



**Obras Sanitarias del Estado**  
**Gerencia Región Centro**  
Jefatura Técnica Canelones

# **Solicitud de Compra Directa**

**Pliego de condiciones particulares**

**Nº 10071157**

**ACONDICIONAMIENTO PORTON USINA SANTA LUCÍA.**

Apertura: 04/02/2022 Hora 10:00

Visita Obligatoria: 02/02/2022 Hora 11:00



**Obras Sanitarias del Estado**  
**Jefatura Técnica San José**

---

<b>1</b>	<b>CAPITULO I – OBJETO DE LA COMPRA .....</b>	<b>3</b>
1.1	OBJETO DEL PEDIDO DE PRECIOS. ....	3
1.2	UBICACIÓN .....	3
1.3	PLAZO TOTAL DE LA OBRA .....	3
<b>2</b>	<b>CAPITULO II: ESPECIFICACIONES GENERALES .....</b>	<b>4</b>
2.1	DE LOS TRABAJOS A REALIZAR. ....	4
2.2	SEÑALIZACION.....	4
2.3	SUPERVISION DE LOS TRABAJOS.....	5
2.4	DISPOSICIONES LABORALES Y SALARIALES.....	5
2.5	DE LAS RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA.....	7
2.6	VIGILANCIA Y CUIDADO DE LAS OBRAS. ....	8
<b>3</b>	<b>CAPITULO III: CONDICIONES GENERALES.....</b>	<b>8</b>
3.1	APERTURA DE OFERTAS .....	8
3.2	REQUISITOS PARA LA PRESENTACION DE OFERTAS .....	8
3.3	DEL MANTENIMIENTO DE OFERTA. ....	9
3.4	DEL PRECIO DE LA OFERTA.....	9
3.5	DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.....	9
3.6	DE LA MONEDA DE COTIZACION.....	10
3.7	FORMA DE COTIZAR.....	10
3.8	EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS .....	10
3.9	DE LAS DISCREPANCIAS. ....	11
3.10	COMPARACION DE OFERTAS.....	11
3.11	GESTION PARA EL PAGO DE LOS TRABAJOS.....	11
<b>4</b>	<b>ANEXO 1.....</b>	<b>12</b>
4.1	TRÁMITE PARA INSCRIPCIÓN DE OBRAS Y PAGO DE APORTES A BPS.....	12
<b>5</b>	<b>ANEXO 2.....</b>	<b>13</b>
<b>6</b>	<b>ANEXO 3- RUBRADO .....</b>	<b>14</b>
<b>7</b>	<b>ANEXO 4 – PLANOS.....</b>	<b>15</b>



## **1 CAPITULO I – OBJETO DE LA COMPRA**

### **1.1 OBJETO DEL PEDIDO DE PRECIOS.**

**1.1.1** El objeto del presente llamado a precios es acondicionamiento del portón de entrada a Usina Santa Lucia, según planos y descripciones en el presente pliego.

### **1.2 UBICACIÓN**

**a)** Usina Santa Lucía, Camino a la Pasarela y vía férrea. Departamento de Canelones

<https://www.google.com.uy/maps/@-34.4414034,-56.3939906,19z?hl=es-419>

**b)** Se requiere visita obligatoria para el día 02/02/2022- Hora 11:00 en Usina Santa Lucia

### **1.3 PLAZO TOTAL DE LA OBRA**

**1.3.1** La obra deberá iniciarse dentro del plazo de diez días contados a partir del día siguiente al de notificación de la orden de compra, salvo que se reciba comunicación escrita de la Administración postergando su iniciación.

**1.3.2** El plazo de ejecución de la obra, no excederá los 30 días hábiles para trabajos en intemperie, contados a partir del día de inscripción de la obra en BPS.



## **2 CAPITULO II: ESPECIFICACIONES GENERALES**

### **2.1 DE LOS TRABAJOS A REALIZAR.**

**2.1.1** Los trabajos consisten en,

- a)** Construcción de Pilar igualando terminaciones del existente
- b)** Acondicionamiento de pilar existente (pintura)
- c)** Suministro y colocación de portón doble hoja de hierro con malla con sistema manual
- d)** Reponer 11.20m de tejido perimetral. Reponer columnas de hormigón.
- e)** Garantizar el correcto funcionamiento y terminaciones.

