



Administración de las Obras Sanitarias del Estado

Pliego de Condiciones Particulares

SOLICITUD N° 10059811

OBJETO: Llamado de Precios para la construcción de hasta 200 Conexiones nuevas de agua para el Centro Técnico de la Ciudad de Dolores, Departamento de Soriano

Fecha de Apertura: 25/09/2019

Hora: 10:30

1 - OBJETO DEL LLAMADO

1.1- El objeto del llamado comprende la contratación de construcción de hasta 200 conexiones nuevas de agua potable de ½ a 2 pulgadas, para el CT Dolores del Departamento de Soriano, que implica la ciudad de Dolores y sus correspondientes servicios satélites (Villa Soriano, Palo Solo, Cañada Nieto, La Concordia).-

1.2 El plazo total para la ejecución de los trabajos dependerá de las solicitudes que ingresen por localidad y **la disponibilidad de crédito para su realización**. Una vez entregada la orden de trabajo, la empresa contará con 3 (tres) días hábiles para entregar el trabajo realizado.

2 - CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.

2.1. CONSTRUCCION DE CONEXIONES NUEVAS DE AGUA

2.1.1 El trabajo a realizar comprende todas las tareas necesarias para la ejecución completa de la conexión, desde la instalación del ferrul (colocación y perforación de la tubería de distribución), hasta la colocación del medidor.

En caso de haber construcción en el predio, OSE exige instalación interna al cliente, por lo que la empresa que resulte adjudicada, deberá conectar el medidor con la instalación interna.

Sin limitar las tareas, la construcción de conexiones de agua potable comprende en general las siguientes actividades, las cuales deberán ser ejecutadas por el Contratista:

- a) Corte de pavimento de calzada (cuando se trate de carpeta, se deberá realizar un trámite de autorización ante la Intendencia previo al inicio de los trabajos) y remoción del pavimento de vereda, con la ejecución de un pozo sobre la tubería de aproximadamente 1.50 x 1.00 dejando descubierta la misma y la ejecución de un zanjado de 0.20 m a 0.40 m de ancho **por un mínimo de 0.40 m de profundidad**, alineado con la posición del nicho para el medidor.
- b) Construcción de conexiones de agua desde el ferrul hasta el medidor:
 - colocación del collar de toma y el ferrul sobre la tubería de distribución, operación que deberá realizarse con la cañería en carga.
 - colocación de la tubería de PEAD electro soldada, llave de paso en vereda, medidor y llave antifraude.
- c) Recomposición de suelos en calzada

El material utilizar en la reposición de pavimentos de tosca deberá tener un CBR > 80 % al compactarse al 98% del PUSM obtenido del ensayo Proctor Modificado y la fracción que pasa el tamiz UNIT 420 (Nº 40) deberá tener un Límite Líquido < 25 (veinticinco) y un Índice Plástico < 6 (seis).El material retenido por el tamiz UNIT 2000 (Nº 10) tendrá un porcentaje de desgaste menor de 45 % (cincuenta por ciento) determinado mediante el ensayo de los Ángeles.

Compactación: La base granular deberá ser compactada sobre toda la superficie de modo de asegurar que todo el material quede uniformemente compactado a un peso seco igual o mayor que el 98% del peso unitario seco máximo del material compactado obtenido en el ensayo Proctor modificado del material correspondiente (Norma UY S 17).

- d) Reposición de veredas. De acuerdo a *Decreto N° 011/2015 del 20/05 y 17/06/2015, modificado por Decretos Nos. 008/2016 del 16/03/2016 y 020/2016 del 24/06/2016, Ordenanza por Edificación, de Intendencia de Soriano.*
- e) Señalización de la zona de trabajo por seguridad vial
- f) Trámites ante otros organismos por interferencias (UTE, ANTEL, GAS, etc.)
- g) Retiro de material sobrante habilitando la plena circulación.

En caso de constatar el contratista que:

- no existe nicho para la ubicación del medidor,
- no existe instalación interna cuando hay construcción, dará aviso a OSE sin llevar a cabo la conexión de agua, haciendo entrega de la orden de trabajo con el comentario correspondiente.

Se colocará una llave antes y otra después del medidor y una vez efectivizada la construcción de la nueva conexión se verificará que la llave de paso del cliente quede cerrada.

2.1.2 El Contratista deberá construir las conexiones de acuerdo a los criterios y materiales establecidos en los artículos “Estandarización de conexiones” (Art.2.2) pudiendo exigirse material **electro soldado**.

2.1.3 DEFINICIONES:

2.1.4. El suministro de todos los materiales constructivos estará a cargo de O.S.E, incluido el nicho para el medidor a excepción de los indicados en Art. 2.2.1 y en lo que refiere al material para la reposición de veredas y material de relleno de la zanja en calle.

2.1.5 Construcción de conexión larga en calzada de pavimento de remoción rápida, Incluye la remoción, reposición de veredas y relleno y compactación de zanja en calle más la construcción de la conexión con los suministros correspondientes incluyendo la colocación de nicho en vereda si fuera necesario.

