos requisitos será motivo de rechazo de la oferta.

En caso que el oferente posea antecedentes en UTE, los mismos, serán tenidos en cuenta para validar los puntos 1 y 2 de la lista precedente.

### **2.2.1. Información a suministrar con la oferta**

#### **Experiencia:**

El oferente debe acreditar al menos **5** (cinco) años de experiencia en plaza, en la comercialización de equipamiento informático.

#### **Respaldo Técnico:**

Acreditar que el Servicio técnico Oficial cuenta con uno o varios técnicos capacitados y certificados por la marca ofertada para realizar las reparaciones de los equipos durante el período de Garantía.

Debe presentar nómina del personal que el Servicio técnico oficial afectará a la reparación de los equipos con sus correspondientes certificados.

El incumplimiento de estos requisitos será motivo de rechazo de la oferta.

Acreditar haber comercializado e instalado en plaza equipos de la/s marca/s ofertada/s, de características técnicas y cantidades similares a las solicitadas en la presente compra, proporcionando – Completar Anexo I – Antecedentes de Suministros y adjuntarlo a la oferta.

Debe incluirse en la oferta la nómina de las empresas a las cuales el oferente haya entregado suministros similares (misma Marca y cantidades solicitadas) al objeto de esta licitación, debiendo indicar:

- a. Tipo y modelo
- b. cantidades
- c. fecha de entrega
- d. Empresa
- e. Persona y modo de contacto con la empresa (dirección, teléfono, e-mail, etc.)
- e. constancia de las empresas compradoras de bondad de los mismos.

En caso que el oferente no acredite poseer antecedentes suficientes en las condiciones requeridas o los mismos sean insuficientes, UTE aceptará los antecedentes de suministros del fabricante siempre que se presente documentación que acredite la autorización del fabricante para ofrecer el suministro de que se trate y manifieste en forma expresa que presta además el respaldo técnico del producto.

Se debe completar el ANEXO I



#### 2.2.1.1. Presentar la siguiente información Técnica:

El oferente debe completar las Planillas Técnicas incluidas en el Capítulo III del presente pliego y en las planillas Anexas al Pliego y adjuntarlas junto con la oferta, allí indicará marca y modelo de cada uno de los suministros cotizados.

Para garantizar la información allí indicada debe adjuntar el material informativo y técnico indicado en el punto 2.2.2 – Material informativo

La información solicitada y a presentar no debe tener más de 6 meses de antigüedad

#### 2.2.1.2. Presentar Tablas de Precios

El oferente debe completar el ANEXO III - Tablas de cotización de acuerdo a lo establecido en el punto 2.4 – Formas de cotización y ANEXO III - Tablas de Cotización

### 2.2.2. Material informativo

La oferta debe contener información técnica, amplia y detallada de los suministros cotizados que permitan apreciar claramente el material ofrecido.

- Indicar marca y modelo de cada uno de los suministros cotizados Planillas del Capítulo III
- Adjuntar en la oferta catálogos técnicos, informativos, folletos, ilustraciones y/o acceso a la web oficial de la marca donde se encuentre la información solicitada.

Si la información entregada presentase diferencias menores respecto al material cotizado, las mismas deberán ser detalladas en la oferta.

En el caso que no se establezca en la oferta la existencia de algunas de las características técnicas solicitadas y no medie aclaración del oferente al respecto, las mismas se considerarán incluidas en el precio cotizado.

### 2.2.3. Muestras

A criterio de UTE, se solicitará una muestra idéntica a la ofertada en el caso que, de la documentación presentada con la oferta y al realizar el estudio técnico, surjan dudas con respecto al cumplimiento del artículo ofertado con lo especificado (a efectos de verificación).

En caso que UTE solicite las muestras se procederá de la siguiente manera:

El oferente debe presentar las muestras dentro del plazo de 7 días hábiles a partir del pedido de presentación de las mismas.

Las muestras deben entregarse en el Almacén de TIC – TI en Cuareim Nro. 2389 en el horario de 9:00 a 16:00 hs., con remito especificando los datos de las mismas.

Las muestras permanecerán en poder de la Administración por un plazo de 30 días calendario.

El proveedor contará con 60 días calendario a partir de la fecha de entrega para el retiro de las mismas, perdiendo todo derecho a reclamo una vez vencido dicho plazo.

Se eximirá de presentar muestras a aquellas empresas que justifiquen el haber vendido a UTE un equipo idéntico al ofertado. Para ello deben presentar remito donde figure claramente la fecha, número de compra y/o número de pedido.

