



## ***Obras Sanitarias del Estado***

*Oficina Administrativa*

*Pliego de condiciones*

***Solicitud de Pedido N°10061080***

**OBJETO: ADQUISICIÓN DE MALETÍN PRIMEROS AUXILIOS PARA VEHICULOS, BOTIQUINES PRIMEROS AUXILIOS PARA OFICINAS Y SSEE, ARTICULOS FERMACEUTICOS**

**Fecha de Apertura: MIÉRCOLES 27 DE NOVIEMBRE 2019**

**Hora: 12:00**

# **OBRAS SANITARIAS DEL ESTADO**

## **O.S.E.**

### **CAPITULO I**

#### **1 - OBJETO DEL CONTRATO**

ADQUISICIÓN DE MALETÍN CON ELEMENTOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA VEHICULOS, BOTIQUINES PRIMEROS AUXILIOS PARA OFICINAS Y SERVICIOS EXTERIORES, ARTICULOS FERMACEUTICOS

#### **CANTIDADES**

Ítems 1 – **5** Maletines primeros auxilios para vehículos oficiales

Ítems 2 – **7** Botiquines primeros auxilios para Oficinas y Servicios Exteriores

Ítems 3 – **4** Pack de Artículos Farmacéuticos para oficinas

#### **2- PLAZO DE ENTREGA**

2.1 - La entrega se realizara al momento de presentación de Orden de Compra ante la empresa ganadora del llamado, de no contar con los botiquines tiene un plazo de 5 días para realizar dicha entrega.

#### **3 - LUGAR DE ENTREGA**

3.1 - El suministro deberá entregarse en Oficina Administrativa Florida, J.I. Cardozo N° 3356

### **CAPITULO II – ESPECIFICACIONES GENERALES**

#### **1 – CARACTERÍSTICAS**

## **1.1- Características Ítems 1**

*Los Maletines deben ser de color blanco y de material rígido. Lucir en la parte exterior una cruz de color verde y la leyenda "Maletín con elementos de primeros auxilios y seguridad vial". Debe contener una cartilla donde figuren los números de teléfonos útiles en caso de siniestro por ejemplo:*

**911 - Emergencias**

**108 - Emergencia Nacional**

**104 -Bomberos...etc**

*Lista de materiales que debe conformar el maletín de primeros auxilios y seguridad vial según Ley 19.061 Art. 63 y 64:*

- 2 paquetes de apósitos estériles
- 2 paquetes de gasas.
- linterna con luz led
- 2 pares de guantes limpios
- cinta adhesiva hipo alergénica
- tijera de corte de gasa con punta roma
- 2 vendas de gasa
- bolsa para depositar residuos biológicos (roja con advertencia de riesgo biológico)
- 2 chalecos retro-reflectivos que se encontraran sujetos a lo dispuesto en la presente reglamentación.

## **1.2- Características ítems 2**

*Botiquines valija comunes de primeros auxilios para oficinas y servicios exteriores*

## **1.3- Características ítems 3**

### **CANTIDAD DE ARTICULOS NECESARIOS EN LOS PACK PARA OFICINAS**

- 2 (unidades) Jabón neutro
- 2 (Frascos) Yodofón (100 cc<sup>o</sup>)
- 2 (Frascos) Agua Oxigenada (150cc)
- 2 (Paquetes) de Algodón (200 gr)
- Gasa estéril (12 paquetes)
- Venda de gasa (10 rollos).Para curaciones planas.

- Venda de lienzo (10 rollos). Para Traumatismos. Esguinces, Torceduras.
- 20 Curitas
- 3 Apósito hidrosoluble de Propóleos D. para usar en caso de quemaduras, úlceras de piel, heridas.
- Guantes desechables (1 caja).

## **2.- DE LAS MUESTRAS**

- 2.1-** El oferente deberá presentar muestra de ítem cotizado dentro de las 48 horas previas al acto de recepción de la oferta en la Oficina Administrativa de Florida, J.I. Cardozo N° 3356
- 2.2-** Los oferentes tendrán un plazo máximo de 30 días calendario a partir de la notificación de adjudicación para retirar las muestras que no hayan sido adjudicadas. En tanto para las adjudicadas, se computará a partir del día siguiente de la recepción definitiva.  
Vencidos los plazos antes mencionados, los oferentes no tendrán derecho a reclamación alguna.
- 3 -** La insuficiencia o no presentación de lo requerido numerales anteriores que impida una correcta evaluación de la oferta presentada, podrá ser motivo de rechazo.

## **CAPITULO III – CONDICIONES GENERALES**

- 1 -** Las propuestas deberán ceñirse a las condiciones y formas que establece el presente Pliego de Condiciones Particulares (**Parte I**),

### **2 - REQUISITOS PARA LA PRESENTACION DE OFERTA**

- 2.1 -** Las propuestas deberán presentarse en sobre cerrado en la Oficina Administrativa Florida, J.I. Cardozo N° 3356.

A los oferentes que no se presentaren en tiempo, no les serán recibidas las ofertas.