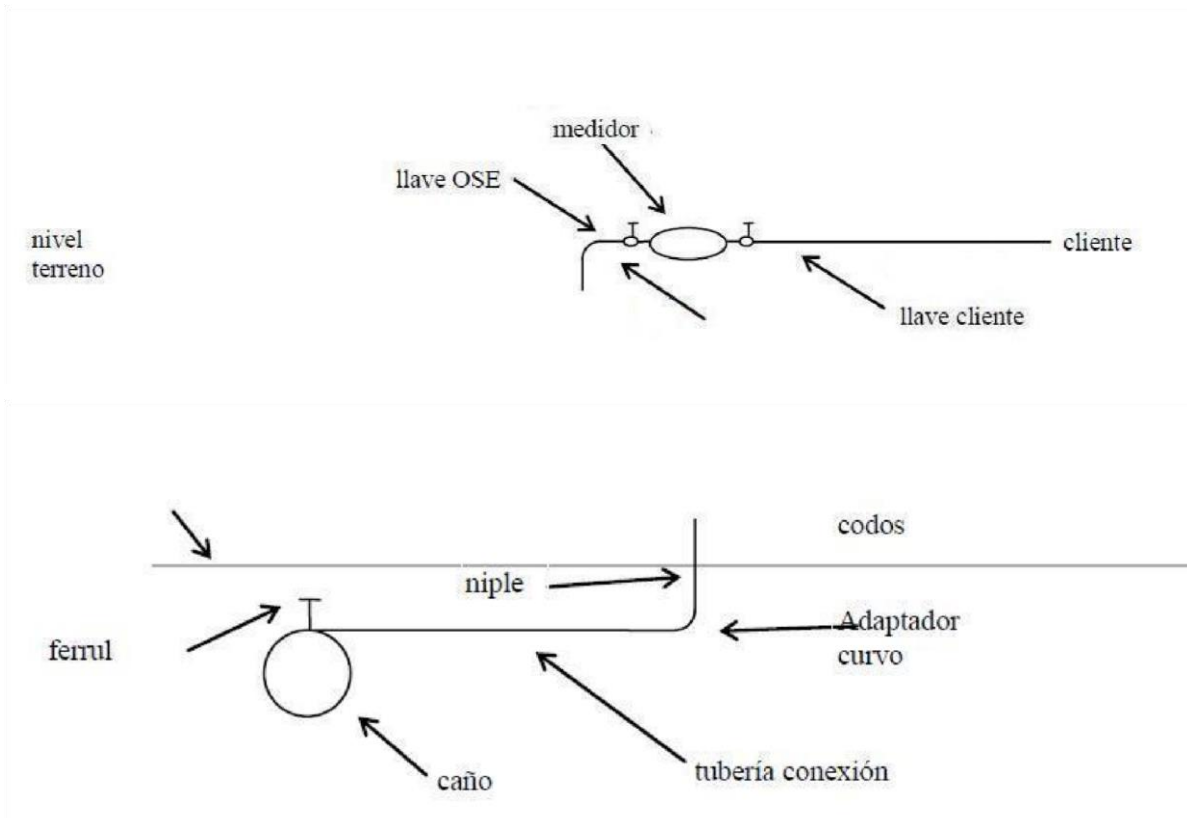
2.1.6 Construcción de conexión corta en vereda de pavimento de remoción rápida (Incluye la remoción y reposición de pavimentos, más la construcción de la conexión con los suministros correspondientes, incluida la colocación del nicho en vereda si fuera necesaria.

Nota: El riego bituminoso se considera un pavimento de remoción rápida como la tosca.

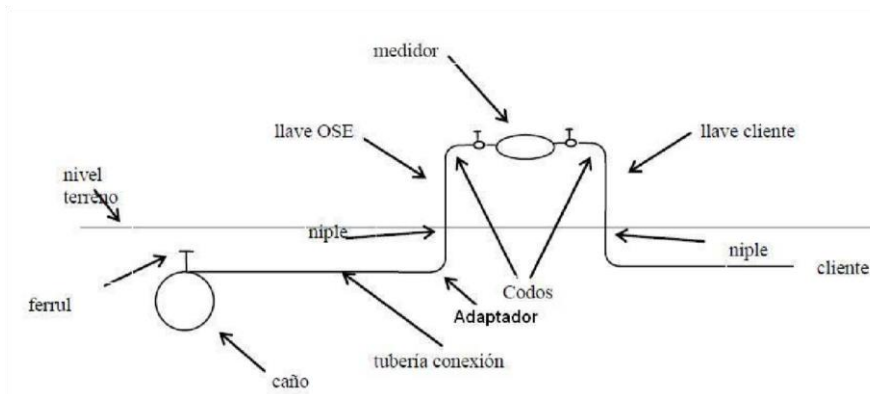
2.2 ESTANDARIZACIÓN DE CONEXIONES

2.2.1 Esquema general de instalación de las conexiones nuevas domiciliarias de ½ pulgada.

1) Instalación del cliente levantada del piso.



2) Instalación del cliente enterrada en el piso.



JEFATURA COMERCIAL OPERATIVA DE SORIANO

La llave de cierre perteneciente a O.S.E. va instalada al lado del medidor dentro del nicho, el tipo de llave a utilizar deber ser llave tipo antifraude y en caso de ausencia de esta esférica, con cierre y apertura en cuarto de vuelta.

Cuando la colocación del medidor sea en nicho elevado, es decir, que no sea en nicho de vereda, se deberá construir un caballete rígido para la instalación del medidor, a los efectos de asegurar una correcta colocación del mismo.

El suministro de los materiales para la construcción de este, será de cargo del contratista, exceptuando los tubos y tuercas, llaves de paso, precinto, guarniciones y medidor que serán suministrados por la Administración.

Se adoptó el sistema de medio caballete en polipropileno/P.V.C. para instalaciones en pared o muros (Esquema 1 - Tubería interna de acceso del usuario levantada del piso) y de caballete completo en polipropileno/P.V.C para instalaciones en jardín o retiros.- (Esquema 2 - Tubería interna de acceso del usuario enterrada en el piso).