En caso que el oferente no presente la muestra solicitada en el plazo correspondiente, la muestra no cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas en el pliego o la muestra presentada no sea idéntica al equipo ofertado, esta oferta será rechazada.

### **2.3. Idioma extranjero**

Los catálogos, folletos y manuales podrán presentarse en los siguientes idiomas: español o inglés.

### **2.4. Formas de cotización**

- ✓ Sólo se admitirán ofertas que coticen el total de los ítems indicados.
- ✓ Se aceptarán cotizaciones en condiciones Plaza (no admitiéndose las modalidades de cotización Puerto Libre o Zona Franca).
- ✓ Los precios cotizados serán: Firmes en la moneda de cotización, no se admitirán ajusten paramétricos
- ✓ En la declaración de la oferta se indicará el monto a concertar, dejando constancia que las cantidades indicadas en las Tablas son estimadas, y al solo efecto de realizar la Comparación de Ofertas.
- ✓ Los oferentes cotizarán en dólares estadounidenses, no podrán cotizar en una moneda diferente a la establecida.
- ✓ En caso de que en la Oferta no se establezca la existencia de algunas de las características técnicas solicitadas y no medie aclaración del oferente al respecto, las mismas se considerarán incluidas en el precio cotizado.
- ✓ El precio debe incluir el plazo de garantías solicitados en el punto 4 – GARANTIA del presente pliego.
- ✓ Los precios se deben presentar de acuerdo con las Tabla de Cotización: Ver Anexo III

### **2.5. Plazos previstos para ensayos de recepción**

No aplica a esta licitación

## **2.6. Garantía de Mantenimiento de Oferta**

De acuerdo a lo establecido por el Art. 64 del TOCAF, si la suma de los ítems cotizados en la oferta, por la totalidad del contrato, por todo concepto, incluyendo impuestos, resultara inferior a \$ 16.457.500 (monto de la licitación Abreviada sin ampliar), no corresponde depositar garantía de mantenimiento de oferta.

En caso de que la totalidad de su oferta supere el monto indicado precedentemente (impuestos incluidos), el proponente podrá optar por depositar una garantía de mantenimiento de oferta por el Ítem 1 de \$ 164.575,00, o ampararse en lo dispuesto en el literal B2) del Punto 11.2 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

## **2.7. Estudio de ofertas**

Se tendrá en cuenta a los efectos de la evaluación de las ofertas todas las especificaciones técnicas y las condiciones del presente pliego

### **2.7.1. UTE rechazará automáticamente las ofertas cuando:**

- a) No mantenga su oferta por el plazo establecido en el Punto 11.1 de la Parte II del Pliego de Condiciones.
- b) No esté inscripto, en RUPE (los estados de inscripción admitidos son “en ingreso”, “en ingreso SIIF”, “activo”).
- c) Demás condiciones establecidas en los Pliegos de condiciones

Asimismo, se debe considerar las condiciones de rechazo automático establecidas en el punto 13.1 – “Estudio de ofertas” de la Parte II del pliego de condiciones.

### **2.7.2. Evaluación de ofertas**

Las ofertas serán evaluadas teniendo en cuenta el precio cotizado en el Anexo III – Tabla de Cotización.

La evaluación de ofertas se realizará por la totalidad del ítem

### **RESERVA DE MERCADO**

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral i) del literal c) del artículo 11 del Decreto N° 371/10 del 14/12/10, se deja constancia que no aplica para el presente llamado el mecanismo de Reserva de Mercado.

### **2.7.3. Fórmula comparativa de precios**

La comparación se realizará en base a la siguiente formula:

$$\text{Cant x Precio unitario Cotizado}$$

## 2.8. Adjudicación

La adjudicación se realizará por la totalidad del ítem a la oferta de menor precio comparativo que se ajuste sustancialmente al Pliego de Condiciones.

## 3. CONDICIONES DE ENTREGA

### 3.1. Cronograma y lugar de entregas

#### 3.1.1. Cronograma

La entrega de los suministros nuevos se realizará en etapas, de acuerdo a las necesidades de UTE.

