



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

PARTE I

LICITACIÓN

ABREVIADA Y101713

CONTRATACION MANO DE OBRA CENTRALES TERMICAS

UNIDAD SOLICITANTE:

GERENCIA SECTOR GENERACIÓN TÉRMICA

SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO CENTRAL BATLLE Y CTR

INDICE

<i>CAPITULO I – OBJETO</i>	4
1.1- DESCRIPCIÓN	4
1.2- ORDENAMIENTO DE ÍTEMS	4
1.3- PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y COMIENZO	4
<i>CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES</i>	5
2.1- FORMAS DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	5
2.2- AGRUPAMIENTO DE ÍTEMS Y SUBÍTEMS	5
2.3- PROPUESTA BASICA Y ALTERNATIVA Y VARIANTES O MODIFICACIONES	5
2.4- ANTECEDENTES DE LA OFERENTE Y DOCUMENTACIÓN RESPALDANTE	5
2.5- FORMACION DEL PERSONAL PROPUESTO	6
REQUISITOS ASOCIADOS AL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO MECÁNICO.....	6
REQUISITOS ASOCIADOS AL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO ELÉCTRICO	7
REQUISITOS ASOCIADOS AL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE CONTROL Y AUTOMATISMOS	7
2.6- GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	8
2.7- PRECIO Y COTIZACIÓN	8
2.7-1. <i>Ajuste de Precios</i>	9
2.8- ESTUDIO DE OFERTAS.....	10
2.9- ADJUDICACIÓN.....	11
2.10- GARANTIA POR LEY DE TERCERIZACION.....	11
2.11- LIQUIDACIÓN DE LOS SERVICIOS Y FORMA DE PAGO.....	11
2.12- GUARDIA	13
<i>CAPITULO III - CONDICIONES CONTRACTUALES</i>	14
3.1- INICIO DE LOS SERVICIOS	14
3.2- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LA CONTRATISTA.....	14
3.3- DEDICACION LABORAL	15
3.4- LUGAR DE LOS TRABAJOS	15
3.5- OBLIGACIONES A CARGO DE LA EMPRESA	15
3.5-1. <i>Obligaciones de la Adjudicataria</i>	15
3.5-2. <i>Conflictos de la adjudicataria con su personal</i>	16
3.5-3. <i>Cumplimiento de las normas y derechos laborales</i>	17



3.5-4. Indumentaria de trabajo, elementos de seguridad y equipamiento.....	17
3.5-5. Servicios de apoyo.....	18
3.6- POTESTADES DE UTE.....	18
3.7- IRREGULARIDADES U OMISIONES LAS CUALES PUEDEN SER CAUSALES DE APLICACIÓN DE MULTAS O RESCISIÓN DEL CONTRATO	18
3.7-1. Fuerza Mayor.....	19
3.7-2. Notificación de fuerza mayor	19
3.7-3. Multas	19
3.7-4. Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo.....	20
3.8- RESCISIÓN DEL CONTRATO.....	20
ANEXO 1 ANTECEDENTES DEL OFERENTE.....	21
ANEXO 2 DATOS DE LOAS CANDIDATO/AS.....	22
ANEXO 3- TABLA DE PRECIOS.....	23
ANEXO 4 – LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO (SANCIONES A CONTRATISTAS).....	24
ANEXO 6 - DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA EL CONTROL DE LA LEY DE TERCERIZACIONES	26
ANEXO 7 - DECLARACIÓN JURADA	28



CAPITULO I – OBJETO

1.1- DESCRIPCIÓN

El objeto del presente llamado es: contratación mano de obra Centrales Térmicas

El mismo consiste en una contratación bajo la modalidad CONCERTADA de empresas que provean personal para realizar servicios de mantenimiento mecánico y eléctrico de Central Batlle y Central Térmica de Respaldo

El objeto está en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones y Especificaciones Técnicas (Parte I) y con las Condiciones Generales para Adquisiciones (Parte II) y Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Parte III), que se anexan, y con las circulares relativas a esta licitación que puedan emitirse en el futuro.

NOTA: Tener presente los puntos “Adjudicación” y “Liquidación y pago”

1.2- ORDENAMIENTO DE ÍTEMS

		Cantidad Central Batlle	Cantidad CTR
ITEM 1 - Departamento de Mantenimiento Mecánico			
1.1	Oficial Montador Categoría A Grupo 9 Sub 1 Categoría 15	2	1
1.2	Oficial Montador Categoría B Grupo 9 Sub 1 Categoría 12	2	1
1.3	Soldador Calificado A Grupo 9 Sub 1 Categoría 16	1	1
1.4	Oficial Cañista Categoría A Grupo 9 Sub 1 Categoría 14	1	1
ITEM 2 - Departamento de Mantenimiento Eléctrico			
2.1	Oficiales electricistas B Grupo 9 Sub-grupo 1 Categoría 13	3	1
2.2	Oficiales electricistas C Grupo 9 Sub-grupo 1 Categoría 13	1	1

Las cantidades son indicativas a efectos de la cotización. UTE definirá los recursos requeridos para cada Central de acuerdo con sus necesidades.

A modo de referencia se ejemplifican lo que UTE requerirá como requisitos mínimos para cada puesto, hecho que se evaluará, antes de comenzar con el servicio, al enviar el adjudicado los CVs de los candidatos:

Oficial Montador Categoría A: Título Técnico en Motores a combustión Interna, Maquinista Naval, Mecánico/a (Producción, Mantenimiento, Vehículos y motores) o equivalentes. O poseer experiencia en su oficio, en el Mantenimiento en un área industrial o de generación de energía eléctrica de al menos 3 años.

Oficial Montador Categoría B: Título de EMS en: Mecánica Naval, Maquinista Naval, Mecánica en Producción, Mecánica Automotriz en CETP (ex – UTU) o equivalente. O poseer experiencia en su oficio, en el Mantenimiento en el área industrial o de generación de energía eléctrica de al menos 2 años.



Soldador Calificado A: Título de EMS en: Soldadura Industrial en CETP (ex – UTU) o equivalente. Con calificación en procesos combinados GTAW-SMAW de soldadura en cañería. Además, debe poseer un mínimo de 2 años de experiencia en soldadura GMAW en estructuras, Tanques y Recipientes a presión. O poseer experiencia de al menos 2 años en trabajos de soldadura con procesos SMAW-GTAW-GMAW en plantas de Generación de energía Eléctrica y/o instalaciones industriales de mediano o gran porte.

Oficial Cañista Categoría A: Título de Formación Profesional Básica en: Metalúrgica o Título de Educación Media Superior en: Soldadura Industrial en CETP (ex – UTU) o equivalente, con una experiencia mínima de 1 años en la construcción e instalación de cañerías industriales, interpretación de planos isométricos, corte por oxiacetilénica y plasma, trazado y desarrollo, confección de accesorios para cañería, soportes, estructuras, montaje de cañerías y estructuras.

O poseer experiencia en el área industrial o de generación de energía eléctrica de al menos 3 años en la construcción e instalación de cañerías industriales, interpretación de planos isométricos, corte por oxiacetilénica y plasma, trazado y desarrollo, confección de accesorios para cañería, soportes, estructuras, montaje de cañerías y estructuras.

Oficiales electricistas B: Título de Bachiller Profesional - Técnico de Nivel Medio en Instalaciones Eléctricas/Electromecánica en DGETP (ex – UTU) o equivalente impartido en instituciones privadas habilitadas por el MEC, y experiencia no menor a 2 años en su oficio en el mantenimiento de instalaciones industriales de mediano y gran porte.