2.2.2 Materiales constitutivos electro fusión

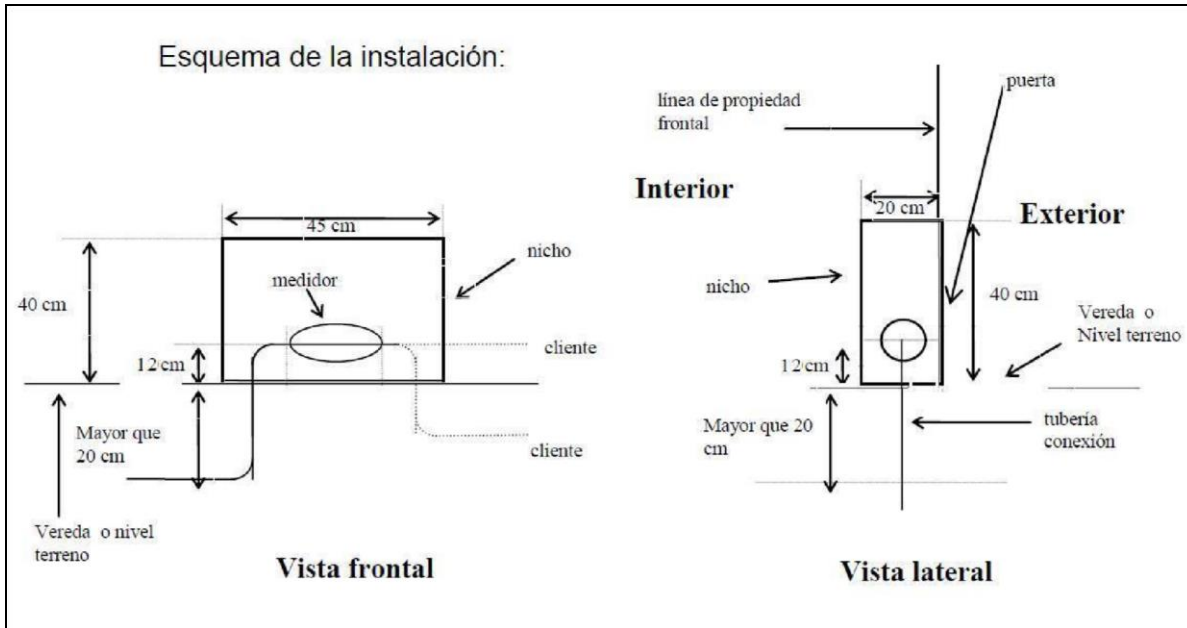
Para los elementos de la nueva conexión se determinaron los siguientes materiales:

- a) Collar de toma o abrazadera:
- b) Ferrul
- c) Adaptador curvo
- d) Tubería conexión
- e) Codos, Niples
- g) Llave OSE antifraude y llave cliente: metal
- h) Medidor
- i) Tubos
- j) Tuercas (con perforación para precinto)
- k) Precinto
- l) Guarniciones

2.2.3 Dimensiones de las instalaciones del medidor y del nicho:

El nicho donde se alojará el medidor será colocado o pago por el cliente en todos los casos.

Se consideraron para la definición de las dimensiones de las instalaciones las actuales medidas del nicho de medidores de ½ pulgada y la garantía de lograr una colocación correcta del medidor, obteniendo así un adecuado funcionamiento del medidor y una lectura fácil del mismo.



Se especifican las dimensiones mínimas internas del nicho con el propósito de facilitar la estandarización de las conexiones existentes.

Como puede apreciarse en las figuras precedentes (vista frontal, vista lateral) se establecen las dimensiones máximas a la que debe estar colocado el medidor, tanto en altura como en profundidad, a efectos de facilitar la lectura del medidor.

La empresa deberá tener especial cuidado en la posición en que queda el medidor para evitar errores en la medición.

2.3 COLOCACIÓN DE MEDIDORES QUE SUMINISTRA OSE

2.3.1 Entrega de materiales.

Con cada orden de trabajo de construcción de nuevas conexiones de agua potable, el Supervisor Operativo del Centro Técnico, entregará a la empresa Contratista los materiales correspondientes para la construcción de acuerdo a las especificaciones del presente pliego. Además de lo anterior se entregará el precinto cubre tuerca para el medidor.

2.3.2 Ubicación del medidor

La ubicación del medidor debería ser tal que asegure el acceso directo desde el espacio público existente (Vereda, pasaje, etc.), entendiéndose como lugar apropiado el límite frontal de propiedad. De esta forma la Administración se asegura que cualesquiera sean las modificaciones que el cliente realice en su propiedad (Enrejado, muro elevado, etc.), no afectará la toma del consumo, ni la ejecución del corte. Cuando la empresa adjudicada encuentre una situación que no cumpla con lo informado, previo a la ejecución del trabajo, dará aviso al Encargado de OSE.

Para aquellos casos en que no sea posible acceder a lo planteado precedentemente, en forma justificada y previa autorización del Encargado de OSE se podrá colocar el medidor en la vereda.

2.3.3 Normativas generales y casos particulares

Condiciones previas a exigir

Para la construcción de la conexión domiciliaria, previamente deberá ser inspeccionado el punto de conexión de la instalación interna del cliente (si existe construcción edilicia) conjuntamente con el nicho para el medidor y verificar que se cumplan las condiciones que se fijan en el instructivo.

2.4 REMOCIÓN DE VEREDAS Y PAVIMENTOS

2.4.1 El Contratista deberá tener en cuenta que será responsable de gestionar previamente al inicio de cualquier operativa en la vía pública el permiso pertinentes de la Intendencia de Soriano para cortes de pavimento y veredas, trámite que deberá ser gestionado por reguladora de trámite de la oficina de atención de clientes de la Intendencia de la localidad.

2.5 OBRAS ACCESORIAS

2.5.1 Corresponde por parte de la empresa adjudicataria ejecutar como obras accesorias, cuyo importe estará prorratedo en el precio unitario de los distintos rubros, todas aquellas señaladas en el presente Pliego y para las cuales no se solicita cotización y todas aquellas, que sin ser mencionadas explícitamente, se consideren necesarias para la ejecución de los trabajos.

