

## Sistema de Información de Compras y Contrataciones del Estado (SICE)

Consultas para Proveedores

### INFORMACIÓN DE INTERÉS

Última actualización: 07/09/2015

Nombre actual del archivo: Consultas para Proveedores.odt

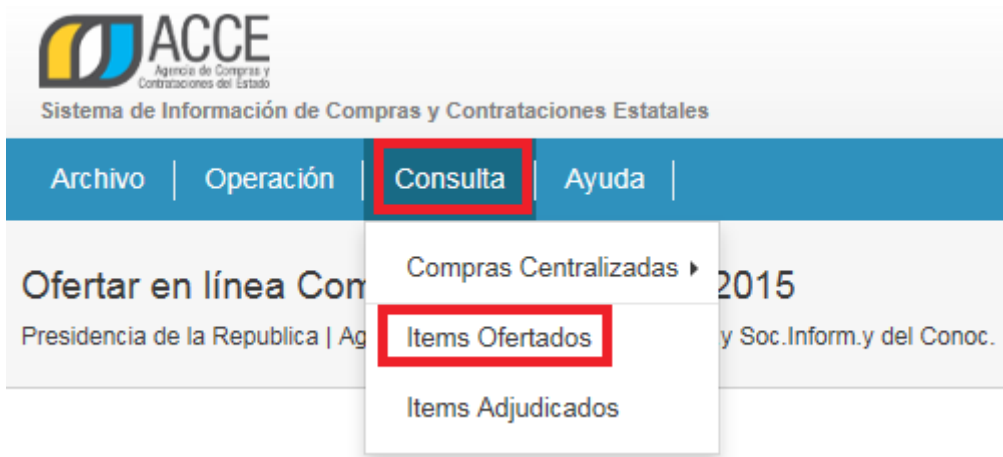
## **Tabla de contenidos**

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| CONSULTA DE ÍTEMS OFERTADOS.....   | 3 |
| CONSULTA DE ÍTEMS ADJUDICADOS..... | 5 |
| BÚSQUEDA DE ÓRDENES DE COMPRA..... | 7 |
| CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS..... | 9 |

## CONSULTA DE ÍTEMS OFERTADOS

El proveedor puede acceder a una consulta que le permite obtener una planilla con los ítems ofertados en todos los procedimientos que participó en determinado período de tiempo. Para obtener la consulta:

1. Ingrese a cotizar en línea en cualquier llamado.
2. Una vez que ingresó al sistema elija en el menú **Consulta** la opción **Ítems Ofertados**



aparecerá una pantalla como la siguiente:

### Consulta de ítems ofertados

Ingrese las opciones de consulta y presione consultar.

Unidad de Compra (Todas) ▾

Tipo Proveedor Nro. Proveedor 212290090012

Fecha Ingreso: Desde: 15/04/2015 📅 Hasta: 15/07/2015 📅

Artículo/Variante/Detalle Variante ... Familia/SubFamilia/Clase/SubClase 📄

Subprogramas PCPD (Todos) ▾

Consultar [Descargar formato Excel \(xls\).](#)

Ver Códigos:  Ver Familia/SubFamilia/Clase/SubClase:  Ofertas en línea:

| Cód. Artículo | Artículo | Tipo Artículo | Cantidad | Unidad | Precio Unitario S/Imp. | Impuestos | % Imps. | Precio Total C/Imp. | Moneda | ODG | Tipo Proveedor | Nro. Proveedor |
|---------------|----------|---------------|----------|--------|------------------------|-----------|---------|---------------------|--------|-----|----------------|----------------|
|---------------|----------|---------------|----------|--------|------------------------|-----------|---------|---------------------|--------|-----|----------------|----------------|

<< Atrás

3. Elija en la consulta los parámetros que requiera según la siguiente descripción:

**Unidad de Compra:** si deja la opción (Todas) busca los ítems ofertados en todas las unidades de compra, pero también permite especificar una unidad en particular para acotar el resultado de la búsqueda.