O título de EMT en Electromecánica o Electro Electrónica en DGETP (ex-UTU) o equivalente impartido en instituciones privadas habilitadas por el MEC, y experiencia no menor a 2 años en su oficio en el mantenimiento de instalaciones industriales de mediano y gran porte.

O contar con acreditación de saberes en electrotecnia emitido por el DGETP y con experiencia no menor a 2 años en el mantenimiento eléctrico de plantas de Generación Térmica de UTE

Oficiales electricistas C: Diploma de Operario Calificado en Mantenimiento Industrial Electromecánico - Educación Media Profesional DGETP (ex – UTU) o equivalente impartido en instituciones privadas habilitadas por el MEC.

O diploma de Operario Calificado Idóneo en Instalaciones Eléctricas - Educación Media Profesional DGETP (ex – UTU) o equivalente impartido en instituciones privadas habilitadas por el MEC. O experiencia no menor a 2 años en el mantenimiento eléctrico de plantas de Generación Térmica de UTE.

1.3- PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y COMIENZO

Período de contratación – El plazo de contratación será de 24 meses a contar desde el día siguiente del vencimiento del plazo establecido en el punto 18 del Pliego de Condiciones Generales (Parte II), o hasta agotar el monto adjudicado, lo que ocurra primero.

Si al finalizar el plazo de contratación quedara excedente de monto, se renovará automáticamente el mismo, hasta agotar el monto salvo que alguna de las partes manifieste su desistimiento debiendo comunicarlo con un preaviso de 30 días calendario.

La Administración podrá dar por concluido el contrato, con un preaviso de 30 días calendario, en caso que las condiciones que dieron origen a la contratación hubieran finalizado.

CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES

2.1- FORMAS DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La oferta se presentará en todo de acuerdo con lo indicado en el Punto 8 de la Parte II debiendo incluir:

- Antecedentes y documentación que permita la evaluación de los mismos (Anexo 1).
- Tabla de Precios (Anexo 3).
- Certificado que acredite estar habilitada en el Registro de Agencias de Empleo Privadas, en cumplimiento del Decreto 137/16, si corresponde. En caso contrario deberán presentar Declaración Jurada (Anexo 5).
- Declaración de tener conocimiento y aceptar los términos contenidos en el Código de Ética de UTE (<https://www.ute.com.uy/sites/default/files/generico/UTE-Codigo-etica.pdf>), el Decreto 30/003 y Ley 19.823 en aquellos aspectos que le son aplicables a su empresa y a sus dependientes.

2.2- AGRUPAMIENTO DE ÍTEMS Y SUBÍTEMS

Se considerarán ofertas que coticen por ítem completo, (la cantidad de ítems que el oferente desee).

2.3- PROPUESTA BASICA Y ALTERNATIVA Y VARIANTES O MODIFICACIONES

Sólo se aceptarán ofertas básicas (sin alternativas, ni variantes).

2.4- ANTECEDENTES DE LA OFERENTE Y DOCUMENTACIÓN RESPALDANTE

El oferente deberá haber prestado un servicio similar al del objeto de la compra, en los últimos 10 años, debiendo incluir en su propuesta información sobre:

Nómina de la empresa a la cual haya prestado servicio, detallando:

- Empresa contratante (dirección, teléfono y fax).
- Persona de contacto (nombre, teléfono, fax, e-mail).
- Identificación del contrato o renovación.
- Fecha de inicio y fin del contrato indicando duración (en meses).
- Cantidad de personal afectado a cada contrato.
- Carta de conformidad del cliente por los servicios prestados.

Se entiende por similar contrato con igual grupo y subgrupo de los consejos de salarios específicos para la presente licitación.

Con el fin de facilitar y uniformizar la información brindada por los/as oferentes, se adjunta como Anexo 1, una planilla tipo que deberá ser completada.

A estos efectos se considerará como un único contrato, el contrato original y todas sus ampliaciones o renovaciones en caso de haberlas tenido. Se consideran ampliaciones o renovaciones, las extensiones de contratos que expresen la continuación de un contrato anterior, de lo contrario se deberán considerar como contratos independientes. En el caso de

renovaciones automáticas, se deberá adjuntar la documentación correspondiente que avale que la renovación automática se produjo.

2.5- GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

De acuerdo a lo establecido por el Art. 64 del TOCAF, si la suma de los ítems cotizados (total de los subítems) en la oferta, por la totalidad del contrato, por todo concepto, incluyendo impuestos, resultara inferior a \$ 12:536.000 (monto de la licitación Abreviada sin ampliar), no corresponde depositar garantía de mantenimiento de oferta.

En caso que la totalidad de su oferta supere el monto indicado precedentemente (impuestos incluidos), el proponente podrá optar por depositar una garantía de mantenimiento de oferta por el ítem 1 de \$ 240.000, Ítem 2 de \$ 240.000, o por la suma de los ítems que se coticen; o ampararse en lo dispuesto en el literal B2) del Punto 11.2 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

2.6- PRECIO Y COTIZACIÓN

Sólo se aceptarán cotizaciones en moneda nacional en condiciones plaza, por ítem completo.

Se deberá cotizar un valor hora persona para el servicio que se realizará, por cada ítem, excluido el IVA, de acuerdo a la Tabla de Precios incluida en el Anexo 3.

La Empresa contratista deberá respetar los laudos de los Consejos de Salarios para los Grupos, Sub Grupos y Categorías establecidas en el presente numeral; siendo de su cargo y responsabilidad el cumplimiento de todos los requerimientos del Pliego de Condiciones, así como de todos los beneficios, aportes y demás aspectos contemplados en el Convenio Colectivo correspondiente, así como de todas las Leyes Laborales aplicables.

En caso que el Convenio Colectivo específico aplicable al objeto de la contratación, que se establece en el presente numeral, sea el del grupo 9.1 Construcción, el oferente deberá tener en cuenta en su cotización que será de su obligación volcar los aportes correspondientes a los fondos sociales de la construcción (Fondo de Cesantía y Retiro (FOCER), Fondo Social Vivienda Construcción (FOSVOC) y Fondo Social de la Construcción (FSC)).

Si el valor hora o salario nominal establecido en el Convenio Colectivo Específico indicado en el presente numeral es menor al salario nominal correspondiente al del Grupo 19 Sub Grupo 02, Empresas del Sector Público, la cotización deberá contemplar el salario nominal de este último, valor mínimo que deberá pagar a sus trabajadores.

Asimismo, deberá tener en cuenta, a tal efecto, que, en UTE existen sectores donde no se trabajan los feriados (laborables y no laborables), aspecto que deberá considerar en su cotización, dado que tal como lo expresa el numeral 2.11 del presente capítulo, UTE solo abonará las horas efectivamente realizadas, al precio de la hora cotizada. El contratista deberá abonar igualmente esos días a sus trabajadores al valor que corresponda de acuerdo con la legislación vigente.

También se deberán considerar en la cotización todos los costos asociados a la actividad sindical de lo/as trabajadores de las empresas tercerizadas, ya que UTE no abonará las horas destinadas a dicha actividad.



Cuando el laudo determine un salario mensual, a los efectos de la determinación del valor-hora se considerará el salario mensual dividido entre 25 días y entre 8 horas (salario mensual/200), salvo cuando el convenio colectivo correspondiente exprese otra forma de cálculo para determinar el valor-hora, en cuyo caso valdrá lo dispuesto por el convenio específico. Particularmente, para el Grupo 19, Subgrupo 02, a los efectos de la determinación del valor-hora se considerará el salario mensual dividido 160.

