

SECCION III

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Licitación abreviada y53317

OBJETO

**Construcción muro prefabricado y trabajos anexos en Predio de Estación MVL de
TRASMISIÓN en Montevideo.**

PARTE I: CONDICIONES PARTICULARES

PARTE II: MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR

SECCIÓN III	5
PARTE I – CONDICIONES PARTICULARES.....	5
CAPITULO I	5
I.1. Generalidades.....	5
I.2. Objeto.....	5
I.2.1. Descripción.....	5
I.2.2. Dirección de contacto	6
I.2.3. Garantía de Mantenimiento de Oferta	6
I.2.4. Comunicaciones	6
CAPITULO II	7
II.1. Forma de presentación de la propuesta.....	7
II.1.1. Formularios	8
II.1.2. Cuadro B (Listados de rubros)	8
II.1.2.1 Agrupamiento por rubros	8
II.1.2.2 Cotización, precio y garantías	8
II.1.3. Cuadro A (Estructura final de precios).....	8
II.1.3.1 Imprevistos	8
II.1.3.2 Impuestos	9
II.1.3.3 Aportes Sociales.....	9
II.1.3.4 Documentación – Ley 14.411 – Aportes al BPS:	10
II.1.3.4.1. Documentación a presentar previo inicio de Obra:	10
II.1.3.4.2. Documentación a presentar durante el desarrollo de los Trabajos:	10
II.1.4. Antecedentes de obra realizada	12
II.1.5. Visita	12
II.1.6. Listado de Maquinaria y Equipos para la Obra	12
II.2. Oferta	13
II.2.1. Formulario	13
II.2.1.1 Formulario Ítem I.....	13
II.2.2. Plazo de finalización de obras y Cronograma	13
II.2.2.1 Plazo	13
II.2.2.2 Cronograma.....	13
II.2.3. Cuadros de cotización.....	14
II.2.3.1 Cuadros de cotización	14

II.2.3.1.1.	Cuadro A-I: Estructura final de precios	14
II.2.3.1.2.	Cuadro B-I: Listado de Rubros.....	14
II.1.	Estudio de ofertas.....	16
II.1.1.	Factores cualitativos de evaluación de las ofertas.....	16
II.1.2.	Condiciones de rechazo de la oferta	16
II.1.2.1	Condiciones que determinaran el rechazo de las ofertas	16
II.1.1.1	Condiciones que determinarán el rechazo automático de las ofertas	16
II.2.	Adjudicación	17
II.3.	Notificación contrato.....	17
II.4.	Condiciones de entrega.....	18
II.4.1.	Documentación a presentar por la empresa previo al inicio de los trabajos.....	18
II.4.2.	Documentación disponible en Obra.....	18
II.5.	Condiciones de pago	19
II.7.1.	Fondo de Garantía y Fondo de Reparo	19
II.7.2.	Garantía de ley de tercerizaciones	19
II.6.	Multas.....	19
II.8.1.	Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo	19
II.8.2.	Multas por defectos o errores constructivos.....	23
II.8.3.	Multas por atraso en los plazos	23
II.8.3.1	Atraso de Obra respecto al Plan Director de Obras (PDO)	23
II.8.3.2	Atraso en la presentación de documentos	23
II.8.3.2.1.	Presentación del Cronograma	23
II.6.1.1.1.	Documentación relativa a los aportes al BPS	23
II.7.	Obligaciones del contratista	23
II.9.1.	Ejecución del contrato	23
II.8.	Definición de plano.....	24
II.9.	Contradicciones en documentos	24
II.10.	Calidad de ejecución.....	24
II.11.	Colaboración.....	24
SECCIÓN III - PARTE II – MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR		25
III.1.	GENERALIDADES.....	25
III.2.	Descripción de trabajos	25
III.3.	Reglamento, planos.....	25
III.4.	Alcance de los trabajos y procedimientos	25

III.5.	RUBRADO	27
III.5.1.	Ítem A – Trabajos de construcción muro prefabricado y trabajos anexos en Estación MVL.....	27
III.5.1.1	RUBRO 1.- Implantación y Replanteo.....	27
III.5.1.2	RUBRO 2.- SUMINISTRO y colocación de Muro Prefabricado	28
III.5.1.3	RUBRO 3.- Suministro y colocación de cartelería	29
III.5.1.4	RUBRO 4 - Suministro y colocación de tramos de alambrado nuevos	29
III.5.1.5	RUBRO 5 – Reparación de aterramientos de alambrados perimetrales	30
III.5.1.6	RUBRO 6.- Demolición de fundaciones existentes	30
III.5.1.7	RUBRO 7.- SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE PIEDRA PARTIDA.....	31
III.5.1.8	RUBRO 8.- Acondicionamiento de portón existente	32
III.5.1.9	RUBRO 9.- Suministro y colocación de portón	32
III.5.1.10	RUBRO 10 - Elementos de seguridad e higiene	33
III.5.1.11	RUBRO 11 - Limpieza y retiro de obra	33
III.6.	ANEXOS	34
III.6.1.	HORMIGÓN ARMADO.....	34
III.6.2.	CONSTANCIA DE VISITA	34
III.6.3.	CARTELERIA.....	35

SECCIÓN III

PARTE I – CONDICIONES PARTICULARES

CAPITULO I

I.1. GENERALIDADES

El presente pliego de Especificaciones Particulares (Sección III) contiene las condiciones particulares de presentación de ofertas, cotización, estudio y evaluación de ofertas, que complementan o sustituyen las indicadas en el Pliego de Condiciones Generales para Obras (Sección I y Sección II), que se adjuntan.

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral i) del literal c) del artículo 11 del Dto. 371/10 del 14 de diciembre de 2010, **se deja constancia que para el presente Llamado NO aplica el mecanismo de Reserva de Mercado.**

I.2. OBJETO

El presente llamado tiene por objeto la contratación de una empresa para la construcción de muro prefabricado y trabajos anexos en Predio de Estacione MVL de TRASMISIÓN en Montevideo

ITEM A – construcción muro prefabricado y trabajos anexos en Estación MVL

I.2.1. DESCRIPCIÓN

La oferta estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones Particulares (Sección III), con la Sección I – Condiciones Generales para Obras, con la Sección II – Memoria Constructiva General, con la Sección IV – Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Obras Públicas, Complemento especial para obras, que se anexan, y con las circulares relativas a esta licitación que puedan emitirse en el futuro.

Los trabajos a realizar se detallan en los LISTADOS DE RUBROS incluidos en los Cuadros B y detallados en el Capítulo III MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR del presente Pliego.

El oferente deberá presentar, además en su oferta, la estructura de precios de acuerdo a lo solicitado en el Cuadro A.

A la lista de rubros detallados en el cuadro correspondiente, el oferente podrá agregar “otros rubros” que considere imprescindibles para la correcta terminación de la obra, los que serán considerados en el comparativo de ofertas.

Para tomar conocimiento de la Circulares que se emitan, el oferente deberá consultarla en el sitio Web de UTE y/o en la página de Compras Estatales.

A los efectos de recibir en forma automática las Circulares emitidas, a su dirección de mail, es necesario anotarse como INTERESADO en <http://portal.ute.com.uy/compras/listado-general-de-licitaciones>.

Es de responsabilidad del proveedor tomar conocimiento de la totalidad del Pliego de Condiciones incluidas sus Circulares. El no recibir una Circular por medio de correo electrónico no exime al oferente del cabal conocimiento del Pliego de Condiciones en forma completa.

UTE se reserva el derecho de dejar sin efecto la licitación en cualquier instancia del procedimiento previo a la adjudicación, sin incurrir en responsabilidad alguna.

I.2.2. DIRECCIÓN DE CONTACTO

Oficina responsable: O y M - UGT- CRT Montevideo

Contacto: Sr. Paolo Peduzzi

Teléfono: 155 interno 4354

I.2.3. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

De acuerdo a lo establecido por el Art. 64 del TOCAF, si la oferta resultara – por todo concepto, incluyendo impuestos – inferior a **\$ 10.1207.000**, no corresponde depositar Garantía de Mantenimiento de Oferta.

En caso de que la oferta supere el monto indicado precedentemente, el proponente podrá optar por depositar una garantía de mantenimiento de oferta por un monto de **\$ 102.070** o ampararse en lo dispuesto en el literal B2) del Punto 10 de la Sección I del Pliego de Condiciones.

I.2.4. COMUNICACIONES

Todas las comunicaciones referidas al presente llamado, hasta la firma de la notificación contrato, deberán dirigirse a la Gerencia de Sector Compras, de acuerdo a las direcciones establecidas en este Pliego.

Todas las comunicaciones referidas al presente llamado, a partir de la firma de la notificación contrato, deberán dirigirse a la **Sub Gerencia Centro Regional de Trasmisión Montevideo, Tel: 155 interno 4354**. Esta Gerencia o quien ella designare actuará a los efectos de esta licitación como Director de Obra.

Por su parte el Oferente deberá definir un Director Técnico responsable, de profesión Ingeniero Electricista, Industrial, Mecánico o Civil, radicado en Uruguay quien será el representante de la empresa en el intercambio de información y reuniones técnicas que se realicen tanto en las oficinas o en las diferentes localidades.