A modo de ejemplo, se citan entre otras, las siguientes:

- corte de raíces
- colocación y mantenimiento de la señalización requerida y necesaria;
- reasentamiento o reconstrucción de los cordones existentes, alterados durante la construcción;
- remoción y retiro del contra piso y baldosas en mal estado
- consolidación del terreno de fundación;
- desvío de las aguas que pudieran perjudicar la correcta ejecución de los trabajos, durante su realización y los 5 días subsiguientes, retiro del material sobrante.
- remoción y reposición de pavimentos de calzada.
- Reposición vereda hormigón o baldosa

Los pavimentos de calle serán repuesto a solicitud nuestra por la Intendencia Municipal y facturados con cargo a OSE.

En cuanto a los de adoquines deben ser colocados por la Empresa adjudicataria, así como también las veredas de diferentes materiales que sean removidas por la Empresa para la ejecución de los trabajos solicitados deberán ser repuestos por la Empresa debiendo quedar el lugar en las mismas condiciones anteriores a la realización de los trabajos

2.6 SEÑALIZACIÓN

2.6.1 La zona de trabajo deberá estar rodeada por una banda plástica de color amarillo que impida la circulación de extraños, balizas y conos de advertencia de colores vivos espaciados alrededor del área ocupada. Cuando los trabajos sean en la calzada, será obligatoria la colocación de balizas.

2.6.2 Cartel móvil: en cada zona de trabajo se dispondrá de un cartel móvil, de dimensiones no inferiores a 0,80 x 0,60 m. El mismo tendrá las leyendas según el modelo que indique la Administración.

La falta de correcta señalización durante la realización de los trabajos, podrá dar lugar a observaciones que de no ser subsanadas podrán dar lugar a la posterior rescisión del contrato.

2.7 SEGURIDAD

2.7.1 El personal que trabaje para la empresa adjudicada, deberá contar con las herramientas de seguridad necesarias para la ejecución del trabajo (chaleco, casco, zapatos de seguridad, arnés, etc.)

2.7.2 Cuando corresponda realizar zanja con profundidad mayor a 1.50 metros, la empresa deberá presentar plan de excavación al Encargado, el que deberá ser también avalado por la Jefatura Técnica Departamental. Es obligatorio utilizar las medidas de seguridad correspondientes, en caso contrario se podrán aplicar multas por el incumplimiento.

3- NOTIFICACIÓN y METODOLOGÍA DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

3.1 O.S.E., a través del Supervisor Operativo o (Encargado de OSE), entregará diariamente a la empresa adjudicataria las órdenes de trabajo de las conexiones nuevas de agua a realizar en hora a determinar. Ahí mismo se verificarán los datos de identificación necesarios para proceder a la ejecución de los trabajos. Si el contratista tuviera dificultad en la localización de las direcciones que se le proporcionen, podrá realizar las consultas respectivas al área asignada para el control de los trabajos.

3.2 La empresa adjudicataria dispondrá de un plazo de hasta 5 días hábiles para cada conexión nueva a ejecutar. En casos excepcionales en que la Administración deba variar las órdenes de trabajo entregadas, se comunicará al Contratista dicha variación, sin que ello motive derecho a compensación alguna.

3.3 Si por algún motivo especial, los trabajos no se realizan en la fecha prevista, las órdenes deberán ser devueltas a la Administración para su depuración correspondiente. Esta queda a su vez facultada para una posterior entrega, conjuntamente con nuevas órdenes, o a la anulación de las mismas.

Bajo ninguna circunstancia se llevarán a cabo conexiones nuevas en fechas posteriores a las previstas, sin la autorización previa por parte de la Administración.

3.4 La Empresa adjudicataria deberá comunicar las acciones de campo ejecutadas para la construcción de nuevas conexiones de agua, luego de las 9:00 hrs. del día siguiente al de realizado los trabajos a través de las órdenes de trabajo, que deberán completarse en su totalidad (horario, fecha, nombre de los trabajadores, materiales y cantidades utilizados, datos del medidor nuevo (*serie en letras y números de corresponder ambos, lectura, marca*), reposición (en m2) y tipo de vereda y de pavimento (a fin de que OSE en este último caso comunique a la Intendencia), y demás datos que solicita la orden.

No se aprobará ninguna tarea realizada que no cuente con la **totalidad** de esta información.

3.5 En el caso de acciones de campo no realizadas por razones técnicas, se deberá tomar una foto digital del lugar, quedando a estudio de la Administración el análisis de las mismas. La foto digital deberá contar con una definición mínima de 800x600 píxeles.

3.6 En casos que por razones de procesos o fuerza mayor la Administración no pueda hacer entrega de las órdenes de los trabajos referidos en los plazos previstos, no habilitará a la Empresa a solicitar compensación (sea cual sea su naturaleza), por el período que esta dure.

4. CONTROL DE LAS ACTIVIDADES

4.1 La Administración realizará la supervisión de los servicios objeto de la presente contratación controlando los siguientes aspectos, que serán considerados de mayor importancia para lograr un nivel de calidad adecuado:

1. la realización de las actividades conforme a los procedimientos mencionados en el Pliego de Condiciones Particulares.
2. operarios de aspecto correcto, usando los elementos de seguridad personal y carné de identificación (Nombre completo, leyenda "Empresa X, trabajando para O.S.E." a la vista con todos los datos, incluso teléfono de OSE, por cualquier consulta del cliente).
3. trato correcto de los operarios al cliente; deberán identificarse en el momento de presentarse en la finca de este e informarle la tarea que van a ejecutar (en caso de que no sea un terreno baldío)
4. vehículos en buen estado de conservación.