**Fecha Ingreso:** la consulta por defecto es restringida a los últimos tres meses, pero se puede cambiar el rango por otro que se adecúe a lo que se está buscando.

**Artículo/Variante/Detalle Variante:** permite acotar la búsqueda a un artículo en particular.

**Familia/Subfamilia/Clase/SubClase:** permite acotar la búsqueda a una parte del árbol de catálogo, es decir, a una rama de clasificación.

**Subprogramas PCPD:** si corresponde puede elegir que devuelva los ítems ofertados amparados en determinado subprograma de Contratación Pública para el Desarrollo.

**Ver Códigos:** visualiza los códigos del catálogo en el resultado de la búsqueda.

**Ver Familia/SubFamilia/Clase/SubClase:** visualiza la estructura del árbol de catálogo en el resultado de la búsqueda.

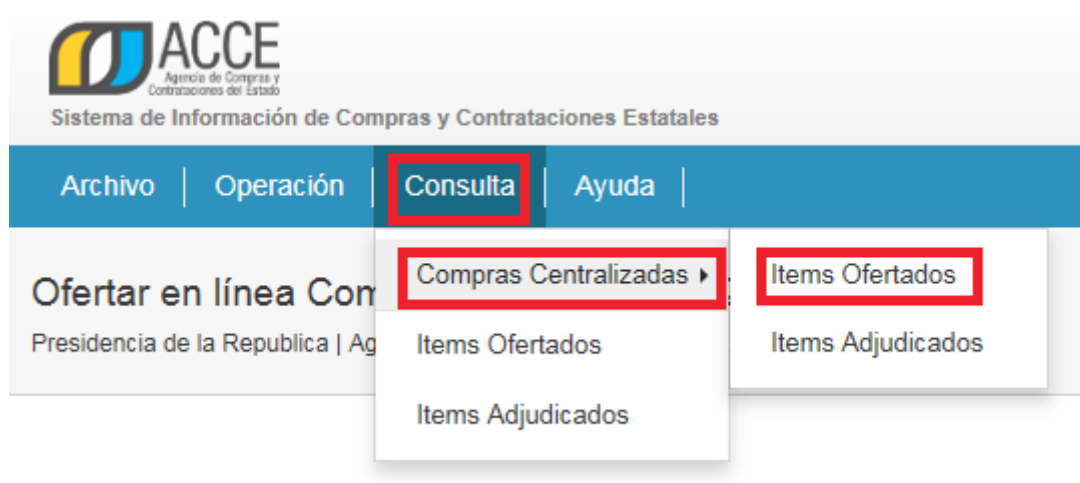
**Ofertas en línea:** sólo visualiza las ofertas ingresadas por los proveedores al cotizar en línea.

4. Haga clic en **Consultar** para obtener el resultado.

5. Después de obtener el resultado si lo quiere guardar en un archivo haga clic en **Descargar formato Excel (xls)**.



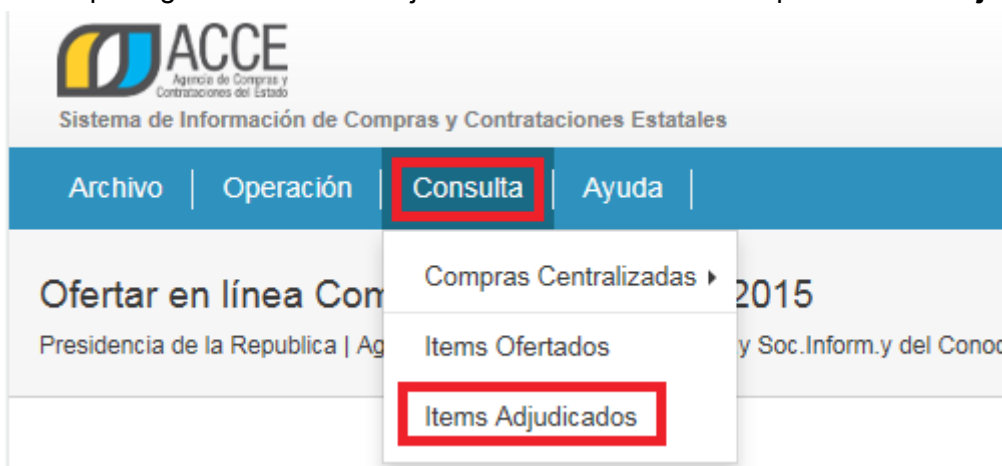
**Nota:** si Ud. quiere obtener el reporte de los ítems ofertados en compras centralizadas, debe ingresar por **Consulta/Compras Centralizadas/Ítems Ofertados**.



