

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

PARTE I

LICITACIÓN

Y54346

SERVICIO DE VIGILANCIA EN SG DISTRITO LAS PIEDRAS

**UNIDAD SOLICITANTE:
DISTRIBUCIÓN**

MONTEVIDEO 2021

ÍNDICE

CAPITULO I - OBJETO.....	5
1. OBJETO Y DESCRIPCIÓN	5
1.1 OBJETO	5
1.2 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	5
1.3 ORDENAMIENTO DE ÍTEMS	6
1.4 INICIO Y PLAZO DE CONTRATACIÓN	7
CAPITULO II – CONDICIONES GENERALES	8
2. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	8
2.1. AGRUPAMIENTO DE ÍTEMS	8
2.2. ANTECEDENTES DE LOS OFERENTES.....	8
2.2.1. ANTIGÜEDAD EN PLAZA.....	8
2.2.2. ANTECEDENTES.....	8
2.3. CERTIFICACIÓN ISO 9001:2008/2015.....	8
2.4. ESTRUCTURA Y RECURSOS DE LA EMPRESA.....	8
2.5. GARANTÍA MANTENIMIENTO OFERTA	9
2.6. VISITA.....	9
2.7. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA	10
2.7.1. INFORMACIÓN A SUMINISTRAR	10
2.7.2. FORMA DE COTIZAR.....	10
2.7.3. AJUSTE DE PRECIOS	11

2.8.	ESTUDIO DE LAS OFERTAS.....	11
2.8.1.	CONDICIONES QUE DETERMINARÁN EL RECHAZO DE OFERTAS	11
2.8.2.	COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS	12
2.9.	ADJUDICACIÓN.....	12
2.10.	IMPREVISTOS (SERVICIOS EXTRAORDINARIOS)	13
2.11.	FIRMA DEL CONTRATO.....	13
2.12.	GARANTÍA POR LEY DE TERCERIZACIÓN	13
2.13.	LIQUIDACIÓN DE LOS SERVICIOS Y FORMA DE PAGO	13
	CAPITULO III - CONDICIONES CONTRACTUALES	16
3.1.	INICIO DE LOS SERVICIOS	16
3.2.	DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL CONTRATISTA	17
	CAPITULO IV – CONDICIONES TÉCNICAS	18
4.	DETALLES DEL SERVICIO	18
4.1.	REQUISITOS PERSONAL A EMPLEAR:	18
4.2.	CANTIDAD DE PERSONAL	19
4.3.	SUPERVISORES	19
4.4.	DEDICACIÓN LABORAL	19
4.5.	EQUIPAMIENTO DEL PERSONAL	20
4.5.1.	UNIFORMES	20
4.5.2.	CREDENCIALES	20
4.5.3.	RELOJ.....	20
4.5.4.	LINTERNAS	20

4.5.5. EQUIPO PARA LLUVIA	20
4.5.6. EQUIPO ESPECIALES	20
4.5.6.1. EQUIPO DE COMUNICACIÓN	20
4.5.6.2. SISTEMA DE CONTROL DE RONDAS	20
4.6. LIBRO DE NOVEDADES Y PLANILLAS DE CONTROL	21
4.7. APOYO LOGÍSTICO	21
4.7.1. PERSONAL	21
4.7.2. VEHÍCULOS	21
4.7.3. COMUNICACIÓN	21
4.7.4. POLICÍA Y BOMBEROS.....	21
4.8. SELECCIÓN DE PERSONAL	21
CAPITULO V - NORMATIVA.....	22
5.1. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA CONTRATISTA	22
5.2. CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y DERECHOS LABORALES	22
5.3. SEGURIDAD	23
5.4. GUARDIA GREMIAL.....	24
5.5. INCUMPLIMIENTOS	24
5.6. EVALUACIÓN DE LA CONDUCTA CONTRACTUAL DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA.....	25
5.7. RESCISIÓN DEL CONTRATO	25
ANEXO I - TABLA DE PRECIOS.....	26
ANEXO II - INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	27

ANEXO III - SOLAPEROS PARA IDENTIFICACIÓN DE VISITANTES28

ANEXO IV - REGISTRO29

CAPITULO I - OBJETO

1. OBJETO Y DESCRIPCIÓN

1.1 OBJETO

El objeto del llamado es contratar un servicio de vigilancia para la protección de personas, bienes, instalaciones, en el ámbito de la SG Distrito Las Piedras.

Las ofertas deberán estar en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones Particulares (Parte I), con las Condiciones Generales para Adquisiciones (Parte II) y Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Parte III), que se anexan y con circulares relativas a esta contratación que puedan emitirse en el futuro.

1.2 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El mismo consiste en:

1.2.1 Servicio de vigilancia

*Ejercer la Vigilancia del área a cubrir.

*Proteger bienes, personas, instalaciones, documentos y otros soportes de información.

*Prevenir y evitar la comisión de hechos delictivos o perjudiciales para UTE. En caso de llegar a cometerse deberá procederse de acuerdo a las disposiciones vigentes en la materia, debiendo comunicar de inmediato el hecho a las autoridades del Área de UTE.

*Registrar y comunicar a quien UTE encomiende cualquier incidente ocurrido relativo a las tareas encomendadas.

*Impedir la entrada o salida de todo material, vehículos o equipos que no estén debidamente autorizados, debiendo a tal efecto realizar las revisiones que resulten necesarias.

*Impedir especialmente el ingreso de bebidas alcohólicas y de personas que presenten síntomas de haberlas ingerido, así como que estén bajo un posible efecto de psicofármacos.

*Colaborar en el control de la entrada y salida del personal en las áreas a custodiar.

*Controlar el ingreso de particulares solicitando previamente autorización a la autoridad de las áreas involucradas. Todo particular que ingrese al lugar será identificado con un solapero que dice "VISITANTE". Este ingreso será registrado en una planilla.

*Colaborar en la prevención y extinción de incendios con los medios disponibles e intervenir en casos de accidentes en general, siguiendo las directivas recibidas por parte de las autoridades de UTE.

*Colaborarán dando información general al público, encender y apagar alumbrado, equipos, artefactos, etc.

* Colaborar en la custodia de bultos.

* Activar y desactivar sistemas de alarmas.

1.3 ORDENAMIENTO DE ÍTEMS

ÍTEM 1 – Vigilantes:

- Un (1) Vigilante de 15 a 23 hs, y de 23 a 07 hs de lunes a viernes.
- Sábados, Domingos y Feriados, se cubre el servicio las 24 hs.-

UTE se reserva el derecho de cambiar en cualquier momento el horario y la cantidad del personal.

Realizar un sistema de ronda por el predio exterior.

1.4 INICIO Y PLAZO DE CONTRATACIÓN

El plazo de contratación será de 24 meses a contar desde la firma del contrato, o hasta agotar el monto adjudicado, lo que ocurra primero.

Si al finalizar el plazo de contratación quedara excedente de monto, UTE de común acuerdo podrá extender el contrato por hasta 6 meses más.

La Administración podrá dar por concluido el contrato, con un preaviso de 30 días calendario, en caso que las condiciones que dieron origen a la contratación hubieran finalizado.

USO DE OPCIÓN: UTE podrá hacer uso de una opción por hasta igual período y monto.