4.2 La Administración realizará aleatoriamente los siguientes controles de campo sobre las acciones de la empresa adjudicataria:

- a) Durante la ejecución de la tarea a fin de verificar el cumplimiento de los procedimientos establecidos en el presente Llamado.
- b) Una vez realizado e informado por parte de la empresa el resultado de sus acciones de campo, se realizará un muestreo sobre estas no menor al 15% a fin de detectar anomalías.

5- PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

5.1- El plazo para la construcción de una conexión es de 5 días hábiles, incluye la reposición de las veredas afectados, a menos que se trate de baldosas especiales (la empresa puede demorar en conseguirla), caso donde se dará aviso por parte de la empresa a OSE, dejando señalizada la zona. Se informará al cliente de la situación, dando la opción de colocar baldosas comunes (panes o cuadrados) si requiere de reposición urgente por parte de este.

La carga semanal de trabajo se estima en 2 conexiones como mínimo distribuidas de forma arbitraria y la carga máxima semanal de 30 conexiones distribuidos de la misma forma que la carga mínima, salvo previo acuerdo entre las partes contratantes.

5.3 Se considerará un trabajo correcto y aceptado, sólo aquel que además de cumplir con los requisitos técnicos, se cumpla dentro de los plazos previstos. Se considerará trabajo cumplido cuando esté construida la totalidad de la conexión, hecha las reposiciones correspondientes y retirado los escombros

6- VERIFICACIONES DE LOS TRABAJOS REALIZADOS

6.1 En caso de constatarse diferencias, luego de notificadas las mismas, la Empresa adjudicataria dispondrá de 2 días calendario para apelar, luego de los cuales estas observaciones quedan firmes a los efectos de su liquidación.

7- DE LA LOCOMOCIÓN

7.1 La empresa deberá contar con la locomoción necesaria para la ejecución de los trabajos cotizados.

8- FORMA DE COTIZAR

8.1 El oferente deberá cotizar ajustándose estrictamente al Rubrado de Comparación de Ofertas.

8.2 Las Ofertas que se ajusten esencialmente a las exigencias de la Compra serán estudiadas a efectos de detectar posibles errores aritméticos. Los errores serán rectificadas por OSE de la siguiente manera:

- a) Si existiera una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
- b) Si existiera una discrepancia entre el precio unitario y el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario, y el precio total será corregido.

En todos los casos, si el Oferente no aceptara la corrección, su Oferta será rechazada.

8.3 La cotización es general para el centro técnico, sin tomar en cuenta la ubicación geográfica donde deba ejecutarse el trabajo. El mayor porcentaje de conexiones van a ser ejecutadas en la ciudad de Dolores.

9 - COMPARACIÓN DE OFERTAS

9.1 Sólo a los efectos de la comparación de las ofertas, se indica las cantidades estimativas de los rubros a contratar en el Rubrado de Comparación de Ofertas.

Conexiones largas: Son las que la red de distribución se ubica en mitad de calle.

Conexiones cortas: son las que la red de distribución se ubica en vereda.

JEFATURA COMERCIAL OPERATIVA DE SORIANO

En ambos casos deberán cotizar precio unitario incluido todas las obras accesorias para la correcta ejecución y estado final de la conexión a construir.

9.2 los oferentes deberán estar registrados en el RUPE (Registro Único de Proveedores del Estado, Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/13). Los estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: EN INGRESO y ACTIVO, contando con 48 hs desde la apertura para efectivizar el estado a Activo y permitir la comparación de Ofertas.

9.3 El Precio Total de la Oferta o Monto de Comparación será igual a la sumatoria de los precios unitarios totales de cada rubro por su correspondiente metraje de comparación, más los aportes por leyes sociales (75,8%), más los impuestos correspondientes, según lo establecido en el Rubrado de Comparación de Ofertas.

9.4 Entre los Proponentes que cumplan con los requisitos establecidos previamente, la comparación de ofertas se realizará exclusivamente de acuerdo al monto de comparación de la oferta.

9.5 La Administración podrá adjudicar el servicio por cantidades inferiores a las cotizadas.

10-DISPOSICIONES LABORALES Y SALARIALES

a) Son obligaciones de la Empresa Contratista:

- Cumplir con el salario, respetar las horas de trabajo y demás condiciones de empleo fijadas en leyes, laudos y/o convenios colectivos vigentes para la correspondiente rama de actividad.
- Respetar las normas de seguridad e higiene adecuadas a la rama de actividad de que se trate;
- Verter los aportes y contribuciones de seguridad social al Banco de Previsión Social de acuerdo al rubro de la empresa.-
- Comunicar a la Administración los datos personales de los trabajadores afectados a la prestación del servicio a fin de facilitar el contralor. La empresa informará los eventuales cambios en la planilla de sus trabajadores afectados a la prestación del servicio contratado por la autoridad contratante.

b) La Administración autorizará el pago una vez acreditada por la empresa contratada el cumplimiento de las obligaciones indicadas. Para ello, se reserva el derecho de:

- Exigir a la empresa adjudicataria la documentación que acredite el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral.
- Solicitarle exhiba documentación que pruebe estar al día en el pago de la póliza contra accidentes de trabajo, así como las contribuciones de seguridad social.

c) **OSE se reserva el derecho de exigir cualquier otro tipo de documentación en función de lo establecido en las leyes 18.099 y 18.251.** Estos extremos son exigidos a fin de permitir un correcto control del cumplimiento de las obligaciones asumidas por la empresa contratada.

A estos efectos, se le exigirá a la Empresa Contratista, la presentación de la siguiente documentación:

- Declaración nominada de historia laboral (Art. 87 Ley 16.713) y recibo de pago de las cotizaciones al organismo previsional.