**2.1.2** El Contratista tendrá a su cargo:

- a)** El suministro del material y de todos equipos necesarios para la completa ejecución de los trabajos que se contratan y su transporte a obra. En la memoria técnica, el contratante deberá indicar la calidad y marca de los productos a utilizar.
- b)** La reparación de eventuales perjuicios de cualquier índole que pudiera ocasionar a terceros.

**2.1.3** El cumplimiento de las medidas de mitigación de Impactos Ambientales negativos que se generen producto de la realización de la obra.

### **2.2 SEÑALIZACION.**

**2.2.1** La Empresa adjudicataria será responsable de la señalización correspondiente hasta el fin de los trabajos.



**Obras Sanitarias del Estado**  
Jefatura Técnica San José

---

**2.3 SUPERVISION DE LOS TRABAJOS.**

- 2.3.1** La Administración designará un Supervisor de obra que tendrá a su cargo la dirección de las obras correspondientes.
- 2.3.2** De constatare apartamientos de las condiciones establecidas en el presente Pliego o la existencia de irregularidades que pongan en riesgo la imagen de OSE o cualquier otro tipo de perjuicios a terceros, se hará un llamado de atención por escrito a la empresa adjudicataria, pudiendo llegarse hasta la rescisión del contrato sin derecho a reclamación ninguna por parte del adjudicatario.
- 2.3.3** En caso de constatare diferencias entre el trabajo realizado y el contratado, luego de notificada de las mismas, la empresa adjudicataria dispondrá de 3 días calendario para apelar, luego de los cuales estas observaciones quedan firmes a los efectos de su liquidación.

**2.4 DISPOSICIONES LABORALES Y SALARIALES.**

- 2.4.1** Son obligaciones de la empresa adjudicataria:
- a)** Cumplir con el salario, respetar las horas de trabajo y demás condiciones de empleo fijadas en leyes, laudos y/o convenios colectivos vigentes para la correspondiente rama de actividad.
  - b)** Respetar las normas de seguridad e higiene adecuadas a la rama de actividad de que se trate;
  - c)** Verter los aportes y contribuciones de seguridad social al Banco de Previsión Social de acuerdo al rubro de la empresa.-
  - d)** Comunicar a la Administración los datos personales de los trabajadores afectados a la prestación del servicio a fin de facilitar el contralor. La empresa informará los eventuales cambios en la planilla de sus trabajadores afectados a la prestación del servicio contratado por la autoridad contratante.



**Obras Sanitarias del Estado**  
**Jefatura Técnica San José**

---

- e) Previo al inicio, se deberá firmar acta de inicio (**Anexo 2**) en la Oficina Administrativa, ubicada en Baltasar Brum 658, Canelones. **Sin el acta respectiva no se podrá dar comienzo a los trabajos**

**2.4.2** La Administración autorizará el pago una vez acreditada por la empresa contratada el cumplimiento de las obligaciones indicadas. Para ello, se reserva el derecho de:

- a) Exigir a la empresa adjudicataria la documentación que acredite el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral.
- b) Solicitarle exhiba documentación que pruebe estar al día en el pago de la póliza contra accidentes de trabajo, así como las contribuciones de seguridad social.

**2.4.3** OSE se reserva de exigir cualquier otro tipo de documentación en función de lo establecido en las leyes 18.099 y 18.251. Estos extremos son exigidos a fin de permitir un correcto control del cumplimiento de las obligaciones asumidas por la empresa contratada.

**2.4.4** Los pagos correspondientes a los jornales trabajados por los operarios contratados por la Empresa adjudicataria, no deberán estar supeditados al cobro de los haberes correspondientes a la Empresa por la prestación de sus Servicios, los que están regidos por las normas laborales vigentes en el país

**2.4.5** Asimismo la Administración contará con los poderes jurídicos necesarios para retener de los pagos debidos en virtud del contrato los salarios a los que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada. Vencido el plazo otorgado a la empresa, si esta no cumpliera con la agregación de la documentación, o de la misma surgieran diferencias no justificadas debidamente, se comunicará dicho extremo a la Gerencia Financiera y Contable a efectos de que proceda a retener los pagos de la empresa