#### 3.1.2. Lugar de entrega

Los suministros deben ser entregados por el proveedor en Almacén de la Sub.Gcia. Gestión de Activos de TI (Caraballo Nro. 1129 en el horario de 9:00 a 15:00 hs.), previa coordinación con el personal del mismo:

- Contacto para coordinar la entrega: Personal de Almacén de Gestión de Activos de TI, [almacau@ute.com.uy](mailto:almacau@ute.com.uy), 292456194 int 23695
- Dirección: Caraballo 1129
- Horario: 9:00 a 15:30

#### 3.1.3. Plazo de entrega

#### 3.1.4. **El proveedor contará con un plazo de entrega máximo de 90 días calendario a partir de la comunicación por parte de UTE de la notificación de la adjudicación para la primera y para los pedidos de entrega posteriores. Previo a la entrega**

La empresa que resulte adjudicada debe proceder de la siguiente manera:

- Inventario: Colocar en cada equipo (Workstation) a ser entregado el número de Propiedad de UTE. El mismo será suministrado por nuestro Almacén de Gestión de Activos de TI y consta de 1 etiqueta de Metal (a ser pegada en el equipo en un lugar donde quede visible para cualquier usuario de la misma, preferentemente del lado donde se encuentran las etiquetas de la marca del equipo y modelo) y una etiqueta impresa (a ser pegada en la caja correspondiente, al lado de las etiquetas que indican marca, modelo sin taparlas).
- Armar una planilla Excel como se detalla a continuación y enviarla vía email al personal del Almacén de Gestión de Activos de TI.

| Numero de Compra:     |                            |                                |                  |                   |                             |                  |
|-----------------------|----------------------------|--------------------------------|------------------|-------------------|-----------------------------|------------------|
| Numero de pedido UTE: |                            |                                |                  |                   |                             |                  |
| Numero Propiedad UTE  | Número de Serie del equipo | Número de Modelo o Part Number | Marca del equipo | Modelo del equipo | Numero de remito de entrega | Fecha de entrega |
|                       |                            |                                |                  |                   |                             |                  |
|                       |                            |                                |                  |                   |                             |                  |
|                       |                            |                                |                  |                   |                             |                  |

- Junto con la entrega debe presentar el remito correspondiente, haciendo clara referencia a la presente licitación, el número de pedido, la cantidad de artículos entregados y el plazo de garantía estipulado.

### **3.2. Embalaje**

Todos equipos, deben ser entregados en el embalaje original de la marca.

Los mismos deben estar en impecables condiciones y presentar los sellos originales de la marca.

En caso de entregar equipos con embalajes no originales de la marca, rotos, marcas de agua o alguna marca que pueda perjudicar el producto de su interior, estos serán devueltos al proveedor para ser sustituidos.

Para más información ver – Anexo II - EMBALAJE Y RECEPCIÓN

## **4. GARANTÍA**

Los equipos deben garantizarse por un periodo de 5 años como mínimo.

La misma comenzará a correr a partir de la fecha de entrega validada por el Visto Bueno.

Esta garantía debe cubrir íntegramente el servicio técnico de mantenimiento (repuestos y mano de obra), que debe brindarse en el lugar en que se encuentre el equipo.

El adjudicatario debe reemplazar a su cargo los materiales que adolezcan, de defectos de fabricación o que no reúnan las condiciones técnicas requeridas.

Los traslados deben ser por cuenta del contratista para aquellos equipos que se encuentren dentro del Dpto. de Montevideo.

No podrá alegarse falla del operador como eximente de la garantía, a menos que la misma se pruebe fehacientemente y sin lugar a dudas que existió mal manejo del equipo por parte del personal de esta Administración.

Se debe especificar claramente elementos y daños no cubiertos por la garantía, si los hubiera.

### **CAPITULO III - CONDICIONES TÉCNICAS**

#### **5. CARACTERÍSTICAS GENERALES**

Los equipos ofertados deben ser modelos nuevos, actuales, estándar, en producción al momento de la presentación de la oferta, originales de fábrica, con todos sus componentes originales, sin adaptaciones locales con elementos de otra procedencia.

No se aceptarán equipos reconstruidos ("refurbished"), reparados o de segunda mano, ofertas eventuales o armados especialmente, ni prototipos o lotes "de ocasión".

#### **6. ESPECIFICACIONES TECNICAS**

El oferente debe entregar obligatoriamente la planilla técnica correspondiente en el acto de apertura.

