

# PARTE I

PLIEGO DE CONDICIONES PARA LA  
CONTRATACION DE UNA EMPRESA  
ESPECIALIZADA EN SERVICIOS DE LIMPIEZA

**LICITACIÓN ABREVIADA N° Y52526**

## **INDICE**

CAPITULO I - OBJETO .....	4
1.1 Descripción .....	4
1.2 Ordenamiento de Ítems .....	4
1.3 Comienzo y período de prestación de los servicios .....	8
 CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES .....	9
2.1 Forma de Presentación de la propuesta .....	9
2.1.1 Propuesta básica y alternativas y variantes o modificaciones .....	9
2.1.2 Antecedentes del Oferente .....	9
2.1.3 Forma de Cotizar .....	9
2.1.4 Garantía de Mantenimiento de Oferta .....	10
2.1.5 Cargas Sociales .....	10
2.1.6 Seguro de Accidentes de Trabajo .....	11
2.1.7 Actualización de precios .....	11
2.1.8 Laudos de los Consejos de Salarios .....	11
2.1.9 Visita al Local .....	12
ÍTEM 1 .....	12
2.1.10 Cobertura Médica .....	13
2.2 Estudio y Evaluación de las Ofertas .....	13
2.2.1 Condiciones de Rechazo de la Oferta .....	14
2.3 Adjudicación .....	14
2.4 Inicio de los Servicios .....	15
2.5 Liquidación de los Servicios y Forma de Pago .....	15
 CAPITULO III - CONDICIONES TÉCNICAS .....	17
3.1 Condiciones de Prestación del Servicio para el ítem 1 .....	17
3.1.1 Descripción y horarios de los Servicios .....	17
3.1.2 Dedicación Laboral .....	17
3.1.3 Detalle del personal que prestará el servicio .....	17
3.1.4 Personal a emplear .....	18
3.1.5 Variación cantidad del personal/locales .....	19
3.1.6 Rotación del personal .....	19
3.1.7 Detalle de Tareas Diarias y Periódicas .....	20
3.1.8 Equipos, Útiles y Maquinas y Materiales .....	22
3.1.8.1 Materiales y útiles de limpieza .....	23
3.1.8.2 Maquinarias .....	24
3.2 Condiciones de prestación del servicio para el ítem 2 .....	25
3.2.1 Descripción y horarios de los servicios .....	25
3.2.2 Dedicación laboral .....	26

3.2.3 Detalle del personal que prestara el servicio . . . . .	26
3.2.4 Personal a emplear . . . . .	28
3.2.5 Variación cantidad del personal/locales . . . . .	28
3.2.6 Rotación del personal . . . . .	29
3.2.7 Detalles de tareas diarias y periódicas . . . . .	29
3.2.8 Requerimientos de los Servicios solicitados . . . . .	32
3.2.9 Equipos, útiles, máquinas y materiales . . . . .	36
 CAPITULO IV – OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA . . . . .	38
4.1 Responsabilidades del Adjudicatario sobre el Personal . . . . .	38
4.2 Cumplimiento de las Obligaciones Salariales y de la Normativa de Seguridad Social . . . . .	38
4.3 Obligaciones Tributarias . . . . .	39
4.4 Conflictos con el Personal . . . . .	39
4.5 Cumplimiento de normas de seguridad e higiene . . . . .	39
4.6 Potestades de UTE. . . . .	40
 CAPITULO V – INCUMPLIMIENTOS, SANCIONES Y RESCISIÓN DEL CONTRATO . . . . .	41
5.1 Se consideran Incumplimientos . . . . .	41
5.1.1 Criterios de Aplicación . . . . .	43
5.2 Infracciones en materia de seguridad e Higiene en el trabajo: . . . . .	43
5.3 Rescisión del contrato . . . . .	43
 ANEXO 1 - TABLA DE PRECIOS. . . . .	45
 ANEXO 2 - INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO . . . . .	46
 ANEXO 3- FORMULARIO . . . . .	47

## **CAPITULO I - OBJETO**

### **1.1 Descripción**

El objeto del presente llamado es la contratación de los servicios de una empresa especializada para realizar la limpieza integral de las siguientes instalaciones:

1) El edificio de la Sub. Gerencia de Mantenimiento de Montevideo sita en la calle Rivadavia 1503 esq. Av. Gral. San Martín.

2) Local de la Gerencia de Sector Explotación de Montevideo (G.S.E.M.), local anexo a Sub-Estación 28, de la Unidad de Administración y Apoyo Logístico y Zona 2, del Cantón de Av. Italia 2837, del Cantón de Camino Ariel 4847 y del edificio la Sub Gerencia Operación de Redes.

El servicio contratado se llevará a cabo en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones (Parte I), y con las Condiciones Generales para Adquisiciones (Parte II) y Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Parte III) que se anexan y con circulares relativas a esta licitación que puedan emitirse en el futuro.

UTE se reserva el derecho de dejar sin efecto la contratación en cualquier instancia del procedimiento previa a la adjudicación sin que por ello incurra en responsabilidad de tipo alguna.

### **1.2 Ordenamiento de Ítems**

#### **ITEM 1**

El Servicio integral de limpieza será realizado en la Sub. Gerencia de Mantenimiento de Montevideo, Rivadavia 1503 esq. Av. Gral. San Martín. Padrón 83896, Área: 8536m<sup>2</sup>.

Áreas:

- Oficinas, Casetas de Guardias, Vestuarios y Baños - 1800 m<sup>2</sup> aproximadamente
- Calles y Depósitos interiores – 4200 m<sup>2</sup> aproximadamente
- Calles y Depósitos a la intemperie – 1900 m<sup>2</sup> aproximadamente

- Veredas exteriores sobre calles Av. Gral. San Martín (48mts), Rivadavia (108,50mts), Marsella (78,80mts) y Guadalupe (96,85mts). Metraje lineal aproximado.
- Bocas, canales del desagüe pluvial en piso.

En caso que las unidades sean trasladadas a un nuevo local, dentro del departamento de Montevideo, la empresa adjudicada quedará obligada a seguir prestando el servicio en las mismas condiciones.

## ITEM 2

Ítem 2	
A)	Limpieza del local de la Gerencia de Sector Explotación de Montevideo Dirección: Marcelino Sosa N° 2378 entre Blandengues y M. Berthelot
B)	Limpieza de local anexo a Sub – Estación 28 Dirección: José L. Terra N° 2504 esq. Carlos Reyles.
C)	Limpieza de Unidad de Administración y Apoyo Logístico y Zona 2 Dirección: Isidoro de María N° 1426
D)	Limpieza de Cantón Dirección: Avenida Italia N° 2837
E)	Limpieza de Cantón Dirección: Camino Ariel N° 4847
F)	Limpieza del edificio de la sub. Gerencia Operación de Redes. Dirección: Blandengues N°1618 entre M. Sosa y Gral. Flores

### A)

**Limpieza del local de la Gerencia de Sector Explotación de Montevideo**  
**Dirección: Marcelino Sosa N°2378 entre Blandengues y M. Berthelot**

Áreas:

- Oficinas y Depósito - 1180 m<sup>2</sup> aproximadamente
- Corredores, Baños y Cocina - 330 m<sup>2</sup> aproximadamente

- Veredas exteriores sobre calles Marcelino Sosa y Gral. Flores
- Estacionamiento sobre calle Gral. Flores

### **B)**

#### **Limpieza de local anexo a Sub – Estación 28**

**Dirección: José L. Terra N° 2504 esq. Carlos Reyles.**

Áreas:

- Taller, baño, entepiso – 170 m 2 aproximadamente
- Bocas de desagüe (2 cámaras) y 2 canales de aproximadamente 17 metros cada uno.

### **C)**

#### **Limpieza de Unidad de Administración y Apoyo Logístico y Zona 2**

**Dirección: Isidoro de María N° 1426**

Áreas:

- Oficinas y Depósito – 117 m 2 aproximadamente
- Guardia, Baños y Cocina – 40 m 2 aproximadamente
- Cocina y pañol zona 2 – 40 m 2 aproximadamente
- Baños, duchas planta alta – 25 m 2 aproximadamente
- Vestuarios y estar planta alta – 75 m 2 aproximadamente
- Pistas y Escaleras – 290 m 2 aproximadamente
- Veredas exteriores sobre Isidoro de María.

### **D)**

#### **Limpieza de Cantón**

**Dirección: Avenida Italia N° 2837**

Áreas:

- Oficinas y Depósito – 40 m 2 aproximadamente
- Corredores, Vestuario, Duchas, Baños y Cocina – 110 m 2 aproximadamente
- Pistas – 230 m 2 aproximadamente
- Veredas exteriores sobre Avenida Italia.

### E)

#### **Limpieza de Cantón**

**Dirección: Camino Ariel N° 4847**

Áreas:

- Oficinas, Depósitos, Cocinas, Corredor – 120 m 2 aproximadamente
- Vestuario, Duchas, Baños – 115 m 2 aproximadamente
- Escalera descanso y terraza – 25 m 2 aproximadamente
- Patio frontal – 140 m 2 aproximadamente
- Patio posterior – 450 m 2 aproximadamente
- Canaletas patio posterior – 50 m de largo, 50 cm de ancho y 50 cm profundidad aproximadamente.
- Pañol – 25 m 2 aproximadamente.
- Veredas exteriores sobre Camino Ariel

### F)

#### **Limpieza del edificio de la sub. Gerencia Operación de Redes.**

**Dirección: Blandengues 1618 entre M. Sosa y Gral. Flores**

Áreas:

- Planta baja: Garage, vestuarios, comedor, depósito, sala comunicaciones, hall, patio abierto – 300 m 2 aproximadamente.
- Primer piso: Oficinas, tisanería, baños, archivo – 250 m 2 aproximadamente.
- Segundo piso: Oficinas, baños, patio abierto – 250 m 2 aproximadamente.

En caso que las unidades sean trasladadas a un nuevo local, dentro del departamento de Montevideo, la empresa adjudicada quedará obligada a seguir prestando el servicio en las mismas condiciones.

### **1.3 Comienzo y período de prestación de los servicios**

El servicio se contratará por **1 (un) año** a contar desde el día siguiente al vencimiento del plazo establecido en el pto. 18 de la Parte II (Condiciones generales para las Adquisiciones) ó hasta agotar el monto adjudicado, lo que ocurra primero.

La contratación del Servicio podrá ser extendida por **1 (un) año** más a partir del vencimiento del contrato original (uso de opción), quedando a exclusivo criterio de UTE el uso de esta opción.



## **CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES**

### **2.1 Forma de Presentación de la propuesta**

#### **2.1.1 Propuesta básica y alternativas y variantes o modificaciones.**

Los oferentes deberán cotizar necesariamente como se solicita en el punto 1.2.