La mención del fax, mail o domicilio de la Administración efectuada a efectos de la licitación, determina que únicamente será válida la comunicación de los interesados relativa a dicho procedimiento que se efectúe en ellos.

Quienes remitan comunicaciones o documentos a UTE en cualquiera de las etapas de la licitación, deberán retener el comprobante de acuse de recibo por parte de ésta, el que podrá ser requerido cuando la Administración lo considere pertinente. De no presentarse el mismo se entenderá no presentada.

CAPITULO II

II.1. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Los documentos a presentar en la oferta en el Acto de Apertura, además de los indicados en el punto 1 de la Sección I – Condiciones Generales serán:

- Formulario de “Presentación de Oferta” (Punto II.2.1) correspondiente al ítem a cotizar
- Cuadro A “Estructura Final de Precios” correspondiente al ítem a cotizar
- Cuadro B “Listado de Rubros” correspondiente al ítem a cotizar
- Se deberán presentar en formato digital (formato Excel) los cuadros A y B
- Antecedentes de obras realizadas, de acuerdo a lo solicitado en el punto II.1.4
- Deberá presentar Certificado de Habilitación para ofertar, vigente a la fecha de apertura de Ofertas, del R.N.E.O.P. (Ministerio de Transporte y Obras Públicas), de acuerdo a lo establecido por el decreto N.º 208/2009 del 4/05/09

Para obras cuyo monto no superen el indicado en el artículo 33 del TOCAF, el Certificado será válido para **ofertar y contratar**, en caso contrario deberá presentar certificado para ofertar con VECA libre en:

Categoría I: Arquitectura A

Consultas: Las aclaraciones o consultas de los oferentes deberán ser presentadas por escrito en Atención Personalizada de Proveedores, Paraguay 2431 Planta Baja del Palacio de la Luz, o via mail a uteabast@ute.com.uy, hasta 5 días calendarios antes de la fecha fijada para la apertura de ofertas.

No se aceptarán certificados de Empresas inscriptas en la Sección Trabajos y Servicios complementarios.

- Constancia expedida por UTE de haber realizado la visita al sitio de las obras.
- Declaración del Grupo, Sub Grupo y categoría de la actividad que desarrollará.
- Declaración con relación al cumplimiento con lo dispuesto por la Ley N° 17.897 del 08/09/05.

Certificado emitido por la Inspección General del Trabajo y de la Seguridad Social (IGTSS) del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS) que acredite no haber incurrido en las conductas previstas en el artículo 14 de la Ley 18.516 del 26/06/09 y su decreto reglamentario (Decreto 255/10 del 17/8/10), o haber abonado la multa y subsanado tal situación

II.1.1. FORMULARIOS

Las propuestas se presentarán por escrito en papel membretado de la empresa, firmada por persona con poder de representación suficiente tal como se indica en el Punto 11.1 de la Sección I, y completando todos los datos requeridos en al menos uno de los formularios que se describen en el Punto II.2.1 del Capítulo II de esta sección.

II.1.2. CUADRO B (LISTADOS DE RUBROS)

II.1.2.1 AGRUPAMIENTO POR RUBROS

- Se deberá cotizar **la totalidad** de los rubros indicados el Cuadro B “Listado de Rubros” correspondiente **al/los ítems/ítems a cotizar** detallado en el punto II.2.3 – Cuadros de Cotización.
- En el caso de existir rubros de adjudicación opcional, los mismos deben ser igualmente cotizados y serán incluidos en la comparativa de precios independientemente de se adjudiquen o no.

Alternativas o variantes:

El contratista podrá agregar otros rubros que considere imprescindibles para la correcta terminación de los trabajos. Los rubros agregados serán numerados correlativamente a partir del último número del Cuadro B, considerándolos en los totales del Cuadro, y por lo tanto también en el comparativo de ofertas, a través del Cuadro A.

Adicionalmente, podrá agregar rubros opcionales para mejorar los trabajos requeridos. Estos serán numerados correlativamente (agregando la letra O al rubro) a partir del último número del Cuadro B y no serán sumados en el comparativo de ofertas. Estos serán incluidos en forma independiente al Cuadro A, con el mismo detalle que éste. UTE se reserva el derecho de adjudicar los mismos, incluyéndolos en el precio global de la oferta, o desecharlos no autorizando su realización.

En el cuadro B, se detallará (en la columna % mano de obra ofertada) el porcentaje de mano de obra cotizado de cada rubro. UTE calcula los aportes sociales considerando el **72.6 % del monto total de mano de obra** (sumatoria de I x II) que el contratista ha manifestado en dicho cuadro. En el monto que se desprenda de este % quedarán incluidos todos los conceptos que UTE pagará al BPS de acuerdo a la normativa vigente (leyes sociales, cuota mutual, aporte patronal por ticket alimentación, etc.). En caso de no corresponder, el oferente deberá declararlo y justificarlo en su oferta (Art. 8 – Ley 14.411).

II.1.2.2 COTIZACIÓN, PRECIO Y GARANTÍAS

a) Forma y alcance de la cotización.

Sólo se aceptarán ofertas que coticen al menos uno de los ítems objeto de la Licitación en forma completa, en condiciones de plaza, en **moneda nacional**.

Los precios serán firmes.

II.1.3. CUADRO A (ESTRUCTURA FINAL DE PRECIOS)

Los montos especificados en los Cuadros, deberán estar en concordancia con los precios expresados en los Cuadros B respectivos.

El oferente cotizará el total de los aportes sociales, de acuerdo a la forma establecida en el punto II.2.3 **Cuadros de Cotización**.

II.1.3.1 IMPREVISTOS

Se podrá adjudicar un **10% de la suma de rubros** para la realización de trabajos que puedan surgir en el desarrollo de obra y un **10% del monto de leyes sociales** para los imprevistos de leyes sociales.

Este importe quedará total o parcialmente en poder de UTE en caso de no ser utilizado.

Para ejecutar imprevistos se deberá contar con la aprobación de la dirección de obra. Los mismos tendrán un tiempo de ejecución en días calendario que serán acordados previo a su realización.

II.1.3.2 IMPUESTOS

IVA: Se desglosará el importe del valor agregado sobre el sub total de la suma de rubros más los imprevistos.

II.1.3.3 APORTES SOCIALES

El oferente contemplará los mínimos referenciales indicados por UTE en cada rubro en el porcentaje indicado en el cuadro B para monto de mano de obra por cada rubro. La aplicación de los mínimos especificados determinará un valor global de mano de obra, el que será considerado mínimo exigible. La cotización que se realice por debajo de este monto es causa de desestimación de la oferta, salvo declaración fundada del oferente en los términos establecidos en el punto II.1.2.1.

El oferente cotizará el total de los aportes sociales en el Cuadro A, de acuerdo a la forma establecida en el punto II.2.3 **Cuadros de Cotización.**

En el cuadro B, se detallará en la columna % mano de obra ofertada (II) el porcentaje de mano de obra cotizado de cada rubro y en la columna monto de mano de obra (I x II), se reflejará el importe en pesos del % establecido en la columna II. El oferente deberá cotizar como mínimo el porcentaje establecido en los Cuadros B para monto imponible de mano de obra por cada rubro, valor considerado mínimo exigible, por debajo del cual se desestimarán las ofertas.

UTE calcula los aportes sociales considerando el **72.6 % del monto total de mano de obra** (sumatoria de I x II) que el contratista ha manifestado en el Cuadro B. En el monto que se desprenda de este % quedarán incluidos todos los conceptos que UTE pagará al BPS de acuerdo a la normativa vigente, incluyendo la cuota mutual, aporte patronal por ticket alimentación, etc.

UTE realizará un control diario de asistencia del personal afectado a la obra en forma paralela al que ejecutará la empresa. A tales efectos se deberá suministrar en forma conjunta a la firma del acta de iniciación de obra, la nómina completa de personal, sus datos de identificación, (nombres, apellidos, cédula de identidad, categoría y horario de trabajo).

Al final del mes el contratista deberá presentar a UTE las planillas de aportes al BPS donde consten para cada uno de los operarios, a partir de un cálculo realizado en concordancia con los días trabajados y el horario realizado, la totalidad de los importes a abonar de acuerdo a lo establecido por la ley 14.411 y decretos complementarios (cuota mutual, incentivos, etc.)

La omisión del o los adjudicatarios en presentar las correspondientes planillas en tiempo y forma, facultará a UTE a descontar de las facturas a abonar a la empresa omisa, o eventualmente de la garantía por ésta depositada, los importes que deba pagar por concepto de multas, intereses y recargos derivados del no cumplimiento en plazo de las obligaciones tributarias.

UTE sólo pagará al BPS hasta el monto máximo indicado en la resolución de adjudicación (inclusive imprevistos). Por encima de ese monto, el contratista, en función de lo establecido en la Ley 14.411, deberá hacerse cargo de la diferencia.