##### **Planilla Técnica**

Se debe indicar para cada característica técnica solicitada por UTE los valores de las características del modelo ofertado en la columna Características Técnicas Ofrecidas. Es obligatorio que se indiquen los valores mencionados y los mismos deben cumplir con lo solicitado.

| Proveedor:  |                                    |
|---|------------------------------------|
| Marca y Modelo del equipo ofertado                        |                                    |
| Link a Especificaciones Técnicas Equipo Ofertado:         |                                    |
| CARACTERISTICAS TÉCNICAS SOLICITADAS POR UTE              | CARACTERISTICAS TÉCNICAS OFRECIDAS |
| <b>Procesador:</b>  |                                    |
| Intel Core Core i7 de 14th Gen o posterior                |                                    |
| Frecuencia Básica (Performance Core): 3.4 GHz como mínimo |                                    |
| Cant. De Núcleos Totales: 20 como mínimo                  |                                    |
| Cache: 30 MB  |                                    |
| Año de fabricación: El más nuevo disponible.              |                                    |
| <b>Memoria:</b>   |                                    |
| Tamaño mínimo: 64GB (2x32GB)                              |                                    |
| Tipo: DDR5 o superior                                     |                                    |
| Expandible: <b>128 GB</b> como mínimo                     |                                    |
| Canales mínimos: 4 con Dual Channel                       |                                    |
| <b>Almacenamiento Interno:</b>                            |                                    |
| Tipo: SSD   |                                    |
| Capacidad mínima: 1 TB                                    |                                    |
| Conexión: PCIe o M.2                                      |                                    |
| Protocolo Transferencia: NVMe                             |                                    |
| <b>Slots de Expansión mínimos solicitados:</b>            |                                    |

|   |  |
|---|--|
| 2 Mini PCI Express o 2 M.2 (1 para WLAN y 1 para Almacenamiento)  |  |
| 1 PCI Express x1 + 2 PCI Express X16 como mínimo o combinaciones de los siguientes: x1, x4, x8 o X16 (siempre que sean un mínimo de 3 puertos PCI)<br>Tener en cuenta que la tarjeta de video que se solicita más abajo debe estar conectada en uno de estos puertos. |  |
| <b>Puertos mínimos solicitados:</b>   |  |
| <b>Frontales:</b>   |  |
| 2 puertos USB   |  |
| 1 USB 3.1 Type-C™   |  |
| 1 Headphone/Microphone  |  |
| <b>Posteriores:</b>   |  |
| 4 puertos USB   |  |
| 2 puerto HDMI<br>y/o<br>1 Puerto HDMI + 1 puerto Display Port + 1 Cable DisplayPort<br>y/o<br>2 puertos Display Port + 1 Cable Display Port - HDMI + 1 cable DisplayPort  |  |
| <b>Red:</b>   |  |
| Ethernet 100/1000 Mbps Integrada  |  |
| Interface: RJ-45  |  |
| <b>Tarjeta de Video: NVIDIA T1000 8GB u otra que cumpla los siguientes requerimientos mínimos:</b>  |  |
| Fabricante de Tarjeta Gráfica: NVIDIA   |  |
| Memoria de GPU mínima: 8GB GDDR6  |  |
| Ancho de Banda de Memoria mínima:<br>160 GB/s   |  |
| Núcleos mínimos: 896  |  |
| Interfaz del Sistema: PCI Express3.0 X16  |  |
| Factor de forma: adecuado al gabinete   |  |
| Conectores de Pantalla para 4 monitores: 4 x Mini DisplayPort<br>Deben incluir: 2 Cables Mini DisplayPort-HDMI y 2 cables Mini DisplayPort - Display Port   |  |
| Cantidad de pantallas Simultaneas: 4  |  |
| Interfaces de programación de aplicaciones (API) para gráficos, Cantidades y versiones mínimas:<br>* OpenGL 4.5<br>* DirectX 12.0<br>* Shader Model 5.1<br>* Vulkan 1.0   |  |
| API de procesamiento (Compute API) mínimas:<br>* CUDA,<br>* DirectCompute<br>* OpenCL™  |  |
| Certificada para: AutoCAD - 2025 o posterior  |  |
| Operating System: Windows 11 Pro 64-bit   |  |
| Que esté listada en el siguiente link:<br><a href="https://www.autodesk.com/support/system-">https://www.autodesk.com/support/system-</a>   |  |