CAPITULO II – CONDICIONES GENERALES

2. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

2.1. AGRUPAMIENTO DE ÍTEMS

Sólo se admitirán ofertas que coticen el ítem en forma completa, tal cual lo solicitado en el Punto 1.3 del Capítulo I.

2.2. ANTECEDENTES DE LOS OFERENTES

2.2.1. ANTIGÜEDAD EN PLAZA

Los oferentes deberán tener una antigüedad mínima de 3 (tres) años en la plaza uruguaya, con actividad continua en el rubro vigilancia o seguridad patrimonial.

El oferente deberá presentar una relación de contratos de los últimos 3 (tres) años detallando necesariamente:

- Nombre, dirección y teléfono del cliente
- Descripción del servicio prestado
- Cantidad promedio de horas/hombres mensuales
- Fecha de inicio del contrato
- Fecha de fin del contrato

Para los contratos firmados en los tres últimos años: se agregará documentación respaldante del cliente sobre los datos aportados (cuando la Administración así lo entienda conveniente).

2.2.2. ANTECEDENTES

Los oferentes deberán contar con antecedentes de por lo menos dos (2) contratos de similares características al objeto licitado.

2.3. CERTIFICACIÓN ISO 9001:2008/2015

Las empresas oferentes deberán contar con certificado de sistemas de gestión de calidad de acuerdo con la norma ISO 9001:2008/2015, y deberán acreditarlo mediante constancias o certificaciones emitidas por una Institución Certificadora, acreditada por el O.U.A. (Organismo Uruguayo de Acreditación), en el rubro de actividad para servicios de vigilancia y protección de bienes.

2.4. ESTRUCTURA Y RECURSOS DE LA EMPRESA

Las firmas oferentes deberán contar con una estructura organizativa y recursos que les permita brindar con éxito el servicio requerido, aún en situaciones de contingencia y de emergencias.

En particular deberán contar con:

- Departamento técnico que asegure solvencia, experiencia y profesionalismo en materia de seguridad, que deberán estar presentes en toda la organización.
- Departamento de personal que asegure el contar con personal calificado para la prestación y supervisión del servicio, poniendo especial énfasis en la selección y capacitación tanto inicial como en forma continua.
- Departamento de operaciones que asegure la efectiva prestación de los servicios, con recursos de reserva, tanto humanos como materiales (linternas, equipos de comunicación, uniformes, vehículos, equipos de protección personal, etc.), que les permita sobrellevar situaciones de contingencia o de emergencia.
- Departamento de auditoría interna que revise sistemáticamente los procedimientos, reglamentos, disposiciones internas, etc., así como su cabal cumplimiento, de forma de detectar en forma temprana cualquier apartamiento u oportunidad de mejora.

2.5. GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA

De acuerdo a lo establecido por el Art. 64 del TOCAF, si la suma de los ítems cotizados en la oferta, por la totalidad del contrato, por todo concepto, incluyendo impuestos, resultara inferior a \$ 10.209.000, no corresponde depositar garantía de mantenimiento de oferta.

En caso de que la totalidad de su oferta supere el monto indicado precedentemente (impuestos incluidos), el proponente podrá optar por depositar una garantía de mantenimiento de oferta por \$ 48.027, o ampararse en lo dispuesto en el literal B2) del Punto 11.2 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

2.6. VISITA

Los posibles oferentes podrán visitar el predio donde se realizará el servicio. Podrán coordinar telefónicamente la visita con Lilian Santos, de lunes a viernes en el horario de 7:00 a 13:00 horas por los teléfonos 23644842 int 5077 cel 099570464

La no concurrencia del oferente no lo exime de la compenetración con los detalles de las instalaciones y condiciones del objeto a licitar, y no será considerado como excusa válida en reclamaciones de cualquier índole.

Se solicita a los posibles oferentes que concurran a la visita, asistir con tapaboca (uso obligatorio durante toda la visita) y casco.

2.7. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

2.7.1. INFORMACIÓN A SUMINISTRAR

Es exclusiva responsabilidad de los oferentes presentar sus propuestas en forma clara, sencilla y adjuntando toda la información necesaria para la completa y eficaz evaluación de los distintos aspectos de la misma.

En particular las ofertas contendrán:

- a. Un organigrama de la empresa, mostrando las distintas unidades o departamentos, con una breve descripción de sus cometidos, el nombre del jefe de la unidad y la cantidad de personas a su cargo.
- b. Una descripción cualitativa y cuantitativa de los recursos de apoyo logístico (comunicaciones, transporte, convenios de apoyo con otras empresas u organismos oficiales, etc.)
- c. La cantidad de personas (vigilantes, supervisores y personal de reserva) que estarían afectados a la prestación del servicio que se contrata.
- d. Constancia extendida por el cliente del servicio prestado en contratos anteriores, según lo establecido el punto 2., debiendo detallar:
 - Nombre, dirección y teléfono del cliente
 - Descripción cualitativa del servicio prestado
 - Cantidad promedio de horas-vigilante mensuales
 - Fecha comienzo y finalización del contrato
 - Documentación respaldante del cliente por los datos aportados y manifestación de conformidad por el servicio recibido.
- e. **Constancia de habilitación** vigente expedida por el Ministerio del Interior DI.GE.F.E. (Dirección General de Fiscalización de Empresas – ex RENAEMSE), de acuerdo con la normativa vigente, o que se encuentra **en trámite de renovación**.
- f. Fotocopia de certificado de norma ISO 9001:2008/2015.

2.7.2. FORMA DE COTIZAR

Sólo se aceptarán ofertas que coticen en condiciones plaza, en moneda nacional y por el total del ítem solicitado.

Las cotizaciones de las empresas oferentes deberán ser iguales o superiores a la sumatoria de los salarios, aportes patronales y personales, incidencia de los demás rubros salariales (a modo de ejemplo: sobretasa por nocturnidad-en caso que el horario a cumplir comprenda horas nocturnas-, licencia, salario vacacional, aguinaldo), beneficios y todo otra condición establecida en los Consejos de Salarios vigentes para el grupo, sub Grupo y Categoría correspondientes a la tarea desempeñada por el trabajador. Asimismo, deberá tener en cuenta, a tal efecto, que, en UTE existen sectores donde no se trabajan los feriados laborables, aspecto que deberá considerar en su cotización, dado que tal como lo expresa el punto Liquidación y Forma de Pago del presente capítulo, UTE solo abonará las horas efectivamente realizadas.

Cuando el laudo determine un salario mensual, a los efectos de la determinación del

valor-hora se considerará el laudo mensual dividido entre 25 días y entre 8 horas (salario mensual/200), salvo cuando el convenio colectivo correspondiente exprese otra forma de cálculo para determinar el valor-hora, en cuyo caso valdrá lo dispuesto por el convenio específico.

Los oferentes deberán cotizar un valor hora por cada categoría solicitada en cada ítem (ejemplo: vigilante/vigilante auxiliar, etc), excluido el IVA, el que incluirá todos los costos necesarios para la correcta prestación del servicio, de acuerdo a cada ítem, para lo cual completarán la Tabla de Precios del Anexo I.