Por la cantidad que exceda los montos declarados por el oferente, UTE actuará como agente de retención de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 13 del Decreto N° 113/996 del 1/4/96, reglamentario de la Ley N° 16.713 del 3/9/95 y descontará los montos de los Certificados de Obra.

En caso de utilizarse los rubros imprevistos de la obra, la empresa en su presupuesto, deberá indicar el monto correspondiente a los aportes sobre la mano de obra que deberían ser abonados por UTE.

Las retribuciones a los dependientes deberán respetar los laudos vigentes homologados para los Consejos de Salarios que correspondan o en su defecto no ser menores al Salario Mínimo Nacional.

En caso de utilizarse los rubros imprevistos de la obra, la empresa en su presupuesto, deberá indicar el monto correspondiente a los aportes sobre la mano de obra que deberían ser abonados por UTE.

II.1.3.4 DOCUMENTACIÓN – LEY 14.411 – APORTES AL BPS:

II.1.3.4.1. Documentación a presentar previo inicio de Obra:

En forma previa al inicio de los trabajos, el contratista deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato:

- Formulario F2 debidamente llenado y firmado por apoderado ante el BPS de la empresa.
- Fotocopia de la cédula de identidad del firmante en representación de la empresa.
- Constancia de “Denuncia de obra de acuerdo con el decreto 283/96” presentada ante MTSS (constancia de trazabilidad).
- Formulario de altas en GAFI de los operarios y fotocopia de CI de los mismos.
- Nómina completa del personal afectado a la obra y sus datos de identificación (nombres, apellidos, cédula de identidad, categoría y horario de trabajo).

UTE será la responsable de efectuar la inscripción de la obra ante el Banco de Previsión Social, en las formas y condiciones establecidas por dicho Organismo. Finalizado este trámite se proveerá al contratista de la constancia de inscripción de la obra en BPS.

Si no se cuenta con la documentación necesaria para la inscripción de la obra 48 horas antes de iniciarse la misma, UTE no realizará la inscripción, debiendo hacerla la empresa contratista. Finalizado el trámite deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato formularios sellados por BPS a los efectos de poder dar comienzo a obra.

II.1.3.4.2. Documentación a presentar durante el desarrollo de los Trabajos:

El contratista deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato:

1.- Planilla de UTE para control de personal de obra (planilla interna de obra)

Antes de los cinco primeros días de iniciado el mes la empresa contratista deberá presentar planilla de control de personal original. En dicha planilla figurará el nombre de la Empresa, Descripción de la Obra, N° de la Licitación, nombre completo de cada operario y del Capataz, cargo que desempeñan en la obra, el mes, los días y las horas correspondientes.

Los operarios y el capataz registrarán en forma diaria en la planilla de UTE la cantidad de horas trabajadas. Deberán firmar la planilla en forma semanal, además debe estar firmada por persona responsable de la empresa.

Las firmas suponen estar en conformidad con lo registrado en la misma.

2.- Planilla de recaudación nominada.

Dentro de los primeros 5 días de iniciado el mes, el contratista presentará en la oficina responsable del seguimiento del contrato las planillas de recaudación nominada, a efectos que se verifique que correspondan con las planillas de UTE para control del personal de obra.

Luego de ser aprobadas, se dará la conformidad de la planilla de recaudación nominada mediante un número de etiqueta, habilitando así a la empresa contratista a presentarla en el Banco de Previsión Social.

3.- Documentación adicional.

La empresa contratista debe presentar copia de los recibos de sueldo firmados, teniendo como plazo mensual el día de vencimiento de entrega de nóminas en BPS.

También debe presentar factura paga de FOCER y declaración jurada, teniendo como plazo la fecha de vencimiento de la factura de BPS.

4.- Formulario de pago de BPS.

La empresa contratista enviará a UTE el formulario de pago (factura) emitido por BPS; UTE se hará responsable del pago del mismo.

La omisión del adjudicatario en presentar las correspondientes planillas en tiempo y forma facultará a UTE a descontar de las facturas a abonar a la empresa omisa, o eventualmente de la garantía por ésta depositada, los importes que deba pagar por concepto de multas, intereses y recargos derivados del no cumplimiento en plazo de las obligaciones tributarias.

UTE solo pagará al BPS hasta el monto máximo indicado en la resolución de adjudicación, incluidos ajustes de precios y leyes sociales correspondientes a trabajos imprevistos (si se utilizaran en el contrato).

Por la cantidad que exceda los montos declarados por el oferente, UTE actuará como Agente de retención, de acuerdo a lo dispuesto en el Art.13 del Dto. 113/996 del 1/4/96, reglamentario de la Ley 16.713 del 3/9/95 y descontará los montos de los Certificados de obra.

El no cumplimiento en la presentación de toda la documentación solicitada en tiempo y forma facultará al Director de Obra a la suspensión parcial o total de la obra, sin modificarse los plazos previstos, lo que generará multas correspondientes al contratista, además de constar dicho incumplimiento en el informe de la empresa.

Cierre de obra: El formulario del cierre de Obra (F9) debidamente llenado por la Empresa será presentado en la Unidad para su presentación en el BPS. En un plazo de 15 días contados a partir del último trabajo.

II.1.4. ANTECEDENTES DE OBRA REALIZADA

Los oferentes deberán demostrar poseer vasta experiencia en obras similares a las licitadas. A efectos de acreditar la misma se deberá incluir, en la oferta, una nómina de al menos tres obras similares realizadas en los últimos 5 años.

Se define como obra similar aquella que tenga las mismas dificultades y cuyo monto sea igual o superior al de la presente licitación.

Se debe indicar: tipo de obra, nombre del comitente, persona de contacto con descripción de nombre, profesión teléfono y correo electrónico para comunicarse a efectos de verificar la información presentada (profesional director de obra por parte del comitente y teléfono del mismo).

II.1.5. VISITA OBLIGATORIA: JUEVES 30 DE JULIO DE 2020

El oferente deberá visitar el lugar objeto de las obras, previo a la presentación de las ofertas. En dicha oportunidad el oferente requerirá del responsable de la obra por parte de UTE una constancia de haber concurrido.

La visita se realizará el día miércoles 29 de julio de 2020 a las 10hs.

La visita implicará que el oferente no tiene dudas sobre los trabajos a realizar

II.1.6. LISTADO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA LA OBRA

El Oferente deberá presentar un listado de la maquinaria y equipos principales con los que cuenta para ejecutar esta obra, y que propone utilizar para la misma.

En este listado se detallarán las principales características técnicas de esa maquinaria y equipos.

Estas máquinas y equipos necesarios para la obra, serán tenidos en cuenta en el momento de la adjudicación, y el Director de Obra podrá exigir al contratista el cambio de aquellos que no sean los adecuados.

II.2. OFERTA

II.2.1. FORMULARIO

II.2.1.1 FORMULARIO ÍTEM I

NN _____ domiciliado en la ciudad de _____ .

Calle _____ Nº _____ teléfono _____ fax _____ se compromete a construir y entregar las obras de **“Construcción muro prefabricado y trabajos anexos en Estación MVL”**, ubicada en la calle Avda. Millán s/n , entre Alberto Gómez Ruano y accesos a ruta 5, departamento de Montevideo, propiedad de la Administración; en un todo de acuerdo con las condiciones y especificaciones de la compra N° Y53317 y los siguientes planos y documentos que hemos tenido a la vista, planos PES 3993, 3994 y 3995, Pliego de Condiciones (Sección I – Condiciones Generales, Sección II – Memoria Constructiva General, Sección III - Pliego de Especificaciones Particulares (Parte I – Condiciones Particulares y Parte II – Memoria Descriptiva Particular) y circulares N° _____ por el precio que se establece en el **Cuadro A** (Estructura Final de Precios), de nuestra oferta.

II.2.2. PLAZO DE FINALIZACIÓN DE OBRAS Y CRONOGRAMA

II.2.2.1 PLAZO

Los trabajos deberán estar finalizados en un plazo máximo de **40 días hábiles corridos** a partir de la firma del Acta de Iniciación de Obras, **o antes del 15/11/2020, lo que ocurra primero**, para cada ítem.

Rige en su totalidad el Punto 42 de la Sección I.

II.2.2.2 CRONOGRAMA

La Empresa CONTRATISTA deberá presentar un Plan de Desarrollo de Obras (P.D.O.) de acuerdo al punto 43 de la Sección I.

Dicho plan, será presentado en formato papel y digital, este último en un archivo correspondiente al programa Microsoft Project, Excel o similares, indicando por rubro: Duración de la tarea, comienzo y fin de las mismas, orden de precedencia y asignación de recursos correspondientes que deberán estar en concordancia con los montos imponibles de mano de obra cotizados en el Cuadro B.

El Director de Obra, utilizará esta información para realizar el control (técnico y económico) de obra durante su ejecución.

El atraso en la presentación del P.D.O será considerado como atraso de Obra y se considerará al contratista incurso en Mora, siendo aplicables las penalidades previstas en el punto 56 de la Sección I.

Si el P.D.O presentado, fuera observado por parte del Director de Obra, la empresa contará con 48 horas para levantar las observaciones. Luego de dicho plazo, comenzará a contabilizarse el atraso hasta su presentación definitiva. Estos hechos quedarán registrados en el Acta de Iniciación de Obras.