#### **2.1.2 Antecedentes del Oferente**

A efectos de evaluar la capacidad de prestación del servicio licitado de los oferentes, los mismos deberán acreditar poseer referencias de servicios prestados que cumplan uno de los extremos que a continuación se detallan:

- A) Dos o más empresas públicas y/o privadas del Departamento de Montevideo, en las cuales hayan prestado servicios comparables a los que se licitan en el transcurso de los 3 años previos a la apertura de ofertas de esta licitación.
- B) Servicios prestados en los últimos 3 años en locales de UTE.

No serán aceptables referencias por limpieza exclusiva de galpones, ni lugares abiertos o espacios verdes. Tampoco se aceptarán como referencia otro tipo de servicios, tales como recolección de residuos o tareas de acarreo.

Se deberá incluir en la oferta la nómina de locales en los cuales se prestaron servicios indicando: Nombre de la empresa contratante, dirección, teléfono, correo electrónico y nombre del responsable del servicio en cada local; especificando los trabajos realizados, categoría y cantidad de personal empleado (cantidad, funciones y carga horaria) y período en que se prestó el servicio.

El lapso mínimo de contratación que se considerará como antecedente, es de 1 año. Lapsos menores no serán considerados como referencia.

UTE se reserva la potestad de visitar los locales en los cuales el oferente está prestando servicios, así como a recabar información sobre los servicios prestados aunque no hayan sido informados por el oferente; evaluando la calidad de prestación del mismo, lo cual será considerado en el momento de adjudicar.

#### **2.1.3 Forma de Cotizar**

Sólo se aceptará la cotización en moneda nacional en condiciones plaza y por ítem completo.

**Se deberá cotizar un único valor hora-hombre por ítem excluido el I.V.A. y considerando una carga horaria anual estimada de 20.636 horas para el ítem 1 y de 39.080 para el ítem 2, el que incluirá todos los costos necesarios para la correcta prestación del servicio, para lo cual completarán la Tabla de Precios del Anexo 1.**

El oferente deberá considerar dentro del valor hora cotizado y con la carga horaria indicada en el Capítulo III, el costo correspondiente al trabajo de las categorías vidrieros y maquinistas o cualquier otra función a cubrir en el local. Como asimismo la sobretasa por nocturnidad en caso que el horario a cumplir comprenda horas nocturnas, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley 19313 del 13/02/2015.

Se exige la cotización del porcentaje de incremento a abonar en caso de la realización de tareas en horarios extraordinarios, pudiendo discriminar dicho valor según sea en días hábiles o domingos y feriados laborables, pagos y no laborables. No se aceptará que el porcentaje a incrementar sea mayor al 100 % del que corresponda al fijado en Consejo de Salarios. Este valor se solicita únicamente a efectos informativos y no será tenido en cuenta para la adjudicación ni para el comparativo de precios. Será liquidado en caso de su efectiva ocurrencia a solicitud de UTE.

UTE podrá en caso de entenderlo conveniente, solicitar información sobre la conformación final de los precios cotizados. A tales efectos, podrá solicitar, entre otros que se desglosen el valor del jornal o de la hora-hombre que se paga a los operarios, el importe por Leyes y Cargas Sociales o cualquier otro dato que considere de interés a efectos de tener cabal conocimiento de la oferta presentada.

Si de los datos aportados en el desglose de precios surgiera que no es posible cumplir con los laudos vigentes o se entiende que el precio cotizado puede afectar la calidad del servicio a prestar, UTE no aceptará la propuesta, seleccionando otra oferta que de acuerdo a la información cumpla con lo requerido.

#### **2.1.4 Garantía de Mantenimiento de Oferta**

De acuerdo a lo establecido por el art. 64 del TOCAF, si la suma de los ítems cotizados en vuestra oferta en función de las horas estimadas (Tabla Anexo 1), por todo concepto, incluyendo impuestos, resultara inferior a \$ 9.416.000 (monto de la licitación abreviada sin ampliar), no corresponde depositar garantía de mantenimiento de oferta.

En caso de que la totalidad de su oferta supere el monto indicado precedentemente (impuestos incluidos), el proponente podrá optar por depositar una garantía de mantenimiento de oferta por el Ítem 1 de \$ 94.160, Ítem 2 de \$ 138.837, o por la suma de ítems un monto de \$ 232.997; o ampararse en lo dispuesto en el literal B2) del Punto 11.2 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

#### **2.1.5 Cargas Sociales**

El aporte de cargas sociales estará a cargo del contratista y se considerará incluido en los precios unitarios, por lo que el oferente deberá tenerlo en cuenta al momento de cotizar.

#### **2.1.6 Seguro de Accidentes de Trabajo.**

El adjudicatario en el momento de prestar el servicio objeto de la licitación, deberá acreditar mediante la presentación de fotocopia el tener contratado el seguro por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Todo el personal asignado a locales de UTE deberá contar con el mismo, ya que en caso de accidente UTE derivará al accidentado/a al Banco de Seguros del Estado. El adjudicatario deberá mantener vigente el seguro durante la ejecución del contrato.

#### **2.1.7 Actualización de precios.**

Solo se aceptarán ofertas que coticen en condiciones plaza y en moneda nacional. Los precios se ajustarán mensualmente en función de la siguiente fórmula paramétrica:

$$P1= P0 (0,3 (IPC1/IPC0) + 0,7 (L1/L0))$$

#### **Índices utilizados:**

**IPC:** Índices de Precios al Consumo.

**L:** Laudo jornal de limpieza.

#### **Siendo:**

**P1:** Precio ajustado del mes de prestación del servicio.

**P0:** Valor hora cotizado.

**IPC1:** Índice de Precios al Consumo vigente al mes previo a la prestación del servicio.

**IPC0:** Índice de Precios al Consumo vigente en el mes previo a la apertura de ofertas.

**L1:** Laudo del sector vigente para los trabajadores que perciben el salario mínimo al mes de la prestación del servicio.

**L0:** Laudo del sector vigente para los trabajadores que perciben el salario mínimo al mes de la apertura de ofertas.

**No serán aceptadas ofertas que consideren fórmulas de ajuste paramétrico diferentes al presente.**

#### **2.1.8 Laudos de los Consejos de Salarios.**

Las cotizaciones de los servicios licitados deberán respetar los laudos y compensaciones vigentes de los Consejos de Salarios para el Grupo 19 Sub Grupo 07.

El no cumplimiento de esta cláusula será causal de rechazo de ofertas.

Los trabajadores de las empresas de limpieza (Grupo 19, Subgrupo 07) contratados por UTE deberán percibir por lo menos un salario 20% superior al laudo de su categoría, actualizándose de acuerdo a los ajustes definidos por los Consejos de Salarios correspondientes a dicho grupo.

#### **2.1.9 Visita al Local.**

##### **ÍTEM 1**

Los oferentes deberán visitar el predio con anterioridad a la apertura de ofertas, concurriendo para ello a:

- Subgerencia de Mantenimiento, sita en Rivadavia 1503 esq. San Martín.

La coordinación de las visitas será a través del teléfono: 155 interno 4702, en el horario de 10 a 14 hs.

##### **ÍTEM 2**

Los oferentes deberán visitar con anterioridad a la apertura de ofertas los locales de la G.S.E.M, la que coordinarán hasta tres días hábiles antes de la apertura de ofertas.

La coordinación se realizará de la siguiente manera:

- Local de la Gerencia Sector Explotación Montevideo, Marcelino Sosa 2378 entre Blandengues y Marcelino Berthelot, a través del teléfono: **2209 77 33**.
- Local anexo de Sub Estación 28, José L. Terra 2504 esq. Carlos Reyles, a través de los teléfonos: **2209 50 17 o 2200 63 48**- Departamento Telecontrol Protecciones y Medidas.
- Unidad de Administración y Apoyo Logístico, Isidoro de María 1426 entre Marcelino Sosa y San Martín, a través del teléfono: **2924 2723 o 2924 91 20**
- Unidad Cantón, Avenida Italia 2837 frente al Hospital de Clínicas, a través del teléfono: **2924 2723 o 2924 91 20**
- Unidad Cantón, Camino Ariel 4847, a través del teléfono: **29 24 2723 o 29 24 91 20**
- Edificio Sub Gerencia Operación de Redes, Blandengues 1618 entre Marcelino Sosa y Gral. Flores, a través del teléfono: **2924 2723 o 2924 91 20**

Para ambos ítems, en oportunidad de la visita se emitirá constancia firmada de la realización de la misma.

A tales efectos, se adjunta en este Pliego formulario a ser presentado para la firma en el local.

La no concurrencia del oferente configurará causal de rechazo de la oferta.

#### **2.1.10 Cobertura Médica.**

La empresa adjudicataria contará con un servicio de cobertura médica de emergencia para sus empleados, durante la jornada laboral en el local de prestación del servicio. Previamente al inicio de las tareas se notificará fehacientemente a la Sub Gcia. de Mantenimiento o a la GSEM según corresponda, del servicio contratado y se informará de toda modificación que hubiese en la empresa que presta el mismo. Ante indisposición o enfermedad de un operario de la empresa contratada, UTE requerirá dicho servicio.

### **2.2 Estudio y Evaluación de las Ofertas**

La comparación se realizará por ítem, considerando el valor de la hora hombre cotizado por la cantidad de horas estimadas (para cada ítem) para la prestación del servicio durante un año de contratación.

El valor del horario extraordinario no será tenido en cuenta en el comparativo de precios.



La comparación se realizará considerando lo establecido en la Tabla de precios (ver ANEXO 1).

### **2.2.1 Condiciones de Rechazo de la Oferta**

Las ofertas serán rechazadas automáticamente en los siguientes casos:

A) No haber realizado la visita de acuerdo a lo establecido en el punto 2.1.9 del presente Capítulo.

B) En el caso que no se cumpla con la cláusula establecida en el Capítulo II punto 2.1.8 del presente Pliego “Laudos de los Consejos de Salarios”, en relación a los laudos vigentes.

Asimismo se deberán considerar las demás condiciones de rechazo establecidas en el punto 13.1 “Estudio de ofertas” de la Parte II del pliego de condiciones.

### **2.3 Adjudicación**

La adjudicación se realizará por ítem.

Se adjudicará el monto resultante del valor hora hombre cotizado por la cantidad de horas estimadas para cada ítem, para la prestación del servicio durante un año de contratación, al que se le agregará el IVA, la previsión de ajustes e imprevistos si corresponde.

Si corresponde, a los efectos del pago de las horas por nocturnidad se aplicará lo dispuesto en la Ley 19313 del 13/02/2015, en su artículo 3°; establece una sobretasa del 20%, que se aplicará cuando el trabajador desarrolle efectivamente las tareas en horario nocturno por más de 5 horas consecutivas por jornada de labor. A estos efectos se establece como trabajo nocturno todo aquel que se desempeñe entre las 22 horas y las 6 horas del día siguiente.

