



# **Obras Sanitarias del Estado**

Oficina Comercial Óp. Florida

Pliego de Condiciones Particulares

**Compra n° 10061032**

***OBJETO: ADQUISICIÓN DE  
HERRAMIENTAS***

***Fecha de apertura: 27 de Noviembre 2019***

***Hora: 11:00***

# OBRAS SANITARIAS DEL ESTADO

## O.S.E.

### COMPRA DIRECTA

#### CAPITULO I

##### 1 - OBJETO DEL CONTRATO

El objeto de la compra comprende la adquisición de herramientas según el siguiente detalle:

##### 2 - DETALLE DE ITEMS, CANTIDADES Y DESCRIPCIÓN

- 1- **8** tenazas medio corte 10"
- 2- **15** escofina media caña 12"
- 3- **25** pinzas pico loro 10"
- 4- **10** llaves fijas 18-19
- 5- **10** llaves de caño 14" Sttilson
- 6- **10** arcos de sierras
- 7- **4** martillos de bola
- 8- **4** macetas 1 y 1/2 kg
- 9- **10** barretas punta y formón
- 10- **10** cajas herramientas plástico 20"
- 11- **100** pomos sellan rosca
- 12- **5** discos diamantados
- 13- **15** Punta de Hierro
- 14- **15** Corta Frio
- 15- **5** Puntero para soldar para garrafa de 3kg (Boca Chica)

## **2- PLAZO DE ENTREGA**

**2.1-** Las entregas se realizarán en una sola partida dentro de los 20 días a partir de la fecha de la Notificación Definitiva.

## **3 - LUGAR DE ENTREGA**

**3.1 -** Las entregas se realizarán en Oficina de OSE Florida, J.I. Cardozo 3356

## **CAPITULO II**

### **ESPECIFICACIONES GENERALES**

#### **1 – CARACTERÍSTICAS**

Se deberán cotizar herramientas de buena calidad y durabilidad.

#### **2- DE LAS MUESTRAS**

**2.1-** El oferente deberá presentar muestra de cada tipo de ítem cotizado dentro de las 48 horas previas al acto de recepción de la oferta en Oficina de OSE Florida, J.I. Cardozo 3356.

**2.2-** Las muestras deberán ser presentadas acompañadas de su correspondiente remito, debidamente identificadas con Nombre del Proveedor.  
En caso de presentar muestras adicionales (según se coticen una o varias opciones), éstas deberán tener como información adicional el número de opción correspondiente.

**2.3-** Los oferentes tendrán un plazo máximo de 30 días calendario a partir de la notificación de adjudicación para retirar las muestras que no hayan sido adjudicadas. En tanto para las adjudicadas, se computará a partir del día siguiente de la recepción definitiva. Vencidos los plazos antes mencionados, los oferentes no tendrán derecho a reclamación alguna.

**2.4-** La Administración se reserva el derecho de efectuar sobre las muestras presentadas, todos los ensayos que sean necesarios, a efectos de comprobar la calidad del material a adquirirse.

- 2.5 - La insuficiencia o no presentación de lo requerido numerales anteriores que impida una correcta evaluación de la oferta presentada, podrá ser motivo de rechazo.

### **3 – EMBALAJE**

- 3.1 - Las piezas serán entregadas cajas de cartón u otro material de características mecánicas similares que impidan su deformación. En cada caja deberá venir **un solo tipo de pieza y medida**.

### **5 – PROPUESTA BASICA, ALTERNATIVAS O VARIANTES**

Se aceptarán alternativas y/o variantes según lo establecido en el Numeral 25, Capítulo IV, de la Segunda Sección, del Pliego de Condiciones Generales (Parte II), reservándose la Administración el derecho de su adjudicación. Las mismas serán admisibles aunque no se cotice la oferta básica.

### **6 - FORMA DE COTIZAR**

- 6.1 - La cotización se realizará estableciendo el precio unitario y total por Item.

### **7- COMPARACIÓN DE OFERTAS**

- 7.1 - Para la comparación de ofertas se tomarán en cuenta además de lo establecido en las especificaciones técnicas, el precio de la oferta, la financiación otorgada, la garantía ofrecida, los antecedentes del proveedor y el plazo de entrega.

## **CAPITULO III**

### **CONDICIONES GENERALES**

#### **1 - REQUISITOS PARA OFERTAR**

##### **1.1- DEL REGISTRO DEL PROVEEDOR**

**1.1.1-** A efectos de la presentación de las propuestas, los oferentes deberán estar registrados en el RUPE (Registro Único de Proveedores del Estado, Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/13). Los estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: EN INGRESO y ACTIVO.

Para ser adjudicatarios de un proceso de compras con la Administración, los proveedores deberán estar inscriptos en forma definitiva en el referido Registro (RUPE), habiendo adquirido el estado de "ACTIVO

**1.1.2-** Para la adquisición del Pliego de Condiciones Particulares, las Empresas deberán estar inscriptas en forma definitiva o provisoria en el Registro de Proveedores de la Administración.