El control de obra se realizará de acuerdo al PDO presentado, por lo que los atrasos que se registraran respecto a él podrán determinar la retención correspondiente en el avance mensual. Esta retención podrá ser devuelta o no, si se cumple el plazo de obra máximo establecido para la finalización total de obras.

II.2.3. CUADROS DE COTIZACIÓN

Se deberá cotizar por rubros de acuerdo a detalle incluido en el Cuadro A y B y conforme a las cantidades que se indican en los mismos.

Las obras se pagarán según las **cantidades EFECTIVAMENTE EJECUTADAS**, y en base a los precios unitarios de la cotización realizada por el Contratista en su Oferta.

II.2.3.1 CUADROS DE COTIZACIÓN

II.2.3.1.1. CUADRO A-I: ESTRUCTURA FINAL DE PRECIOS

Total, Suma de rubros	
10% Imprevistos de Obra (Total suma de rubros x 0.10)	
Sub Total = Suma de Rubros + 10% Imprevistos	
I.V.A.= (Sub Total) x 22%	
PRECIO TOTAL = Sub Total + I.V.A.	
Monto de Leyes Sociales (Total de Monto imponible M de O x 0.726)	
% Imprevistos Leyes Sociales (Monto de Leyes Sociales x 0.10)	
Precio global = Precio total + Monto de Leyes Sociales + 10% Imprevistos de Leyes Sociales.	

Se deberá cotizar por rubros de acuerdo al detalle incluido en el Cuadro B y conforme a las cantidades que se indican en el mismo.

Las obras se pagarán según las **cantidades EFECTIVAMENTE EJECUTADAS**, y en base a los precios unitarios de la cotización realizada por el Contratista en su Oferta.

II.2.3.1.2. CUADRO B-I: LISTADO DE RUBROS

A continuación, se incluye tabla de cotizaciones en pesos uruguayos de los rubros requeridos. **La columna % Mano de Obra tiene indicado un porcentaje mínimo de referencia para determinar las cargas sociales. En caso de no corresponder, el oferente deberá declararlo en su oferta.**

La cotización por debajo del valor global de mano de obra, sin causa justificada, es causa de desestimación de la oferta, de acuerdo a lo dispuesto en el punto II.1.3.3.

Trabajos en estación MVL.								
RUBROS		Unidad	Cant.	Precio Unitario (\$U)	(I) Precio Total (\$U)	Mano de Obra UTE (%)	(II) Mano de obra (%)	(I x II) Monto imponible de LLSS (\$U)
1	Implantación y replanteo (máximo: 2% de la suma de rubros)	gl	1			10%		
2	Suministro y colocación de muro prefabricado	gl	1			21%		
3	Suministro y colocación de cartelería	un	200			21%		
4	Suministro y colocación de tramos de alambrado nuevos	m	40			20%		
5	Reparación de aterramientos de alambrados perimetrales	un	10			16%		
6	Demolición de fundaciones existentes	gl	1			21%		
7	Suministro y colocación de piedra partida	M2	700			30%		
8	Acondicionamiento de portón existente	gl	1			40%		
9	Suministro y colocación de portón	un	1			29%		
10	Elementos de seguridad según decreto 89/95.	Gl	1,00			0%		
11	Retiro y limpieza de obra	Gl	1,00			20%		
Total, suma de rubros						Total, Monto Imponible Mano de Obra		

El oferente deberá indicar en su Oferta los porcentajes de incidencia de la mano de obra completando los Cuadros B correspondiente a los ítems que cotice y respetando los porcentajes mínimos definidos de mano de obra para cada rubro.

NOTA: los valores de los Cuadros A deben ser la resultante de la aplicación de la operación aritmética de los Cuadros B respectivos, con el agregado del 10% de Imprevistos sobre monto de Obra y Leyes Sociales.

El monto de leyes sociales es el resultante de aplicar el porcentaje de cargas sociales legalmente vigente (actualmente 72,6%) sobre el monto imponible de mano de obra.

II.1. ESTUDIO DE OFERTAS

En estudio comparativo de ofertas se realizará por ítem (por Obra), tomándose en cuenta las cantidades indicadas en los Cuadros A, incluyendo leyes sociales. No se incluirá el Impuesto al Valor Agregado.

II.1.1. FACTORES CUALITATIVOS DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Los antecedentes solicitados en el Punto II.1.3 se tendrán en cuenta como factor de evaluación, así como también el cumplimiento sustancial de las especificaciones y requisitos solicitados en el Pliego de Condiciones.

II.1.2. CONDICIONES DE RECHAZO DE LA OFERTA

II.1.2.1 CONDICIONES QUE DETERMINARAN EL RECHAZO AUTOMÁTICO DE LAS OFERTAS

Rige en su totalidad el Punto 20 de la Sección I y UTE se reserva el derecho de rechazar las ofertas en caso que:

- El oferente no presente la oferta cotizada según los cuadros solicitados.
- El plazo de vigencia de mantenimiento de Oferta sea menor a 120 días calendario.
- El Oferente no posea el Certificado de Habilitación para Ofertar, vigente a la fecha de apertura.
- Los precios estén sujeto a confirmación o condicionados en forma alguna.
- El Oferente no presente la cotización de acuerdo a lo establecido en el Cuadro A.
- El Oferente no presente el cuadro B.
- En caso de no cumplir con lo establecido en el punto **II.1.3.3** respecto al monto mínimo exigido de Aportes Sociales.
- En aquellos casos en que se detecte vinculación entre la empresa oferente y la empresa o persona sancionadas en RUPE (socios, directores o administradores) por incumplimientos a la Ley de Tercerizaciones.
- El oferente no cotece todos los rubros solicitados
- No haber realizado la visita obligatoria al sitio de las obras.
- El oferente no pueda demostrar haber realizado previamente y completamente en forma satisfactoria la cantidad, que se indicará en el **Pliego particular, Parte I de la Sección III, Punto II.1.3 Antecedentes de obra realizada**, de obras de tipo y magnitud similar a cada una de las cotizadas.

II.2. ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará por ítem (por obra), a precio global según lo indicado en los respectivos Cuadros A. No obstante, se deberá cotizar la propuesta detallada con metrajes y precios unitarios, que UTE evaluará; pudiendo realizar observaciones al respecto e incluso rechazar la propuesta. Si por el contrario la oferta es aceptada y se da el caso de que el oferente haya omitido algún rubro o cometido un error en cantidades del precio detallado deberá realizar el rubro a su costo.

Los Rubros 7 y 8 indicados en el cuadro B serán de adjudicación opcional

UTE se reserva el derecho a su solo juicio de desestimar cotizaciones que no se ajusten al presente Pliego de Condiciones, sin que sea preciso hacer la adjudicación a favor de la oferta de menor precio.

También se reserva el derecho de rechazar todas las ofertas, si no las considera convenientes para la Administración.

II.3. NOTIFICACIÓN CONTRATO

Rige en su totalidad el Punto 28 de la Sección I.

Una vez que se firme el contrato, la Empresa Contratista debe comunicarse **dentro de las 48 horas** hábiles siguientes con la Ofician Responsable a efectos de realizar las coordinaciones necesarias previas al inicio de la Obra, a saber:

- Reunión de coordinación con la Dirección de Obra
- Reunión de coordinación de aspectos de seguridad con Técnicos Prevencionistas del Dpto. Prevención de Accidentes de UTE. Se elaborarán actas de lo que se defina en estas instancias, las cuales constituyen requerimiento previo al inicio de la Obra. (FO-UTE-SL-0076/00, que se anexa).

Nota: Previo a dicha reunión la Empresa debe enviar la **Declaración de Actividades Planificadas** por la Empresa Contratista Principal (ECP) (FO-UTE-SL-0075/00 que se anexa), para que sea cotejada por la Dirección de Obra y presentada al Departamento de Prevención de Accidentes de UTE.

II.4. CONDICIONES DE ENTREGA

Rige en su totalidad el Punto 42 de la Sección I.

El **Acta de Iniciación de Obras** se emitirá de acuerdo a lo establecido en el punto 29 de la Sección I y se firmará conjuntamente con el Director de Obras por parte de UTE, en un plazo que no podrá superar los 10 días a partir de recibido el pedido por parte del contratista adjudicatario. Se podrá incrementar el plazo indicado con los días de trabajo perdidos por causas de fuerza mayor.

Se firmará un acta de Iniciación de Obras independiente para cada uno de los ítems.