Sin perjuicio, de que si por consejo de salarios, se estableció consideraciones más beneficiosas, se aplicará estas.

En caso de trabajar un feriado pago se aplicará lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 12.590 del 23 de diciembre de 1958 que establece: “Los días 1° de enero, 1° de mayo, 18 de julio, 25 de agosto y 25 de diciembre de cada año, todo trabajador percibirá remuneración como si trabajara; en caso de trabajar recibirá doble paga”.

#### **Imprevistos:**

Se podrá adjudicar adicionalmente un importe equivalente al 15% del valor total a efectos de cubrir la realización de trabajos en horarios extraordinarios o situaciones



no previstas. Este importe quedará total o parcialmente en poder de UTE en caso de no ser utilizado.



## **2.4 Inicio de los Servicios**

Previo a la iniciación de la ejecución del contrato, la firma adjudicataria deberá:

- Presentar en UTE ante la unidad usuaria, en un plazo máximo de 10 días corridos a partir de recibida la notificación de adjudicación, copia del Convenio Colectivo aplicable a la rama de actividad contratada y la constancia de haber sido comunicado el mismo a sus dependientes, quienes deberán manifestar, mediante firma, la aceptación del mismo en cuanto al laudo y a las condiciones de trabajo fijadas en el mencionado convenio. El no cumplimiento de este requisito le impedirá al adjudicatario iniciar la ejecución del contrato, siendo pasibles de la aplicación de las sanciones establecidas en las condiciones de la contratación.
- Acreditar haber informado a sus dependientes sobre las condiciones de empleo, el salario y, en su caso, la institución, la empresa o titular de la misma para la cual presta servicios, en los términos dispuestos en los artículo 4 de la ley 18099 del 24 de enero de 2007 y 9° de la ley 18251 del 17 de enero del 2008, presentando ante UTE constancia firmada de la recepción de dicha información por parte del trabajador.

## **2.5 Liquidación de los Servicios y Forma de Pago.**

A los efectos del pago de las horas realizadas se contemplará lo establecido en el numeral 2.3-Adjudicación.

**1-** El control de asistencia se realizará mediante sistema corporativo SAP HR (u otro mecanismo que UTE considere conveniente).

El control de la ejecución del servicio y del horario será realizado por los métodos que UTE considere conveniente con la finalidad de asegurar el cumplimiento del contrato.

U.T.E. controlará los horarios de trabajo del personal, el cual deberá registrar la hora de comienzo y de finalización de cada jornada.

El adjudicatario deberá avisar a UTE en un plazo de 5 días hábiles previos al ingreso del nuevo personal de manera de cumplir con el tiempo del trámite de alta del nuevo funcionario hasta que el empleado sea registrado en el sistema informático de UTE.

En casos imprevistos de rotación de personal, los empleados nuevos que no tengan a tiempo forma de registrar su presencia en el local según los mecanismos establecidos en la unidad, se acordará con éstos la forma de registro más apropiada, a efectos de dar cumplimiento a la R 10.-1022.

Mensualmente el adjudicatario, queda obligado a entregar al encargado del local por UTE, una planilla que incluya a todos los operarios y donde se indique:

SERVICIO DE LOCAL:			
MES :			
Nombre completo	Cédula identidad	Horas trabajadas en el mes	Firma del operario

Esta planilla deberá ser presentada en los 2 primeros días hábiles de cada mes, hasta tanto no se entregue la misma no se liquidará el servicio del mes finalizado. El incumplimiento de este plazo, exime a UTE de responsabilidad en el retraso en el pago que se pueda generar.

El total de horas que surja de dicha planilla, deberá coincidir con la información que surge de los sistemas de control utilizado por UTE para controlar el servicio, en caso de no coincidir, UTE liquidará según sus registros, conciliando luego con el prestador del servicio.

Asimismo, el adjudicatario deberá presentar el séptimo día hábil de cada mes, fotocopia de los recibos de sueldos firmados por el personal de la empresa adjudicataria al personal actuante de UTE, coincidente con la cantidad de horas arriba declarada.

Cumplido el décimo quinto día hábil de cada mes, habiéndose verificado que el contratista no haya efectuado el pago de sueldos o la presentación de copias exigida en el punto anterior, además de la aplicación de multas previstas, UTE podrá proceder a retener el importe correspondiente al servicio del mes anterior.

2) Liquidación y pagos.- La fecha de emisión de la factura deberá ser del mismo mes de la prestación del servicio.- El pago del servicio y del ajuste de precios en caso de corresponder, se realizará por transferencia bancaria y de acuerdo a lo establecido en las Condiciones Generales para Adquisiciones de la Parte II del presente Pliego.

UTE tiene la potestad de retener de los pagos debidos en virtud del contrato, los salarios a los que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada. Cuando UTE considere que la empresa contratada ha incurrido en infracción a las normas, laudos o convenios colectivos vigentes denunciará esta situación a la



Inspección General del Trabajo y Seguridad Social a efectos de que se realicen las inspecciones correspondientes.

## **CAPITULO III - CONDICIONES TÉCNICAS**

### **3.1 Condiciones de Prestación del Servicio para el ítem 1**

#### **3.1.1 Descripción y horarios de los Servicios**

Limpieza integral del edificio de la Sub. Gerencia de Mantenimiento, de lunes a domingo en dos turnos por día de 7 horas, **incluyendo feriados laborables:**

- 1er turno de 07:00 a 14:00hs.
- 2do turno de 14:00 a 21:00hs.

Se considerará, la hora nocturna luego de la hora 22 de cada jornada.

#### **3.1.2 Dedicación Laboral**

Las personas que desempeñen las tareas correspondientes al servicio a brindar tendrán una jornada laboral de 7 horas diarias con un descanso de 30 minutos de corrido a partir de la cuarta hora de trabajo, pudiendo realizar un máximo de 4 horas extras diarias, por lo que no podrán trabajar más de 11 horas corridas. Posteriormente, deberán descansar como mínimo 12 horas antes de reintegrarse, a los efectos de encontrarse en condiciones adecuadas para un correcto desempeño.

**Turno 1: De 07:00 a 14:00hs, descanso de 11:00 a 11:30hs.**

**Turno 2: De 14:00 a 21:00hs, descanso de 18:00 a 18:30hs.**

**DESCANSO:** El lugar de descanso del personal será fijado por UTE y podrá ser modificado por razones de servicio, así como en caso de reforma por mantenimiento edilicio.

Estas restricciones deben ser consideradas teniendo en cuenta la totalidad de la actividad laboral que la persona pueda tener, incluyendo tanto el servicio para UTE, como eventualmente para otro servicio de la empresa, e inclusive en cualquier otra actividad que impida un adecuado y suficiente descanso reparador.

#### **3.1.3 Detalle del personal que prestará el servicio**

- 1er. Turno de 07.00 a 14.00 Hs.- un (1) encargado limpiador y tres (3) operarios limpiadores.
- 2do. Turno de 14.00 a 21.00 Hs.- (1) encargado limpiador y tres (3) operarios limpiadores.
- Vidriero: Régimen de un día a la semana de 7 horas en turno matutino, en día hábil de la semana laboral.



UTE se reserva la potestad de aumentar o disminuir en acuerdo con el oferente, la cantidad de personal según las necesidades del servicio.

Cada turno (matutino y vespertino) tendrá 1 encargado limpiador, **trabajando los fines de semana** en el mismo régimen de descanso que los operarios limpiadores y debiendo cubrir los feriados no laborables. **Los Encargados Limpiadores también deberán cumplir con la tarea de limpieza del local.**

**VIDRIERO:** Tendrá un régimen semanal, el día será fijo acordado con personal de UTE actuante cumpliendo un régimen de 7 horas de jornada. La empresa adjudicataria le proporcionará los elementos de seguridad personal y los accesorios de limpieza necesarios para realizar la tarea. **El vidriero en este local no podrá cubrir tareas de operario limpiador durante el jornal que oficie de vidriero.**

**Nota:** El registro de asistencia del vidriero al local será por sistema corporativo SAP HR u otro mecanismo que UTE considere conveniente.

#### **Régimen en feriados no laborables:**

**En los feriados pagos y no laborables se cumplirán únicamente los servicios en un único turno de 09:00 a 16:00hs.**

En los feriados no laborables se dispondrá sólo de 2 operarios limpiadores y 1 encargado limpiador en el horario de 09:00 a 16:00hs-. Los feriados deben cubrirse alternadamente entre los operarios limpiadores. UTE podrá modificar el horario del servicio avisando con 48hs de anticipación a la empresa adjudicataria.

#### **3.1.4 Personal a emplear**

Cinco días antes de la iniciación, el contratista coordinará los servicios con UTE, que comienzan el día siguiente al vencimiento del plazo establecido en el Punto 18 del Pliego de Condiciones Generales para Adquisiciones (Parte II), debiendo entregar lista con los nombres de los operarios a los responsables de la Unidad.

En caso de incorporación de nuevos operarios la empresa adjudicataria deberá informar con no menos de 2 días hábiles de anticipación al personal de UTE.

En el momento de presentarse a la tarea diaria los Operarios que cumplan sus tareas deberán firmar registro de hora de entrada y hora de salida al servicio a través del sistema corporativo SAP HR, o la modalidad que UTE designe en su momento. El no cumplimiento de esto UTE dará por entendido que el funcionario no concurrió a realizar las tareas y por consiguiente no se hará efectivo el pago de esas horas.

El personal deberá realizar las tareas correctamente uniformado y con un carné plastificado expedido por la empresa a la vista y en donde conste nombre de la

empresa, nombre, cargo y foto del empleado. Este carné podrá ser exigido por la guardia para el ingreso al local. UTE se reserva el derecho de no permitir el ingreso a realizar el servicio de no estar uniformado, además se reserva el derecho de admitir o no al personal que la empresa asigne, teniendo en cuenta razones de conducta, ineptitudes o desaseo.

El personal de limpieza cuando ingresa a realizar tareas dentro del Almacén /Deposito que se encuentra en el local, deben utilizar casco de seguridad con identificación de la empresa. La empresa adjudicataria debe proporcionar al personal dichos cascos de seguridad.-

UTE, a su juicio, se reserva el derecho de solicitar al contratista, por medio hábil, la sustitución de algún funcionario asignado al cumplimiento del contrato, **sin expresar motivos. El contratista deberá sustituirlo dentro de las 24 horas de ser solicitado.**- El nuevo funcionario registrará su ingreso a través de tarjeta de cartón proporcionada por el encargado de UTE mientras se cumple el plazo de gestión en la entrega de tarjeta magnética (u otro mecanismo que UTE considere conveniente).