Las cotizaciones deberán cumplir con los laudos homologados en los Consejos de Salarios para el **Grupo 19** “Servicios Profesionales, Técnicos, Especializados, y aquellos no incluidos en otros grupos **Sub Grupo 8.2** “Seguridad Física” en la categoría **Vigilante/Vigilante Aux.** El no cumplimiento de dicha cláusula será causal de rechazo de la oferta.”

Cualquier costo o gasto necesario para la prestación del servicio a UTE se considerará incluido en el precio cotizado.

2.7.3. AJUSTE DE PRECIOS

Los precios se ajustarán de acuerdo con la fórmula paramétrica que se indica a continuación:

$$P1 = P0 (0,2 IPC1/IPC0 + 0,8 L1/L0)$$

Siendo:

P1 = Precio actualizado.

P0 = Precio cotizado

IPC1 = Índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior a la a la realización del ajuste (diciembre para los ajustes realizados en el mes de enero, y junio para los ajustes que se realicen en julio).

IPC0= Índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior a la apertura de ofertas.

L1 = Laudo para el Grupo 19 Sub Grupo 8.2, correspondiente al mes de la prestación del servicio.(enero o julio).

L0 = Ídem al anterior, pero correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

NOTA: En caso que para una rama de actividad deje de existir el Convenio Colectivo correspondiente, los precios se ajustarán en función de la siguiente fórmula paramétrica:

$$P = P0 (0,3 IPC1/IPC0 + 0,7 S/ So)$$

Siendo:

P precio ajustado

P0 precio oferta

IPC1 = Índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior a la realización del ajuste (diciembre para los ajustes realizados en el mes de enero, y junio para los ajustes que se realicen en julio).

IPC0= Índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística, correspondiente al mes anterior a la apertura de ofertas.

S= Índice medio de salarios (IMS) para la actividad privada publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas correspondiente al penúltimo mes anterior a la realización del ajuste (noviembre para los ajustes realizados en el mes de enero, y mayo para los ajustes que se realicen en el mes de julio).

So = Índice medio de salarios (IMS) para la actividad privada publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas correspondiente al penúltimo mes anterior al mes de la apertura de ofertas.

Los índices de Ajuste de Precios cobrarán vigencia a partir de los meses de enero y julio de cada año, y permanecerán inalterados hasta que se realice la siguiente actualización, de acuerdo a lo establecido en el punto 10.3.2 “Actualización de precios” de la Parte II del Pliego de Condiciones.

No serán aceptadas ofertas que consideren fórmulas de ajuste paramétrico diferentes a las indicadas en el presente pliego.

2.8. ESTUDIO DE LAS OFERTAS

2.8.1. ADMISIBILIDAD DE OFERTAS

A los efectos del análisis de admisibilidad de las ofertas, se verificará que las cotizaciones de las empresas oferentes (valor hora cotizado para cada categoría solicitada) sean iguales o superiores a la sumatoria del salario nominal, aportes patronales, aguinaldo, salario vacacional, licencia anual y BSE. Para este último concepto (BSE) se tomará para todas las ofertas un ficto de 1,5% mensual.

Si la cotización de alguna categoría para un determinado ítem, es menor al resultado de la sumatoria antes indicada, la oferta para ese ítem no se considerará admisible, procediéndose a su rechazo. En caso, que la forma de comparar sea por la totalidad de los ítems, tal incumplimiento implicará el rechazo de la totalidad de la oferta.

Adicionalmente, el análisis de admisibilidad contemplará el ajuste de la oferta a todos los requisitos estipulados en el Pliego de Condiciones.

CONDICIONES QUE DETERMINARÁN EL RECHAZO DE OFERTAS

UTE rechazará las ofertas cuando:

- a) La empresa no se encuentre oficialmente habilitada, de acuerdo a lo establecido en 2.6.1 e).
- b) Todas las demás condiciones establecidas en el punto 13.1 de la Parte II del Pliego de Condiciones

2.8.2. COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas teniendo en cuenta:

- La cotización del Servicio.
- El cumplimiento de todos los requisitos de este pliego.

UTE se reserva el derecho de verificar cualquier información brindada en la oferta, así como solicitar información complementaria, pero es responsabilidad exclusiva del oferente la presentación, en el acto de apertura de ofertas, de todos los recaudos solicitados en el Pliego de Condiciones.

La comparación se realizará considerando el valor de la hora cotizado para el ítem solicitado, multiplicado por la cantidad de horas estimadas para la prestación del servicio durante 24 meses de contratación según el Anexo I.

Bonificación Certificación ISO 9001, ISO 45001

Aplica a aquellos oferentes que posean la certificación en la norma ISO 9001 correspondiente a los procesos objeto del presente contrato. Obtendrán una bonificación del 2% (dos por ciento) del valor hora ofertado.

Se bonificará con un 2% del valor hora a aquellas empresas que acrediten, mediante certificación vigente, el cumplimiento de la Norma ISO 45001 correspondiente a los procesos objeto del presente contrato.

La bonificación por cada certificación se realizará mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$B = Po \times 0,02$$

Donde:

Po = valor hora ofertado

B = Bonificación

A efectos de acceder a esta bonificación en el comparativo de precios, los oferentes deberán declararlo expresamente y presentar documentos probatorios de dicha certificación en su oferta.

En caso que el objeto licitado no esté comprendido a texto expreso en el alcance de la certificación, deberá presentar nota del organismo certificador avalando que el mismo se encuentra incluido.

En el caso de Consorcios, todos sus integrantes deberán contar con dicha certificación para obtener la bonificación antes mencionada.

RESERVA DE MERCADO

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral i) del literal c) del artículo 11 del Dto. 371/10 del 14 de diciembre de 2010, se deja constancia que no aplica para el presente llamado el mecanismo de Reserva de Mercado.

2.9. ADJUDICACIÓN

La adjudicación, se realizará por ítem.

Se adjudicará el monto resultante del valor hora cotizado por la cantidad de horas estimadas para la prestación del servicio durante 24 meses de contratación, al que se le agregará el IVA, la previsión de ajustes e imprevistos si corresponde.

UTE se reserva el derecho de dejar sin efecto el presente llamado en cualquier instancia del procedimiento previo a la adjudicación, sin incurrir en responsabilidad alguna.

2.10. IMPREVISTOS (SERVICIOS EXTRAORDINARIOS)

Visto la característica de los servicios que se contratan, estos podrían variar sustancialmente en cantidad de horas o de funcionarios a contratar, motivado éste por eventos que puedan surgir en los distintos puestos, hechos delictivos o de vandalismos que ameriten estas acciones, reforzar la seguridad, etc.

Por tal motivo se prevé un adicional del 15% de las horas para el servicio contratado el cual se utilizará para imprevistos.

2.11. FIRMA DEL CONTRATO

A los efectos de perfeccionar el contrato se deberá proceder a la firma del mismo en la Sub Gerencia Notarial, Palacio de la Luz, Piso 2, ventanilla 200.

2.12. GARANTÍA POR LEY DE TERCERIZACIÓN

Rige lo establecido en el Pliego de Condiciones Generales para Adquisiciones de Bienes y Servicios (Parte II).