II.4.1. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LA EMPRESA PREVIO AL INICIO DE LOS TRABAJOS

- La empresa deberá presentar la siguiente documentación a la Dirección de Obra:
- Fotocopia de planilla de trabajo – Grupo 9 – Decreto 138/05 (*)
- Registro de obra según decreto 481/009 registrada en IGTSS
- Fotocopia de C.I. del personal incluido en la planilla (1).
- Póliza contra accidentes de trabajo – VIGENTE
- Plan director de OBRA (**PDO**)
- Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras firmada
- Declaración Jurada de Gestión de Residuos firmada

II.4.2. DOCUMENTACIÓN DISPONIBLE EN OBRA

- Memoria de instalación eléctrica
- Plan de Seguridad e Higiene registrado en la IGTSS.
- Estudio y Plan de Seguridad e Higiene registrado en la IGTSS (si corresponde).
- Plan de obra de excavación, para excavaciones de más de 1.5m de profundidad.
- Nota metodológica de demolición (si corresponde).
- Memoria de andamios registrada en la IGTSS (si corresponde).
- Libro de Obra (según decreto 82/96 artículo 5°) registrado en la IGTSS (si corresponde).
- Registros sobre la formación en seguridad del personal.
- Registros sobre formación del personal de Obra en norma **NS1D** (si corresponde).
- Registros sobre formación del personal de Obra en norma **Realización de trabajos en Condiciones eléctricamente seguras** (si corresponde).

- Listado de equipos, máquinas y herramientas afectadas en Obra, así como la documentación que revele la correcta realización de tareas de Inspección y Mantenimiento.
- Registros de entrega de los elementos de protección personal (EPP'S) al personal asignado a la Obra, así como del control del buen estado de estos.

Se realizará una **recepción Provisoria** a la finalización del trabajo y una **recepción Definitiva** a los 180 días, luego de la firma del expediente correspondiente a la aprobación de la Recepción Provisoria, para las cuales rige lo especificado en los puntos 58 y 59 de la Sección I

II.5. CONDICIONES DE PAGO

Rige en su totalidad los Puntos 47 y 48 de la Sección I.

No se ingresarán avances de obra sin que se haya entregado la documentación solicitada en el punto Aportes Sociales (Planillas de Control de Obra, de Recaudación Nominada y forma de cálculo correspondiente).

GARANTÍA FONDO DE REPARO

Se deberá depositar el 5% de la Suma de Rubros, incluyendo los imprevistos y el IVA correspondiente.

La devolución del monto retenido será realizada una vez aprobada por la **Superioridad** el Acta de Recepción Definitiva.

Dicha devolución deberá solicitarse por escrito con nota membretada de la empresa, dirigida a la Gerencia de Sector Punta del Tigre, detallando número de factura e importes correspondientes.

II.6.2. GARANTÍA DE LEY DE TERCERIZACIONES

Esta garantía es de depósito obligatorio, para adjudicaciones superiores a \$ 4.083.000, según punto 27.2 de la Sección I.

II.6. MULTAS

La Administración aplicará multas, sin necesidad de interpelación judicial ni privada o intimación de protesta por daños y perjuicios y se considerará al contratista incurso en mora por el solo vencimiento de los términos establecidos.

En caso de aplicarse alguna multa o sanción por incumplimiento, UTE procederá a descontar el importe resultante de los montos correspondientes a las sanciones de las facturas a pagar por cualquier concepto al contratista o de las garantías depositadas oportunamente.

MULTAS POR INCUMPLIMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicarán las multas definidas en la siguiente tabla:

Indicador DJSCAF	Aspectos contenidos en la Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras UTE (excepto COM)	Calificación infracciones laborales			
		Apercibimiento	Leve	Grave	Muy Grave
1	Todo nuestro personal dispone de aptitud de salud laboral vigente, adecuada a los trabajos a realizar.		*	*	
2	a) Todas las instalaciones (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	b) Todas las máquinas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	c) Todas los equipos (propios) a emplear están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	d) Todas las herramientas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	e) Todos los vehículos y equipos de elevación y transporte (propios) están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.			*	*

3	a) Todo el personal está dotado de los medios de protección colectivos que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
	b) Todo el personal está dotado de los medios de protección personales que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
4	Dispondremos en el lugar de trabajo de planificación escrita de la prevención de riesgos laborales, según la normativa vigente, de la que constará registro de seguimiento periódico de aquella.		*	*	*
5	Todo el personal cuenta con la formación necesaria en materia de seguridad e higiene en el trabajo según lo indicado por la normativa legal vigente, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
6	Adoptaremos todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente así como las solicitadas especialmente por UTE cuando así lo indique			*	*
7	a) Realizaremos inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo.		*	*	
	b) Realizaremos investigación de todos los incidentes ocurridos (con y sin lesión).		*	*	

	c) Enviaremos un reporte (semanal mensual o trimestral) al administrador del contrato de UTE, que constará de un resumen de los resultados de las intervenciones realizadas.		*	*	
8	a) Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente todos los accidentes leves de trabajo ocurridos (Incluye enfermedades profesionales) en ocasión o durante la prestación del servicio.		*	*	*
	b) En caso de accidentes graves o mortales se enviara el informe técnico de investigación correspondiente, en un plazo máximo de 48 horas.			*	*
9	Control del subcontrato por parte de la ECP.		*	*	
10	Dispondremos en el lugar de trabajo de todos los documentos y registros señalados en la normativa vigente relacionados con aspectos de seguridad e higiene en el trabajo.			*	*

Calificación de infracciones laborales	Multa
Leve	6.400 UI
Grave	25.600 UI
Muy Grave	51.150 UI

NOTA: Se tomará el valor vigente de la UI al día del perfeccionamiento del contrato

MULTAS POR DEFECTOS O ERRORES CONSTRUCTIVOS

La Administración se reserva el derecho de aplicar multas técnicas en aquellos casos en que se presenten desviaciones constructivas menores a juicio de la Dirección de Obra, las que se determinarán en función de la desviación detectada y serán aplicadas únicamente sobre los rubros afectados.

II.7.3. MULTAS POR ATRASO EN LOS PLAZOS

De acuerdo a lo dispuesto en el Punto 56 de la Sección I, el sólo vencimiento de los términos establecidos sin que el contratista hubiere cumplidos sus obligaciones contractuales configurará la mora, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial o intimación de protesta por daños y perjuicios.

En caso de que el contratista no haya cumplido total o parcialmente con el contrato, la Administración podrá rescindir unilateralmente el mismo.

II.7.3.1 ATRASO DE OBRA RESPECTO AL PLAN DIRECTOR DE OBRAS (PDO)

Las multas por incumplimientos de los plazos establecidos en el PDO, serán de **0,2 %** de la suma total de rubros del cuadro B por cada día de atraso en el cumplimiento del mismo o en la finalización de la obra.

El control de obra se realizará de acuerdo al PDO presentado, por lo que los atrasos que se produzcan respecto a él (en la ejecución de las tareas parciales) determinarán la **retención** correspondiente a multa por atraso en el avance mensual. Esta retención podrá ser devuelta en los sucesivos avances dependiendo de la puesta al día en los plazos establecidos en el PDO.

II.7.3.2 ATRASO EN LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

II.7.3.2.1. PRESENTACIÓN DEL CRONOGRAMA

El atraso en la presentación del P.D.O de acuerdo a los plazos establecidos será considerado como atraso de Obra.

II.6.1.1.1. Documentación relativa a los aportes al BPS

Se aplicará una multa de 2 UR por cada día de atraso en la presentación en forma correcta de los siguientes documentos:

- Planilla de UTE para Control de Personal
- Planilla de recaudación nominada

Si la documentación es presentada fuera de plazo, o con errores dentro del plazo, la Administración no garantizará que dichas nóminas sean aprobadas antes del vencimiento estipulado por el BPS. UTE quedará facultada a descontar de las facturas a abonar a la empresa omisa, o eventualmente de la garantía por esta depositada, los importes que deba pagar por concepto de multas, intereses y recargos derivados del no cumplimiento en plazo de las obligaciones tributarias.

II.7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La empresa adjudicataria, a los efectos del cobro del precio de sus servicios, deberá acreditar fehacientemente en UTE, todos los meses que ha realizado el pago salarial a todo el personal asignado a la prestación de tareas en UTE. En dichos recaudos deberá constar la conformidad de dicho personal manifestando no tener nada que reclamar a la empresa adjudicataria en concepto de pagos salariales originados en el cumplimiento de los trabajos adjudicados en esta licitación.

Todo el personal asignado a la prestación de tareas en UTE deberá constar en la Planilla de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, debiéndose realizar los aportes de Seguridad Social por la totalidad de las horas trabajadas por el personal.

A tales efectos mensualmente el adjudicatario queda obligado a reproducir la información presentada al BPS en oportunidad del pago de sus obligaciones, presentando la misma a UTE a los efectos de verificar la correcta realización de aportes por el personal asignado a la prestación de tareas.

La comprobación de estos extremos podrá ser solicitada por UTE en cualquier momento dentro de la vigencia del Contrato, siendo su incumplimiento considerado como falta grave a los efectos de la aplicación de multas y/o rescisión del contrato.

Rige en su totalidad el Punto 36 de la Sección I y se complementa:

- a) El contratista o subcontratista deberá tomar el personal no permanente y no especializado en la forma prevista por la ley N° 18516 del 16 de julio de 2009 y su decreto reglamentario No 255/010 del 17 agosto de 2010." así como dar cumplimiento a la ley N° 10589 del año 1944 en lo que sea pertinente.