**La no sustitución** del o los operario/s en los plazos estipulados por UTE podrá ser penalizado como se detalla en el Capítulo V, del presente Pliego de Condiciones.

El personal provisto por la empresa deberá presentarse al local Rivadavia 1503, entrenado por el empleador para el buen desempeño de su función, informándosele de las características especiales de la instalación con la cual trabajará, los distintos sistemas de seguridad y de los riesgos a que estará expuesto y la forma de prevenirlos.

### **3.1.5 Variación cantidad del personal/locales**

De acuerdo a las necesidades de la Administración y en atención a los requerimientos del servicio, UTE se reserva el derecho y el adjudicatario se compromete a disminuir o ampliar la cantidad de personal contratado en un 50%. A tales efectos la Administración dará aviso a la firma adjudicataria con 5 días calendario de antelación.

En caso de que UTE determine desafectar uno o varios locales, el adjudicatario dejará de prestar el servicio. UTE dará aviso con 30 días de antelación y el adjudicatario dejará de prestar el mismo sin cargo ni costos para la Administración. En caso de mudanza del local de UTE, el adjudicatario se compromete a prestar el mismo en el nuevo local sin modificaciones de precio en el valor cotizado, salvo fundadas razones que se acordarán.

### **3.1.6 Rotación del personal**

UTE no admitirá una rotación de personal asignado por ítem adjudicado, mayor al 20% al mes.

De excederse dicha rotación, será penalizado como se detalla en el Capítulo V, del presente Pliego de Condiciones, de acuerdo a la escala de incumplimientos considerándose por cada operario sustituido, un incumplimiento.

En caso de que UTE considere que los motivos de la rotación de personal son ajenos a la voluntad de la empresa adjudicataria, podrá analizar la aplicación de las sanciones mencionadas.

### 3.1.7 Detalle de Tareas Diarias y Periódicas

La lista de tareas que se detallan a continuación es una referencia para la ejecución de las mismas. No obstante, será responsabilidad del adjudicatario la limpieza integral del local, debiendo mantener la perfecta higiene y aspecto estético de los locales que le son entregados para la prestación del servicio.

#### De lunes a domingos en los dos turnos por día:

- **Baños y Vestuarios:** lavado de pisos, baldosas, azulejos, ducheros, lavatorios, inodoros, con agua, detergente y enjuague con hipoclorito de sodio y/o perfumador, complementando la limpieza de ducheros, lavatorios e inodoros con el uso de pulidor.

**Colocación y reposición de papel higiénico y jabón de manos en los dispensadores colocados a tal fin y en los baños que aún mantienen los porta rollos originales de cerámica, manteniendo siempre abastecido todos los baños.**

- **Cocinas y comedores:** barrido y lavado de pisos, lavado de paredes de cerámica, azulejos, butacas, mesas, mesadas, heladera, cocina, microondas y mobiliario en general con productos de buena calidad.
- **Veredas exteriores:** Barrido, incluido contra el cordón.
- **Oficinas, Control Room y Casetas de Guardias:**

**Pisos:** barrido con cepillo de cerda, aspirado donde corresponda, lavado general con agua, jabón e hipoclorito de todos los pisos de monolíticos, vinílicos, baldosas y/o porcelanato.

**Escalera:** barrido y lavado de escaleras de acceso a Sub Gcia. Incluida la baranda.

**Papeles y residuos:** se colocarán bolsas de tamaños adecuados en todos los lugares destinados a arrojar residuos (papeleras, etc.) que deberán ser sustituidos diariamente.

Retiro de los residuos debidamente embolsados, clasificando papel, envases de plásticos y otros elementos a reciclar, que deberán ser depositados en los sitios correspondientes para tal fin.



**Mobiliario de oficina en general:** repaso con franela, trapo húmedo o lustra mueble, según corresponda, de escritorios, mesas, ficheros, mostradores, sillas, percheros y marcos de madera de todas las oficinas.

Limpieza con alcohol industrial de: vidrios de mesas y escritorios, aparatos telefónicos, computadoras y accesorios, impresoras, fotocopadoras, scanners, heladeras, cocinas, microondas.

**Monitores:** limpiar en forma cuidadosa, con franela seca y si fuera necesario, utilizar trapo húmedo en solución de jabón neutro, sin dejar pelusa.

**Mamparas y puertas:** limpieza con franela y lustra muebles y repaso de vidrios con paño húmedo.

#### **NOTAS:**

- La limpieza de los baños, vestuarios y cocinas, deberá realizarse antes de la entrada de cada turno para asegurar la perfecta higiene de los mismos durante toda la jornada, en función de la asistencia de personal de UTE.

#### **Limpieza semanal:**

- La limpieza semanal deberá realizarse en forma independiente de la limpieza diaria; las tareas deberán ser coordinadas previamente con la persona responsable designada por la Sub Gerencia de Mantenimiento.
- **Vidrios:** el día será fijado cumpliendo un régimen de 7 horas de jornada. La empresa adjudicataria le proporcionará los elementos de seguridad personal y los accesorios de limpieza necesarios para realizar la tarea. Limpieza de vidrios exteriores de difícil acceso se realizará a manguera.
- **Mamparas y puertas:** limpieza de mamparas divisorias, ventanas y puertas de baños y vestuarios.
- **Sillas de escritorio:** aspirado y limpieza a fondo con productos adecuados y quita manchas en caso de ser necesario.
- **Mobiliarios de madera:** Lustrado mobiliario de madera en general (mesas, escritorios, mamparas, puertas de placares, marcos de ventanas en oficinas que dan a San Martín y aquellas que aún las posean).
- Fumigar cada sábado vestuarios y comedores con insecticida sin olor. En las oficinas que tienen turno de lunes a viernes fumigar los viernes antes de las 16:00hs.

**Limpieza quincenal:**

- Adicionalmente a los trabajos normales, se debe hacer una limpieza especial en forma quincenal, sin agregar horas ni personal y debiendo ser coordinada previamente con la Subgerencia de Mantenimiento siendo efectuada: la primera jornada dentro de los cinco (5) primeros días del mes, y la segunda jornada dentro de los cinco (5) primeros días de la segunda quincena.
- Sin perjuicio de la limpieza quincenal, en caso que algún canal, cámara, boca de desagüe, inodoro o grasea necesite en forma urgente del servicio de limpieza o desobstrucción, el mismo será proporcionado en el momento que se exprese su puntual solicitud.
- **Depósito Exterior y calles internas de circulación de vehículos:** Barrido y baldeado con agua corriente.
- **Almacén de Materiales (Pañol), Rack Central Telefónica y Depósito de Mediciones:** Barrido, **aspirado**, limpieza de telas de arañas, y **removido de tierra y polvo en góndolas y donde sea necesario.**
- **Veredas exteriores:** Baldeado con agua corriente.

**Limpieza mensual:**

- La limpieza mensual deberá realizarse en forma independiente de la limpieza diaria; las tareas deberán ser coordinadas previamente con la persona responsable designada por la Sub Gerencia de Mantenimiento.
- **Paredes, techos y cielorrasos:** limpieza de techos, paredes y cielorrasos, eliminando polvo, tela arañas, y acumulación de suciedades con plumero o similar.
- **Sillas:** limpieza integral de sillas tapizadas incluye aspiración y eliminación de manchas con quitamanchas.
- **Mobiliario en general:** correr sillones, escritorios, armarios y todo mobiliario no fijo, efectuando la limpieza a fondo debajo y detrás de los mismos.

Las limpiezas especiales (quincenal y mensual) serán brindadas sin agregar horas ni personal adicional.

La metodología de trabajo y la seguridad del personal actuante es responsabilidad del adjudicatario de la presente licitación; durante la ejecución de trabajos y servicios, UTE se reserva el derecho a modificar la forma y oportunidad en la ejecución de las diversas tareas y a intervenir en los casos en que considere que

las medidas de seguridad son insuficientes o no son aplicadas de acuerdo a las normas vigentes, suspendiendo el trabajo y notificando a los responsables de la empresa contratada.

### **3.1.8 Equipos, Útiles y Maquinas y Materiales**

Se deberá adjuntar a la oferta el detalle de los equipos, útiles, máquinas y materiales que se utilizarán durante la ejecución del contrato, indicando: tipo, procedencia, calidad, cantidad y regularidad en la entrega de los mismos.

Todos los equipos, útiles y materiales necesarios para la correcta ejecución del contrato serán suministrados por el contratista. UTE proporcionará un lugar destinado al depósito de los mismos

Se requerirá proporcionar como mínimo 1 aspiradora industrial, 1 maquina hidro lavadora, 1 manguera de largo adecuado para las tareas a realizar.

Asimismo, UTE podrá exigir la sustitución y/o aumento de la calidad y cantidad de maquinaria utilizada en caso de que a su criterio, las mismas resulten insuficientes o inseguras para la tarea.

#### **3.1.8.1 Materiales y útiles de limpieza**

Serán suministrados en su totalidad por el adjudicatario en la cantidad necesaria para atender correctamente el servicio.

La Administración como empresa socialmente responsable, contribuye a la defensa y protección del medio ambiente. Por lo tanto exigirá como mínimo, para los jabones, detergentes y desodorantes de ambiente, que los mismos sean biodegradables, aportando así a la sustentabilidad del medio ambiente.

Frecuencias en la entrega: se deberá dejar expresa constancia en la oferta de la frecuencia de entrega de materiales. En caso de que se incumpla la misma, UTE queda facultada a la aplicación de multas por incumplimiento, al igual que, si se detecta que la empresa no entrega materiales y útiles de limpieza en calidad adecuada o cantidad suficiente que asegure un nivel adecuado de limpieza.

A tales efectos deberá presentarse en la oferta las cantidades de materiales de limpieza a suministrar indicando la frecuencia de las mismas.

La empresa empleadora adjudicataria deberá suministrar como mínimo:

- A) Para cada limpiador: 2 baldes, dos rejillas, franela, trapo de piso, jabón líquido, jabón neutro e hipoclorito de sodio en proporción no menor al 15 %.
- B) Para uso general del personal y según necesidad: Cera al agua para uso en monolíticos y vinílicos, cera para madera, cera acrílica, removedor de cera, alcohol isopropílico e industrial, lustra muebles, lustra metales, esponjas de aluminio y bronce o similar, pulidor o similar quitamanchas para uso localizado en tapizados, bolsas para residuos suficientes para atender los requerimientos, considerando la reposición en baños de cada local y en papeleras de oficina y bolsas para recolección de basura. Asimismo se deberá contar con mangueras para la limpieza de veredas, garajes y vidrios exteriores, cualquier otro material y útil de limpieza necesario para cumplir adecuadamente la función contratada.
- C) La empresa adjudicataria suministrará rollos de papel higiénico adecuados a las instalaciones y jabón líquido de mano de buena calidad para atender los requerimientos considerando la reposición de baños y vestuarios de todo el local a efecto de mantenerlos provistos y abastecidos permanentemente, según el presente pliego.