JEFATURA COMERCIAL OPERATIVA DE SORIANO

- Certificado que acredite situación regular de pago de las contribuciones a la Seguridad Social a la entidad previsional correspondiente (Art. 663 Ley N° 16.170).
 - Constancia de BSE que acredite la existencia del seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
 - Plantilla de control de trabajo, recibos de haberes salariales de la totalidad de los trabajadores que prestan funciones para la empresa en el marco de la compra y convenio colectivo aplicable.
 - Datos personales de la totalidad de los trabajadores que prestaron o prestan tareas en el organismo para la empresa
 - Contratos de trabajo de los referidos trabajadores.
 - Cédula de identidad escaneada y legible de cada trabajador que preste servicios en el Organismo para la empresa
 - Carne de salud vigente
 - En el caso de utilizar maquinaria como por ejemplo retro, bobcat se solicitara licencia de conducir del personal que conducirá dicha maquinara.
- d) Los pagos correspondientes a los jornales trabajados por los operarios contratados por la Empresa adjudicataria, no deberán estar supeditados al cobro de los haberes correspondientes a la Empresa por la prestación de sus Servicios, los que están regidos por las normas laborales vigentes en el país
- e) Asimismo la Administración contará con los poderes jurídicos necesarios para retener de los pagos debidos en virtud del contrato los salarios a los que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada. Vencido el plazo otorgado a la empresa, si esta no cumpliera con la agregación de la documentación, o de la misma surgieran diferencias no justificadas debidamente, se comunicará dicho extremo a la Gerencia Financiera y Contable a efectos de que proceda a retener los pagos de la empresa

TRÁMITE PARA INSCRIPCION DE OBRA Y PAGO DE APORTE A BPS

- a) Previo al inicio de la obra la empresa contratada debe presentar toda la documentación necesaria para inscribir la misma en BPS y cualquier otra solicitada por la Jefatura Comercial. La Empresa Contratista será la responsable de inscribir la obra en BPS y deberá nombrar un **Técnico Responsable**. La fecha de inicio de las obras se coordinará con la citada Jefatura.
- b) Dentro de los primeros tres días hábiles del mes siguiente al de realización de los trabajos la empresa debe presentar la nómina, “Declaración al sistema de Recaudación Nominada Construcción”
- c) La Administración entregará a la empresa código de la construcción. Dentro de los dos días hábiles siguientes al de recibo del código de la construcción la misma presentará a la Administración la factura BPS.

JEFATURA COMERCIAL OPERATIVA DE SORIANO

- d) La empresa establece en la cotización el monto imponible y las leyes sociales. La Administración reserva para el pago a BPS el 75,8% del Monto Imponible declarado por la empresa. En caso que la empresa se exceda del monto declarado en la oferta se le debitara del precio ofertado a través de la presentación de nota de crédito. Las notas de crédito deben presentarse en el plazo de dos días luego de detectada la falta de leyes sociales para el pago a BPS.
- e) Una vez culminada la obra, o en caso que sea necesario solicitar ampliación de plazo, la empresa debe presentar el formulario F9 de BPS para el cierre o solicitud de ampliación de la misma.
- f) En caso de suspensión de la obra, el contratista deberá gestionar frente a A.T.Y.R. el cambio de estado, así como el cierre de obra, dando la baja al personal, en las fechas establecidas por el BPS. Si el incumplimiento de lo establecido en este Numeral implicara multas o recargos por parte de ATYR, serán de cargo del Contratista y le serán descontados de pagos posteriores o en su defecto de la garantía correspondiente.
- g) El Contratista deberá llevar en la Oficina de la Obra, las planillas del personal ocupado en las diversas tareas, con su identificación y las jornadas trabajadas.
- h) Estas planillas deberán ser presentadas mensualmente a la aprobación de la Dirección de la Obra. Dicha Dirección podrá requerir el acceso a las mismas en toda oportunidad que lo considere necesario.
- i) Si el total de jornales empleados en la obra por el Contratista fuera superior al que surge del cálculo a partir del total declarado en su oferta, serán de su cargo los aportes que correspondan a la diferencia en exceso

11- DE LAS RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA EN LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS. Los trabajos contratados deberán cumplir con todas las disposiciones vigentes de la Intendencia de Soriano. El contratista deberá cuidar especialmente el resguardo de las instalaciones y equipamiento existentes siendo responsable ante cualquier daño eventual que ocasione a las mismas durante la ejecución de los trabajos cotizados.

La empresa adjudicataria será la única responsable ante terceros y organismos públicos, por todo y cualquier perjuicio que pudiera ocasionar en el desempeño de los trabajos contratados y específicamente frente a la Intendencia de Soriano, Ministerio de Transporte y Obras Públicas y al Ministerio de Vivienda Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente por el incumplimiento de las disposiciones vigentes respectivas.

También será la única responsable por todo y cualquier perjuicio que el desempeño de los trabajos contratados pudiera ocasionar en su personal afectado a los mismos.

Además de la correcta ejecución de los trabajos solicitados, la empresa adjudicataria será responsable de la conducta de su personal en su relación con toda otra tercera persona física o jurídica. Asimismo deberá cumplir con todas las disposiciones vigentes en materia de seguridad del personal, cumpliendo con toda la reglamentación vigente del Banco de Seguros del Estado y del Ministerio de Trabajo en la materia, siendo responsable de que su personal cuente y use en todo momento los equipos de protección personal reglamentarios.

La Administración así como sus funcionarios, no tendrán responsabilidad alguna por cualquier reclamación o sanción a que diera lugar el contratista por violación de las leyes ordenanzas o reglamentaciones vigentes.