2.13. LIQUIDACIÓN DE LOS SERVICIOS Y FORMA DE PAGO

La facturación se realizará en forma mensual y UTE abonará al adjudicatario la cantidad de horas efectivamente trabajadas en el mes transcurrido, de acuerdo a lo establecido en el Punto 28.1 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

- a) El control de asistencia y de horas de trabajo se realizará a través del registro correspondiente en los relojes electrónicos instalados en los distintos lugares de trabajo en UTE, mediante la tarjeta de identificación corporativa única, personal e intransferible que le será suministrada a cada trabajador de la empresa contratada por UTE. La tarjeta de identificación es emitida por UTE previo cumplimiento por la Unidad usuaria de ésta, del procedimiento interno dispuesto a estos efectos.

Mensualmente, el adjudicatario, queda obligado a entregar en la SG Distrito las Piedras, una planilla, que incluya todos los operarios y donde se indique:

SERVICIO DE LOCAL:			
MES :			
Nombre completo	Cédula de identidad	Horas trabajadas en el mes	FIRMA DEL OPERARIO

Esta planilla deberá ser presentada en los 2 primeros días hábiles de cada mes. Hasta tanto no se entregue la misma no se liquidará el servicio del mes finalizado. El incumplimiento de este plazo, exime a UTE de responsabilidad en el retraso en el pago que se pueda generar.

El total de horas que surja de dicha planilla, deberá coincidir con la información que surge de los sistemas de control utilizados por UTE para controlar el servicio. En caso de no coincidir, UTE liquidará según sus registros, conciliando luego con el prestador del servicio.

Los períodos de licencia anual del personal, los casos de ausencias por enfermedad y accidente laboral o cualquier otra clase de licencias establecidas legalmente o por convenio, serán de responsabilidad del contratista frente a sus trabajadores. La Administración pagará únicamente las horas efectivamente trabajadas. Si por consejo de salarios u otras disposiciones legales se establecen condiciones más beneficiosas para el trabajador en relación a las condiciones existentes al momento de la oferta y que impliquen una erogación adicional al contratista, UTE reconocerá a la empresa esas diferencias siendo abonadas oportunamente.

Asimismo, el adjudicatario deberá presentar el séptimo día hábil de cada mes, fotocopia del recibo de sueldo firmado por el personal actuante en UTE o recibo de pago expedido en formato electrónico, en el cual conste la acreditación en cuenta en las Instituciones de intermediación financiera, de los depósitos efectuados a nombre del trabajador, coincidente con la cantidad de horas arriba declaradas.

En caso que el trabajador presente su renuncia a la empresa adjudicataria o ésta cese a alguno de sus funcionarios deberá comunicar a UTE en un plazo de 48 hs. hábiles, el o los funcionarios involucrados. En el caso que la empresa no realice dicha

comunicación, su conducta contractual dará lugar a un incumplimiento contractual que será pasible de la aplicación de un antecedente negativo previsto en la R09.-591 del 28/05/09.

b) **Liquidación y pagos.** - La fecha de emisión de la factura deberá ser del mismo mes de la prestación del servicio. - El pago del servicio y del ajuste de precios en caso de corresponder, se realizará por transferencia bancaria y de acuerdo a lo establecido en las Condiciones Generales para Adquisiciones - Parte II- del presente Pliego.

UTE tiene la potestad de retener de los pagos adeudados, las remuneraciones a las que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada, en caso que el adjudicatario no presente la documentación que acredite el pago de aportes previsionales, pagos de salarios u otros créditos laborales del personal asignado a la prestación de tareas, cuando ésta haya sido solicitada por la Administración. En caso de persistir la falta se dará aviso al MTSS, sin perjuicio de la eventual rescisión del contrato y la aplicación de las sanciones que pudieren corresponder.

En caso de incumplimiento del contratista a las obligaciones laborales, previsionales y de seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, UTE tiene la potestad de retener cualquier pago que tenga a su favor el proveedor, de cualquier contrato que mantenga con UTE, independientemente de si fue en ese o en otro contrato donde se constató el incumplimiento.-

Los comprobantes de pago de sueldos deberán detallar horas normales y horas extras en caso de corresponder, así como también el nombre, la firma y el número de cédula de identidad del funcionario. Se entiende por remuneraciones todo pago que le corresponda al funcionario por concepto de su desempeño laboral, como, por ejemplo, salario, salario vacacional, horas extras, licencias, aguinaldo.

Cuando UTE SG Distrito Las Piedras constate que la empresa contratada ha incurrido en infracción a las normas laborales y de seguridad y Salud ocupacional, laudos o convenios colectivos vigentes, denunciará esta situación a la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social a efectos de que se realicen las inspecciones correspondientes, sin perjuicio de la retención de los pagos que la empresa tenga a su favor en UTE.

En caso de que se incumplan las normas de seguridad e higiene en el trabajo, la Administración tiene la potestad de retener pagos de facturas a la empresa contratada, pudiendo deducir de las mismas el salario de los trabajadores y aporte a la seguridad social que correspondan.

c) Trabajos extraordinarios

Se considerarán trabajos extraordinarios las horas que, debidamente autorizadas por el supervisor de UTE, se realicen luego de haber cumplido el horario habitual y siempre y cuando se exceda en, al menos, una hora dicho horario. Las mismas se remunerarán al adjudicatario de acuerdo a la normativa laboral existen, debiendo el proveedor abonarlas según el criterio establecido en el convenio que regula al personal que las ejecutó y de acuerdo a la normativa vigente.

d) Feriatos

En caso de trabajar un feriado pago se aplicará lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 12.590 del 23 de diciembre de 1958 que establece que: "Los días 1º de enero, 1º de mayo, 18 de julio, 25 de agosto y 25 de diciembre de cada año, todo trabajador percibirá remuneración como si trabajara; y en caso de trabajar recibirá doble paga". Si el convenio colectivo aplicable establece condiciones más beneficiosas para el trabajador el proveedor deberá dar cumplimiento al mismo.

CAPITULO III - CONDICIONES CONTRACTUALES

Una vez adjudicada la empresa deberá presentar la nómina de personal que será afectado al servicio y que cumpla con lo estipulado en el Decreto 275/99 que reglamenta las empresas prestadoras de servicios de seguridad, vigilancia y afines, lo cual deberá hacer llegar a la SG Distrito Las Piedras en un plazo no mayor a 15 días desde la adjudicación.

INICIO DE LOS SERVICIOS

Previo a la iniciación de la ejecución del contrato, la firma adjudicataria deberá:

- Presentar en UTE SG Distrito Las Piedras, en un plazo máximo de 10 días hábiles a partir de recibida la notificación de adjudicación, copia del Convenio Colectivo aplicable a la rama de actividad contratada y Declaración Jurada (de acuerdo al modelo en Anexo VI). El no cumplimiento de este requisito le impedirá al adjudicatario iniciar la ejecución del contrato, siendo pasibles de la aplicación de las sanciones a que hubiere lugar.
- Dar cumplimiento con la presentación al administrador del contrato de la **DECLARACIÓN JURADA DE SEGURIDAD Y COMPROMISO DE ACCIONES FUTURAS** de acuerdo a lo establecido en el Numeral 21.3 de la Parte II del presente pliego.
- Asimismo, se realizará una Entrevista de Seguridad Preventiva en la cual participará:

Por UTE:

- Técnico de Seguridad
- DO/AC (Director de Obra /Administrador del Contrato) y el
- Representante de la comisión bipartita de seguridad industrial de UTE (no siendo obligatorio este último)

Por el Contratista:

- Responsable de la Empresa (quién suscribió la declaración jurada de seguridad y compromiso de acciones futuras) o en su defecto el Representante con Poder Notarial
- Asesor de Seguridad de la misma.