En el caso de incorporarse personal no permanente, peones prácticos o personal no especializado para la ejecución del objeto de este llamado, la empresa deberá dar cumplimiento al mecanismo de selección de mano de obra local establecido en la Ley 18.516 y su decreto reglamentario N° 255/10 del 17 de agosto de 2010.

El oferente deberá acreditar mediante certificado emitido por la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social no haber incurrido en las conductas previstas en el artículo 14 de la ley 18516 y su decreto reglamentario N° 255/010 del 17 de agosto de 2010."

- b) El contratista deberá designar un Arquitecto o Ingeniero Civil responsable en la obra. El profesional responsable de la construcción de la obra de acuerdo a pliegos y gráficos, así como la coordinación del visto bueno de todas las etapas de la obra con el director de obra designado por UTE.

II.8. DEFINICIÓN DE PLANO

Bastará que una obra se halle claramente indicada en una de las piezas que forma parte del presente pliego, aunque haya sido omitido en otra para que tenga que ser ejecutado por el Contratista a su exclusivo costo y sin derecho a considerarla como obra extra ni teniendo derecho a reclamación alguna, al no haberla incluido en su oferta.

II.9. CONTRADICCIONES EN DOCUMENTOS

Si hubiera contradicción entre alguna de las piezas que forman parte del contrato y no hubiera sido solicitada su Aclaración por el Contratista antes de la apertura de la propuesta, ella será resuelta a juicio del Director de Obra designado por UTE.

II.10. CALIDAD DE EJECUCIÓN

En la ejecución de todas las partes de la construcción comprendida en este contrato se pondrá el mayor esmero, ajustándose estrictamente a las indicaciones de los planos, detalles, memorias constructivas y órdenes escritas o verbales del Director de Obra designado por UTE.

NOTA IMPORTANTE: La empresa contratista solicitará a la Dirección de Obra la inspección y aceptación de cada etapa del proceso de trabajo. En caso de continuar con los trabajos y no cumplir lo antes mencionado, la Dirección de Obra podrá solicitar deshacer los trabajos realizados total o parcialmente y ejecutarlos nuevamente a su entero costo.

II.11. COLABORACIÓN

El contratista permitirá y prestará su colaboración para la ejecución de otros trabajos no incluidos en su contrato y que fueran necesarios, por cualquier circunstancia, ejecutarlos junto con las obras por él contratadas.

A este efecto facilitará -con la compensación consiguiente por parte de la Administración- su personal, material y equipos.

SECCIÓN III - PARTE II – MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR

GENERALIDADES

Rigen en general las disposiciones de índole técnico de la Sección II - Memoria Constructiva General.

La presente MEMORIA particular describe los distintos rubros que el contratista deberá cotizar de acuerdo a los Cuadros B.

III.2. DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS

Los trabajos se realizarán en diferentes estaciones del Centro Regional Montevideo:

Estación Montevideo "L"	Avda. Millán s/n, entre Alberto Gómez Ruano y accesos a ruta 5	Lat: -34.826413° Long: -56.235533°
-------------------------	--	---------------------------------------

La descripción de los mismos se encuentra en el detalle del rubrado.

III.3. REGLAMENTO, PLANOS

En caso que hubiera diferencia entre los planos y memoria presentados, y las reglamentaciones de UTE, valdrán las especificaciones de dichas reglamentaciones, sin que pueda cobrarse diferencia de precio por dicho motivo.

Antes de la recepción de la obra, se presentará un juego de planos en formato impreso y archivos digitales en formato AutoCAD con el diagrama final de las instalaciones, con planos de planta, fundaciones de muro, fundaciones de portón y planos de portón, todo conforme a obra.

III.4. ALCANCE DE LOS TRABAJOS Y PROCEDIMIENTOS

EL alcance de los trabajos Incluye suministro, instalación completa y ensayo final satisfactorio de todos aquellos materiales, equipos y accesorios que fuesen necesarios para lograr un normal funcionamiento de las instalaciones indicadas en los planos y memoria descriptiva, y aquellos que no figurando se necesiten para hacer cumplir los requisitos de reglamentación y prolijidad, con la adecuada artesanía y calificación que los trabajos exijan.

Todos los trabajos se realizarán según las reglas del buen arte.

Todas las indicaciones que se realizan en esta memoria son requerimientos básicos y mínimos a cumplir.

Rigen en general las disposiciones de índole técnico de la Sección II - Memoria Constructiva General.

Todas las medidas se rectificarán en obra.

La Empresa Contratista deberá presentar un Plan de Desarrollo de Obras (P.D.O.) de acuerdo a lo solicitado en el punto II.2.2.2 de la Parte I, de la presente Sección. Este deberá ser presentado en la forma de Diagrama de Barras, y deberá ser aprobado por la Dirección de la Obra antes del comienzo de la misma.

Asimismo, el P.D.O. que la Empresa adjudicada presente para su aprobación, **debe** estar discriminado por semana y monto asociado según tarea, de modo de poder verificar que las tareas se estén realizando de acuerdo al mismo. Ello

determinará si existe atraso mensual que sea pasible de retención y/o multa, según lo detallado en los rubros que anteceden.

La Empresa podrá realizar tareas dentro del predio de lunes a viernes, de 7 a 16 horas o en días y horarios a determinar con la Dirección de Obra y el Área involucrada.

El Contratista solicitará a la Dirección de Obra, con la anticipación adecuada, el movimiento de elementos que perjudiquen el desarrollo de las obras.

Además, la Empresa coordinará con la Dirección de obra, todo lo concerniente a la SEGURIDAD LABORAL E HIGIENE en esa obra y en su entorno.

- Se tomarán, a estos efectos, todos los cuidados y precauciones para lograr la plena Seguridad en la Obra en todas las etapas de la misma.
- Estos cuidados se refieren tanto a los involucrados directamente en la misma: todos los operarios, técnicos y supervisores de la EMPRESA y de sus Sub-Contratistas (si los hubiera) así como el personal afectado a la DIRECCIÓN DE LA OBRA (profesionales, técnicos y ayudantes, etc.).

Durante todo el desarrollo de la obra se deberán tomar las medidas necesarias para que el perímetro del predio permanezca cerrado, de manera que luego de terminada cada jornada laboral no queden zonas abiertas.

El oferente deberá tener en cuenta que estos trabajos se realizaran en una Estación energizada y por ello se contemplaran todas las posibles contingencias para la ejecución en los precios ofertados. La empresa dejara claro en la oferta que contempló este escenario y que no habrá ningún tipo de reclamo adicional frente a UTE luego de adjudicada la licitación.

Condiciones para el ingreso al local

Según los criterios de seguridad del local, el ingreso y egreso del personal de obra se hará por puerta principal anunciándose con personal de seguridad del predio y sujeto a eventual revisión de bolsos, paquetes, etc.

La empresa deberá presentar previo al inicio de la obra, lista firmada con personal afectado con fotocopia de cedula de identidad.

También deberá presentar el listado de maquinarias y herramientas que ingresan al predio (Identificación, descripción, etc.). Al momento de ingresar la herramienta se mostrará al personal de seguridad quien dará constancia del ingreso.

La circulación en el predio será a pie, salvo en caso de ingresos de camiones o maquinaria específicamente afectada a la obra, para lo cual se debe dar aviso con anticipación suficiente. Cualquier vehículo personal, no asignado a la obra, deberá dejarse en estacionamiento a la entrada del predio.

III.5. RUBRADO

III.5.1. ÍTEM A – TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN MURO PREFABRICADO Y TRABAJOS ANEXOS EN ESTACIÓN MVL

Los trabajos corresponden al suministro y construcción de muro perimetral prefabricado estación MVL. Así mismo se incluye la construcción de un portón y reparaciones adicionales que se indican.

III.5.1.1 RUBRO 1.- IMPLANTACIÓN Y REPLANTEO

Implantación

INSTALACIONES PARA LA OBRA

Es de cargo del oferente instalar el obrador, depósito de herramientas y local con servicios higiénicos y duchas, local para comedor, para capataz, etc. de acuerdo a lo establecido en el Decreto 89/995.

No se admitirá el uso de las instalaciones de servicios higiénicos y duchas, comedor, propios de la subestación.

La ubicación se definirá en coordinación con la Dirección de Obra y con responsable del establecimiento para evitar interferencias con la circulación de vehículos y máquinas que se realiza dentro del Predio.

No se podrá pernoctar en las instalaciones de UTE.

- Se dispondrá de una puesta de energía sin cargo. La que se concederá en un punto determinado, las prolongaciones hasta el obrador y a los distintos niveles de la cubierta serán de cuenta del contratista. El contratista tendrá que disponer de un tablero de obra con llave termo-magnética y disyuntor diferencial el cual se conectará a la puesta suministrada
- Se dispondrá de una toma de agua ½" sin cargo, en un punto, siendo las extensiones necesarias de cuenta del contratista.

El suministro, tanto de energía eléctrica como de agua es en el entendido que el Contratista va a realizar un uso razonable y responsable del mismo.