**1.1.3-** La inscripción en el Registro de Proveedores podrá efectuarse en el Módulo de Atención a Proveedores, ubicado en la Planta Baja del Edificio Central, sito en la calle Carlos Roxlo N° 1275, y en carácter provisorio en la Oficina de OSE Florida, J.I. Cardozo 3356.

#### **2- REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTA**

**2.1 -** Las propuestas deberán ceñirse a las condiciones y formas que establece el presente Pliego de Condiciones Particulares (Parte I), el Pliego de Bases y Condiciones Generales para Licitaciones y Contratos de Suministros (Parte II), pudiéndose agregar cualquier información complementaria pero sin omitir las exigencias requeridas (Art. 54 del T.O.C.A.F.).

- 2.2-** *Las propuestas deberán presentarse en sobre cerrado antes de la hora y día fijada la apertura en la Oficina de O.S.E. Comercial Florida- J.I. Cardozo 3356 o por los siguientes correos electrónicos [iliana.mesa@ose.com.uy](mailto:iliana.mesa@ose.com.uy) ; [salvarez@ose.com.uy](mailto:salvarez@ose.com.uy)*

A los oferentes que no se presentaren en tiempo, no les serán recibidas las ofertas.

### **3 - DEL PRECIO DE LA OFERTA**

- 3.1 -** Los precios de las ofertas en moneda nacional deberán realizarse en condiciones de pago a 60 días de la fecha de factura.
- 3.2 -** Los precios no podrán estar sujetos a confirmación ni condicionados en forma alguna.
- 3.3 -** Todos los tributos que legalmente corresponden al contratista por el cumplimiento del contrato se consideraran incluidos en los precios cotizados.

### **4 - DE LA MONEDA DE COTIZACIÓN**

- 4.1 -** La cotización podrá hacerse en moneda nacional.
- 4.2 -** Si la cotización se realizara en la moneda del país de origen, la misma deberá ser de cotización normal en el Banco Central del Uruguay.

### **5 - DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO**

- 5.1 -** Se indicará si corresponde Impuesto al Valor Agregado y porcentaje del mismo, de no indicarse se considerará incluido en el precio cotizado.

### **6 - DE LAS CONDICIONES DE PAGO**

#### **6.1- OFERTAS PLAZA EN MONEDA EXTRANJERA**

El plazo para el pago de las mercaderías que se coticen de plaza en moneda extranjera será de 60 días fecha de factura.

## **7 - DE LA FACTURACION**

- 7.1 -** A efectos de la tramitación de las facturas, las mismas deberán presentarse en Oficina Comercial Florida, una vez proporcionado por la Administración, el nº de entrada de mercadería.

## **8 - DEL MANTENIMIENTO DE OFERTA**

- 8.1 -** El plazo de mantenimiento de oferta mínimo será de 60 días a partir de la apertura de la Compra.
- 8.2 -** Transcurrido ese plazo, las ofertas se considerarán mantenidas por todo el tiempo durante el cual los interesados no presenten nota solicitando su retiro.

## **9 - ESTUDIO DE LAS OFERTAS**

- 9.1-** Las ofertas se evaluarán teniendo en cuenta el grado de cumplimiento de las condiciones técnicas establecidas en los pliegos, el precio de la oferta, las garantías ofrecidas, los antecedentes del oferente y el plazo de entrega.

## **10 - ACLARACIONES AL PLIEGO**

- 10.1 -** Cualquier adquirente de pliegos podrá solicitar aclaraciones mediante comunicación escrita dirigida a la Oficina de O.S.E.
- 10.2 -** Las solicitudes de aclaraciones a los pliegos deberán ser presentadas con una antelación mínima de hasta 3 días hábiles, antes de la fecha fijada para la apertura. Dicho plazo se computará a partir del día siguiente al de presentación de la solicitud.  
Vencido dicho plazo no será obligatorio proporcionar más datos aclaratorios.
- 10.3 -** Las consultas efectuadas serán comunicadas en un plazo de hasta 24 horas previas al acto de apertura.
- 10.4 -** Los oferentes podrán intervenir en el procedimiento licitatorio, únicamente en la forma, momentos y a los efectos previstos por la legislación, no pudiéndolo hacer espontánea y unilateralmente en ninguna otra oportunidad.
- 10.5 -** Durante la etapa de evaluación de las ofertas no se considerarán las notas que contengan opiniones, comentarios, aclaraciones o

modificaciones, que no hayan sido solicitadas por escrito por la Comisión Asesora de Adjudicación de Licitaciones.

## 11 - SOLICITUD DE PRORROGA PARA LA APERTURA DE LA COMPRA

11.1 - Cualquier adquirente de pliegos podrá solicitar prórroga de la fecha de apertura de ofertas.

11.2 - Las solicitudes de prórrogas, deberán ser presentadas en la Oficina de Licitaciones con una antelación mínima de hasta 4 días hábiles de la fecha fijada para la apertura.

## 12 – ENTREGA DE LA MERCADERIA

La misma deberá ser entregada dentro de los plazos establecidos de lo contrario, se realizara denuncia en la evaluación de proveedores de sistema SAP.

***Se adjunta foto de las características de los discos.***