Cualquier costo o gasto necesario para la prestación del servicio a UTE se considerará incluido en el precio cotizado.

Convenio Colectivo Específico (de acuerdo a lo definido en el listado de Items. Ver 1.2)

Las empresas oferentes deberán tomar en cuenta, en su cotización, lo establecido en el Decreto del Poder Ejecutivo No.10/009 de fecha 9 de enero de 2009, respecto a la bonificación en el computo jubilatario de los trabajadores que desarrollan tareas en la Central Térmica José Batlle y Ordóñez.

No aplica para la Central CTR dado que el trabajo no configurara insalubridad.

2.6-1. Ajuste de Precios

Los precios se ajustarán de acuerdo con la fórmula paramétrica que se indica a continuación:

$$P1 = P0 (0,2 IPC1/IPC0 + 0,8 L1/L0)$$

Siendo:

P1 = Precio actualizado.

P0 = Precio cotizado

IPC1 = Índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística, correspondiente **mes anterior al del último ajuste de salarios aprobado**

IPC0= Índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior a la apertura de ofertas.

L1 = Salario establecido para el Grupo y Sub Grupo de actividad de acuerdo a lo definido en el listado de Items. Ver 1.2, correspondiente al **mes del último ajuste de salarios aprobado**

L0 = Ídem al anterior, pero correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

Se considerará el porcentaje de ajuste salarial establecido para los salarios mínimos de los trabajadores de acuerdo a lo que se establezca en el acta de ajuste salarial correspondiente al convenio colectivo que rige las relaciones laborales.

NOTA 2: En caso que para una rama de actividad deje de existir el Convenio Colectivo correspondiente, los precios se ajustarán en función de la siguiente fórmula paramétrica:

$$P = P0 (0,2 IPC1/IPC0 + 0,8 S/ So)$$

Siendo:

P precio ajustado

P0 precio oferta

IPC1 = Índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior a la realización del ajuste (diciembre para los ajustes realizados en el mes de enero, y junio para los ajustes que se realicen en julio).

IPC0= Índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística,

correspondiente al mes anterior a la apertura de ofertas.

S= Índice medio de salarios (IMS) para la actividad privada publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas correspondiente al penúltimo mes anterior a la realización del ajuste (noviembre para los ajustes realizados en el mes de enero, y mayo para los ajustes que se realicen en el mes de julio).

So = Índice medio de salarios (IMS) para la actividad privada publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas correspondiente al penúltimo mes anterior al mes de la apertura de ofertas.

Los índices de Ajuste de Precios cobrarán vigencia a partir de los meses de enero y julio de cada año, y permanecerán inalterados hasta que se realice la siguiente actualización, de acuerdo a lo establecido en el punto 10.3.2 “Actualización de precios” de la Parte II del Pliego de Condiciones.

Se destaca que los precios de los gastos por guardias, no serán ajustados, teniendo en cuenta que serán abonados al precio vigente al momento de prestación del servicio.

No serán aceptadas ofertas que consideren fórmulas de ajuste paramétrico diferentes a las indicadas en el presente pliego.

2.7- ESTUDIO DE OFERTAS

De acuerdo a lo establecido en el art. 65 del TOCAF, en primer lugar, con todas las ofertas presentadas se realizará un orden creciente de precios, teniendo en cuenta la modalidad establecida seguidamente:

El orden de precios se realizará por cada ítem de acuerdo al Anexo 3, considerando la sumatoria del precio hora persona, por las horas y personas estimadas por subitem (solo a los efectos comparativos). Notar que las horas estimadas y cantidad de personas que figuran en el Anexo 3 son meramente a fines comparativos.

De acuerdo a los montos cotizados en la tabla de precio del Anexo 3.

Bonificación Certificación ISO 45001

Se bonificará con un 2% el precio ofertado a aquellas empresas que acrediten, mediante certificación vigente, el cumplimiento de la Norma ISO 45001 correspondiente a los procesos objeto del presente contrato.

La bonificación por dicha certificación se realizará mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$B = Po \times 0,02$$

Donde:

Po = Precio ofertado

B = Bonificación

A efectos de acceder a esta bonificación en el orden de precios, los oferentes deberán declararlo expresamente y presentar documentos probatorios de dicha certificación en su oferta.

En caso que el objeto licitado no esté comprendido a texto expreso en el alcance de la certificación, deberá presentar nota del organismo certificador avalando que el mismo se encuentra incluido.

En el caso de Consorcios, todos sus integrantes deberán contar con dicha certificación para obtener la bonificación antes mencionada.

El estudio completo de admisibilidad atendiendo a los requisitos exigidos en el Pliego de Condiciones,

se analizará en la oferta que ocupa el primer lugar del orden de precios y en las demás ofertas que reciban calificación similar o que tengan precio similar, según el criterio de evaluación aplicado.

A los exclusivos efectos del análisis de admisibilidad de las ofertas, se verificará que las cotizaciones de las empresas oferentes sean iguales o superiores a la sumatoria del valor hora establecido en el convenio colectivo (*), más aportes patronales, aguinaldo, salario vacacional, licencia anual y BSE. Para este último concepto (BSE) se tomará para todas las ofertas un ficto de 1,5% mensual. A estos efectos, el valor hora surgirá del salario mínimo establecido en el respectivo convenio.

Cuando el objeto de la contratación incluya estudiantes, a la sumatoria mencionada en el párrafo precedente, se le adicionará la previsión del pago por concepto de licencia por estudio de acuerdo a la normativa vigente.

En caso que el Convenio Colectivo específico aplicable al objeto de la contratación, que se establece en el numeral 2.7 sea el del grupo 9.1 Construcción, a la sumatoria antes mencionada se les adicionarán los aportes correspondientes a los fondos sociales de la construcción (Fondo de Cesantía y Retiro (FOCER), Fondo Social Vivienda Construcción (FOSVOC) y Fondo Social de la Construcción (FSC)).

Si el valor hora o salario mensual mínimo establecido en el Convenio Colectivo Específico indicado en el numeral 2.7 es menor al valor hora o salario mensual mínimo correspondiente al del Grupo 19 Sub Grupo 02, Empresas del Sector Público, en la sumatoria antes mencionada se considerará el valor hora o salario mensual mínimo de este último.

Si la cotización es menor al resultado de la sumatoria antes indicada, la oferta no se considerará admisible, procediéndose a su rechazo.

(*) Cuando el laudo determine un salario mensual, a los efectos de la determinación del valor-hora se considerará el salario mensual dividido entre 25 días y entre 8 horas (salario mensual/200), salvo cuando el convenio colectivo correspondiente exprese otra forma de cálculo para determinar el valor-hora, en cuyo caso valdrá lo dispuesto por el convenio específico. Particularmente, para el Grupo 19, Subgrupo 02, a los efectos de la determinación del valor-hora se considerará el salario mensual dividido 160.

De acuerdo a lo establecido en la en el punto 10.5 Regímenes de Preferencia del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios No Personales (Parte III), no se aplicarán los beneficios a la Protección a la Industria Nacional (PIN – Decreto 13/009), ni a la protección a las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MPyME – Decreto 371/010), ni el mecanismo de Reserva de Mercado (Decreto 371/010) por tratarse de suministros y/o trabajos destinados a un área en régimen de libre competencia.