La Empresa adjudicataria deberá acreditar tener contratado un servicio de cobertura médica de emergencia para sus empleados, durante la jornada laboral en el local de prestación del servicio. Previo al inicio del contrato se notificará a la unidad donde se preste el servicio, la cobertura médica con que cuenta el personal afectado y se informará de toda modificación que hubiese en la empresa que presta el mismo. Ante

indisposición o enfermedad de un operario, el personal de la empresa contratada o de UTE requerirá dicho servicio.

Al comienzo de los servicios, el adjudicatario deberá presentar firmado el Compromiso de Confidencialidad Corporativo, de acuerdo al Punto 21.2 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

3.2. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL CONTRATISTA

Previo al comienzo de los trabajos el contratista deberá presentar ante los responsables de las Unidades Usuarias los siguientes documentos:

- Comprobante de inscripción en BPS
- Planilla de trabajo del MTSS.
- Comprobante que acredite la contratación y vigencia del Seguro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades profesionales con el BSE.
- Comprobante de cobertura médica de emergencia para sus empleados.
- Declaración firmada por los funcionarios en la cual conste que sólo prestan servicios para una empresa contratada por UTE.

UTE podrá realizar las averiguaciones correspondientes para verificar la veracidad de la documentación presentada y en caso que se constaten irregularidades dará aviso a los organismos correspondientes de contralor.

Adicionalmente, a efectos del cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley N°18251 del 6 de enero de 2008, UTE suministrará a la empresa adjudicataria el usuario de un sistema informático que le permitirá acceder a una plataforma web específica y transmitir digitalmente a UTE la información requerida para poder realizar los controles relativos al cumplimiento, por parte de las empresas contratadas, de las obligaciones laborales, previsionales y de seguridad e higiene en el trabajo.

El detalle y formato de los archivos informáticos que deberán ser enviados mensualmente por el adjudicatario a UTE para la realización de dichos controles se detallan en el Anexo VII. Los mismos se remitirán a mes vencido, dentro de los últimos 10 días calendario de cada mes.

Por otra parte, dentro del primer mes de actividad, el adjudicatario enviará la información de prueba especificada en el Anexo VII (datos ficticios), donde se visualice el formato del recibo de sueldo, a fin de que UTE pueda realizar la configuración del sistema. Las condiciones de utilización de la herramienta de transmisión de datos estarán regidas por el compromiso de Confidencialidad que UTE estipula al suministrar usuarios informáticos.

CAPITULO IV – CONDICIONES TÉCNICAS

4. DETALLES DEL SERVICIO

REQUISITOS PERSONAL A EMPLEAR:

La empresa deberá prestar los servicios con personal propio, estando expresamente prohibida la sub-contratación de los servicios.

4.1.1. Edad

Se deberá cumplir con lo dispuesto en el artículo 14 del Decreto 275/99 del 14 de setiembre de 1999, en el cual se establece un mínimo y un máximo de edad.

“Para desempeñar tareas de seguridad, el personal respectivo deberá dar cumplimiento a los requisitos establecidos en el artículo 6.2 de este Decreto, en el caso de los vigilantes armados tener 60 años de edad como máximo y 21 años como mínimo, y para los vigilantes sin armas 65 años, como máximo y 18 años como mínimo, a la fecha de presentación de la solicitud de habilitación...”

4.1.2. Nivel de Educación

Las personas que se desempeñen como vigilantes deberán contar con educación secundaria primer ciclo (3er. Año).

- Habilidades y cualidades, correcta para el desempeño de las tareas asignadas.
- Expresión oral y escrita correcta y fluida, así como adecuado trato con funcionarios y público en general.
- Emisión y recepción de mensajes radiales y telefónicos
- Interpretación de consignas, instrucciones, planillas, formularios, croquis, dibujos, etc.

4.1.3. Estabilidad emocional

4.1.4. Responsabilidad

4.1.5. Honestidad

4.1.6. Apariencia e imagen

Todas las personas afectadas al servicio deberán estar permanentemente uniformadas y en perfectas condiciones de higiene y pulcritud. Tendrán que tener a la vista el carné de identificación de vigilante.

4.1.7.

Sin desmedro de la eficacia en el cumplimiento de sus cometidos el personal del contratista deberá observar en todo momento una actitud de trabajo activa, diligente y respetuosa. Especialmente con relación al personal de UTE y público en general, teniendo en cuenta que constituye una parte importante de la imagen de UTE.

4.1.8. Prohibición:

Salvo autorización expresa en contrario por parte de UTE, a los vigilantes les está terminantemente vedado en horario de trabajo el uso de cualquier elemento de distracción o pasatiempo que pudiera perjudicar la efectividad del servicio, como ser diarios, revistas, reproductores de audio, televisores, etc.

4.2. CANTIDAD DE PERSONAL

Si bien UTE se reserva el derecho de variar la cantidad de personas, ubicación, horarios, debiendo el adjudicatario adecuar los servicios a los nuevos requisitos; en principio se requiere:

- Vigilantes en SG Distrito Las Piedras
 - Reductora 27 - Sito en Talca y Dr. Pouey, un (1) Vigilantes por turno las 16 horas, de lunes a viernes y 24 hs sábados, domingo y feriados.

4.3. SUPERVISORES

Es exclusiva responsabilidad del adjudicatario mantener una correcta supervisión del servicio contratado. UTE controlará la asistencia del personal contratado, la actuación de los Vigilantes y de quienes actúen como Supervisores, pudiendo retirar o sustituir a cualquiera de los Supervisores y/o vigilantes con que se preste el servicio, si a su juicio, lo estimare conveniente para la mejor prestación del mismo.

Los Supervisores que la Empresa decida afectar a los servicios prestados para UTE, deberán mantener una reunión quincenal con el ó los Jefes de Turno del Departamento de Inspección y Vigilancia, a los efectos de analizar el cumplimiento del servicio.

4.4. DEDICACIÓN LABORAL

Las personas que desempeñen las tareas correspondientes al servicio a brindar tendrán una jornada laboral que deberá ser de 8 horas, con un descanso intermedio de media hora, pudiendo realizar un máximo de 4 horas extra diarias, por lo que **no podrán trabajar más de 12 horas corridas**. Posteriormente, deberán descansar como mínimo 12 horas antes de reintegrarse, a los efectos de encontrarse en condiciones adecuadas para un correcto desempeño. Estas restricciones deberán ser observadas teniendo en cuenta la totalidad de la actividad laboral que la persona pueda tener, incluyendo tanto el servicio para UTE, como para eventualmente otros servicios de la empresa, e inclusive en cualquier otra actividad que impida un adecuado y suficiente descanso reparador.

4.5. EQUIPAMIENTO DEL PERSONAL

4.5.1. UNIFORMES

Los vigilantes y supervisores deberán vestir permanentemente en el desempeño de sus tareas, el uniforme reglamentario de la empresa.

La firma deberá aportar una descripción del Uniforme que utilizará su personal masculino y femenino en las estaciones de invierno y verano, acompañado de fotos ilustrativas a color.

