

SECCION III

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES PARTICULARES

PARTE I: CONDICIONES PARTICULARES

PARTE II: MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR

**CONSTRUCCIÓN DE NUEVA OFICINA PLANIFICACIÓN Y
EJECUCIÓN DE OBRAS CIVILES**

INDICE

SECCIÓN III.....	4
PARTE I – CONDICIONES PARTICULARES	4
CAPITULO I.....	4
I.1 GENERALIDADES.....	4
I.2 OBJETO.....	4
I.2.1. Descripción	4
I.2.2. Dirección de Contacto:	4
I.2.3. Garantía de Mantenimiento de Oferta	4
CAPITULO II.....	6
II.1 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	6
II.1.1. Formularios.....	6
II.1.2. Cuadro B (Listado de rubros).....	6
II.1.3. Cuadro A (Estructura final de precios)	7
II.1.4. Antecedentes de obra realizada	10
II.1.5. Visita: 26/08/2019.....	10
II.2 OFERTA.....	11
II.2.1. Formulario	11
II.2.2. Plazo de finalización de obras y Cronograma	11
II.2.3. Cuadros de cotización	12
II.3 ESTUDIO DE OFERTAS	15
II.3.1. Condiciones de rechazo de la oferta	15
II.4 ADJUDICACIÓN	15
II.5 NOTIFICACIÓN CONTRATO	15
II.6 CONDICIONES DE ENTREGA	16
II.6.1. Documentación a presentar por la empresa previo al inicio de los trabajos	16
II.6.2. Documentación disponible en Obra	16
II.7 CONDICIONES DE PAGO	17

II.7.1.	Garantía de fiel cumplimiento de Contrato.....	17
II.8	MULTAS.....	17
II.8.1.	Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo.....	17
II.8.2.	Multas por defectos o errores constructivos.....	20
II.8.3.	Multas por atraso en los plazos	20
II.9	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	21
II.9.1.	Ejecución del contrato.....	21
II.10	DEFINICIÓN DE PLANO.....	21
II.11	CONTRADICCIONES EN DOCUMENTOS.....	21
II.12	CALIDAD DE EJECUCIÓN.....	22
PARTE II – MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR.....		23
CAPITULO III.....		23
III.1	GENERALIDADES.....	23
III.2	RUBRADO.....	24
III.2.1.	RUBRO 1.- IMPLANTACION Y REPLANTEO.....	24
III.2.2.	RUBRO 2.- RETIRO Y DEMOLICIONES	25
III.2.3.	RUBRO 3.- ESTRUCTURA.....	25
III.2.4.	RUBRO 4.- CONSTRUCCIÓN	28
III.2.5.	RUBRO 5.- REVOQUES	29
III.2.6.	RUBRO 6. - CARPINTERÍA	30
III.2.7.	RUBRO 7. - IMPERMEABILIZACIÓN	31
III.2.9.	RUBRO 9.- INSTALACIÓN ELÉCTRICA.....	32
III.2.10.	RUBRO 10.- PINTURAS.....	34
III.2.11.	RUBRO 11.- LIMPIEZA Y RETIRO DE OBRA	35
CAPITULO IV.....		36
ANEXO I.....		36
DECLARACIÓN JURADA DE GESTIÓN DE RESIDUOS		36
ANEXO II		38
ANEXO III		40

SECCIÓN III

PARTE I – CONDICIONES PARTICULARES

CAPITULO I

I.1 GENERALIDADES

El presente pliego de Especificaciones Particulares (Sección III) contiene las condiciones particulares de presentación de ofertas, cotización, estudio y evaluación de ofertas, que complementan o sustituyen las indicadas en el Pliego de Condiciones Generales para Obras (Sección I y Sección II), que se adjuntan.

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral i) del literal c) del artículo 11 del Dto. 371/10 del 14 de diciembre de 2010, **se deja constancia que para el presente Llamado NO aplica el mecanismo de Reserva de Mercado.**

I.2 OBJETO

El objeto de la presente licitación es la Construcción de una nueva oficina para Planificación y Ejecución de Obras Civiles, ubicada en la Planta Alta del Edificio de Laboratorio en Paraguay 2385, Departamento de Montevideo.

I.2.1. Descripción

Los trabajos a realizar se detallan en el LISTADO DE RUBROS incluido en el Cuadro B y detallados en el Capítulo III MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR del presente Pliego.

El oferente deberá presentar además, en su oferta la estructura de precios de acuerdo a lo solicitado en el Cuadro A.

A la lista de rubros detallados en el cuadro correspondiente, el oferente podrá agregar “otros rubros” que considere imprescindibles para la correcta terminación de la obra, los que serán considerados en el comparativo de ofertas.