2.8- ADJUDICACIÓN

La adjudicación, se realizará por ítem a la o las empresas que cumplan con los requisitos establecidos en el presente Pliego.

En el caso en que un mismo proveedor que resultara adjudicatario de más de un ítem, el monto total correspondiente a esos ítems, podrá utilizarse indistintamente entre los ítems adjudicados.

El monto total a adjudicar será de \$ 45.000.000 (cuarenta y cinco millones de pesos uruguayos), más impuestos.

Se destaca que este monto **incluye** las previsiones por concepto de "Imprevistos y horarios extraordinarios" y "Previsión por ajuste de Precios" y "Previsión por gastos por guardias".

Dicho monto será desagregado de la siguiente forma:

- Adjudicación Ítem 1: \$ 25.000.000
- Adjudicación Ítem 2: \$ 20.000.000

2.9- GARANTIA POR LEY DE TERCERIZACION

Rige lo establecido en el Pliego de Condiciones Generales para Adquisiciones de Bienes y Servicios (Parte II).

2.10- LIQUIDACIÓN DE LOS SERVICIOS Y FORMA DE PAGO:

La facturación se realizará en forma mensual a precio ajustado y UTE abonará al adjudicatario la cantidad de horas efectivamente trabajadas en el mes transcurrido y que cuenten con el visto bueno de la unidad usuaria del servicio, de acuerdo a lo establecido en el Punto 28.1 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

1) El control de asistencia y de horas de trabajo se realizará a través del registro correspondiente en los relojes electrónicos instalados en los distintos lugares de trabajo en UTE, mediante la tarjeta de identificación corporativa única, personal e intransferible que le será suministrada a cada trabajador de la empresa contratada por UTE, o el registro de huella digital. La tarjeta de identificación es emitida por UTE previo cumplimiento por la Unidad usuaria de ésta, del procedimiento interno dispuesto a estos efectos.

Mensualmente, la adjudicataria, queda obligada a entregar en la Unidad usuaria, una planilla, que incluya todo el personal contratado y donde se indique:

SERVICIO DE LOCAL:			
MES :			
Nombre completo	Cédula de identidad	de Horas trabajadas en el mes	FIRMA DEL PERSONAL CONTRATADO

Esta planilla deberá ser presentada en los 2 primeros días hábiles de cada mes. Hasta tanto no se entregue la misma no se liquidará el servicio del mes finalizado. El incumplimiento de este plazo, exime a UTE de responsabilidad en el retraso en el pago que se pueda generar.

El total de horas que surja de dicha planilla, deberá coincidir con la información que surge de los sistemas de control utilizados por UTE para controlar el servicio. En caso de no coincidir, UTE liquidará según sus registros, conciliando luego con el prestador del servicio.

Los períodos de licencia anual del personal, licencia por estudio, casos de ausencias por enfermedad y accidente laboral o cualquier otra clase de licencias establecidas legalmente o por convenio, serán de responsabilidad de la contratista frente a sus trabajadores/a. La Administración pagará únicamente las horas efectivamente trabajadas. Si por consejo de salarios u otras disposiciones legales se establecen condiciones más beneficiosas para el personal en relación a las condiciones existentes al momento de la oferta y que impliquen una erogación adicional a la contratista, UTE reconocerá a la empresa esas diferencias siendo abonadas oportunamente.

Cuando UTE autorice a sus funcionarios retirarse antes del horario normal de actividades, el personal contratado también podrá hacerlo, en cuyo caso, la Administración abonará las horas no trabajadas correspondientes, salvo que por las características especiales de la actividad que deba desarrollarse, el Jefe de la Unidad pertinente entienda que no es posible autorizar el retiro del personal contratado antes de la finalización de su horario normal.

Asimismo, la adjudicataria deberá presentar el séptimo día hábil de cada mes, fotocopia del recibo de sueldo firmado por el personal actuante en UTE o recibo de pago expedido en formato electrónico, en el cual conste la acreditación en cuenta en las Instituciones de intermediación financiera, de los depósitos efectuados a nombre del/la trabajador/a, coincidente



con la cantidad de horas arriba declaradas.

En caso que el trabajador presente su renuncia a la empresa adjudicataria o ésta cese a alguno de sus funcionarios deberá comunicar a UTE en un plazo de 48 hs. Hábiles, el o los funcionarios involucrados. En el caso que la empresa no realice dicha comunicación, su conducta contractual dará lugar a un incumplimiento contractual que será pasible de la aplicación de la sanción correspondiente.

2) Liquidación y pagos. - La fecha de emisión de la factura deberá ser del mismo mes de la prestación del servicio. -

La misma deberá hacer referencia al “Pedido Contra Compra Concertada” (PCCC) que le llegará mensualmente. - El pago del servicio **ajustado**, se realizará por transferencia bancaria y de acuerdo a lo establecido en las Condiciones Generales para Adquisiciones - Parte II- del presente Pliego.

UTE tiene la potestad de retener de los pagos adeudados, las remuneraciones a las que tengan derecho lo/as trabajadores/as de la empresa contratada, en caso que la adjudicataria no presente la documentación que acredite el pago de aportes previsionales, pagos de salarios u otros créditos laborales del personal asignado a la prestación de tareas. En caso de persistir la falta se dará aviso al MTSS, sin perjuicio de la eventual rescisión del contrato y la aplicación de las sanciones que pudieren corresponder.

En caso de incumplimiento de la contratista a las obligaciones laborales, previsionales y de seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, UTE tiene la potestad de retener cualquier pago que tenga a su favor el proveedor, de cualquier contrato que mantenga con UTE, independientemente de si fue en ese o en otro contrato donde se constató el incumplimiento.

Los comprobantes de pago de sueldos deberán detallar horas normales y horas extras en caso de corresponder, así como también el nombre, la firma y el número de cédula de identidad del personal contratado.

Se entiende por remuneraciones todo pago que le corresponda al/la trabajador/a por concepto de su desempeño laboral, como, por ejemplo, salario, salario vacacional, horas extras, licencias, aguinaldo, etc.

Cuando UTE (unidad administradora del servicio) constate que la empresa contratada ha incurrido en infracción a las normas laborales y de Seguridad y Salud Ocupacional, laudos o convenios colectivos vigentes, denunciará esta situación a la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social a efectos de que se realicen las inspecciones correspondientes, sin perjuicio de la retención de los pagos que la empresa tenga a su favor en UTE.

En caso que se incumplan las normas de seguridad e higiene en el trabajo, la Administración tiene la potestad de retener pagos de facturas a la empresa contratada, pudiendo deducir de las mismas el salario de los/as trabajadores/as y aporte a la seguridad social que correspondan.

3) Trabajos extraordinarios

Se considerarán trabajos extraordinarios las horas que, debidamente autorizadas por el supervisor de UTE, se realicen luego de haber cumplido el horario habitual. Las mismas se remunerarán, a la empresa contratista, según el criterio establecido en el convenio que regula al personal que las ejecutó y de acuerdo a la normativa vigente.

La cantidad de horas extras a realizar por las personas que resulten contratadas quedan acotadas con el mismo criterio que se aplique a lo/as funcionario/as del ente y en concordancia con el Convenio Colectivo que aplique.