4.5.2. CREDENCIALES

Las personas que se encuentren trabajando en el servicio contratado por UTE, deberán portar permanentemente y en lugar bien visible una credencial de identificación que brinda la empresa.

4.5.3. RELOJ

Todos los vigilantes de acceso deben portar un reloj de pulsera, que se encuentre permanentemente en hora.

4.5.4. LINTERNAS

Todos los vigilantes y supervisores, deberán portar, a partir del anochecer y hasta el amanecer, una linterna de 3 o 4 pilas grandes, o equivalente, en buenas condiciones de funcionamiento.

4.5.5. EQUIPO PARA LLUVIA

Los vigilantes deberán tener equipo de lluvia para realizar recorridos y controles a la intemperie.

4.5.6. EQUIPO ESPECIALES

4.5.6.1. EQUIPO DE COMUNICACIÓN

El contratista entregará un medio de comunicación para realizar enlace entre el personal de guardia y personal de UTE del Dpto. Inspección y Vigilancia.

4.6. LIBRO DE NOVEDADES Y PLANILLAS DE CONTROL

El contratista suministrará los materiales que UTE determine para efectuar el registro de novedades y demás información relativa al servicio. En oportunidad de la adjudicación, UTE entregará al proveedor las muestras correspondientes. Es responsabilidad del contratista que su personal cuente permanentemente con todos los elementos necesarios.

4.7. APOYO LOGÍSTICO

4.7.1. PERSONAL

Para situaciones de emergencia, el contratista deberá contar con personal de apoyo que pueda acudir en cualquier momento en ayuda del personal destacado en las instalaciones a proteger.

4.7.2. VEHÍCULOS

Tanto para brindar apoyo en situaciones de emergencia, como para efectuar relevos, reponer suministros, etc. el proveedor deberá disponer de una flota de vehículos tal, que por lo menos, 1 de ellos puedan llegar a la instalación protegida en un máximo de 15 minutos.

4.7.3. COMUNICACIÓN

El oferente deberá contar con recursos de comunicación radial y telefónica, que permita estar en permanente contacto, tanto con su personal como con organizaciones de apoyo.

4.7.4. POLICÍA Y BOMBEROS

A los efectos de dar una respuesta adecuada, en caso de que un incidente lo requiera, el proveedor deberá solicitar de inmediato apoyo policial o de bomberos.

4.8. SELECCIÓN DE PERSONAL

- a) El personal deberá ser cuidadosamente seleccionado, capacitado e instruido sobre los cometidos particulares de los puestos a ocupar, debiendo el adjudicatario presentar a las autoridades de UTE, antes de comenzar la prestación del servicio, una relación nominal con todos los datos personales, con copia de certificado de buena conducta y fotos.
- b) Toda modificación de la nómina del personal autorizado deberá comunicarse por escrito por lo menos con 24 horas de anticipación, a los efectos de requerir la autorización.
En caso de que por razones de fuerza mayor se deba sustituir en forma imprevista algún Vigilante, la comunicación del hecho deberá ser efectuada en un plazo no superior a las 24 horas posteriores de ocurrido.
- c) En todo caso UTE se reserva el derecho de exigir en cualquier momento la sustitución de cualquier Vigilante, sin explicar los motivos, debiendo la firma proceder a reemplazarlo en forma inmediata. Asimismo, para aquellos puestos cuyas características requieran una formación o habilidades especiales del personal, UTE podrá requerir la permanencia del personal cuyo desempeño haya sido satisfactorio.
- d) UTE no admitirá una rotación del personal mayor al 20% en el mes calendario.

CAPITULO V - NORMATIVA**OBLIGACIONES DE LA EMPRESA CONTRATISTA**

La empresa adjudicataria será responsable de cualquier daño o perjuicio que pudiese ocasionarse a personas o bienes de cualquier naturaleza, de UTE o de terceros, por parte del personal que suministre para el cumplimiento de la presente contratación, y en su mérito, asume la calidad de garante y se obliga a reembolsar a UTE la totalidad

de los daños y perjuicios, gastos administrativos, costas y costos que tuviere que afrontar como consecuencia de siniestros en los cuáles el personal suministrado por la adjudicataria sea encontrado responsable en vía judicial o administrativa por infracciones a la normativa vigente.

Se deberá cumplir con los cánones de ética establecidos, y la reglamentación vigente acorde al servicio.

UTE en caso de no-conformidad con el servicio prestado podrá en cualquier momento solicitar el cambio de alguna de las personas que se encuentren prestando el servicio. La Empresa contará con 1 días luego de la comunicación para hacer efectivo el cambio. El reemplazante deberá poseer experiencia y formación acorde a la exigida en el Pliego de Condiciones para la realización de dicha tarea.

En caso de ausencia de una o varias de las personas que realizan el servicio, ya sea por enfermedad u otra causa, la Empresa deberá proporcionar un suplente durante este tiempo. Éste deberá poseer experiencia similar a la de los titulares, debiendo acreditar la misma previo al inicio de la suplencia.

El contratista deberá cumplir con la normativa relativa a la Seguridad y Salud de los Trabajadores (Ley 15965 ratificatoria de los Convenios de OIT N° 155 y 161).

5.2. CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y DERECHOS LABORALES

La empresa adjudicataria deberá acreditar, cuando UTE lo requiera, encontrarse al día en el cumplimiento de las normas laborales y de seguridad social y en el pago de los salarios a aquellos dependientes de la misma que hayan desempeñado tareas en UTE.

La documentación que se le exigirá mensualmente será la siguiente: nómina de empleados declarados en Historia Laboral, certificados únicos de BPS, DGI y BSE, recibos de pago al BPS y al BSE, recibos de sueldos del personal afectado al contrato (formato papel con firma o formato electrónico con constancia de depósito en Institución de Intermediación Financiera) y Planilla de Control de Trabajo y convenio vigente de la rama de actividad de la empresa o Convenio Colectivo de empresa homologado ante el MTSS.

Rige lo dispuesto por Decreto 475/05 del 18/11/05, Ley 18098 del 2/01/07, Ley 18251 del 17/01/08 y concordantes.

Cuando un trabajador se desvincule de la empresa, la misma deberá acreditar haber abonado la liquidación correspondiente, incluyendo todos los rubros salariales que correspondan, firmada por el trabajador.

En virtud de la responsabilidad solidaria de UTE en el cumplimiento de las normas laborales, los funcionarios dependientes de las empresas contratadas -en caso que ya estén asignados a la prestación de servicios en un local de UTE con una jornada de 8 horas- no podrán desarrollar tareas en esta Administración. A los efectos de asegurar el cumplimiento de dicha condición, cuando se presente el listado de funcionarios a las unidades donde va a prestar el servicio la empresa contratada, la misma deberá adjuntar una declaración firmada por los funcionarios en la cual conste que sólo prestan servicios para una empresa contratada por UTE.

El contratista deberá tener presente y dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en el Decreto 128/016.

5.3. SEGURIDAD

Requisitos en materia de Seguridad e Higiene

En el marco de la Ley 19196 del 25.03.14 se deberán adoptar los medios de resguardo y seguridad laboral previstos en la ley y su reglamentación, de forma de evitar poner en peligro grave y concreto la vida, salud o integridad física del trabajador.