**Obras Sanitarias del Estado**  
Jefatura Técnica San José

---

**2.5 DE LAS RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA.**

- 2.5.1** El contratista deberá cuidar especialmente el resguardo de las instalaciones y equipamiento existentes siendo responsable ante cualquier daño eventual que ocasione a las mismas durante la ejecución de los trabajos.
- 2.5.2** La empresa adjudicataria será la única responsable ante terceros y organismos públicos, por todo y cualquier perjuicio que pudiera ocasionar en el desempeño de los trabajos contratados y específicamente frente al Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente por el incumplimiento de las disposiciones vigentes respectivas. También será la única responsable por todo y cualquier perjuicio que el desempeño de los trabajos contratados pudiera ocasionar en su personal afectado a los mismos. Ello incluirá tanto los trabajos contratados como el transporte y disposición final del material retirado.
- 2.5.3** Además de la correcta ejecución de los trabajos solicitados, la empresa adjudicataria será responsable de la conducta de su personal en su relación con toda otra tercera persona física o jurídica. Asimismo deberá cumplir con todas las disposiciones vigentes en materia de seguridad del personal, cumpliendo con toda la reglamentación vigente del Banco de Seguros del Estado y del Ministerio de Trabajo en la materia, siendo responsable de que su personal cuente y use en todo momento los equipos de protección personal reglamentarios.
- 2.5.4** La Administración así como sus funcionarios, no tendrán responsabilidad alguna por cualquier reclamación o sanción a que diera lugar el contratista por violación de las leyes ordenanzas o reglamentaciones vigentes.



**Obras Sanitarias del Estado**  
Jefatura Técnica San José

---

**2.6 VIGILANCIA Y CUIDADO DE LAS OBRAS.**

**2.6.1** Hasta la aprobación de la obra la vigilancia y cuidado de las mismas serán de responsabilidad del Contratista, sin perjuicio del derecho de la Administración de hacer las inspecciones, pruebas y contralores establecidos en los pliegos u otros que estimen convenientes.

**3 CAPITULO III: CONDICIONES GENERALES.**

**3.1 APERTURA DE OFERTAS**

**3.1.1** El acto de apertura de ofertas se realizará el día viernes 4 de enero de 2022 a la hora 10:00 en la Oficina Técnica, ubicada en calle Baltasar Brum 658, de la ciudad de Canelones

**3.2 REQUISITOS PARA LA PRESENTACION DE OFERTAS**

Las propuestas deberán presentarse en sobre cerrado en la Oficina Técnica, ubicada en calle Baltasar Brum 658, de la ciudad de Canelones o vía correo electrónico, FIRMADAS a, [jabefase@ose.com.uy](mailto:jabefase@ose.com.uy), [wnunez@ose.com.uy](mailto:wnunez@ose.com.uy), [grosa@ose.com.uy](mailto:grosa@ose.com.uy), [fabricio.pereira@ose.com.uy](mailto:fabricio.pereira@ose.com.uy). Antes de la fecha y hora señalada para la apertura.

**3.2.1** Por consultas técnicas, solo vía mail a [jabefase@ose.com.uy](mailto:jabefase@ose.com.uy)

**3.2.2** En caso de ofertar vía correo electrónico las propuestas deberán enviarse necesariamente a las tres direcciones de mail anteriormente detalladas y el asunto del mail deberá decir: "Solicitud de cotización N°10071157"

**3.2.3** Se deberá cotizar según planilla de rubrado. (Anexo 3).

**3.2.4** Se presentarán una oferta económica (Anexo 3) y una memoria técnica.





**Obras Sanitarias del Estado**  
Jefatura Técnica San José

---

**3.2.5 Comprobante de visita obligatoria firmado por el supervisor de OSE.**

**3.2.6** A los oferentes que no se presentaren en tiempo, no les serán recibidas las ofertas.

**3.2.7** El oferente deberá indicar en su propuesta, **obligatoriamente**, la mano de obra imponible a utilizar, a los efectos de lo dispuesto en la Ley 14.411, siendo las cargas sociales a cargo de O.S.E. (Ver anexo 2 respecto a trámites BPS y pago de aportes)

**3.2.8** Estar inscriptos en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE)

**3.3 DEL MANTENIMIENTO DE OFERTA.**

**3.3.1** El plazo de mantenimiento de oferta mínimo será de 60 días contados a partir del acto de apertura.

**3.4 DEL PRECIO DE LA OFERTA.**

**3.4.1** Las ofertas se presentarán en NÚMEROS O LETRAS BIEN LEGIBLES y no deberán presentar enmiendas o raspaduras.

**3.4.2** Los precios no podrán estar sujetos a confirmación ni condicionados en forma alguna y deberán comprender todos los gastos necesarios para la correcta ejecución del servicio conforme a las especificaciones contenidas en el presente pliego.