4) Horas por nocturnidad (que se den en forma excepcional y no estén previstas en el objeto de la contratación)

Si corresponde, a los efectos del pago de las horas por nocturnidad se aplicará lo dispuesto en la Ley 19313 del 13/02/2015, que en su artículo 3º; establece una sobre tasa del 20%, cuando el trabajador desarrolle efectivamente las tareas en horario nocturno por más de 5 horas consecutivas por jornada de labor. A estos efectos se establece como trabajo nocturno todo aquel que se desempeñe entre las 22 horas y las 6 horas del día siguiente. (Decreto 134/15 del 31/8/15). En caso que por Convenio Colectivo se disponga una sobretasa superior al 20% por concepto de trabajo en horas nocturnas, ésta será la que se deberá aplicar.

2.11- GUARDIA

Dado que la Sub Gerencia de Mantenimiento presta servicio las 24 hrs, en su consecuencia se necesita un servicio de guardia que contemple el mismo. En este sentido, con la guardia se pretende cubrir aquellas tareas o actividades que surgen a raíz de determinadas contingencias o eventualidades, fuera de la jornada habitual de trabajo, que son imprevisibles y aquellas circunstancias que la administración considere necesaria, como a la operación de la planta o a situaciones especiales de seguridad o medioambientales prioritarias, por lo cual estas citaciones serán puntuales y no permanentes

La empresa contratista deberá asegurar la dotación mínima de guardia en todo momento que sea solicitado por UTE, lo cual incluye los feriados, el asueto de Carnaval y la Semana de Turismo. Todo lo expresado, deberá respetar la normativa vigente en la materia.

En todos los casos, la guardia será asignada por razones de servicio y por el tiempo que sea requerido, sin que esto implique un derecho para el trabajador. Las mismas serán comunicadas a la empresa adjudicataria con una anterioridad de al menos 3 días a la realización de las mismas. UTE comunicará a la empresa contratista los montos mensuales por concepto de Guardia que correspondan al personal contratado. Estos montos serán los nominales que el Contratista deberá abonar a cada una de las personas que brindan el servicio. UTE pagará al Contratista el monto nominal adicionándose el porcentaje de la incidencia correspondiente al aguinaldo, la licencia, el salario vacacional y los aportes patronales correspondientes. Dicho porcentaje se establece en un 35,379% aplicado sobre el valor nominal. Respecto al valor/monto a pagar por concepto de las guardias, se establece:

- 1) Para aquellos casos cuyos convenios específicos reglamentaron el régimen de guardias, las mismas se registrarán según lo establecido en los respectivos convenios.

CAPITULO III - CONDICIONES CONTRACTUALES

3.1- INICIO DE LOS SERVICIOS

Previo a la iniciación de la ejecución del contrato, la firma adjudicataria deberá:

Presentar en UTE ante la unidad usuaria, en un plazo máximo de 10 días corridos a partir de recibida la notificación de adjudicación, copia del Convenio Colectivo aplicable a la rama de actividad contratada y Declaración Jurada (de acuerdo al Anexo 7). El no cumplimiento de este requisito le impedirá la adjudicataria iniciar la ejecución del contrato, siendo pasibles de la aplicación de las sanciones a que hubiere lugar. Dar cumplimiento con la presentación al/la administrador/a del contrato de la DECLARACIÓN JURADA DE SEGURIDAD Y COMPROMISO DE ACCIONES FUTURAS de acuerdo a lo establecido en el Numeral 21.3 de la Parte II del presente pliego.

Adicionalmente, se realizará una entrevista a efectos de seleccionar lo/as trabajadores/as que se adecuen a las necesidades de la unidad contratante, para lo cual la adjudicataria deberá coordinar con la misma la fecha de las entrevistas en un plazo máximo de 15 días hábiles a partir de la solicitud realizada por UTE.

Al momento de hacer la entrevista en UTE, la empresa contratista deberá presentar para cada candidato/a la correspondiente evaluación psicolaboral y la documentación correspondiente a su formación y capacitación (fotocopia de títulos o informe de escolaridad actualizada, cursos relevantes, experiencias laborales y de uso de herramientas).

Una vez seleccionado/a el candidato/a por parte de UTE, el/la mismo/a deberá presentar ante la unidad usuaria carné de salud vigente en un plazo máximo de 30 días.

Al comienzo de los servicios, el adjudicatario deberá presentar firmado el Compromiso de Confidencialidad Corporativo, de acuerdo al Punto 21.2 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

3.2- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LA CONTRATISTA

Previo al comienzo de los trabajos la contratista deberá presentar ante los responsables de las Unidades Usuarias los siguientes documentos:

- Comprobante de inscripción en BPS
- Planilla de trabajo del MTSS.
- Comprobante que acredite la contratación y vigencia del Seguro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades profesionales con el BSE
- Declaración firmada por los funcionarios en la cual conste que sólo prestan servicios para una empresa contratada por UTE.

UTE podrá realizar las averiguaciones correspondientes para verificar la veracidad de la documentación presentada y en caso que se constaten irregularidades dará aviso a los organismos correspondientes de contralor.

Adicionalmente, a efectos del cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley N°18251 del 6 de enero de 2008, UTE suministrará a la empresa adjudicataria el usuario de un sistema

informático que le permitirá acceder a una plataforma web específica y transmitir digitalmente a UTE la información requerida para poder realizar los controles relativos al cumplimiento, por parte de las empresas contratadas, de las obligaciones laborales, previsionales y de seguridad e higiene en el trabajo.

El detalle y formato de los archivos informáticos que deberán ser enviados mensualmente por el adjudicatario a UTE para la realización de dichos controles se detallan en el Anexo 6. Los mismos se remitirán a mes vencido, dentro de los últimos 10 días calendario de cada mes.

Por otra parte, dentro del primer mes de actividad, el adjudicatario enviará la información de prueba especificada en el Anexo 6 (datos ficticios), donde se visualice el formato del recibo de sueldo, a fin de que UTE pueda realizar la configuración del sistema.

Las condiciones de utilización de la herramienta de transmisión de datos estarán regidas por el compromiso de Confidencialidad que UTE estipula al suministrar usuarios informáticos.

3.3- DEDICACION LABORAL

- El horario normal de trabajo será de lunes a viernes (laborables para UTE) 8 horas diarias en la franja horaria comprendida entre las 6:00 y 18:00 horas, debiéndose considerar el descanso previsto en el convenio respectivo.
- En caso de ser necesario se solicitará al personal contratado su consentimiento para la realización de horas extras fuera del horario normal de trabajo, pudiéndose realizar un máximo de 8 horas extras semanales, no pudiendo trabajar más de 12 horas corridas diarias. Posteriormente, deberán descansar como mínimo 12 horas antes de reintegrarse, a los efectos de encontrarse en condiciones adecuadas para un correcto desempeño.

El límite semanal de horas extras podrá sobrepasarse si previamente por razones fundadas, se solicita autorización al MTSS, con carácter transitorio o permanente, de acuerdo a la Ley N° 15.996 del 17-11-88 y Decreto 550/989 de 22-11-89.

3.4- LUGAR DE LOS TRABAJOS

Los lugares de realización de los trabajos serán definidos por UTE (Central Batlle y CTR), de acuerdo a las características de la función a realizar por el personal contratado.

3.5- OBLIGACIONES A CARGO DE LA EMPRESA

3.5-1. Obligaciones de la Adjudicataria:

La empresa adjudicataria será responsable de cualquier daño o perjuicio que pudiese ocasionarse a personas o bienes de cualquier naturaleza, de UTE o de terceros, por parte del personal que suministre para el cumplimiento de la presente licitación, y en su mérito, asume la calidad de garante y se obliga a reembolsar a UTE la totalidad de los daños y perjuicios, gastos administrativos, costas y costos que tuviere que afrontar como consecuencia de siniestros en los cuáles el personal suministrado por la adjudicataria sea encontrado responsable en vía judicial o administrativa por infracciones a la normativa vigente.