- El contratista será responsable de sus instalaciones, equipos, herramientas y materiales, cuidando colocar cerraduras seguras en los locales donde se guarden elementos valiosos. UTE no se responsabilizará por los robos o faltantes de materiales y/o equipos propiedad de la Empresa. Todo lo que instale la empresa contratista deberá tener la autorización de la Dirección de Obra, a fin de que no se distorsione el funcionamiento de la misma. UTE no proveerá vigilancia a las instalaciones, equipos, herramientas, materiales, etc. de la empresa.
- Deberán preverse todos los medios de protección y señalización para que el proceso de obra no entorpezca el normal funcionamiento de las Estaciones de transmisión. (Vallado provisorios, Mojones móviles, cintas, conos y todo lo necesario).
- Se cotizarán en este rubro todos los equipos de elevación o excavación necesarios que el oferente consideré.
- NO se permitirá el uso de equipos, grúas, plataformas, etc. dentro de la playa de la subestación. Fuera de la misma podrán ser utilizados. En ese caso, todos los equipos de elevación de operarios, plataformas boom, plataformas tijera, etc., deberán estar certificadas y cumplir con todas las normativas.
 - Hidrogrúas y equipos de izaje, deberán estar certificadas.

- Equipos auxiliares que el adjudicatario crea necesario para la buena ejecución de los trabajos.
- Es obligatorio que toda la maquinaria y equipos estén con los Certificados al día y en buenas condiciones.
- Se debe presentar con la Oferta lista detallada de maquinaria y vehículos a utilizar por el oferente y sus certificados de habilitación vigentes, además de los carnés habilitantes de los operarios.
- Se tendrá estricto control sobre las maniobras dentro de la estación, tomando todas las precauciones necesarias.
- No se permitirá maquinaria o equipos con pérdidas de combustible o aceite o cualquier otro desperfecto que no respete las normas de gestión de Medio ambiente de UTE.
- Para todos los izajes y maniobras de cargas y personal, previamente se presentará los planes de izaje y/o procedimientos que deberán estar firmados por el Ing. residente de obra de la empresa contratista, una vez obtenido el visto bueno de UTE, recién se podrá proceder con dichas tareas.

Replanteo

La empresa deberá corroborar en sitio los metrajes y especificaciones en los planos y Memoria Particular.

En todos los casos el Director de Obra deberá aprobar los cambios que el contratista crea necesarios, etc., antes de la continuación o ejecución de los trabajos.

III.5.1.2 RUBRO 2.- SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE MURO PREFABRICADO

Características y especificaciones del muro:

Todos los componentes del muro serán de hormigón prefabricado y los suministrará la empresa adjudicataria. El muro deberá tener una altura medida desde el piso del lado exterior al predio, mayor a 2,5m (altura del muro terminado sin contar la altura de las columnas que serán superiores a esta altura) y las columnas deberán ser acodadas hacia el exterior, y contar con 3 filas de alambre de púas en toda la extensión del muro.

A modo de ejemplo, se mencionan dos tipologías de muros existentes en plaza. Una primera configuración (tipo SCHMIDT) se refiere a la colocación de columnas premoldeadas (de sección H) separadas 2.6m entre sí y losetas pretensadas (de altura 1.25 y espesor 5cm). Cuya fundación se realiza excavando para empotrar el pilar en un dado de 0.5x0.5x1.5m hormigonado in situ. La segunda, es un muro (tipo HOPRESA) con losetas de largo 4.6m (de altura 1.25 y espesor 5cm) y pilares de sección H empotrados al terreno en dados de 0.8x0.8x0.9m hormigonados en el lugar.

El contratista podrá proponer otra configuración de muros de similares características.

Las losetas tendrán todas, la misma longitud (excepto al llegar a una esquina o extremo del trazado) a los efectos de lograr tramos de longitud constante.

El muro deberá ser capaz de soportar un esfuerzo debido a una presión de viento de 80kg/m2 que será garantizado por el oferente.



Tareas a ejecutar:

Se realizarán las excavaciones necesarias para la colocación de los elementos de fundación o columnas. Independientemente de la topología de muro adoptada, el mismo deberá tener la loseta inferior enterrada 20 cms. por debajo del nivel del piso tomado desde el lado externo.

Se deberá prestar especial cuidado en zonas donde pueda haber presencia de líneas enterradas de alta tensión. Las tareas de excavación en estos sectores se coordinarán junto al encargado de la Estación.

Ante la aparición de elementos extraños que afecten la excavación de los pozos, deberán tomarse precauciones para no afectar la cimentación de los muros, su linealidad y altitud.

Se situarán las columnas en su lugar y se aplomarán. Se colocarán y encastrarán las losetas o paneles en las columnas. Una vez instalado el panel inferior se debe rellenar y compactar la faja excavada de forma que el panel quede enterrado efectivamente 20 cm.

El suelo adyacente al muro se apisonará en forma adecuada de ambos lados del muro.

En este rubro se incluyen y se deberán cotizar todas las conexiones y uniones presentes entre el muro a construir y muros o pilares existentes (u con cualquier otro elemento que delimite la traza del muro como por Ej. portones).

Eventualmente el muro a construir deberá interceptar el tejido existente. En ese caso se debe disponer de las columnas adecuadas para que la interrupción del tejido quede prolija, estable y resistente

Antes de su ejecución, estas soluciones serán presentadas al Director de Obra para su aprobación.

También se deberán resolver los encuentros del nuevo muro con los tejidos internos de manera que estos últimos no se vean afectados y mantengan su posición y verticalidad.

En todas las tareas a realizar se deberá tomar especial precaución de no dañar, debilitar, o descalzar las columnas de tendido eléctrico y alumbrado existentes en las proximidades del muro.

Para permitir el normal escurrimiento superficial del terreno, se realizarán perforaciones en los paneles (a nivel del terreno) de 5 cm de diámetro separadas un metro entre sí, en todas las zonas de posible acumulación de agua de lluvia ó en los lugares indicados por la D. de Obra.

III.5.1.3 RUBRO 3.- SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CARTELERÍA

Se suministrará y colocará cartelería de indicación de peligro, según modelo y tamaño indicados en el Anexo 6.3.

Los carteles se colocarán sobre el muro a instalar, del lado exterior del predio a razón de uno por cada tramo de muro entre columnas.

En caso de producirse sobrantes de cartelería respecto a las cantidades indicadas en el Cuadro B "LISTADO DE RUBROS", los mismos deberán entregarse junto a los elementos de sujeción correspondiente al encargado de la instalación

La colocación se realizará con tornillos galvanizados y tacos del tipo "Fisher".

Los elementos de fijación están incluidos en este ítem.

III.5.1.4 RUBRO 4 - SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE TRAMOS DE ALAMBRADO NUEVOS

Se suministrarán y colocarán nuevos tramos de alambrados de calibre y dimensiones similares a los existentes, en las zonas que se determinarán en la visita.

Se estiman 12 paños de 3 mts de largo cada uno.

Las cantidades serán determinados en la visita, por el oferente. En caso de ser superior al solicitado en el cuadro B, deberá incluir la diferencia en dicho cuadro, según lo indicado en el punto II.2.4.1 Agrupamientos por Rubro-Alternativas o variantes.

Los alambrados a colocar serán del tipo galvanizado, irán atados a los tensores y los postes con alambre galvanizado de 2mm, las ataduras del tejido a los tensores deberán ser cada 0.50m máximo.

Las medidas indicadas son a efectos orientativos. Se deben verificar en sitio por el oferente. En todo caso, la altura de los tejidos debe coincidir con la de los tejidos existentes

Se incluirá en esta cotización, los trabajos de retiro de los alambrados a sustituir.

El adjudicatario deberá disponer de los elementos desmontados fuera del predio de UTE y volcarlos donde marque la normativa municipal.

III.5.1.5 RUBRO 5 – REPARACIÓN DE ATERRAMIENTOS DE ALAMBRADOS PERIMETRALES

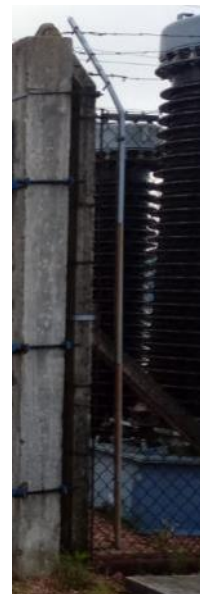
Se deberán reparar y /o instalar los aterramientos de los alambrados perimetrales, de acuerdo al siguiente criterio:

Un aterramiento en cada extremo de tramo recto del tejido perimetral, y al menos un aterramiento cada 10 metros entre los mismos. La totalidad de los aterramientos deberán estar conectados a la malla de tierra de la SS.EE. Para las conexiones solo se admitirán soldaduras exotérmicas, terminales adecuados o clemas de bronce normalizadas, no aceptándose ningún otro tipo de conexión.

El cable de aterramiento, los conectores de cobre desnudo similares a los existentes y de sección no menor a 50 mm². Todos los elementos que se deban cambiar o poner nuevos los deberá proveer el adjudicatario. El personal de Trasmisión verificarán los trabajos y darán el Bo. Vo. de estos los mismos.

En todos los casos la conexión al cerco y al alambre de púa se realizará mediante dos planchuelas galvanizadas que comprimirán de ambos lados el tejido. En la parte superior serán acodadas acompañando el alambrado de púa.