**3.4.3** Todos los tributos que legalmente corresponden al contratista por el cumplimiento del contrato se consideraran incluidos en los precios cotizados.

**3.4.4** Los precios de las ofertas deberán realizarse en condiciones de pago a 60 días de la fecha de la factura

**3.5 DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.**

**3.5.1** Se indicará si corresponde Impuesto al Valor Agregado y porcentajes del mismo, en forma separada.



**Obras Sanitarias del Estado**  
Jefatura Técnica San José

---

**3.6 DE LA MONEDA DE COTIZACION.**

**3.6.1** Los precios deberán ser cotizados en Moneda Nacional.

**3.7 FORMA DE COTIZAR.**

**3.7.1** La obra será contratada por el sistema de precio de los rubros descritos en el Anexo 3.

**3.7.2** El precio global de la oferta comprende el importe de todos los trabajos, suministros, indemnizaciones y gastos por cualquier concepto, requeridos para la completa realización de la obra ofertada y no tendrá los reajustes de ningún tipo.

**3.8 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.**

**3.8.1** Para evaluar las ofertas se tendrá en cuenta la siguiente información aportada por el oferente:

- a)** Precio comparativo de la Obra, obtenido de sumar la oferta propiamente dicha, los aportes por Cargas Sociales que deberá efectuar la Administración, y el Impuesto al Valor Agregado.
- b)** La propuesta técnica
- c)** El plazo de ejecución de las obras.
- d)** Las cargas sociales no podrán ser inferior al 8% del costo total de la obra.
- e)** No tener antecedentes negativos en el SAP. Esto será motivo suficiente para descartar la oferta.

**3.8.2** La Administración podrá pedir aclaraciones o información adicional a cualquiera de los concursantes sobre sus ofertas, pero estas en ningún caso podrán ser modificadas.



**Obras Sanitarias del Estado**  
**Jefatura Técnica San José**

---

**3.9 DE LAS DISCREPANCIAS.**

- 3.9.1** Las ofertas que se ajusten esencialmente a los documentos de petición de oferta serán estudiadas a efectos de detectar posibles errores aritméticos. Los errores serán rectificadas por O.S.E. de la siguiente manera:
- 3.9.2** Si existiera una discrepancia entre el número escrito en letras y cifras, prevalecerá el monto expresado en letras.
- 3.9.3** Si existiera una discrepancia entre el precio unitario y el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio total y el precio unitario será corregido.
- 3.9.4** También se corregirá el error meramente aritmético, considerándose tal únicamente el resultado de una operación cuyos factores son correctos.

**3.10 COMPARACION DE OFERTAS.**

- 3.10.1** Entre las ofertas que no resulten rechazadas durante el proceso de análisis y evaluación de las mismas, se realizará la comparación de ofertas exclusivamente de acuerdo al Monto Total de Comparación de la Planilla (Anexo 3).
- 3.10.2** Si la oferta evaluada más baja fuera seriamente desbalanceada en su estructura de precios (precios cotizados, mano de obra declarada, etc.), con relación a la estimación de la Administración del costo real de la obra, ésta podrá rechazarla.

**3.11 GESTION PARA EL PAGO DE LOS TRABAJOS.**

- 3.11.1** Los trabajos realizados se abonarán a los 60 días a contar del primer día hábil del mes siguiente al de presentación de la factura autorizada.-
- 3.11.2** No se certificarán avances de obra superiores al 50 % del total de la obra.