Se deberá cumplir con los cánones de ética establecidos, y la reglamentación vigente acorde al servicio. U.T.E. lo capacitará en los sistemas de Gestión correspondientes.

Aquellas personas que a juicio de la Administración no reúnan las características adecuadas para el desempeño de las tareas deberán ser sustituidas por la empresa adjudicataria, previa aprobación de la Administración.



UTE en caso de no-conformidad con el servicio prestado podrá en cualquier momento solicitar el cambio de alguna de las personas que se encuentren prestando el servicio. La Empresa contará con 15 días luego de la comunicación para hacer efectivo el cambio. El/la reemplazante deberá poseer experiencia y formación acorde a la exigida en el Pliego de Condiciones para la realización de dicha tarea.

En caso de ausencia de una o varias de las personas que realizan el servicio, ya sea por enfermedad u otra causa, la Empresa deberá proporcionar un/a suplente durante este tiempo. Éste/a deberá poseer experiencia similar a la de los/as titulares, debiendo acreditar la misma previo al inicio de la suplencia.



En el caso en que alguno/a de los técnico/as suministrado/as por la contratista, decida en forma unilateral, ya sea por decisión propia y/o por la de la contratista, no prestar más sus servicios en UTE, la contratista deberá dar aviso de tal situación con una antelación de 15 (quince) días hábiles, procediendo a su sustitución en las condiciones anteriormente mencionadas.

La contratista deberá mantener vigente la habilitación otorgada por el Registro de Agencias de Empleo Privadas, en cumplimiento del Decreto 137/16, **durante toda la vigencia del contrato.**

La contratista deberá cumplir con la normativa relativa a la Seguridad y Salud de los Trabajadores (Ley 15965 ratificatoria de los Convenios de OIT N° 155 y 161).

3.5-2. Conflictos de la adjudicataria con su personal

En el caso de desarrollo de la actividad gremial de lo/as trabajadores/as, las Jefaturas de UTE deberán autorizar dentro del horario de trabajo la realización de asambleas gremiales del personal tercerizado que presta servicios en UTE. El/La delegado/a del personal tercerizado de cada empresa deberá coordinar previamente con las Jefaturas de UTE, fecha y lugar de realización de las asambleas, preservando la prestación del servicio y la atención al público.

Todos los costos asociados a la actividad sindical de lo/as trabajadores/as de las empresas tercerizadas, serán de cargo de éstas últimas.

En caso de paros, huelgas o conflictos generales determinados por el PIT – CNT como por la Central de Trabajadores del Sector correspondiente, UTE no aplicará sanciones por el ausentismo que se genere.

No obstante, en esas circunstancias y teniendo en cuenta las características del servicio contratado, UTE exigirá a la empresa adjudicataria que cubra una guardia gremial mínima integrada por un 20 % del personal contratado.

Esta guardia funcionará bajo la dirección de sus mandos naturales. La fijación de las prioridades de las incidencias que ocurran será de responsabilidad de UTE.

En caso de falta de medios de transporte, la Contratista suministrará los medios de transporte necesarios para su personal.

En los días de conflicto, así como en el resto de los días UTE pagará a la empresa por los trabajos efectivamente realizados. UTE no pagará a la empresa Contratista las horas de paro de su personal, en caso que esto suceda.

En caso de que la Empresa no cumpla con la guardia gremial se aplicarán las máximas multas previstas y en caso de reincidencia, UTE quedará habilitada a proceder a la rescisión del contrato.

Al momento de la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria, deberá presentar acuerdo homologado por el MTSS, respecto a la forma de integración de la guardia gremial, garantizando los derechos inherentes a lo/as trabajadores/as en condiciones normales de trabajo.

En caso de generarse ausentismos por medidas propias del personal de la empresa contratada se aplicarán las máximas multas previstas y en caso de reincidencia, UTE quedará habilitada a proceder a la rescisión del contrato.

Cuando se verifique el cumplimiento parcial del contrato, ya sea por medidas sindicales u otras propias del personal contratado, (es decir, está en su puesto de trabajo, pero no realiza o realiza parcialmente la

tarea), que implique una distorsión en cuanto a no brindar el servicio conforme a lo requerido en el Pliego de Condiciones, UTE solo abonará la cuota parte correspondiente al trabajo efectivamente realizado.

3.5-3. Cumplimiento de las normas y derechos laborales

La empresa adjudicataria deberá acreditar, encontrarse al día en el cumplimiento de las normas laborales y de seguridad social y en el pago de los salarios a aquello/as dependiente/as de la misma que hayan desempeñado tareas en UTE.

La Contratista deberá presentar mensualmente, y en oportunidad de surgir modificaciones, la siguiente documentación:

- nómina de empleados declarados en Historia Laboral,
- certificados únicos de BPS, DGI y BSE,
- recibos de pago al BPS, DGI (IRPF) y al BSE con planilla de trabajadores,
- recibos de sueldos del personal afectado al contrato (formato papel con firma o formato electrónico con constancia de depósito en Institución de Intermediación Financiera) y
- Planilla de Control de Trabajo y convenio vigente de la rama de actividad de la empresa o Convenio Colectivo de empresa homologado ante el MTSS.

Rige lo dispuesto por Decreto 475/05 del 18/11/05, Ley 18098 del 2/01/07, Ley 18251 del 17/01/08 y concordantes.

Cuando un/a trabajador/a se desvincule de la empresa, la misma deberá acreditar en un plazo no mayor a 30 días haber abonado la liquidación correspondiente, la cual incluya los respectivos rubros salariales y en su caso la Indemnización por Despido, con la firma del/la trabajador/a.

En virtud de la responsabilidad solidaria de UTE en el cumplimiento de las normas laborales, lo/as funcionario/as dependiente/as de las empresas contratadas -en caso que ya estén asignado/as a la prestación de servicios en un local de UTE con una jornada de 8 horas- no podrán desarrollar tareas para esta Administración en otra empresa. A los efectos de asegurar el cumplimiento de dicha condición, cuando se presente el listado de funcionario/as a las unidades donde va a prestar el servicio la empresa contratada, la misma deberá adjuntar una declaración firmada por lo/as funcionario/as en la cual conste que sólo prestan servicios para una empresa contratada por UTE.

La contratista deberá tener presente y dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en el Decreto 128/016.

Si la empresa adjudicataria incumple con sus obligaciones laborales respecto de sus dependientes serán pasibles de la aplicación de las sanciones correspondientes.

3.5-4. Indumentaria de trabajo, elementos de seguridad y equipamiento

Se deberá proporcionar a todo el personal la vestimenta apropiada para realizar las tareas, acordes con la estación del año correspondiente (verano – invierno), la cual deberá ser de calidad similar a la que UTE proporciona a su personal (según sea operativo/a o administrativo/a).

La empresa por lo menos deberá suministrar a las personas contratadas y en la medida que se requieran a criterio de UTE, los elementos siguientes:

- ☐ Equipo de verano: Pantalón y camisa con logo de la empresa
- ☐ Equipo de invierno: Pantalón y camisa, buzo, campera de abrigo con logo de la empresa.