Se deberá contar con mangueras de largo adecuado en tamaño para la limpieza de veredas y garajes, así como escaleras, lampazos, cepillos y todo aquel elemento que sea necesario para el cumplimiento integral de la tarea, además de proporcionar al vidriero los elementos protección y de seguridad personal de acuerdo a las normas de seguridad industrial vigentes.

En la oferta se deberá especificar el tipo y la calidad de los materiales y útiles a utilizar.

La entrega de materiales en cantidad o calidad insuficiente o la utilización de maquinaria que no se ajuste a las necesidades o condiciones de seguridad, podrá ser penalizada como se detalla en el Capítulo V (Punto 1).

### **3.1.8.2 Maquinarias**

Serán suministradas en su totalidad por el adjudicatario, debiendo incluir aspiradoras polvo-agua y enceradoras industriales en cantidad suficiente para la tarea a realizar.

En la oferta se deberá especificar el tipo y la calidad de la maquinaria que se va a utilizar, lo que podrá ser tenido en cuenta para la adjudicación.



Asimismo UTE podrá exigir la sustitución y/o aumento de la calidad y cantidad de maquinaria utilizada en caso de que a su criterio, las mismas resulten insuficientes o inseguras para la tarea.

Depósito para máquinas y materiales del contratista:

UTE pondrá a disposición del contratista un lugar para depósito de sus máquinas y materiales durante la vigencia del contrato, el que podrá quedar cerrado con un cerrojo o candado propiedad del contratista.

Por razones de seguridad y a los efectos de realizar las inspecciones que se estimen convenientes, se le permitirá el acceso al personal de UTE en el momento que así se requiera.

El último día del contrato se entregará a UTE este lugar libre de todo material, pudiendo UTE disponer en forma inmediata de los materiales o equipos que pudieran quedar de la forma que entienda más conveniente.

## **3.2 Condiciones de prestación del servicio para el Ítem 2.**

### **3.2.1 Descripción y horarios de los servicios.**

La limpieza integral de los distintos locales se realizará en jornadas de hasta 8 horas, **incluyendo feriados laborables.**

#### **A) Limpieza del local de la Gerencia de Sector Explotación de Montevideo -**

Limpieza Diaria –

De lunes a domingo en 2 Turnos:

- 1er Turno de 6:00 a 14:00hs.
- 2do Turno de 14:00 a 22:00hs.

Limpieza Quincenal- en dos (2) jornadas de 8 horas c/u

#### **B) Limpieza de local anexo a Sub – Estación 28**

Limpieza Quincenal: limpieza del local en jornadas de 4 horas c/u

Horario a coordinar con el Departamento de Telecontrol Protecciones y Medidas

#### **C) Limpieza del local de la Unidad de Administración y Apoyo Logístico y Zona 2**

Limpieza Diaria (de lunes a domingos) - Horario de 6.00 a 14.00hs. y 14:00 a 22:00hs.

Limpieza Quincenal- en jornadas de 4 horas c/u

#### **D) Limpieza cantón, Avenida Italia N° 2837**

Limpieza Diaria (de lunes a domingos) - Horario de 6.00 a 14.00hs. y 14:00 a 22:00hs.

#### **E) Limpieza cantón, Camino Ariel N° 4847**

Limpieza Diaria (de lunes a domingos) - Horario de 6:00 a 14.00hs. y 14:00 a 22:00hs.

## **F) Limpieza del edificio de la Sub Gerencia Operación de Redes**

Limpieza Diaria - de lunes a domingos en 2 turnos:

- 1er Turno de 6:00 a 14:00hs.
  - 2do Turno de 14:00 a 22:00hs.
- Los horarios de todos los ítems podrán ser modificados por razones de servicio

### **Régimen en feriados no laborables**

En los feriados no laborables se cumplirán los servicios para los locales A y F con la siguiente carga horaria y personal:

Se dispondrá de un (1) operario por turno:

- 1er Turno de 6:00 a 14:00hs.
- 2do Turno de 14:00 a 22:00hs.
- A solicitud del contratista, UTE podrá considerar horarios especiales para estos días, los que solo se podrán aplicar luego de que UTE de su conformidad por escrito al horario propuesto.

### **3.2.2 Dedicación laboral**

Las personas que desempeñen las tareas correspondientes al servicio a brindar tendrán una jornada laboral que deberá ser de 8 horas, con un descanso intermedio de media hora, pudiendo realizar un máximo de 4 horas extras diarias, por lo que no podrán trabajar más de 12 horas corridas. Posteriormente, deberán descansar como mínimo 12 horas antes de reintegrarse, a los efectos de encontrarse en condiciones adecuadas para un correcto desempeño.

DESCANSO: El lugar y horario de descanso del personal será fijado por UTE y podrá ser modificado por razones de servicio.

Estas restricciones deberán ser observadas teniendo en cuenta la totalidad de la actividad laboral que la persona pueda tener, incluyendo tanto el servicio para UTE, como para eventualmente otros servicios de la empresa, e inclusive en cualquier otra actividad que impida un adecuado y suficiente descanso reparador.

### **3.2.3 Detalle del personal que prestara el servicio**

## **A) Limpieza del local de la Gerencia de Sector Explotación de Montevideo**

Limpieza Diaria:

De lunes a viernes:

1er Turno – 2 Limpiadores

1 Encargado

2do Turno – 1 Limpiador

Sábados:

1er Turno - 1 Limpiador

1 Encargado

2 do Turno - 1 Limpiador

Domingos:

1er Turno – 1 Limpiador

2do Turno – 1 Limpiador

Limpieza Quincenal: Un (1) operario vidriero

**B) Limpieza de local anexo a Sub – Estación 28:**

Limpieza Quincenal Un (1) operario en jornadas de 4 horas c/u.

**C) Limpieza del local (Isidoro de María 1426) de la Unidad de Administración y Apoyo Logístico y Zona 2**

Limpieza Diaria: Dos (2) operarios en jornada de 8 horas.

Limpieza Quincenal: Un (1) operario vidriero en jornadas de 4 horas c/u.

**D) Limpieza cantón, Avenida Italia N° 2837:** Dos (2) operario en jornadas de 8 horas.

**E) Limpieza cantón, Camino Ariel N° 4847:** Dos (2) operarios en jornadas de 8 horas.

**F) Limpieza del edificio de la Sub Gerencia Operación de Redes (Blandengues 1618)**

Limpieza Diaria:

De lunes a sábados:



1er Turno - 2 Limpiadores, uno de los limpiadores deberá ser práctico en limpieza de vidrios interiores.

1 Encargado

2do Turno – 1 Limpiador

Domingos:

1er Turno – 1 Limpiador

2do Turno – 1 Limpiador

### **Para el caso del Cantón Camino Ariel N° 4847:**

El personal deberá consultar al Encargado y/o Operador de guardia, etc., en qué lugares el personal de limpieza no puede acceder a efectos de realizar su tarea, pues existen zonas de PELIGRO DE MUERTE.

#### **3.2.4 Personal a emplear**

Cinco días antes de la iniciación, el contratista coordinará los servicios con UTE, que comienzan el día siguiente al vencimiento del plazo establecido en el punto 18 de la Parte II (Condiciones Generales para Adquisiciones de Suministros y Servicios), debiendo entregar a los responsables de la Unidad la nómina de los empleados que utilizará en el local. La misma contendrá nombres y apellidos completos, documentos de identidad, adjuntándose además copia de los respectivos certificados de buena conducta y carné de salud.

En caso de incorporación de nuevos operarios la empresa deberá informar con no menos de 24 horas de anticipación a los responsables de la Unidad.

En el momento de presentarse a la tarea diaria los Operarios que cumplan sus tareas deberán firmar registro de hora de entrada y hora de salida al servicio, o la modalidad que UTE designe en su momento. El no cumplimiento de esto UTE dará por entendido que el funcionario no concurrió a realizar las tareas y por consiguiente no se hará efectivo el pago de esas horas.

El personal deberá realizar las tareas correctamente uniformado y con un carné plastificado expedido por la empresa a la vista y en donde conste nombre de la empresa, nombre, cargo y foto del empleado. Este carné podrá ser exigido por la guardia para el ingreso al local. UTE se reserva el derecho de no permitir el ingreso a realizar el servicio de no estar uniformado, además se reserva el derecho de admitir o no al personal que la empresa asigne, teniendo en cuenta razones de inconducta, ineptitudes o desaseo.

UTE, a su juicio, se reserva el derecho de solicitar al contratista, por medio hábil, la sustitución de algún funcionario asignado al cumplimiento del contrato, sin expresar motivos. El contratista deberá sustituirlo dentro de las 24 horas de ser solicitado.-

La no sustitución del o los operario/s en los plazos estipulados por UTE podrá ser penalizado como se detalla en el Capítulo V, del presente Pliego de Condiciones.

El personal provisto por la empresa estará entrenado por el empleador para el buen desempeño de su función, informándosele de las características especiales de la instalación con la cual trabajará, los distintos sistemas de seguridad y de los riesgos a que estará expuesto y la forma de prevenirlos.

### **3.2.5 Variación cantidad del personal/locales**

De acuerdo a las necesidades de la Administración y en atención a los requerimientos del servicio, UTE se reserva el derecho, y el adjudicatario se compromete, a disminuir o ampliar la cantidad de personal contratado si así lo requiere la unidad. A tales efectos la Administración dará aviso a la firma adjudicataria con 30 (treinta) días calendario de antelación.-

En caso de que UTE determine desafectar uno o varios locales, el adjudicatario dejará de prestar el servicio. UTE dará aviso con 30 días de antelación y el adjudicatario dejará de prestar el mismo sin cargo ni costos para la Administración. En caso de mudanza del local de UTE, el adjudicatario se compromete a prestar el mismo en el nuevo local sin modificaciones de precio en el valor cotizado, salvo fundadas razones que se acordarán.

### **3.2.6 Rotación del personal**

UTE no admitirá una rotación de personal asignado, mayor al 20% al mes.

De excederse dicha rotación, será penalizado como se detalla en el Capítulo V, del presente Pliego de Condiciones, de acuerdo a la escala de incumplimientos considerándose por cada operario sustituido, un incumplimiento.

En caso de que UTE considere que los motivos de la rotación de personal son ajenos a la voluntad de la empresa adjudicataria, podrá analizar la aplicación de las sanciones mencionadas.