- 2.2 -** Mediante correo electrónico antes de la fecha y hora de apertura a los detallados a continuación: [iliana.mesa@ose.com.uy](mailto:iliana.mesa@ose.com.uy) [salvarez@ose.com.uy](mailto:salvarez@ose.com.uy)

### **3 - DEL MANTENIMIENTO DE OFERTA**

- 3.1 -** *El plazo de mantenimiento de oferta mínimo será de 60 días a partir de la apertura de la Solicitud.  
Transcurrido ese plazo, las ofertas se considerarán mantenidas por todo el tiempo durante el cual los interesados no presenten nota solicitando su retiro.*

#### **4 - FORMA DE COTIZAR**

*Se admitirán cotizaciones parciales (por ítem).*

#### **5 - DE LA MONEDA DE COTIZACION**

- 5.1 -** *La cotización podrá hacerse en moneda nacional*

#### **6 - DEL PRECIO DE LA OFERTA**

- 6.1.-** *Los precios de las ofertas en moneda nacional deberán realizarse en condiciones de pago a 60 días de la fecha de factura.*
- 6.2 -** *El precio deberá expresarse en forma unitaria y total.*
- 6.3-** *Los precios no podrán estar sujetos a confirmación ni condicionados en forma alguna.*

#### **7 - DE LAS CONDICIONES DE PAGO**

*Las condiciones de pago serán de 60 días*

#### **8- DE LA ADJUDICACIÓN**

- 8.1 -** ***La Adjudicación y finalización del pedido será única y exclusivamente cuando se realice la presentación de la Orden de Compra, ante la empresa ganadora del cuadro comparativo de las ofertas presentadas.***

#### **9 - ACLARACIONES AL PLIEGO**

- 9.1 -** *Cualquier adquirente de pliegos podrá solicitar aclaraciones mediante comunicación escrita dirigida a la Oficina Comercial Florida.*
- 9.2 -** *Las solicitudes de aclaraciones a los pliegos deberán ser presentadas con una antelación mínima de hasta 7 días hábiles, antes de la fecha fijada para la apertura. Dicho plazo se computará a partir del día siguiente al de presentación de la solicitud.  
Vencido dicho plazo no será obligatorio proporcionar más datos aclaratorios.*
- 9.3 -** *Las consultas efectuadas serán comunicadas en un plazo de hasta 48 horas previas al acto de apertura.*

- 9.4 -** Los oferentes podrán intervenir en el procedimiento del llamado, únicamente en la forma, momentos y a los efectos previstos por la legislación, no pudiéndolo hacer espontánea y unilateralmente en ninguna otra oportunidad.
- 9.5 -** Durante la etapa de evaluación de las ofertas no se considerarán las notas que contengan opiniones, comentarios, aclaraciones o modificaciones, que no hayan sido solicitadas por escrito por la Comisión Asesora de Adjudicación de Licitaciones.

**INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACION DE LA PROPUESTA**

Florida, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

**Sres. ADMINISTRACION DE LAS OBRAS SANITARIAS DEL ESTADO.**  
**Departamento de Suministros.**  
**Oficina de Licitaciones.**

<b>SOLICITUD DE PEDIDO</b>	<b>Nº 10061080</b>
----------------------------	--------------------

<b>R.U.T.</b>	<b>RAZON SOCIAL</b>	<b>NOMBRE COMERCIAL</b>

<b>DOMICILIO</b>	<b>NUMERO</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>FAX</b>

El que suscribe Sr. \_\_\_\_\_, C.I. \_\_\_\_\_, representante de la firma indicada declara estar en condiciones de contratar con el Estado y que se somete a la Leyes y Tribunales del País, con exclusión de todo otro recurso, comprometiéndose a efectuar el suministro que a continuación se detalla de acuerdo con los Pliegos de Condiciones que la rigen y que ha tenido a la vista por los precios unitarios que cotiza y en la moneda que expresa. Los precios se establecerán en números y letras. En caso de discordancia se reconocerán válidos los escritos en letras.

**PRECIOS UNITARIOS:** \_\_\_\_\_ (Números) \_\_\_\_\_ (Letras).

Impuesto que debe agregarse al precio unitario. De no establecerse, se considerará incluido.

**PRECIO TOTAL DEL SUMINISTRO:** \_\_\_\_\_ (Números) \_\_\_\_\_ (Letras).

**CARACTERISTICAS DEL SUMINISTRO PROPUESTO:**

**PLAZO Y FORMA DE ENTREGA:** Si no se encuentra establecida en el P.C.P. el oferente podrá determinar la que a su juicio resulte más conveniente.

**CONDICIONES DE PAGO:** *Será la establecida por el proponente teniendo en cuenta lo indicado en el P.C.P. pudiendo establecer una o varias alternativas.*

**MANTENIMIENTO DE OFERTAS:** *El plazo de mantenimiento de oferta mínimo, será el indicado en el P.C.P.*

**FIRMA/S**

**Aclaración de Firma/s**