- Uniforme anual: Zapato de seguridad con puntera de acero (cuando corresponda), bota de goma, y equipo para lluvia
- Casco de seguridad con logo de la empresa y orejeras para reducción de ruido. El NRR (Nivel de reducción de ruido) debe ser igual o superior a 30 db(A). Este requisito sólo se aplica al personal contratado que realice tareas operativas.

En caso de que en el desempeño de las tareas adjudicadas estos elementos sufrieran rotura, desgaste u otro motivo UTE exigirá dentro de las 48 horas su sustitución.

Según lo especificado la empresa deberá suministrar a sus trabajadores todos los elementos de protección personal necesarios y demás aspectos contenidos en la normativa vigente, para que puedan ejecutar su trabajo en condiciones seguras.

3.5-5. Servicios de apoyo

Los gastos por estos conceptos se considerarán incluidos en la cotización, no teniendo que aparecer detallados:

Seguro contra accidentes de trabajo y enfermedades profesionales del BSE.

3.6- POTESTADES DE UTE

En cualquier momento durante el transcurso del contrato, UTE se reserva el derecho de:

- Controlar el uso por parte del personal de la empresa de todos los elementos de seguridad personal que sean del caso para la realización de los trabajos, y en caso de comprobar falta u omisión de persona o personas vinculadas a la misma podrá exigir, con expresión de causa, su retiro con carácter perentorio.
- Solicitar, la realización de capacitación específica en seguridad a lo/as operario/as afectado/as al contrato vigente.
- UTE se reserva el derecho de no permitir a la empresa contratada que incluya en la nómina de personal afectado al servicio, trabajadores/as que hayan incurrido en incumplimientos reiterados en lo que refiere a la seguridad e higiene en el trabajo, o solicitar la sustitución de lo/as mismo/as como medida preventiva de incidentes o accidentes causados por la violación de dichas normas; llegando incluso a plantear la rescisión del contrato frente a reiteradas infracciones en la materia. Dicha facultad puede ejercerse por parte de UTE con respecto a cualquier integrante del personal de la empresa contratada, independientemente de la posición jerárquica que ocupe en la misma (Resolución de Directorio de UTE R 10.-940).
- Prescindir del personal que hubiera prestado servicios, sin expresión de causa ni responsabilidad alguna, siendo responsabilidad de la empresa contratista hacerse cargo de las obligaciones laborales correspondientes a la desvinculación con UTE, y en caso de corresponder, a modo de ejemplo no taxativo: liquidación laboral por despido, incidencias y demás cuestiones laborales aplicables a cada caso. UTE dará un preaviso a la empresa contratada de la referida prescindencia con al menos 48 horas de antelación

3.7- IRREGULARIDADES U OMISIONES LAS CUALES PUEDEN SER CAUSALES DE APLICACIÓN DE MULTAS O RESCISIÓN DEL CONTRATO

Se considerarán incumplimientos:

1. El retraso en el comienzo a prestar el servicio de 5 días sin mediar causas de fuerza mayor.
2. El retraso en la finalización de las tareas solicitadas de 5 días sin mediar causas de fuerza mayor.

3. La interrupción del servicio contratado sin mediar causas de fuerza mayor.
4. El cumplimiento parcial del contrato de servicios por parte del personal contratado, que implique una distorsión en cuanto a no haber brindado el servicio completo conforme a lo requerido en el Pliego de Condiciones.
5. Si en forma reiterada el personal asignado a la tarea no resulta apto para la función.
6. Si no se cumple con el número de técnicos pactados.
7. Cuando la contratista no efectúe el reemplazo de alguno/a de sus técnico/as a pedido de UTE dentro del plazo de 15 días.
8. Si la empresa no provee al personal asignado de uniformes y elementos de protección.
9. Cuando no se cumpla el periodo mínimo exigido de 15 (quince) días hábiles de preaviso en el caso en que alguno de lo/as técnico/as suministrado/as por la contratista, decida en forma unilateral, ya sea por decisión propia y/o por la de la contratista, no prestar más sus servicios en UTE.
10. Cuando durante la ejecución del contrato la empresa proveedora no suministre lo/as técnico/as requeridos por UTE según la lista de candidato/as presentada en su oferta.
11. Cuando ante una solicitud de UTE para la incorporación de una persona, la empresa proveedora no confirme la entrevista con la misma, dentro de los 10 (diez) días hábiles, a contar desde la solicitud del requerimiento.
12. Por incumplimiento de lo establecido en el punto 3 del Capítulo III en lo referente a sus obligaciones con el MTSS, el BPS y Banco de Seguros del Estado.
13. Incumplimientos con el pago de haberes al personal o en cuanto a los aportes a la Seguridad Social.
14. Incumplimiento en el pago de los salarios correspondiente a cada categoría según la tarea que desempeñan de acuerdo al Convenio Colectivo correspondiente.
15. La utilización reiterada de procedimientos inseguros que amerite la observación de UTE sobre la metodología de trabajo o que no cumpla la reglamentación sobre normas de seguridad vigentes.

3.7-1. Fuerza Mayor

Se considerarán causas de fuerza mayor a todos los efectos del Contrato las que afecten la ejecución del mismo y cuya ocurrencia no sea responsabilidad de ninguna de las Partes y siempre que se hayan adoptado todas las medidas razonables para evitarlas o reducir los daños consiguientes y que reúnan las características de ser inevitables, imprevisibles e irresistibles.

3.7-2. Notificación de fuerza mayor

De producirse un evento de Fuerza Mayor, la parte afectada notificará a la otra por escrito, dentro de las 48 horas desde que tomó conocimiento del evento.

A estos efectos, se considerará que ha tenido lugar la detección del evento por la parte que lo invoca cuando esta parte afirme que ha tenido conocimiento de la misma, sin que la mera presencia de su personal o del de sus subcontratistas en el lugar, pueda presuponer la toma de conciencia del hecho en cuestión.

Dentro del plazo de diez (10) días hábiles, la Parte que alegue el evento de Fuerza Mayor, deberá presentar a la otra parte la documentación probatoria que justifique la ocurrencia de la causa alegada.

La falta de cumplimiento de los plazos establecidos, tanto de la notificación del evento como de la presentación de la documentación probatoria será considerada como renuncia a invocar esta causal. Esto no será de aplicación en los casos en los que la parte que invoca el hecho de fuerza mayor remite documentación probatoria en el plazo de diez días establecido y la otra parte solicite cualquier aclaración o documentación adicional.

3.7-3. Multas

La Administración podrá aplicar penalidades dentro del mes del servicio de acuerdo a la escala que a continuación se detalla:

1^{er}. incumplimiento – 5% de la facturación mensual.

2^{do}. incumplimiento – 10% de la facturación mensual.

- 3^{er}. incumplimiento – 15% de la facturación mensual.
- 4^{to}. incumplimiento – Preaviso de rescisión de contrato.
- 5^{to}. incumplimiento – Se podrá rescindir el contrato.

Las sanciones no serán acumulativas salvo que a criterio de la Administración la empresa adjudicataria actúe con notoria negligencia o mala fe. En dicho caso se considerarán como acumulativas y la multa máxima estará limitada al 15% (quince por ciento) de la facturación mensual.

Estas penalidades serán calculadas sobre el valor mensual **actualizado** del servicio.

3.7-4. Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo

Infracciones en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte de la Contratista se aplicarán las multas definidas en el Anexo 4 adjunto (LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO).