13.- DE LAS MULTAS

De constatare apartamientos de las condiciones establecidas en el presente Pliego o la existencia de irregularidades que pongan en riesgo la imagen de OSE o cualquier otro tipo de perjuicios a terceros, se hará un llamado de atención por escrito a la empresa adjudicataria.

| En el caso de reiterarse el incumplimiento, se establecen las siguientes multas: MOTIVO | VALOR DIARIO |
|--|--------------|
| No presentación en la obra | 5 UR |
| Incumplimiento de los plazos | 5 UR |
| Falta de señalización durante la realización de los trabajos o la no reparación de instalaciones afectadas a obras | 3 UR |
| Falta de limpieza en obra | 1 UR |

En caso de mantener los incumplimientos podrá llegarse hasta la rescisión del contrato sin derecho a reclamación ninguna por parte del adjudicatario.

14 - DE LAS RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA

14.1- Será responsabilidad del contratista:

- a) La correcta ejecución de los trabajos de acuerdo a lo establecido en el presente Pliego de Condiciones Particulares.
- b) La responsabilidad de fugas de agua y/o reclamos ocasionados por el manejo de las instalaciones por un plazo de 5 días consecutivos luego de concluidos los trabajos, contados a partir de la realización de las tareas. A tal efecto diariamente se le notificará y entregará un listado en el cual se detallan las reclamaciones planteadas, sean éstas realizadas por los clientes o por los funcionarios afectados al servicio de contralor del servicio contratado (Supervisor de Obra, inspectores, administrativos, etc.). El costo de las acciones de corrección de lo actuado será de cargo de la Empresa contratada.
- c) El costo de las roturas que ocasionase en el manejo de la operativa, debiéndolas subsanar dentro de un plazo no mayor a las 24 horas luego de comunicado el inconveniente. De no efectuarlo en el plazo establecido, O.S.E. podrá asumir las reparaciones correspondientes las cuales se descontarán a la Empresa al valor del precio unitario de cada operación. El monto correspondiente será descontado en la liquidación del certificado de pago del mes siguiente.
- d) Los daños que pueda causar a instalaciones de UTE, ANTEL, OSE, GAS, Intendencia y a terceros, siendo de su cargo el costo de las reparaciones que resulten necesarias.
- e) La operación y mantenimiento de barreras de protección, balizas automáticas, y **todo otro tipo de señalizaciones que pudiera corresponder para mantener la seguridad en el lugar de los trabajos.**

JEFATURA COMERCIAL OPERATIVA DE SORIANO

f) El cuidado de los medidores que la Administración le entregue para el cumplimiento de los trabajos de construcción de nuevas conexiones de agua potable. OSE podrá realizar inspecciones para corroborar los medidores con los que cuenta la empresa, así como las condiciones de su almacenamiento, estando facultada al cobro de los medidores afectados cuando se determine negligencia por parte del Contratista.

g) El personal asignado a las tareas de campo, así como el comportamiento de estos frente a los clientes. La empresa deberá retirar de las tareas a cualquier integrante de su personal ante la solicitud expresa de la Administración.

El personal deberá vestir con uniforme, y contar con carné de identificación con foto y nombre del funcionario, visibles al cliente, el que será brindado por la Empresa y firmado por un representante de esta y otro de O.S.E. Contará con Número de teléfono de OSE como contacto para cualquier consulta por parte del cliente. Este carné deberá ser exhibido en forma permanente.

i) Remitir a la Dirección de la Obras y Área Administrativa, la nómina del personal afectado a las tareas, datos filiatorios, debiéndose mantener actualizada en lo referente a altas y bajas por parte de la Empresa.

j) Mantener el vehículo afectado al presente contrato en correcto estado de funcionamiento, higiene y observancia de las reglamentaciones vigentes por parte de las Intendencias de los Departamentos en que se realizarán los trabajos (I.M. de Soriano) y el Banco de Seguros del Estado. Se proporcionará detalle de los mismos aportando datos del modelo y matrícula.

El vehículo deberá tener ubicado en zona visible dos carteles de 35 x 25 cm con la siguiente leyenda en letras negras:

EMPRESA "X" TRABAJANDO PARA O.S.E. (logo)

15- REQUISITOS PARA LA PRESENTACION DE OFERTAS.

a) Las propuestas deberán ceñirse a las condiciones y formas que establece el presente Pliego de Condiciones Particulares y las exigidas en el Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera del Estado (TOCAF).

b) Las propuestas deberán presentarse en sobre cerrado antes de la fecha y hora de apertura en la Oficina Administrativa Departamental de OSE, Mercedes, calle Dr. Braceras N°277 o en su defecto vía mail a:

comprassoriano@ose.com.uy

c) A los oferentes que no se presentaren en tiempo, no les serán recibidas las ofertas.

d) La propuesta deberá presentarse acompañada de los siguientes documentos:

e) Constancia que acredite la vigencia del Seguro contra Accidentes de Trabajo y

f) Enfermedades Profesionales (Art. 61 de la Ley 16.074).

g) El "Formulario de Oferta", el "Rubrado de Comparación de Ofertas", y "Currículum del Técnico responsable" debidamente completado,

h) El certificado de habilitación del Registro Nacional de empresas del M.T.O.P., vigente a la fecha de apertura, con el V.E.C.A mínimo requerido de acuerdo a la reglamentación vigente (decreto N° 385/92 y sus modificativas.-

16- DE LA FORMA DE PAGO Y DEL MANTENIMIENTO DE OFERTA.

Wilson Ferreira Aldunate N°507 Mercedes, Soriano
Tel. 4534 2345

JEFATURA COMERCIAL OPERATIVA DE SORIANO

La forma de pago será a crédito 60 días a partir del mes de facturación.-

El plazo de mantenimiento de oferta mínimo será de 60 días a partir de la apertura del llamado.-.