## CONSULTA DE ÍTEMS ADJUDICADOS

El proveedor puede acceder a una consulta que le permite obtener una planilla con los ítems adjudicados, en todos los procedimientos que participó en determinado período de tiempo. Para obtener la consulta:

1. Ingrese a cotizar en línea en cualquier llamado.
2. Una vez que ingresó al sistema elija en el menú **Consulta** la opción **Ítems Adjudicados**



aparecerá una pantalla como la siguiente:

### Consulta de ítems adjudicados

Ingrese las opciones de consulta y presione consultar.

Unidad de Compra Adjudicataria (Todas) ▼

Tipo Proveedor Nro. Proveedor 212290090012

Fecha resolución/compra: Desde: 15/04/2015 Hasta: 15/07/2015

Artículo/Variante/Detalle Variante ... Familia/SubFamilia/Clase/SubClase

Subprogramas PCPD (Todos) ▼

Consultar [Descargar formato Excel \(xls\)](#)

Ver Códigos:  Ver Familia/SubFamilia/Clase/SubClase:  Incluir Ampliaciones:  Con cantidades pendientes a ordenar:

| Cód. Artículo | Artículo | Tipo Artículo | Cantidad | Cantidad a Ordenar | Unidad | Precio Unitario S/Imp. | Impuestos | % Imps. | Precio Total C/Imp. | Moneda | ODG | Tipo Proveedor | Nro. Proveedor | Proveedor | Variante |
|---------------|----------|---------------|----------|--------------------|--------|------------------------|-----------|---------|---------------------|--------|-----|----------------|----------------|-----------|----------|
|---------------|----------|---------------|----------|--------------------|--------|------------------------|-----------|---------|---------------------|--------|-----|----------------|----------------|-----------|----------|

<< Atrás

3. Elija en la consulta los parámetros que requiera según la siguiente descripción:

**Unidad de Compra Adjudicataria:** si deja la opción (Todas) busca los ítems adjudicados en todas las unidades de compra, pero también permite especificar una unidad en particular para acotar el resultado de la búsqueda.

**Fecha resolución/compra:** la consulta por defecto es restringida a los últimos tres meses, pero se puede cambiar el rango por otro que se adecúe a lo que se está buscando.

**Artículo/Variante/Detalle Variante:** permite acotar la búsqueda a un artículo en particular.

**Familia/Subfamilia/Clase/SubClase:** permite acotar la búsqueda una parte del árbol de catálogo, es decir, a una rama de clasificación.

**Subprogramas PCPD:** si corresponde puede elegir que devuelva los ítems adjudicados amparados en determinado subprograma de Contratación Pública para el Desarrollo.

**Ver Códigos:** visualiza los códigos del catálogo en el resultado de la búsqueda.

**Ver Familia/SubFamilia/Clase/SubClase:** visualiza la estructura del árbol de catálogo en el resultado de la búsqueda.

**Incluir ampliaciones:** incorpora al listado los ítems adjudicados en las ampliaciones.

**Con cantidades pendientes a ordenar:** sólo lista los ítems que han sido adjudicados pero aún tienen cantidades que no han sido ordenadas.

4. Haga clic en **Consultar** para obtener el resultado.

5. Después de obtener el resultado si lo quiere guardar en un archivo haga clic en **Descargar formato Excel (xls)**.



**Nota:** si ud. quiere obtener el reporte de los ítems adjudicados en compras centralizadas, debe ingresar por **Consulta/Compras Centralizadas/Ítems Adjudicados**.