### **3.2.7 Detalles de tareas diarias y periódicas**

La lista de tareas que se detallan a continuación es una referencia para la ejecución de las mismas. No obstante, será responsabilidad del adjudicatario la

limpieza integral de los locales, debiendo mantener la perfecta higiene y aspecto estético de los locales que le son entregados para la prestación del servicio.

#### **A) Limpieza del local de la Gerencia de Sector Explotación de Montevideo**

##### **Limpieza Diaria**

##### **De lunes a domingo en 2 turnos por día:**

##### **Baños y Vestuarios – *ver detalle en 3.2.1***

Limpieza de baños y vestuarios, colocación y reposición de papel higiénico y jabón líquido para manos, manteniendo siempre abastecido todos los baños.

##### **De lunes a domingo una vez al día:**

##### **Cocinas y comedores– *ver detalle en 3.2.1***

**Oficinas:** Mobiliario de oficina en general, Pisos, Escaleras y pasamanos, Mamparas, puertas y mostradores

**Veredas exteriores:** barrido, incluido contra el cordón, y lavado con agua, jabón e hipoclorito.

##### **Limpieza Quincenal**

**Vidrios:** limpieza de vidrios, ventanas y puertas

#### **B) Limpieza de local anexo a Sub Estación 28**

##### **Limpieza quincenal**

**La limpieza será quincenal y deberá ser coordinada previamente por el Departamento Telecontrol Protecciones y Medidas.**

**Baño:** lavado de piso, baldosas, azulejos, duchero, lavatorio, wáter, con detergente, hipoclorito de sodio y perfumador.  
Colocación y reposición de papel higiénico.

**Taller:** barrido y lavado general de pisos con agua, jabón e hipoclorito de sodio y perfumador.

**Entrepiso:** limpieza general del entrepiso.

**Veredas exteriores:** barrido, incluido contra el cordón, y lavado con agua, jabón e hipoclorito.

### **C) Limpieza del local de la Unidad Administración y Apoyo Logístico y Zona 2**

#### **Limpieza diaria de lunes a domingos**

##### **Al inicio y finalización del Turno:**

##### **Baños y Vestuarios: *ver detalle en 3.2.1***

Lavado de piso, baldosas, azulejos, duchero, lavatorio, wáter, con detergente, hipoclorito de sodio y perfumador.

Colocación y reposición de papel higiénico y jabón líquido para manos, manteniendo siempre abastecido todos los baños.

##### **Una vez al día:**

##### **Cocinas y comedores – *ver detalle en 3.2.1***

**Oficinas:** Mobiliario de oficina en general, pisos, escaleras, pasamanos, mamparas, puertas y mostradores

**Pista:** barrido diario y lavado con hidrolavadora cuando se requiera.

**Veredas exteriores:** barrido, incluido contra el cordón, y lavado con agua, jabón e hipoclorito.

**Pañol y depósito:** barrido y lavado de pisos. Limpieza de escritorios, mostradores y puertas.

##### **Limpieza quincenal:**

**Vidrios:** limpieza de vidrios del frente, ventanas y puertas

**Estanterías:** limpieza de estantes y armarios en forma coordinada con personal de la unidad.

### **D) Limpieza cantón, Avenida Italia N° 2837**

#### **Limpieza diaria de lunes a domingos.**

### **Al inicio y finalización del Turno:**

#### **Baños y Vestuarios: *ver detalle en 3.2.1***

Lavado de piso, baldosas, azulejos, duchero, lavatorio, wáter, con detergente, hipoclorito de sodio y perfumador.

Colocación y reposición de papel higiénico y jabón líquido para manos, manteniendo siempre abastecido todos los baños.

### **Una vez al día:**

#### **Cocinas y comedores - *ver detalle en 3.2.1***

**Oficinas:** Mobiliario de oficina en general, pisos, escaleras, mamparas, puertas y mostradores.

**Pañol:** barrido y lavado de pisos y limpieza de estanterías que estén libres.

**Patio del Fondo:** barrido diario y lavado cuando se requiera con agua, jabón e hipoclorito.

**Veredas exteriores:** barrido incluido contra el cordón, y lavado con agua, jabón e hipoclorito.

## **E) Limpieza cantón, Camino Ariel N° 4847**

### **Limpieza diaria de lunes a domingos**

### **Al inicio y finalización del Turno:**

#### **Baños y Vestuarios: *ver detalle en 3.2.1***

Lavado de piso, baldosas, azulejos, duchero, lavatorio, wáter, con detergente, hipoclorito de sodio y perfumador.

Colocación y reposición de papel higiénico y jabón líquido para manos, manteniendo siempre abastecido todos los baños.

### **Una vez al día:**

#### **Cocinas y comedores – *ver detalle en 3.2.1***

**Oficinas:** Mobiliario de oficina en general, pisos, escaleras, pasamanos, mamparas, puertas y mostradores

**Pañol y Patio del Fondo:** barrido y lavado cuando se requiera con agua, jabón e hipoclorito.

**Veredas exteriores:** barrido incluido contra el cordón, y lavado con agua, jabón e hipoclorito.

## **F) Limpieza del edificio de la Sub Gerencia Operación de Redes**

### **Limpieza diaria**

#### **De lunes a domingo en 2 turnos por día:**

##### **Baños y Vestuarios – ver detalle en 3.2.1**

Lavado de piso, baldosas, azulejos, duchero, lavatorio, wáter, con detergente, hipoclorito de sodio y perfumador.

Colocación y reposición de papel higiénico y jabón líquido para manos, manteniendo siempre abastecidos todos los baños.

#### **De lunes a domingo una vez al día:**

##### **Cocinas y comedores– ver detalle en 3.2.1**

**Oficinas:** Mobiliario de oficina en general, pisos, escaleras y pasamanos, mamparas de vidrio piso-techo (altura 2,60 mts., puertas y mostradores)

**Patio y Terraza:** barrido y lavado cuando se requiera con agua, jabón e hipoclorito.

**Veredas exteriores:** barrido, incluido contra el cordón, y lavado con agua, jabón e hipoclorito.

## **3.2.8 Requerimientos de los Servicios solicitados**

### **Limpieza de Pisos:**

- *Aspirado y lavado de pisos en general, encerado y lustrado de pisos en donde corresponda.*

Eliminar la suciedad de pisos teniendo en cuenta las indicaciones para no alterar ni entorpecer el normal funcionamiento de la actividad en el local, incorporando el agua y los productos de limpieza en las proporciones adecuadas.

Utilizar aspiradoras y sus correspondientes accesorios siempre que haya elementos sueltos, en función de la superficie del suelo y la cantidad de residuos a eliminar. En el caso de pisos técnicos se deberá siempre aspirar en su totalidad y luego se procederá a la limpieza húmeda mediante detergentes adecuados.

Utilizar los productos adecuados evitando el uso de agua en exceso o productos corrosivos que dañen o deterioren los pisos y estructuras metálicas que sostienen los pisos elevados; teniendo precaución de secarlos con prontitud.

#### Escaleras:

- *Lavado de escaleras y pasamanos en donde corresponda.*
- Barrido y lavado de escaleras interiores incluidos pasamanos y barandas.
- Mantenimiento adecuado a escalones de madera.

#### Limpieza de mobiliario y equipamiento:

- *Limpieza de escritorios, mesas y mostradores*
- Sillas: limpieza integral de sillas tapizadas incluye aspiración y eliminación de manchas con quitamanchas.
- *Limpieza y lustrado de puertas, mamparas y venecianas.*
- *Aspirado de estantes, bibliotecas y armarios.*
- *Limpieza de teléfonos, artefactos luminosos y computadoras (consultar con el encargado de cada local antes de realizarlo).*
- *Limpieza de electrodomésticos (heladera, microondas, cafeteras, etc.)*

Aplicar las técnicas adecuadas a cada tipo de material para dejarlos en óptimas condiciones de limpieza, teniendo en cuenta las indicaciones de utilización del producto. Esto implica el uso de técnicas combinadas de aspiración y limpieza húmeda.

Preservar el orden y la disposición de los objetos, restableciéndolos al lugar una vez efectuada la tarea (en caso de ser manipulados).

Eliminar polvo y suciedad de los equipos informáticos utilizando productos adecuados a éstos fines y que no causen anomalías a éstos equipos. En ningún caso se aplicarán productos disolventes sobre plásticos y **no se deberán limpiar las pantallas de los monitores planos.**

La eliminación de polvo de los equipos informáticos se deberá de realizar mediante plumero liviano y/o pinceles de cerdas suaves, especialmente en ranuras y teclados. No se permitirá el uso de implementos gastados o deteriorados para realizar esta limpieza.

Higienizar diariamente los aparatos telefónicos con alcohol isopropílico ligeramente humedecido.

Eliminar los residuos sólidos y restos utilizando bolsas higiénicas y depositándolas en los lugares dispuestos a tal fin.

Realizar limpieza profunda de papeleras, mesas, bancos, sillas, y sillones en los lugares de concurrencia pública.

No se podrá cambiar de lugar mobiliarios, PC, etc. sin previa autorización del personal responsable del área involucrada.

Es obligación limpiar los escritorios aunque estén cubiertos con papeles. Se deberá retirar la documentación que haya en los mismos para proceder a la limpieza, debiéndose volver a colocar los documentos en el mismo lugar que se encontraron.

#### Limpieza de baños, vestuarios, cocinas y comedores:

La limpieza de los baños, vestuarios y cocinas, deberá realizarse con una frecuencia que asegure la perfecta higiene de los mismos durante toda la jornada, en función de la asistencia de personal de UTE.

#### Baños y vestuarios:

- *Limpieza total de baños y vestuarios (espejos, azulejos, cerámicas, griferías, pisos y artefactos) con detergente, desinfectar con hipoclorito y desodorante, complementando la limpieza de cerámicas, losas sanitarias y piletas con el uso de pulidor.*
- *Se deberá mantener los dispensadores con jabón cada vez que sea necesario.*
- *Se deberá colocar papel higiénico en los porta rollos cada vez que sea necesario*

Aplicar desinfectantes de alta concentración utilizando los medios de protección de manos y ojos, siguiendo las normas de seguridad e higiene para prevenir su toxicidad.

Dejar actuar los desinfectantes aplicados en inodoros durante el tiempo establecido en las instrucciones de uso y eliminándolos posteriormente, para evitar irritaciones en los usuarios.

#### Cocinas y comedores:

- *Limpieza de cocinas antes y después del almuerzo de los funcionarios de UTE.*
- Barrido y lavado de pisos, lavado de paredes de cerámica, azulejos, mesadas, piletas, griferías, butacas, mesas, heladera, cocina, microondas y mobiliario en general con productos de buena calidad.

Aplicar las técnicas y productos adecuados cumpliendo las normas de utilización para dejarlos en óptimas condiciones de limpieza.