El Adjudicatario, previo al inicio del servicio, deberá presentar -debidamente firmada-, la Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras, disponible en:

http://www.ute.com.uy/Empresa/lineas/distribucion/normalizacion/docs/DJSYCAF_UTE_00.pdf

a la Unidad Administradora del contrato, para la cual prestará el servicio.

Asimismo, se realizará una Entrevista de Seguridad Preventiva en la cual participará:

Por UTE:

- Técnico de Seguridad
- DO/AC (Director de Obra /Administrador del Contrato) y el
- Representante de la comisión bipartita de seguridad industrial de UTE (no siendo obligatorio este último)

Por el Contratista:

- Responsable de la Empresa (quién suscribió la declaración jurada de seguridad y compromiso de acciones futuras) o en su defecto el Representante con Poder Notarial
- Asesor de Seguridad de la misma.

En cualquier momento durante el transcurso del contrato, UTE se reserva el derecho de:

- Controlar el uso por parte del personal de la empresa de todos los elementos de seguridad personal que sean del caso para la realización de los trabajos, y en caso de comprobar falta u omisión de persona o personas vinculadas a la misma podrá exigir, con expresión de causa, su retiro con carácter perentorio.
- Solicitar, la realización de capacitación específica en seguridad a los operarios afectados al contrato vigente.
- UTE se reserva el derecho de no permitir a la empresa contratada que incluya en la nómina de personal afectado al servicio, trabajadores que hayan incurrido en incumplimientos reiterados en lo que refiere a la seguridad e higiene en el trabajo, o solicitar la sustitución de los mismos como medida preventiva de

incidentes o accidentes causados por la violación de dichas normas; llegando incluso a plantear la rescisión del contrato frente a reiteradas infracciones en la materia. Dicha facultad puede ejercerse por parte de UTE con respecto a cualquier integrante del personal de la empresa contratada, independientemente de la posición jerárquica que ocupe en la misma (Resolución de Directorio de UTE R 10.-940).

La empresa adjudicataria deberá cumplir con toda la normativa relativa a la Seguridad e Higiene en el trabajo de acuerdo con la normativa vigente.

Infracciones en materia de Seguridad e Higiene en el trabajo: En casos de incumplimientos en esta materia por parte del contratista se aplicarán las multas definidas en el Anexo II adjunto.

El tope de las multas que la Administración aplique por infracciones en materia de seguridad e higiene en el trabajo será del 15% (quince por ciento) del valor total del contrato, independientemente de las penalidades mencionadas anteriormente. Alcanzado el tope antes mencionado la Administración evaluará la rescisión del vínculo contractual con la empresa y la aplicación de sanciones previstas en el Reglamento de Sanciones Contractuales a Proveedores.

5.4. GUARDIA GREMIAL

Al momento de la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria, deberá presentar acuerdo homologado por el MTSS, respecto a la forma de integración de la guardia gremial, garantizando los derechos inherentes a los trabajadores en condiciones normales de trabajo.

En caso de paros, huelgas o conflictos generales determinados por el PIT – CNT como por la Central de Trabajadores del Sector correspondiente, UTE no aplicará sanciones por el ausentismo que se genere. UTE no pagará a la empresa contratista las horas de paro de su personal, en caso que esto suceda.

En caso de generarse ausentismos por medidas propias del personal de la empresa contratada se aplicarán las máximas multas previstas y en caso de reincidencia, UTE quedará habilitada a proceder a la rescisión del contrato.

No se admitirán en los lugares de trabajo ningún tipo de manifestación o protesta sindical del personal dependiente de la empresa contratada.

5.5. INCUMPLIMIENTOS

- a) El retraso en el comienzo a prestar el servicio de 1 días sin mediar causas de fuerza mayor.
- b) Si la causa del incumplimiento radica en no cumplir en tiempo y forma con los cometidos, consignas e instrucciones (como por ejemplo entre otros, dejar descubierto el puesto o haberlo cubierto en condiciones irregulares).

- c) En caso de que la rotación de personal sea igual o mayor al 20% mensual de la cantidad de personas para cada puesto.
- d) La interrupción del servicio contratado sin mediar causas de fuerza mayor.
- e) Cuando el contratista no efectúe el reemplazo a pedido de UTE del personal asignado para la tarea dentro del plazo de 1 días.
- f) Si la empresa no provee al personal asignado de uniformes y elementos de protección.
- g) Por incumplimiento en lo referente a sus obligaciones con el MTSS, el BPS y Banco de Seguros del Estado.
- h) Incumplimientos con el pago de sueldos al personal o en cuanto a los aportes a la Seguridad Social.
- i) Incumplimiento en el pago de los salarios correspondiente a cada categoría según la tarea que desempeñan de acuerdo al Consejo de Salarios, según Grupo 19, subgrupo 8.2.
- j) La utilización reiterada de procedimientos inseguros que amerite la observación de UTE sobre la metodología de trabajo o que no cumpla la reglamentación sobre normas de seguridad vigentes.

La Administración podrá aplicar penalidades dentro del mes del servicio de acuerdo a la escala que a continuación se detalla:

- 1er. incumplimiento – 5% de la facturación mensual.
- 2do. incumplimiento – 10% de la facturación mensual.
- 3er. incumplimiento – 15% de la facturación mensual.
- 4to. incumplimiento – Preaviso de rescisión de contrato.
- 5to. incumplimiento – Rescisión automática de contrato.

Los porcentajes de las sanciones no serán acumulativos salvo que a criterio de la Administración la empresa adjudicataria actúe con notoria negligencia o mala fe. En dicho caso se considerarán como acumulativas y la multa máxima estará limitada al 15% (quince por ciento) del monto total adjudicado.

Estas penalidades serán calculadas sobre el valor mensual **actualizado** del servicio.

5.6. EVALUACIÓN DE LA CONDUCTA CONTRACTUAL DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

La aplicación reiterada de multas durante la ejecución del contrato, y la eventual rescisión del mismo por motivos imputables a la firma contratista, serán evaluadas por esta Administración, pudiendo generar sanciones previstas en la Resolución de Directorio 09.-591 del 28.5.2009. Las mismas serán tenidas en cuenta en oportunidad de presentación de nuevas propuestas de la misma empresa en futuras contrataciones que UTE solicite.

La empresa adjudicataria será responsable de cualquier daño o perjuicio que pudiere ocasionarse, durante y en ocasión de la ejecución del contrato, a personas o bienes de cualquier naturaleza, de UTE o de terceros, por parte del personal que suministre para el cumplimiento de la presente contratación, y en su mérito, asume la calidad de garante y se obliga a reembolsar a UTE la totalidad de los daños y perjuicios, gastos administrativos, costas y costos que tuviere que afrontar como consecuencia de siniestros en los cuáles el personal suministrado por la adjudicataria sea encontrado responsable en vía judicial o administrativa por infracciones a la normativa vigente en materia de tránsito, transporte y seguridad. A dichos efectos, UTE queda habilitado a ejecutar sin más trámite, la garantía de fiel cumplimiento de contrato (cuando corresponda) y efectuar las retenciones que entienda del caso sobre la facturación de la adjudicataria por los servicios prestados.