|   |  |
|---|--|
| <a href="#">requirements/certified-graphics-hardware/autocad</a>  |  |
| <b>Sistema Operativo:</b>   |  |
| Windows 11 Pro Español de 64 bit, con su licencia OEM.  |  |
| El equipo debe estar certificado por Microsoft para Windows 11 PRO  |  |
| <b>Teclado:</b>   |  |
| Conector USB  |  |
| QWERTY  |  |
| 101 teclas o más  |  |
| Compatible con Microsoft  |  |
| Alfanumérico español, o Latinoamericano deberá incluir la letra ñ y acentos                                       |  |
| La personalización del software deberá coincidir con las teclas del teclado.                                      |  |
| <b>Mouse:</b>   |  |
| Conector USB  |  |
| Óptico  |  |
| Rueda de Scroll   |  |
| <b>Gabinete:</b>  |  |
| Tower: SI<br>(No se aceptarán Mini o SFF)   |  |
| <b>Seguridad:</b>   |  |
| 1 Ranura de seguridad Tipo Kensington   |  |
| <b>Alimentación eléctrica:</b>  |  |
| Fuente interna: 220 V (+-10%) y 50 Hz (+-5%) de fábrica<br>Adecuada para soportar la tarjeta de Video Solicitada. |  |
| No se admitirá ningún equipo que presente modificaciones para adaptarlo a 220 V                                   |  |
| <b>Cable eléctrico:</b>   |  |
| Tipo Ficha: Schuko  |  |
| Longitud mínima: 1,80 m   |  |
| Conductor 0.75 mm x3C   |  |
| Regulaciones que debe cumplir como mínimo: RoHs y CE  |  |
| <b>Certificaciones</b>  |  |
| Certificados de eficiencia energética: ENERGY STAR  |  |
| Certificado de no contener sustancias nocivas para el medio ambiente: EPEAT                                       |  |
| La planta de armado debe contar con certificación <b>ISO 9001 y 14001</b>   |  |
| <b>Garantía</b>   |  |
| <b>Garantía Mínima: 5 años</b>  |  |

## 7. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Si el oferente que resulte adjudicado es servicio técnico oficial certificado por la marca,



debe disponer de las herramientas, equipos de diagnóstico y medición necesarios, así como de todos los repuestos nuevos y servicios de ingeniería requeridos para atender el servicio de mantenimiento indicado en el punto 7.2.- Mantenimiento Correctivo.

Si el oferente no es servicio técnico oficial (presentó documento de la marca o mayorista cubriendo la garantía de lo ofertado en talleres oficiales del país) debe gestionar la garantía con el servicio técnico correspondiente, asegurándose el cumplimiento de lo indicado en el punto 7.2- Mantenimiento Correctivo.

### **7.1. MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

El mantenimiento debe ser tal, que asegure el correcto desempeño del equipamiento en todas sus funcionalidades exactamente igual que antes de la falla.

En caso que la reparación involucre cualquier tipo de cambio para el usuario, aunque este se entienda beneficioso por parte del adjudicatario, debe ser expresamente autorizada y aceptada por UTE en forma escrita. En caso de ser aceptada, todas las modificaciones, adaptación de datos y programas correrán por cuenta del adjudicatario.

El hecho de no aceptar un cambio propuesto, no libera al adjudicatario de ninguna de sus obligaciones contractuales respecto al mantenimiento del equipamiento.

No podrá alegarse falla del operador como eximente del presente contrato.

#### **Lugar del mantenimiento:**

##### **Montevideo:**

Los equipos deben ser atendidos en el lugar donde se encuentren los mismos por técnicos del Servicio técnico oficial. Si por temas de diagnóstico los mismos deben ser transportados al taller del Servicio técnico oficial, el retiro, trasladado y reintegro a su lugar de origen debe estar a cargo de la empresa adjudicataria.

El adjudicatario, es comunicado de la necesidad del servicio por vía hábil con el siguiente encabezado: Service a Lugar.

##### **Interior del País:**

Los equipos serán reparados en el taller del Servicio técnico oficial. Los mismos deben ser retirados y entregados del Almacén de TIC-TI, ubicado en Caraballo 1129 - Montevideo, de lunes a viernes, en el horario de 9:00 a 16:30 horas.

El retiro, trasladado y reintegro de los equipos estará a cargo de la empresa adjudicataria.

Al adjudicatario, es comunicado de la necesidad del servicio por vía hábil con el siguiente encabezado: Service Externo.

##### **Procedimiento:**

El mantenimiento se debe efectuar en forma inmediata ante denuncia de UTE de mal funcionamiento o falla total o parcial de alguno de los equipos.