#### Limpieza de Cristales:

- *Limpieza de vidrios interiores, exteriores.*

Limpiar cristales interiores, en lo que refiere a las divisiones de oficinas, (todas de vidrio piso techo) deberán limpiarse de forma continua semanalmente, manteniendo cada día el buen estado de las mismas.



**Los vidrios exteriores y el granito, deberán limpiarse con técnicas de trabajo en altura, que la empresa adjudicataria deberá detallar (el método) en el momento de presentar el pliego**

**Vidrios:** Exteriores.

**Frecuencia**

**Cada 4 meses**

Aplicando la técnica y equipos adecuados, obteniendo una apariencia nítida.

Utilizar la mezcla apropiada de agua y jabón en la técnica más adecuada, en función de las dimensiones y situación de los cristales a limpiar. Utilizar soluciones específicas para la limpieza de cristales.

Evitar derramar líquidos, prestando atención a goterones y demás restos de limpia cristales que ensucien la transparencia de la superficie.

**LIMPIEZA DE FACHADA DE GRANITO:**

**Frecuencia**

**Cada 8 meses**

LA LIMPIEZA DEL GRANITO DEBERA REALIZARSE CON PRODUCTO Y ELEMENTOS ESPECIFICOS, QUE DEBEN SER DETALLADOS Y QUE GARANTICEN EL ESTADO ORIGINAL DEL GRANITO LIBRE DE MANCHAS RAYADURAS O CUALQUIER OTRO TIPO DE DETERIORO OCACIONADO POR LA LIMPIEZA DEL MISMO.

EL ADJUDICATARIO DEBERA DETALLAR EL EQUIPAMIENTO Y EL O LOS METODOS A UTILIZAR PARA LA REALIZACION DEL TRABAJO REQUERIDO.

**Limpieza de instalaciones y artefactos:**

Limpiar artefactos eléctricos, difusores de luz, pantallas, etc. asegurándose que el circuito sea desconectado previamente. De no ser posible su desconexión, la tarea se realizará con supervisión de personal técnico.

**Paredes, techos y cielorrasos:** limpieza de techos, paredes y cielorrasos, eliminando polvo, tela arañas, y acumulación de suciedades con plumero o similar.

**Papeles y residuos:** se colocarán bolsas de tamaños adecuados en todos los lugares destinados a arrojar residuos (papeleras, etc.) que deberán ser sustituidos diariamente. Retiro de los residuos debidamente embolsados, clasificando papel, envases de plásticos y otros elementos a reciclar, que deberán ser depositados en los sitios correspondientes para tal fin.

**PARA TODO EL ÍTEM:**

*La metodología de trabajo, y la seguridad del personal actuante es responsabilidad del adjudicatario de la presente Licitación; durante la ejecución de trabajos y servicios, UTE, se reserva el derecho a modificar la forma y oportunidad en la ejecución de las diversas tareas y a intervenir en los casos en que considere que las medidas de seguridad son insuficientes o no son aplicadas de acuerdo a las normas vigentes, suspendiendo el trabajo y notificando a los responsables de la empresa contratada.*

**EL ADJUDICATARIO DEBERA PRESENTAR HABILITACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, INCLUIDO TRABAJO EN ALTURA, QUE LO HABILITE A LA REALIZACIÓN DE TODOS LOS TRABAJOS SOLICITADOS EN EL PRESENTE PLIEGO DE CONDICIONES.**

**3.2.9 Equipos, útiles, máquinas y materiales**

Se deberá adjuntar a la oferta el detalle de los equipos, útiles, máquinas y materiales que se utilizarán durante la ejecución del contrato, indicando: tipo, procedencia, calidad, cantidad y regularidad en la entrega de los mismos.

Todos los equipos, útiles y materiales necesarios para la correcta ejecución del contrato serán suministrados por el contratista. UTE proporcionará un lugar destinado al depósito de los mismos.

**Maquinarias:**

Serán suministradas en su totalidad por el adjudicatario, debiendo incluir aspiradora industrial polvo-agua y enceradoras industriales en cantidad suficiente para la tarea a realizar.

Se requerirán: aspiradora industrial, enceradora industrial, máquina hidrolavadora.

En la oferta se deberá especificar el tipo y la calidad de la maquinaria que se va a utilizar.

Asimismo, UTE podrá exigir la sustitución y/o aumento de la calidad y cantidad de maquinaria utilizada en caso de que a su criterio, las mismas resulten insuficientes o que pongan en riesgo la seguridad laboral.

**Materiales, útiles de limpieza y elementos de seguridad para el personal.**

Serán suministrados en su totalidad por el adjudicatario en la cantidad necesaria para atender correctamente el servicio.

La Administración como empresa socialmente responsable, contribuye a la defensa y protección del medio ambiente. Por lo tanto exigirá, como mínimo, para las

bolsas, los jabones, detergentes y desodorantes de ambiente, que los mismos sean biodegradables, aportando así a la sustentabilidad del medio ambiente.

Frecuencias en la entrega: se deberá indicar en la oferta la frecuencia de entrega y las cantidades de materiales y útiles.

La empresa adjudicataria deberá entregar como mínimo:

1°) Por cada limpiador/a: guantes, 2 baldes, 2 rejillas, franela, trapo de piso, jabón líquido, perfumol e hipoclorito de sodio en proporción no menor al 15 %.

2°) Para uso general del personal y según necesidad:

Cera al agua para uso en monolíticos y vinílicos, cera para madera, cera acrílica, removedor de cera, alcohol isopropílico e industrial, lustra muebles, lustra metales, esponjas de aluminio y bronce o similar, pulidor o similar, quitamanchas para uso localizado en tapizados, bolsas para residuos biodegradables suficientes para atender los requerimientos, considerando la reposición en baños de cada local y en papeleras de oficina y bolsas para recolección de basura.

**La empresa adjudicataria suministrará rollos de papel higiénico y jabón líquido de manos de buena calidad para atender los requerimientos, considerando la reposición en baños de todos los locales a efectos de mantenerlos provistos y abastecidos permanentemente, según el presente pliego.**

Asimismo se deberá contar con mangueras para la limpieza de veredas y garajes y cualquier otro material y útil de limpieza necesario para cumplir adecuadamente la función contratada.

En la oferta se deberá especificar el tipo y la calidad de los materiales y útiles a utilizar.

El adjudicatario deberá además, contar con escaleras, lampazos, cepillos y todo aquel elemento que sea necesario para el cumplimiento integral de la tarea.

La entrega de materiales en cantidad o calidad insuficiente o la utilización de maquinaria que no se ajuste a las necesidades o condiciones de seguridad, podrá ser penalizada como se detalla en el Capítulo V.-

#### Depósito para máquinas y materiales del contratista

UTE pondrá a disposición del contratista un lugar para depósito de sus máquinas y materiales durante la vigencia del contrato, el que podrá quedar cerrado con un cerrojo o candado propiedad del contratista.



Por razones de seguridad y a los efectos de realizar las inspecciones que se estimen convenientes, se le permitirá el acceso al personal de UTE en el momento que así se requiera.

El último día del contrato se entregará a UTE este lugar libre de todo material, pudiendo UTE disponer en forma inmediata de los materiales o equipos que pudieran quedar de la forma que entienda más conveniente.

## **CAPITULO IV – OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

### **4.1 Responsabilidades del Adjudicatario sobre el Personal**

Las tareas serán realizadas por personal propio de las empresas contratistas, prohibiéndoseles explícitamente el subarrendamiento de los servicios o parte de ellos.

La empresa adjudicataria será totalmente responsable frente a UTE por los perjuicios que puedan causar al Organismo los actos cumplidos por el personal destinado a cumplir los servicios de limpieza.

Al iniciar la prestación de los servicios de esta licitación el adjudicatario deberá presentar las planillas de trabajo en donde conste: NOMBRE, CI y FOTO de cada uno de los operarios que desempeñan las tareas en las instalaciones. La misma deberá ser actualizada inmediatamente cuando se produzca un cambio. **Todo funcionario que no figure en dicha planilla no podrá acceder a las instalaciones de UTE.**

Cualquier daño que sufran los bienes de UTE en la realización de las tareas será de absoluta responsabilidad de la empresa adjudicataria, debiendo ésta reparar y/o reponer en el plazo de una semana los daños causados a conformidad de UTE, vencido este plazo UTE reparará las instalaciones dañadas, descontando el monto total de las mismas de la (s) facturación (es) de la empresa.

Será obligatoria la supervisión periódica por parte de la empresa contratada, dentro de la jornada laboral del personal de la misma. El supervisor además deberá presentarse ante la jerarquía de UTE correspondiente (al menos una vez por semana), a los efectos de mantener una comunicación sobre el desempeño de sus Operarios y la ejecución de los servicios, debiendo dejar constancia firmada por ambas partes (adjudicatario – UTE) en donde conste tareas pendientes y el visto bueno de los servicios según corresponda.

### **4.2 Cumplimiento de las Obligaciones Salariales y de la Normativa de Seguridad Social**

La empresa adjudicataria, deberá acreditar cuando UTE lo requiera, encontrarse al día en el cumplimiento de las normas laborales y de Seguridad Social (Ministerio de Trabajo y Banco de Previsión Social) y en el pago de los salarios a aquellos dependientes de la misma que hayan desempeñado tareas en UTE.

La documentación que se podrá exigir será la siguiente:

- Declaración nominada de Historia Laboral
- Planilla de control de Trabajo (MTSS)

- Recibos de haberes salariales firmados por el empleado

Cuando UTE considere que la empresa contratada ha incurrido en infracción a las normas, laudos o convenios colectivos vigentes, podrá denunciar esta situación a la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social a los efectos correspondientes, pudiendo retener el pago a la interesada.

Rige lo dispuesto por Ley 18.251 del 27/12/2007 y concordantes.

### **4.3 Obligaciones Tributarias**

Deberá aportarse, a efectos del cobro de la facturación, la documentación que acredite estar al día en el pago de toda clase de obligaciones tributarias - nacionales o departamentales - incluso las de previsión social y de inscripción en el Banco de Seguros del Estado (Ley 14.372).

La empresa adjudicataria será responsable de cualquier daño o perjuicio que pudiere ocasionarse a personas o bienes de cualquier naturaleza, de UTE o de terceros, por parte del personal que suministre para el cumplimiento de la presente licitación, y en su mérito, asume la calidad de garante y se obliga a reembolsar a UTE la totalidad de los daños y perjuicios, gastos administrativos, costas y costos que tuviere que afrontar como consecuencia de siniestros en los cuáles el personal suministrado por la adjudicataria sea encontrado responsable en vía judicial o administrativa por infracciones a la normativa vigente en materia de tránsito, transporte y seguridad. A dichos efectos, UTE queda habilitado a ejecutar sin más trámite, la garantía de fiel cumplimiento de contrato ó aplicar la multa establecida en el art. 64 del T.O.C.A.F., según corresponda y efectuar las retenciones que entienda del caso sobre la facturación de la adjudicataria por los servicios prestados.-

### **4.4 Conflictos con el Personal**

Al momento de la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria deberá presentar acuerdo homologado por el MTSS, respecto a la forma de integración de la guardia gremial, garantizando los derechos inherentes a los trabajadores en condiciones normales de trabajo.