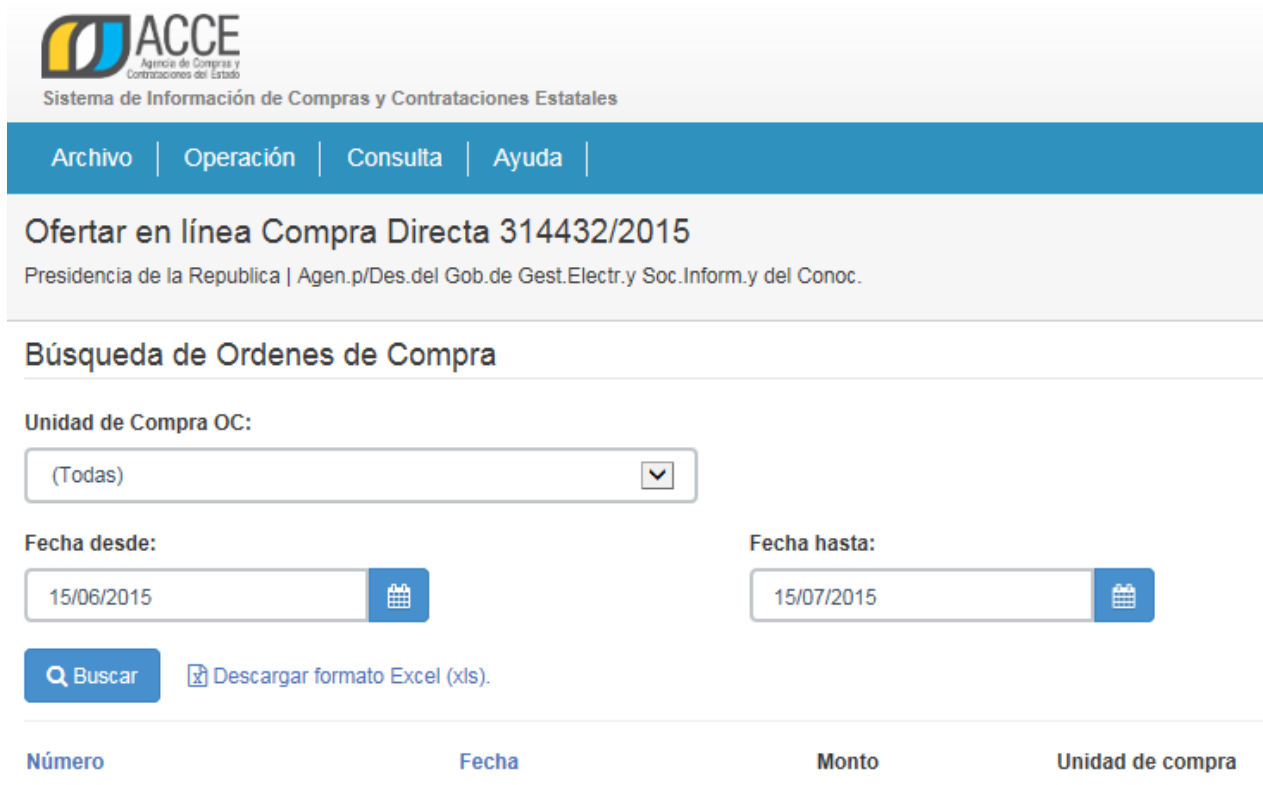
## BÚSQUEDA DE ÓRDENES DE COMPRA

El proveedor puede acceder a un reporte de todas las órdenes de compra existentes, en todos los procedimientos en determinado período de tiempo. Para obtenerlo:

1. Ingrese a cotizar en línea en cualquier llamado.
2. Una vez que ingresó al sistema elija en el menú **Operación** la opción **Buscar Órdenes de Compra**



aparecerá una pantalla como la siguiente:



The screenshot shows the ACCE search page. At the top, the ACCE logo and name are displayed. Below it, the text 'Sistema de Información de Compras y Contrataciones Estatales' is visible. A navigation bar contains four items: 'Archivo', 'Operación', 'Consulta', and 'Ayuda'. The main heading is 'Ofertar en línea Compra Directa 314432/2015'. Below the heading, the text 'Presidencia de la Republica | Agen.p/Des.del Gob.de Gest.Electr.y Soc.Inform.y del Conoc.' is visible. The section is titled 'Búsqueda de Ordenes de Compra'. There is a dropdown menu for 'Unidad de Compra OC:' with '(Todas)' selected. Below this, there are two date pickers: 'Fecha desde:' with '15/06/2015' and 'Fecha hasta:' with '15/07/2015'. At the bottom, there are two buttons: 'Buscar' and 'Descargar formato Excel (xls)'. Below the buttons, there is a table with four columns: 'Número', 'Fecha', 'Monto', and 'Unidad de compra'.

3. Elija en la consulta los parámetros que requiera según la siguiente descripción:

**Unidad de Compra OC:** si se deja la opción (Todas) busca las órdenes de compra en todas las unidades de compra, pero también permite especificar una unidad en particular para acotar el resultado de la búsqueda.

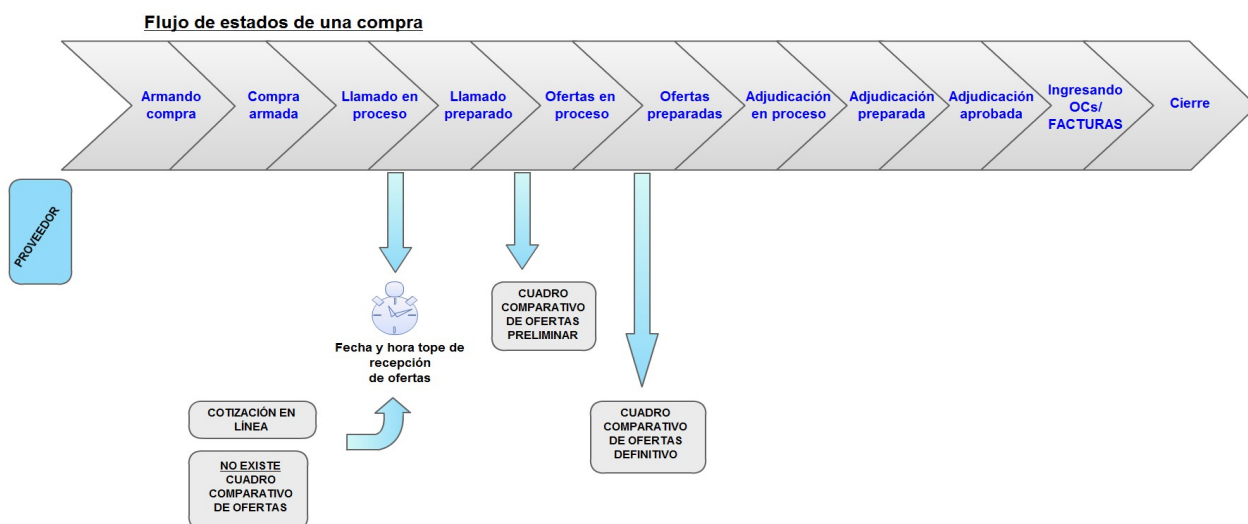
**Fecha Ingreso:** la consulta por defecto es restringida al último mes, pero se puede cambiar el rango por otro que se adecúe a lo que se está buscando.

4. Haga clic en **Buscar** para obtener el resultado.
5. Después de obtener el resultado si lo quiere guardar en un archivo haga clic en **Descargar formato Excel (xls)**.



## CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS

El proveedor puede acceder a un cuadro comparativo de ofertas que se forma automáticamente cuando la compra entra en estado **Ofertas en proceso**, completándose en este estado y se torna definitivo cuando la compra pasa a **Ofertas preparadas**. Ver el estado de una compra en el siguiente diagrama:



(online diagramming & design) Creately.com

Para obtener el cuadro comparativo vea la página 21 del siguiente manual: [Cómo ofertar en línea](#)