Las cantidades serán determinados en la visita, por el oferente. En caso de ser superior al solicitado en el cuadro B, deberá incluir la diferencia en dicho cuadro, según lo indicado en el punto II.2.4.1 Agrupamientos por Rubro-Alternativas o variantes

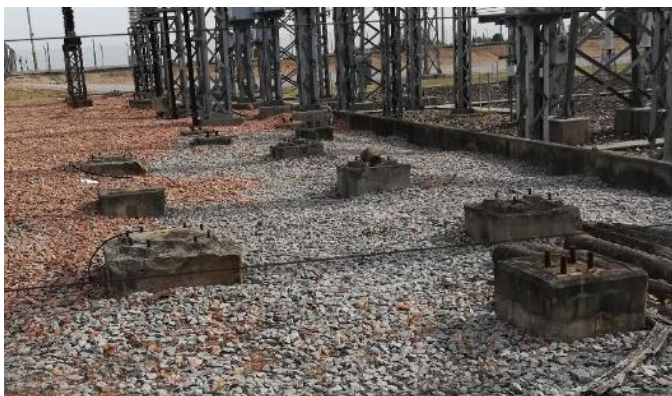


III.5.1.6 RUBRO 6.- DEMOLICIÓN DE FUNDACIONES EXISTENTES

Se demolerán bases existentes, aproximadamente 15 en total, de medidas varias del orden de 0,70 X 0,70 X 0,40, en la zona lateral al muro, similares a las indicadas en la fotografía adjunta.

Las cantidades y volúmenes de bases a demoler serán determinados en la visita.

Dicha demolición será realizada a una profundidad aprox. de 20 cm por debajo del suelo. Posterior a la demolición y limpieza de los restos, se deberá cubrir la zona con piedra partida de color y tamaño similar a la existente de forma de dejar el terreno parejo que se suministrará y debe incluirse en este rubro.



III.5.1.7 RUBRO 7.- SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE PIEDRA PARTIDA

Corresponde al acondicionamiento del suelo en la playa de maniobras.

- En algunas zonas, se debe retirar la toda la capa vegetal en al menos 15 cm de profundidad dejando el suelo en forma pareja y continua.
Luego será compactado el mismo y se colocará piedra partida granítica sobre el suelo ya acondicionado y nivelado.
Se colocará una capa no menor de 15 cm de espesor en toda la superficie, en forma pareja, no debiendo quedar pozos.
- En otras zonas solo se completará con piedra partida a completar los 15 cm de espesor

Las zonas a intervenir se muestran aproximadamente en la imagen adjunta La determinación exacta de las zonas y la tarea a realizar en cada una, se indicará en la visita

En caso que el área a intervenir sea superior al solicitado en el cuadro B, deberá incluir la diferencia en dicho cuadro, según lo indicado en el punto II.2.4.1 Agrupamientos por Rubro-Alternativas o variantes.

La piedra partida será suministrada por el oferente y será de tipo, calidad, tamaño y color igual a la existente en la estación (a ver en visita)

Los trabajos se realizarán en forma cuidadosa en función de las particularidades del lugar.

En caso de utilizar maquinaria para este fin, deberá coordinarse previamente con el encargado de la estación



III.5.1.8 RUBRO 8.- ACONDICIONAMIENTO DE PORTÓN EXISTENTE

Se acondicionará el portón existente, tanto los marcos, los cerrojos, planchuelas y varillas de tal forma que sea completamente funcional sin problemas de cierre o apertura. Las dimensiones como el material de los elementos antes nombrados deberán ser los mismos que los existentes.

Una vez acondicionado el portón, se lo lijará, eliminarán los rastros de corrosión, se le dará dos manos de antióxido epoxi y dos manos de esmalte epoxi color a definir.

III.5.1.9 RUBRO 9.- SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE PORTÓN

Se deberá realizar suministro y colocación de 1 portón en el acceso en la zona indicada en la figura.

El mismo se adecuará a las medidas y características indicadas en los planos adjuntos PES 3993, 3994 y 3995,



salvo las siguientes particularidades que cambian respecto a dichos planos:

- El mismo será corredizo de una sola hoja y se desplazará del lado interior del muro con el fin de no interferir con las columnas acodadas del mismo.
- El desplazamiento se realizará hacia el lado derecho de la imagen adjunta.
- El mismo será ciego en chapa plegada, de calibre adecuado a la dimensión del portón disponiendo de los adecuados nervios de soporte estructural.
- La altura del portón acompañará al muro a construir.
- Las ruedas a instalar serán con rodamientos, y estarán al cantidad y tamaño, adecuados a las dimensiones del portón.

Tendrán un sistema de cierre con pasador y candado, el que deberá tener la aprobación de la D. de O. Los portones propiamente dichos se deberán pintar de la siguiente forma, vendrán a obra de taller con una mano de antióxido epoxi de marca reconocida y luego se dará otra mano de antióxido y 2 manos de pintura epoxi para exteriores del color a fijar por la Dirección de Obra.

El oferente deberá presentar ficha técnica de la pintura ofertada para su aprobación por la Dirección de Obra.

Este rubro incluye además la construcción de vigas, bases, pilares etc., necesarias para la disposición de un portón funcional.

III.5.1.10 RUBRO 10 - ELEMENTOS DE SEGURIDAD E HIGIENE

Según lo establecido en el DECRETO DE SEGURIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN DEL M.T.S.S. N°125/14 y en esta Memoria Descriptiva, el oferente deberá cotizar los elementos necesarios en este rubro.

Se presentará con la Oferta los certificados de los operarios capacitados con la NORMA NS1D de UTE y trabajos dentro de Estaciones de Alta Tensión.

Se dará cumplimiento con los nuevos reglamentos de UTE de SYSO, dentro de este marco no se podrá dar comienzo a los trabajos sin tener una reunión de seguridad en la que se incluye el director de obra, Técnico Prevencionista y operarios del contratista y la dirección de UTE.

El Contratista deberá observar en todo momento las Normas de Seguridad e Higiene en la Construcción de acuerdo a las Reglamentaciones vigentes.

El contratista deberá incluir en su oferta, una partida cuyo monto se destinará a dar cumplimiento a las normas y decretos vigentes sobre seguridad e higiene en las construcciones. Dichas normas se deberán cumplir estrictamente durante todo el desarrollo de la obra.

Se aplicará toda la normativa vigente en la materia, recordándose que, cuando corresponda, se aplicará lo dispuesto por Ley 5.032 del 21/7/14 y su Decreto Reglamentario 125/14 y concordantes.

Toda obra de construcción que deba contar con Servicios de Seguridad en el Trabajo (Decreto 125/14) deberá llevar y tener un Libro de Obra para anotaciones previstas en el Decreto 53/996.

III.5.1.11 RUBRO 11 - LIMPIEZA Y RETIRO DE OBRA

Finalizados los trabajos de qué trata el presente pliego, la obra deberá quedar perfectamente limpia retirándose todo material sobrante.

Se deberá dejar en perfecto estado de limpieza la zona en que se trabajó para el obrador como la de depósito de materiales, reponiendo adecuadamente todos los elementos y materiales que se hubieran retirado o deteriorado en la obra y retirándose fuera del edificio y del predio todo sobrante previa autorización de UTE.

III.6. ANEXOS

III.6.1. HORMIGÓN ARMADO

Se deberá cumplir con la Parte 4 de la Sección II- Memoria Constructiva General. -

El hormigón a utilizar en las estructuras será C-25 (de 25 MPa (250kgf/cm²) de resistencia característica de rotura a la compresión (a los 28 días en probetas cilíndricas) según NORMA UNIT 1050:2000 (y la Norma UNIT 972).

el acero tratado será de 4.200 kgf/cm² (420 MPa) de límite convencional de fluencia; y el acero común de 2.300 kgf/cm² (230 MPa) de límite convencional de fluencia.

El oferente deberá indicar cómo elaborará todo el hormigón durante el proceso de obra.

La relación agua cemento debe ser menor a 0.50 tal que se logre un hormigón de 25 MPa tal cual lo solicitado.

Para las bases de hormigón ciclópeo se utilizará un 50% de piedras de dimensiones 1/7 de la dimensión mínima del cofre.

III.6.2. CONSTANCIA DE VISITA

 Y53317	
CONSTANCIA DE VISITA	
FECHA	PREDIO
RUT	EMPRESA
CÉDULA DE IDENTIDAD	NOMBRE
FIRMA EMPRESA	FIRMA U.T.E.

III.6.3. CARTELERIA



Características Técnicas:

- MATERIAL: CHAPA METÁLICA GALVANIZADA
- FORMA RECTANGULAR
- DIMENSIONES: 300 mm x 350 mm
- FONDO EN COLOR BLANCO, PICTOGRAMA EN COLORES AMARILLO Y NEGRO, LEYENDAS EN COLOR NEGRO
- LOGOTIPO UTE EN COLOR Negro
- PERFORACIONES EN CADA UNO DE LOS VÉRTICES PARA SU ADECUADA FIJACIÓN