17- DE LA MONEDA DE COTIZACION

Todos los precios deberán ser cotizados solamente en Moneda Nacional

18- ACLARACIONES DEL PLIEGO

Se podrán solicitar aclaraciones mediante correo electrónico bajo el asunto **CONSULTA de “Construcción de Nuevas Conexiones de agua en CT Dolores” o CONSULTA y Nro. Del llamado a:** comprassoriano@ose.com.uy

Las solicitudes de aclaraciones deberán ser presentadas con una antelación mínima de 48 horas, antes de la fecha fijada para la apertura.

Las consultas efectuadas deberán ser contestadas en un plazo de hasta 24 horas previas al acto de apertura.

JEFATURA COMERCIAL OPERATIVA DE SORIANO
FORMULARIO DE COTIZACIÓN

REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA

1 NOMBRE DE LA EMPRESA:

.....

2 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA:

.....

3 TELÉFONO DE LA EMPRESA:

.....

4 ANTECEDENTES DE LA EMPRESA EN TRABAJOS SIMILARES:

| Obra: | Repartición o persona contratante. | Fecha del Contrato. | Características del trabajo. |
|-------|---------------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

CURRICULUM DEL DIRECTOR DE OBRA PROPUESTO POR LA EMPRESA

Wilson Ferreira Aldunate N°507 Mercedes, Soriano
Tel. 4534 2345

JEFATURA COMERCIAL OPERATIVA DE SORIANO

COMPRA DIRECTA N°.....
.....
.....

Nombre:

Nacionalidad:
.....

Profesión:
.....

Edad:
.....

Estudios Cursados:
.....

PLANILLA DE COMPARACION

Solo a los efectos de la comparación de las ofertas, se indica en la siguiente planilla las cantidades de comparación para cada rubro.

Se define como precio total del rubro a aquel que resulta de multiplicar el precio unitario del rubro por su cantidad de comparación correspondiente.

Se define como monto imponible total del rubro a aquel que resulta de multiplicar el monto imponible unitario del rubro por su cantidad de comparación correspondiente. Se define como precio total de la oferta al que resulta de la sumatoria de los precios totales de los rubros, más IVA y más el aporte por leyes sociales que resulta de multiplicar la sumatoria de los montos imponibles de jornales por 75,8%

Este precio total de la oferta será el monto que se utilizará para comparar las ofertas

| RUBRADO PARA LA COMPARACIÓN DE OFERTAS (Obligatorio) por localidad | | | | | | |
|---|-------------|-----------------|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| RUBRO | Unid | Cantidad | | Precio Unitario del rubro | Precio total del Rubro | Monto imponible total |
| Conexiones Cortas CT. Dolores | Uni | 100 | | \$ | \$ | \$ |
| Conexiones Largas CT. Dolores | Uni | 100 | | \$ | \$ | \$ |
| | | | Sub total | \$ | \$ | \$ |
| | | | IVA | \$ | \$ | \$ |
| | | | Total | \$ | \$ | \$ |
| Aportes Leyes Sociales 75,8 % oferta | | \$ | Suma total de monto imponible | | | \$ |

NOTAS:

El precio total de la oferta será el monto de comparación de ofertas. No se admitirá la inclusión de nuevos rubros.

ANEXO III Acta de Inicio de la Contratación

Fecha,..... De..... de 2019

Se deja constancia de la documentación que deberá presentar la empresa ----- RUT (-----) durante la ejecución de Compra Directa N°----- y con la frecuencia que la misma se exigirá. Sin perjuicio de esto OSE se reserva el derecho de exigir la misma en cualquier momento.

| Documentación | Frecuencia solicitud |
|--|--|
| Contratos de los trabajadores con el subcontratista, intermediario o suministrador de mano de obra | Al inicio de la contratación y en oportunidad de modificaciones. |
| Lista de personal afectado al contrato y datos personales de los mismos | Al inicio del contrato y en oportunidad de modificaciones |
| Información de horas, jornales o días trabajados | Mensual |
| Recibo de haberes salariales con constancia de transferencia bancaria, o recibo de haberes salariales firmados. | Mensual |
| Declaración nominada de historia laboral | Mensual |
| Recibo de pago a los organismos previsionales | Mensual |
| Planilla de control de trabajo | Al inicio del contrato, a su renovación y cuando se produzcan modificaciones o actualizaciones |
| Convenio Colectivo aplicable y convenios internos en la empresa, si lo hubiere | Al inicio del contrato y cuando se produzcan modificaciones |
| Certificado Organismo Previsional | Al inicio del contrato , se actualiza automáticamente |
| Certificado BSE | Al inicio del contrato y al vencimiento del certificado |
| Nómina de personal que cesa en oportunidad de la finalización de la contratación y comprobantes asociados a liquidación de créditos laborales generados. | Al finalizar el contrato |
| Libro Único de trabajo | Al inicio y al finalizar el contrato |
| Información de personal en situación de reclamo o citaciones al MTSS | Al inicio del contrato |
| Información sobre situación de personal amparado al Seguro de Enfermedad o de Accidentes de Trabajo | Mensual |
| Copia de inspecciones de organismos de contralor (BPS, BSE, MTSS, DGI, etc) | Cuando se produjere |

A los efectos de las notificaciones el contacto de OSE será -----, y el de la empresa será mail....

Firma del Jefe Administrativo Departamental.

Firma Representante de la Empresa

Aclaración

Aclaración

CI

CI

(Se emitirá en dos vías una de las cuales se le entregará a la empresa subcontratista y la otra deberá estar debidamente recepcionada por dicha empresa. (Firma, pie de firma y CI)