En caso de paros, huelgas y conflictos generales determinados por la Central de Trabajadores, UTE no aplicará sanciones por el ausentismo que se genere, siempre que se dé cumplimiento al párrafo anterior.

En caso de que se genere ausentismo por medidas propias del personal de la empresa contratada, UTE podrá aplicar las máximas multas previstas y en caso de reincidencia, UTE quedará habilitada a la rescisión del contrato. No se admitirán en los lugares de trabajo ningún tipo de manifestación o protesta sindical del personal dependiente de la empresa contratada.

#### **4.5 Cumplimiento de normas de seguridad e higiene.**

Con relación a los requerimientos de Seguridad e Higiene la empresa deberá presentar la Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras y cumplimentar la Entrevista de Seguridad Preventiva antes del comienzo de los trabajos

#### **4.6 Potestades de UTE.**

En cualquier momento durante el transcurso del contrato, UTE se reserva el derecho, a su solo criterio, de:

- Controlar el uso por parte del personal de la empresa de todos los elementos de seguridad personal que sean del caso para la realización de los trabajos, y en caso de comprobar falta u omisión de persona o personas vinculadas a la misma podrá exigir, con expresión de causa, su retiro con carácter perentorio.
- Solicitar, la realización de capacitación específica en seguridad a los operarios afectados al contrato vigente.
- UTE se reserva el derecho de no permitir a la empresa contratada que incluya en la nómina de personal afectado al servicio, trabajadores que hayan incurrido en incumplimientos reiterados en lo que refiere a la seguridad e higiene en el trabajo, o solicitar la sustitución de los mismos como medida preventiva de incidentes o accidentes causados por la violación de dichas normas, llegando incluso a plantear la rescisión del contrato frente a reiteradas infracciones en la materia. Dicha facultad puede ejercerse por parte de UTE con respecto a cualquier integrante del personal de la empresa contratada, con independencia de la posición jerárquica que ocupe en la misma (Resolución de Directorio de UTE R 10.-940).

A fin de tener una comunicación adecuada con la empresa, la misma deberá tener, a parte de los canales informáticos, los teléfonos en horario de lunes a viernes donde poder comunicarse directamente, con personal que pueda recibir distintos planteamientos y solucionar problemas que se planteen.

### **CAPITULO V – INCUMPLIMIENTOS, SANCIONES Y RESCISIÓN DEL CONTRATO**

#### **5.1 Se consideran Incumplimientos**

**De primer grado:**

Fallas u omisiones en el servicio, que resientan el servicio, que igual puede ser prestado, tales como:

- Llegadas tarde reiteradas del personal del local.
- El no aviso dentro de los 5 días hábiles de entrada de nuevo personal.
- Que el personal no cuente con todos los materiales y útiles necesarios.
- Que no se cuente con la maquinaria necesaria para la prestación del servicio.
- Que el personal asignado desconozca el trabajo a realizar y la metodología de trabajo.
- Incumplir con la limpieza de vidrios en los días y plazos pactados en cada local.
- Que se demore más de 1 hora el inicio de las tareas en un día o turno cualquiera.
- En los turnos donde hay más de un operario, la ausencia reiterada de uno de ellos.
- Por el incumplimiento en las horas previstas en un mes, se aplicará la siguiente escala de multas:
  - Hasta el 5 % de inasistencia – no se aplicará multa.
  - Entre el 5 y el 10 % de inasistencia – escala 1
  - Entre el 10 y el 20 % de inasistencia – escala 2
  - Entre el 20 y el 30 % de inasistencia – escala 3
  - Más del 30 % de inasistencia – escala 4

**De segundo grado:**

**Fallas u omisiones que se consideran importantes**, en el lapso de 1 año, que hacen a la seguridad del personal, su presentismo o resienten el servicio gravemente, ejemplos tales como:

- Que una vez solicitado por UTE la sustitución de un operario, no se le cambie dentro de las 48 horas de la solicitud.
- Que no se preste el servicio en un turno.
- Que no se cuente con materiales y útiles mínimos para prestar el servicio.
- El incumplimiento reiterado del envío del número de operarios estipulados en el Pliego.
- La rotación del personal que signifique una merma en la eficiencia de los servicios contratados, entendiendo como tal una rotación mayor al 20 % en el mes.
- El incumplimiento de normas de seguridad e higiene.
- El incumplimiento en los plazos que rijan para el pago de sueldos o partidas salariales al personal dependiente.
- La necesidad de dar aviso de la carencia de materiales en más de 3 oportunidades, aun cuando los reclamos se resuelva en los plazos exigidos.
- No contar con un servicio de emergencia médica durante cualquier periodo del contrato.



- Que el personal no cuente con uniforme de trabajo y/o carné de identificación

**De tercer grado - Incumplimientos graves:**

Aquellos, que durante la vigencia del contrato violan la normativa legal vigente, la imagen de UTE o que implican la no prestación del servicio por negligencia o inoperancia del contratante, tales como:

- Incumplimientos con la liquidación de salarios, la cantidad de horas o jornales de trabajo y demás condiciones de empleo de acuerdo a las leyes, laudos y/o convenios colectivos vigentes para la rama de actividad.
- Incumplimiento con las normas de seguridad e higiene correspondientes.
- Incumplimiento en verter los aportes y contribuciones de seguridad social a BPS, según la normativa vigente.
- Que el personal asignado al servicio realice sentadas o protestas en el interior o en el acceso a locales de UTE.
- Que no se preste el servicio contratado durante 24 horas continuas.

**SANCIONES MÁXIMAS PREVISTAS SEGÚN INCUMPLIMIENTOS:**

UTE se reserva la potestad de aplicar penalidades hasta por los montos resultantes según la siguiente escala de multas ante los incumplimientos previstos

ESCALA	CONCEPTO
1	3 % de la facturación mensual del contrato
2	6 % de la facturación mensual del contrato
3	10 % de la facturación mensual del contrato
4	15 % de la facturación mensual del contrato
5	20 % de la facturación mensual del contrato
6	30 % de la facturación mensual del contrato
7	30 % de facturación mensual y rescisión del contrato

La multa máxima estará limitada al 30% de la facturación mensual del contrato. Las penalidades serán calculadas sobre el valor actualizado del servicio.-

**5.1.1 Criterios de Aplicación**

Salvo en aquellos casos en que los plazos se mencionan expresamente, a los efectos de la consideración de incumplimientos, la expresión “reiterado o reiterada”, se considerará como 3 o más veces de ocurrencia en el lapso indicado en cada caso.

Ante cada nuevo incumplimiento, UTE podrá ir avanzando en la escala de multas en forma progresiva.

Por cada día que exceda los plazos estipulados u oportunidad en que se repita el incumplimiento, se podrá aplicar la multa que sigue en la escala verificable con cada día donde persista el incumplimiento.-

- Incumplimientos de primer grado: comienza con la aplicación de la escala 1.
- Incumplimientos de segundo grado: comienza con la aplicación de la escala 3.
- Incumplimientos graves: comienza con la aplicación de la escala 5.

Podrán ser penalizadas hasta con la máxima multa prevista (30% de la facturación mensual del contrato) en primera instancia y en caso de reiterarse se podrá rescindir el contrato sin cargo para UTE, más allá de las sanciones legales que puedan corresponder por incumplimiento de contrato.

Ante cada incumplimiento, UTE dará aviso por correo electrónico con confirmación, fax o cualquier otro medio fehaciente, salvo que se trate de incumplimientos que no requieran de aviso (por ej. No pago de sueldos al personal).

En todos los casos, una vez dado aviso al adjudicatario de las irregularidades u omisiones en que se incurre, dispondrá de 24 horas hábiles para subsanarlas excepto al inicio del contrato (el cual deberá comenzarse la prestación con los materiales y maquinarias descriptos en la oferta) o en aquellos incumplimientos que expresamente prevean otro plazo.

Cumplido este plazo se comenzará a aplicar las multas de acuerdo a lo previsto, considerando su accionar negligente y cada 24 horas se considerará automáticamente la siguiente escala de incumplimiento hasta que se subsane el mismo.-

## **5.2 Infracciones en materia de seguridad e Higiene en el trabajo:**

En casos de incumplimientos en esta materia por parte del contratista se aplicarán las multas definidas en el Anexo 2 adjunto.

## **5.3 Rescisión del contrato**

En caso de producirse incumplimiento en forma reiterada o cuando se produjese un incumplimiento cuyas consecuencias sean consideradas de gravedad por UTE, esta Administración se reserva el derecho de rescindir unilateralmente el contrato y



ejecutar la garantía de fiel cumplimiento, en caso de existir, sin perjuicio de otras acciones legales que pudiera iniciar a efectos de resarcirse de los daños y perjuicios ocasionados, de acuerdo a lo previsto en el art. 70 del TOCAF.

## ANEXO 1 - TABLA DE PRECIOS.

Ítem	Descripción	Unidad	Carga horaria anual	Precio unitario Hora Hombre sin IVA	Precio total anual sin IVA
1	Servicio para realizar tareas de limpieza integral en Sub. Gerencia de Mantenimiento de Montevideo.	Hora Hombre	20.636		
2	Servicio para realizar tareas de limpieza integral en varios locales de acuerdo a lo detallado en el Pliego de Condiciones.	Hora Hombre	39.080		



## **ANEXO 2 - INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO**

Se anexa Planilla



### ANEXO 3- FORMULARIO

FORMULARIO DE CONSTANCIA DE VISITA.

COMPRA No. Y52526

POR LA PRESENTE SE DEJA CONSTANCIA QUE LA EMPRESA:

---

HA CONCURRIDO A REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL LOCAL :

---

DE ACUERDO A LO QUE EXIGE EL PLIEGO DE CONDICIONES DE LA REFERIDA COMPRA.

SE EXPIDE LA PRESENTE A LOS EFECTOS DE HABILITAR LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA EN MONTEVIDEO, A LOS \_\_\_\_ DIAS DEL MES DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

---

FIRMA

---

FIRMA

SELLO O CONTRAFIRMA Y N° ÚNICO  
FUNCIONARIO DE UTE.

CONTRAFIRMA DEL REPRESENTANTE  
DE LA EMPRESA