**Obras Sanitarias del Estado**  
Jefatura Técnica San José

---

## **4 ANEXO 1**

### **4.1 TRÁMITE PARA INSCRIPCIÓN DE OBRAS Y PAGO DE APORTES A BPS**

- a) Previo al inicio de cada obra la empresa contratada debe presentar toda la documentación necesaria para inscribir la misma en BPS y cualquier otra solicitada por la Jefatura Técnica. La fecha de inicio de las obras se coordinará con la citada Jefatura.
- b) **Dentro de los primeros tres (3) días hábiles del mes siguiente** al de realización de los trabajos la empresa debe presentar la nómina, “Declaración al sistema de Recaudación Nominada Construcción”
- c) La Administración entregará a la empresa código de la construcción. **Dentro de los dos (2) días hábiles** siguientes al de recibo del código de la construcción la misma presentará a la Administración la factura BPS.
- d) La empresa establece en la cotización el monto imponible y las leyes sociales. La Administración reserva para el pago a BPS el 72,76% del Monto Imponible declarado por la empresa. **En caso que la empresa se exceda del monto declarado en la oferta se le debitara del precio ofertado a través de la presentación de nota de crédito.** Las notas de crédito deben presentarse en el plazo de dos días luego de detectada la falta de leyes sociales para el pago a BPS.
- e) Una vez culminada la obra, o en caso que sea necesario solicitar ampliación de plazo, la empresa debe presentar el formulario F9 de BPS para el cierre o solicitud de ampliación de la misma.-
- f) Será de cargo de la empresa la inscripción de la obra en BPS, lo que deberán presentar comprobante de inscripción antes del comienzo de obra.



**Obras Sanitarias del Estado**  
**Jefatura Técnica San José**

**5 ANEXO 2**

<b>Acta de Inicio de la Contratación</b>	
<p>Fecha,</p> <p>Se deja constancia de la documentación que deberá presentar la empresa.....durante la ejecución de .....(CD o Lic. Nro.) y con la frecuencia que la misma se exigirá. Sin perjuicio de esto OSE se reserva el derecho de exigir la misma en cualquier momento.</p>	
Documentación	Frecuencia solicitud
Contratos de los trabajadores con el subcontratista, intermediario o suministrador de mano de obra	Al inicio de la contratación y en oportunidad de modificaciones.
Lista de personal afectado al contrato y datos personales de los mismos	Al inicio del contrato y en oportunidad de modificaciones
Información de horas, jornales o días trabajados	Mensual
Recibo de haberes salariales con constancia de transferencia bancaria, o recibo de haberes salariales firmados.	Mensual
Declaración nominada de historia laboral	Mensual
Recibo de pago a los organismos previsionales	Mensual
Planilla de control de trabajo	Al inicio del contrato, a su renovación y cuando se produzcan modificaciones o actualizaciones
Convenio Colectivo aplicable y convenios internos en la empresa, si lo hubiere	Al inicio del contrato y cuando se produzcan modificaciones
Certificado Organismo Previsional	Al inicio del contrato , se actualiza automáticamente
Certificado BSE	Al inicio del contrato y al vencimiento del certificado
Nómina de personal que cesa en oportunidad de la finalización de la contratación y comprobantes asociados a liquidación de créditos laborales generados.	Al finalizar el contrato
Libro Único de trabajo	Al inicio y al finalizar el contrato
Información de personal en situación de reclamo o citaciones al MTSS	Al inicio del contrato
Información sobre situación de personal amparado al Seguro de Enfermedad o de Accidentes de Trabajo	Mensual
Copia de inspecciones de organismos de contralor (BPS, BSE, MTSS, DGI, etc)	Cuando se produjere

