



Gerencia de División Abastecimientos y Servicios
Gerencia de Sector Compras



La energía que nos une



PROCEDIMIENTO DE COMPRA:

Gerencia de Sector Compras
Grupo Compras **511**

Precio del Ejemplar: Sin Costo

PROCEDIMIENTO DE COMPRA:

CONCURSO DE PRECIOS

Nº de Compra **C700185**

OBJETO

Suministro e instalación de equipo de aire acondicionado.

DEPENDENCIA INTERESADA:

GA Serv Corporativos

Recepción de ofertas hasta la hora de la apertura electrónica.

APERTURA DE OFERTAS: 31.05.22

HORA: 11:00

BUZON: AperturasCD@ute.com.uy

Cantidad máxima admitida de archivos a adjuntar : 25
Las extensiones permitidas son: JPG, PNG, PDF, XLS, DOC y DOCX.

No adjuntar archivos punto RAR ya que no serán aceptados

Es posible adjuntar archivos comprimidos, pero sin contraseña y con las siguientes extensiones: ZIP, y 7z.



Gerencia de División Abastecimientos y Servicios
Gerencia de Sector Compras



La energía que nos une



INDICE GENERAL

- PLIEGO PARTICULAR
- PARTE II
- PARTE III

ANEXOS-GUÍA DE OFERTAS: <https://portal.ute.com.uy/proveedores/informacion/documentos-de-licitaciones-y-compras>

Las Declaraciones de "Promoción y protección de igualdad de derechos y oportunidades desde la perspectiva de género" y de "no vinculación alguna con una empresa sancionada en RUPE por incumplimiento en la Ley de Tercerizaciones", así como los demás formularios referidos en las condiciones generales, se encuentran disponibles en :

<https://portal.ute.com.uy/proveedores/informacion/documentos-de-licitaciones-y-compras>

LOS OFERENTES DEBERAN TENER EN CUENTA CUANDO ENVIAN SUS OFERTAS :

- En el asunto debe identificar el Número de Concurso de Precio y Razón Social del oferente.
- La oferta deberá estar firmada por persona debidamente autorizada en RUPE.
- El plazo de mantenimiento de oferta será de 30 días.
- Las ofertas serán recibidas hasta el día y la hora fijada para la apertura, las que lleguen con posterioridad a ese horario no serán consideradas ya que

ingresaron fuera de plazo. En caso de enviar más de una oferta, se considerará como válida la última oferta recibida en dicho buzón

- e) Presentar un archivo con la carta de presentación indicando la cantidad de archivos que envió.
- f) Otro archivo con los volúmenes de su oferta - zippeados en formato PDF o archivo no editable.
- g) Si se ampara en el Artículo 10 de la Ley N° 18.381 del 17/10/2008 expresando que parte de su oferta es confidencial, debe enviarlo en archivo separado en formato no editable.

El contenido de cada archivo no puede superar los 50 Mb, si lo supera, deberá mandarlo en varios correos indicando Ej. 1/3, 2/3, 3/3.

Se reitera que las hojas de las ofertas deberán ser numeradas correlativamente.