5.7. RESCISIÓN DEL CONTRATO

En caso de producirse incumplimientos en forma reiterada o cuando se produjese un incumplimiento cuyas consecuencias sean consideradas de gravedad por UTE, esta Administración se reserva el derecho de rescindir unilateralmente el contrato, previo otorgar vista de las actuaciones al contratista por el plazo legal y ejecutar la garantía de fiel cumplimiento (cuando corresponda), sin perjuicio de otras acciones legales que pudiera iniciar a efectos de resarcirse de los daños y perjuicios ocasionados, de acuerdo a lo previsto en el art. 70 del TOCAF.

ANEXO I - TABLA DE PRECIOS

1	2	3	4	5=3*4	6	7=5*6	8	9=7+8
Ítem y descripción	Cantidad de personas	Cantidad de horas estimadas Mensual	Precio hora \$	Precio Total Mensual \$	Cantidad meses	Precio total \$	IVA	Precio Total c/IVA
1 -Vigilantes	1	600			24			

Se toma un mes de 30 días calendario y 22 días hábiles.

ANEXO II - INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

Indicador DJSCAF	Aspectos contenidos en la Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras UTE (excepto COM)	Calificación infracciones laborales			
		Apercibimiento	Leve	Grave	Muy Grave
1	Todo nuestro personal dispone de aptitud de salud laboral vigente, adecuada a los trabajos a realizar.		*	*	
2	a) Todas las instalaciones (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	b) Todas las máquinas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	c) Todos los equipos (propios) a emplear están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	d) Todas las herramientas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	e) Todos los vehículos y equipos de elevación y transporte (propios) están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.			*	*
3	a) Todo el personal está dotado de los medios de protección colectivos que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
	b) Todo el personal está dotado de los medios de protección personales que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
4	Dispondremos en el lugar de trabajo de planificación escrita de la prevención de riesgos laborales, según la normativa vigente, de la que constará registro de seguimiento periódico de aquella.		*	*	*
5	Todo el personal cuenta con la formación necesaria en materia de seguridad e higiene en el trabajo según lo indicado por la normativa legal vigente, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
6	Adoptaremos todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente así como las solicitadas especialmente por UTE cuando así lo indique			*	*
7	a) Realizaremos inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo.		*	*	
	b) Realizaremos investigación de todos los incidentes ocurridos (con y sin lesión).		*	*	
	c) Enviaremos un reporte (semanal mensual o trimestral) al administrador del contrato de UTE, que constará de un resumen de los resultados de las intervenciones realizadas.		*	*	
8	a) Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente todos los accidentes leves de trabajo ocurridos (Incluye enfermedades profesionales) en ocasión o durante la prestación del servicio.		*	*	*
	b) En caso de accidentes graves o mortales se enviara el informe técnico de investigación correspondiente, en un plazo máximo de 48 horas.			*	*
9	Control del subcontrato por parte de la ECP.		*	*	
10	Dispondremos en el lugar de trabajo de todos los documentos y registros señalados en la normativa vigente relacionados con aspectos de seguridad e higiene en el trabajo.			*	*

ANEXO III – EJEMPLOS DE SOLAPEROS PARA IDENTIFICACIÓN DE VISITANTES

Servicio de Portería

VISITANTE

SG Distrito Las Piedras



ANEXO IV - REGISTRO

FECHA	INGRESO	EGRESO	DESTINO

ANEXO VI – DECLARACIÓN JURADA

En la ciudad de a los días del mes de del año....., en su calidad de de la empresa, declara bajo juramento que ha dado cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 4° de la ley N° 18099 del 24 de enero de 2007 y el artículo 9 de la ley N° 18251 del 6 de enero de 2008, habiendo informado, por escrito a sus trabajadores sobre las condiciones de empleo, salario y, en su caso, la empresa o institución para la cual prestará servicios, en forma previa al inicio de la actividad, objeto de la presente contratación.

Artículo 239 CÓDIGO PENAL: “El que con motivo del otorgamiento o formalización de documento público, ante un funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad, estado o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión”.-

ANEXO VII - DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA EL CONTROL DE LA LEY DE TERCERIZACIONES

Archivo	Formato	Descripción	Validación de nombre	Ejemplo de nombre de archivos para Junio de 2019, empresa 218000000000
Nómina de BPS	PDF	Exportable en PDF generado en servicios en línea de BPS	BPS+RU+Empresa+Año+MES	BPS218000000000201906
Nómina de MTSS	PDF	Exportable en PDF generado en servicios en línea de BPS (planilla unificada)	MTSS+RU+Empresa+Año+MES	MTSS218000000000201906
Recibo de sueldo (Inicialmente enviar Datos Ficticios para configuración y prueba)	PDF	Exportable en PDF generado por el software de liquidación de sueldos de la empresa	RECIBO+RU+Empresa+Año+MES	RECIBO218000000000201906
Certificado de BPS	PDF	Exportable en PDF generado en servicios en línea de BPS o desde la consulta de vigencia del certificado(*)	CBPS+RU+Empresa+Año+MES	CBPS218000000000201906
Certificado de DGI	PDF	Exportable en PDF generado en servicios en línea de DGI o desde la consulta de vigencia del certificado(**)	CDGI+ RU+Empresa+Año+MES	CDGI218000000000201906
Certificado de BSE	PDF	Consulta de certificado de BSE (***)	CBSE+ RU+Empresa+Año+MES	CBSE218000000000201906
Planilla de Horas	XLSX	El proveedor deberá presentar la planilla de horas solicitada por UTE.	HS+ RU+Empresa+Año+MES	HS218000000000201906

Aclaraciones importantes:

- Todos los archivos deben contener datos digitales, dado que el proceso está automatizado por robots.
- No se aceptan como válido por lo tanto fotos, capturas de pantalla o documentos escaneados.
- *Consulta de Certificado de BPS:
<https://app1.bps.gub.uy/CertificadosConsultasAnonimasWeb/paginas/vigencia/consultaVigencia.jsf>
- **Consulta de certificado de DGI:
<https://servicios.dgi.gub.uy/ServiciosEnLinea/dgi--servicios-en-linea--consulta-de-certificado-unico>
- ***Consulta de certificado de BSE:
<https://bse-web.bse.com.uy:4443/LibreDeudaWeb/faces/paginas/ADTLibreDeuda.jsp>

Planilla de Horas solicitada por UTE

EMPRESA (RUT)	C.I. FUNCIONARIO/A	NOMBRE	CATEGORÍA	CANTIDAD DE HORAS SIMPLES MENSUALES	CANTIDAD DE HORAS EXTRAS MENSUALES (si corresponde)	CANTIDAD DE HORAS NOCTURNIDAD (si corresponde)	LUGAR DE TRABAJO EN UTE	NUMERO DE CONTRATO	MES	AÑO
Número de RUT (12 dígitos)	Número de cedula de identidad sin punto ni guion	Nombre y Apellido	Nombre de categoría - igual a como figura en recibo	Numérico (decimales con ",")	Numérico (decimales con ",")	Numérico (decimales con ",")	Campo de texto a modo informativo	Numero de pedido completo: letra+5 dígitos de numero de compra+4 dígitos	Dos cifras	Cuatro cifras
212000000000	33425311	Juan Perez	Auxiliar	240	2,5	1	Central Batlle	Y599990001	01	2019

Los datos que figuran en la planilla son ficticios y están incluidos a modo de ejemplo.