## 6 ANEXO 3- RUBRADO



### Reparación porton de entrada a Usina Santa Lucía

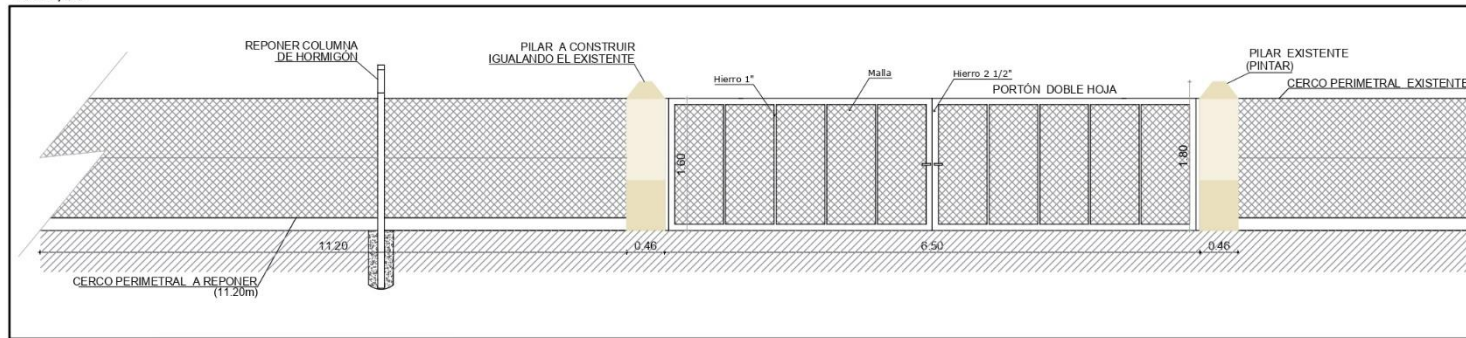
Jefatura Técnica de Canelones

No.	RUBROS Y SUBRUBROS	UNID.	Cantidad de Comparación	Precio Unitario	Precio Total	Monto Imponible Unitario	Monto Imponible Total
<b>1</b>	<b>Obra Civil</b>						
1,1	Suministro y colocación de portón de hierro con malla, doble hoja (6,50m x 1,60m)	u	1				
1,2	Construcción de pilar, igualando el existente. Acondicionamiento de pilar existente (Pintura)	u	1				
1,3	Reposición de 11,20m de tejido perimetral. Reponer columna existente	u	1				
	<b>SUB TOTALES</b>					\$ -	\$ -
	<b>IVA (22%)</b>					\$ -	
	<b>APORTE POR LEYES SOCIALES (72,76%)</b>						\$ -
	<b>PRECIO TOTAL DE LA OFERTA: (1) + (3) +(4)</b>						\$ -

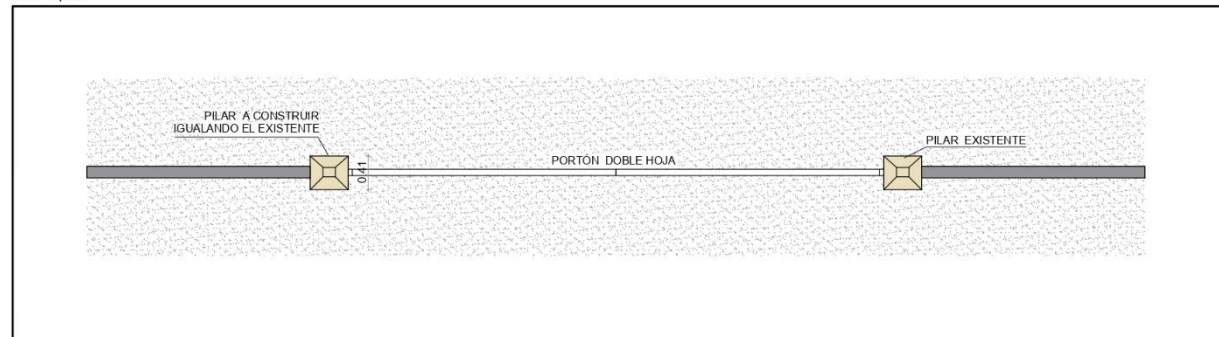
# 7 ANEXO 4 – PLANOS

A3  
420x297

PORTÓN PRINCIPAL  
Esc. 1/50



VISTA EN PLANTA  
Esc. 1/50



AUTOR: PAOLA OLIVERA  
 FECHA ARCHIVADO: 17/12/2021 10:25:49  
 FECHA IMPRESION ULTIMA VERSION ARCHIVADA: 21/12/2021 10:25:25

 <b>GERENCIA REGIÓN CENTRO</b> <small>ING. GABRIEL APOLO</small> <small>JEFE DE OFICINA TÉCNICA</small>	<b>ADMINISTRACIÓN DE LAS OBRAS SANITARIAS DEL ESTADO</b>	
	LOCALIDAD Santa Lucía	DEPARTAMENTO Canelones
UBICACIÓN: Camino a la Pasarela y vía férrea		
<b>ACONDICIONAMIENTO DE PORTÓN PRINCIPAL USINA SANTA LUCÍA</b>		
<b>JEFATURA TÉCNICA DEPARTAMENTAL</b> <small>ING. JOSÉ ABEFASE</small> <small>JEFE DE OFICINA TÉCNICA</small>	<b>APOYO TÉCNICO REGIÓN CENTRO</b>	SUPERVISOR TÉCNICO DEPTAL: <small>Gonzalo Ross</small>
	ASISTENTE TÉCNICO: <small>Paola Olivera</small>	FECHA: 17/12/2021 ESCALA: INDICADAS N° DE PLANO: Int. 00038