El tope de las multas que la Administración aplique por infracciones en materia de seguridad e higiene en el trabajo será del 15% (quince por ciento) del valor total del contrato, independientemente de las penalidades mencionadas anteriormente. Alcanzado el tope antes mencionado la Administración evaluará la rescisión del vínculo contractual con la empresa y la aplicación de sanciones previstas en el Reglamento de Sanciones Contractuales a Proveedores.

3.8- RESCISIÓN DEL CONTRATO

En caso de producirse incumplimientos en forma reiterada o cuando se produjese un incumplimiento cuyas consecuencias sean consideradas de gravedad por UTE, esta Administración se reserva el derecho de rescindir unilateralmente el contrato, previo otorgar vista de las actuaciones a la contratista por el plazo legal, y ejecutar la garantía de fiel cumplimiento (cuando corresponda), sin perjuicio de otras acciones legales que pudiera iniciar a efectos de resarcirse de los daños y perjuicios ocasionados, de acuerdo a lo previsto en el art. 70 del TOCAF.



ANEXO 1 ANTECEDENTES DEL OFERENTE

ANTECEDENTES CONTRATOS

EMPRESA: _____
//_

FECHA DE CREACIÓN DE LA EMPRESA:

Empresa Cliente (dirección, teléfono, fax)	Identificación del Contrato o Renov. Fecha de inicio y fin	Objeto del Contrato (1)	Personal Empleado (en cantidad) incluyendo datos de grupos y subgrupos. (2)	Duración del Contrato (en meses) (3)	Persona de contacto (nombre, teléfono, fax, e-mail)
TOTALES			(TOTAL)	(TOTAL)	

REF:

1 - Poner el objeto del contrato.

2 - máxima cantidad de personal involucrado en tareas del objeto de la licitación.

3 - indicar los meses persona realmente incurridos o proyectados (para el caso de contratos no finalizados)

En caso de que el contrato este vigente, la duración del contrato (en meses) se considera hasta la fecha de la apertura de ofertas de esta licitación.

SERVICIOS PRESTADOS CON UTE EN FORMA ININTERRUMPIDA

Información de los contratos del mismo objeto que esta licitación, terminados en los últimos 10 años, o contratos vigentes de iguales características.

Identificación del Contrato o Renov. Fecha de inicio y fin	Objeto del Contrato	Nº Compra de UTE	Duración del Contrato (en meses) (1)
TOTALES			(TOTAL)

REF:

1 - en caso de que el contrato este vigente, la duración del contrato (en meses) se considera hasta la fecha de la apertura de ofertas de esta licitación.



ANEXO 2 DATOS DE LOS CANDIDATOS

No aplica



ANEXO 3- TABLA DE PRECIOS

Se adjunta en formato .xls



ANEXO 4 – LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO (SANCIONES A CONTRATISTAS)

Se anexa al presente Pliego de Condiciones



ANEXO 5 - Declaración jurada Decreto 137/016

En la ciudad dea los días del mes de del año,, en su calidad dede la empresa, declara bajo juramento que la misma no se encuentra comprendida en las situaciones previstas en el artículo No.1 del Decreto 137/016 que reglamenta la Ley N° 17.692 de 26/09/2003. En virtud de lo expresado no corresponde la presentación del certificado emitido por la Dirección Nacional de empleo del MTSS referido en el artículo No. 3 del decreto mencionado.

Artículo 239 CODIGO PENAL: “El que con motivo del otorgamiento o formalización de documento público ante un funcionario público, presentare una declaración falsa sobre su identidad, estado o cualquier otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión”.

Firma:.....

C.I.....

ANEXO 6 - Documentos a presentar para el control de la Ley de Tercerizaciones

Archivo	Formato	Descripción	Validación de nombre	Ejemplo de nombre de archivos para Junio de 2019, empresa 218000000000
Nómina de BPS	PDF	Exportable en PDF generado en servicios en línea de BPS	BPS+RU+Empresa+Año+MES	BPS218000000000201906
Nómina de MTSS	PDF	Exportable en PDF generado en servicios en línea de BPS (planilla unificada)	MTSS+RU+Empresa+Año+MES	MTSS218000000000201906
Recibo de sueldo (Inicialmente enviar Datos Ficticios para configuración y prueba)	PDF	Exportable en PDF generado por el software de liquidación de sueldos de la empresa	RECIBO+RU+Empresa+Año+MES	RECIBO218000000000201906
Certificado de BPS	PDF	Exportable en PDF generado en servicios en línea de BPS o desde la consulta de vigencia del certificado(*)	CBPS+RU+Empresa+Año+MES	CBPS218000000000201906
Certificado de DGI	PDF	Exportable en PDF generado en servicios en línea de DGI o desde la consulta de vigencia del certificado(**)	CDGI+ RU+Empresa+Año+MES	CDGI218000000000201906
Certificado de BSE	PDF	Consulta de certificado de BSE (***)	CBSE+ RU+Empresa+Año+MES	CBSE218000000000201906
Planilla de Horas	XLSX	El proveedor deberá presentar la planilla de horas solicitada por UTE.	HS+ RU+Empresa+Año+MES	HS218000000000201906

Aclaraciones importantes:

- Todos los archivos deben contener datos digitales, dado que el proceso está automatizado por robots.
- No se aceptan como válido por lo tanto fotos, capturas de pantalla o documentos escaneados.
- *Consulta de Certificado de BPS: <https://app1.bps.gub.uy/CertificadosConsultasAnonimasWeb/paginas/vigencia/consultaVigencia.jsf>
- **Consulta de certificado de DGI: <https://servicios.dgi.gub.uy/ServiciosEnLinea/dgi--servicios-en-linea--consulta-de- certificado-unico>
- ***Consulta de certificado de BSE: <https://bse-web.bse.com.uy:4443/LibreDeudaWeb/faces/paginas/ADTLibreDeuda.jsp>



Planilla de Horas solicitada por UTE

EMPRESA (RUT)	C.I. FUNCIONARIO/A	NOMBRE	CATEGORÍA	CANTIDAD DE HORAS SIMPLES MENSUALES	CANTIDAD DE HORAS EXTRAS MENSUALES (si corresponde)	CANTIDAD DE HORAS NOCTURNIDAD (si corresponde)	LUGAR DE TRABAJO EN UTE	NUMERO DE CONTRATO	MES	AÑO
Número de RUT (12 dígitos)	Número de cedula de identidad sin punto ni guion	Nombre y Apellido	Nombre de categoría - igual a como figura en recibo	Numérico (decimales con ",")	Numérico (decimales con ",")	Numérico (decimales con ",")	Campo de texto a modo informativo	Numero de pedido completo: letra+5 dígitos de numero de compra+4 dígitos	Dos cifras	Cuatro cifras
212000000000	33425311	Juan Perez	Auxiliar	240	2,5	1	Central Batlle	Y599990001	01	2019

Los datos que figuran en la planilla son ficticios y están incluidos a modo de ejemplo.



ANEXO 7 - DECLARACIÓN JURADA

En la ciudad de a los días del mes dedel año....., , en su calidad de de la empresa, declara bajo juramento que ha dado cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 4° de la ley N° 18099 del 24 de enero de 2007 y el artículo 9 de la ley N° 18251 del 6 de enero de 2008, habiendo informado, por escrito a sus trabajadores/as sobre las condiciones de empleo, salario y, en su caso, la empresa o institución para la cual prestará servicios, en forma previa al inicio de la actividad, objeto de la presente contratación.

Artículo 239 CÓDIGO PENAL: “El que con motivo del otorgamiento o formalización de documento público, ante un funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad, estado o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión”.-