- **Tiempo de Llegada:** que va desde el momento en que la empresa es comunicada de la necesidad de servicio (vía correo electrónico o telefónicamente) hasta que el técnico correspondiente se hace presente en el lugar donde se encuentre el equipo.

- Tiempo de reparación: que va desde que el técnico se hace presente en la dependencia de U.T.E. hasta que el equipo cuya falla ha sido denunciada queda funcionando al 100% de su capacidad.

El Tiempo Máximo (Tiempo de llegada + Tiempo de reparación) no podrá exceder las 48 horas.

De exceder el Tiempo Máximo, en un plazo no mayor de 48 horas más, se debe suministrar en forma de préstamo un equipo idéntico o de mayores prestaciones hasta tanto se reintegre el equipo reparado.

Al finalizar cada mantenimiento (en el lugar o en talleres del servicio técnico oficial) se debe enviar a la casilla sertec@ute.com.uy, un reporte detallado con todo lo realizado en el equipo. Si el servicio se hizo en un local de UTE debe constar la conformidad de un responsable en el local visitado (Firma, Aclaración y Número único del funcionario de UTE de forma legible). El reporte puede ser un remito escaneado.

De no cumplirse algunos de estos requisitos se considerará como incumplimiento en los pazos de entrega y se aplicará lo dispuesto en el punto 3.2.3. - Penalidades por atraso en la entrega.

## 8. MULTAS Y PENALIZACIONES

En caso de incumplimiento de los mantenimientos definidos en los puntos 7.1, se procede de la siguiente manera:

El reclamo se marca como Solucionado y No Conforme y se aplica las siguientes multas:

| Días de atraso a partir de la Fecha del reclamo | ¿Entrega Equipo de reemplazo?<br>S/N | Multa a aplicar sobre el valor de compra del equipo |
|---|--------------------------------------|---|
| Hasta 15  | SI                                   | No aplica multa                                     |
| Hasta 25  | SI                                   | 10%   |
| Mayor a 25                                      | SI                                   | 20%   |
| Hasta 10  | NO                                   | 10%   |
| Hasta 20  | NO                                   | 20%   |
| Hasta 30  | NO                                   | 30%   |
| Mayor a 30                                      | NO                                   | 40%   |

Cualquier incumplimiento del oferente dará a UTE el derecho a rescindir el contrato en forma unilateral.

## 9. DISCONTINUIDAD DE EQUIPAMIENTO O MEJORAS TECNOLOGICAS

En el caso que durante la vigencia de la presente compra se discontinúe por parte del fabricante el modelo ofertado, la empresa adjudicataria debe presentar la documentación correspondiente del fabricante ante la Sub-Gerencia de Contrataciones, indicando el modelo por el cual se sustituye.

El modelo propuesto debe cumplir con las especificaciones técnicas de la presente compra (Capítulo III); debe ser técnicamente igual o superior al ofertado inicialmente.

La propuesta será valorada por la comisión evaluadora. Si el modelo propuesto resulta, a criterio de los evaluadores, conveniente para la administración, se aceptará el cambio, comunicándose al oferente mediante resolución.

En caso que de la evaluación resulte que el cambio propuesto no es conveniente para la administración el oferente podrá presentar otro modelo para ser evaluado.

El precio del ítem no debe ser alterado, debe ser el precio cotizado originalmente en la oferta.

**ANEXOS****ANEXO I - ANTECEDENTES DE SUMINISTROS**

Licitación:

Oferente:

| Tipo y Modelo | Cantidades | Fecha entrega | de Empresa | Teléfono-email |
|---------------|------------|---------------|------------|----------------|
|               |            |               |            |                |
|               |            |               |            |                |
|               |            |               |            |                |
|               |            |               |            |                |
|               |            |               |            |                |
|               |            |               |            |                |

## ANEXO II - EMBALAJE Y RECEPCIÓN

- **Generalidades**

Estos suministros se acondicionarán perfectamente para todas las solicitudes derivadas del transporte y movimiento a que sean sometidos, en particular deberá soportar exigencias del transporte marítimo (humedad, salinidad agresiva, etc.).

El suministrador será responsable por cualquier daño que resulte de un embalaje inapropiado.

## ANEXO III – TABLA DE COTIZACIÓN

Tabla Ítem 1:

| Sub Ítem | Código | Descripción | Cant | Precio Unitario en dólares | Precio Total en dólares |
|----------|--------|-------------|------|----------------------------|-------------------------|
| 1        | 69715  | Workstation | 60   |                            |                         |