I.2.2. Dirección de Contacto:

Además de las establecidas en el punto 2 de la sección I, se agregan:



Oficina Responsable: (ICA) Subgerencia de Planificación y Ejecución de Obras Civiles

Dirección: Paraguay 2385.- 1er piso

Teléfonos: 2924 90 25

I.2.3. Garantía de Mantenimiento de Oferta

De acuerdo a lo establecido por el Art. 64 del TOCAF, si la oferta resultara – por todo concepto, incluyendo impuestos – inferior a \$ 9.416.000, no corresponde depositar Garantía de Mantenimiento de Oferta.

En caso de que la oferta supere el monto indicado precedentemente, el proponente podría optar por depositar una garantía de mantenimiento de oferta por un monto de \$ 94.200 o ampararse en lo dispuesto en el literal B2) del Punto 10 de la Sección I del Pliego de Condiciones.

CAPITULO II

FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Los documentos a presentar en la oferta en el Acto de Apertura, además de los indicados en el punto 1 de la Sección I – Condiciones Generales serán:

- Formulario de “Presentación de Oferta” (Punto II.2.1)
- Cuadro A “Estructura Final de Precios”
- Cuadro B “ Listado de Rubros”
- Se deberán presentar en formato papel y en formato digital (formato Excel) los cuadros A y B
- Antecedentes de obras realizadas, de acuerdo a lo solicitado en el punto II.1.4
- Deberá presentar Certificado de Habilitación para ofertar, vigente a la fecha de apertura de Ofertas, del R.N.E.O.P. (Ministerio de Transporte y Obras Públicas), de acuerdo a lo establecido por el decreto N° 208/2009 del 4/05/09.

Para obras cuyo monto no superen el indicado en el literal A del artículo 33 del TOCAF, el Certificado será válido para ofertar y contratar, en caso contrario deberá presentar certificado para ofertar con VECA libre en:

Categoría I: Arquitectura C, D, E, F, G, H, J, O

y/o

Categoría II: Ingeniería

Consultas: Las aclaraciones o consultas de los oferentes deberán ser presentadas por escrito en Atención Personalizada de Proveedores, en la dirección especificada en el punto 2 de la **Sección I** del Pliego, en los plazos establecidos en el punto 5 de la misma **Sección I**.

II.1.1. Formularios

Las propuestas se presentarán por escrito en papel membretado de la empresa, firmada por persona con poder de representación suficiente tal como se indica en el Punto 11.1 de la Sección I, y completando todos los datos requeridos en los formularios que se describe en el Punto II.2.1 del Capítulo II de esta Sección.

II.1.2. Cuadro B (Listado de rubros)

Agrupamiento por rubros

Se deberá cotizar la totalidad de los Rubros indicados en el Cuadro B, sin perjuicio que el oferente pueda agregar otros rubros que considere imprescindibles para la correcta terminación de los trabajos. Los rubros agregados serán numerados correlativamente a partir del último número del Cuadro B, considerándolos en los totales del Cuadro, y por lo tanto también en el comparativo de ofertas, a través del Cuadro A.

Adicionalmente, podrá agregar rubros opcionales para mejorar los trabajos requeridos. Estos serán numerados correlativamente (agregando la letra O al rubro) a partir del último número del Cuadro B y no serán sumados en el comparativo de ofertas. Estos serán incluidos en forma independiente al Cuadro A, con el mismo detalle que éste. UTE se reserva el derecho de adjudicar los mismos, incluyéndolos en el precio global de la oferta, o desecharlos no autorizando su realización.

En el cuadro B, se detallará (en la columna % mano de obra ofertada) el porcentaje de mano de obra cotizado de cada rubro. UTE calcula los aportes sociales considerando el **71.8 % del monto total de mano de obra** (sumatoria de I x II) que el contratista ha manifestado en dicho cuadro. En el monto que se desprenda de este % quedarán incluidos todos los conceptos que UTE pagará al BPS de acuerdo a la normativa vigente (leyes sociales, cuota mutual, aporte patronal por ticket alimentación, etc.). En caso de no corresponder, el oferente deberá declararlo y justificarlo en su oferta (Art. 8 – Ley 14.411).

Asimismo, las empresas oferentes deberán tomar en cuenta en su cotización lo establecido en el Decreto del Poder Ejecutivo N° 10/009 de fecha 9 de enero de 2009, publicado el 26 de enero del corriente, respecto a la bonificación en el computo jubilatorio de los trabajadores de la Central Térmica José Batlle y Ordóñez.

II.1.2.2 Cotización, precio y garantías

a) Forma y alcance de la cotización.

Sólo se aceptarán ofertas que coticen en condiciones de plaza y en moneda nacional.

Los precios serán ajustables.

El ajuste de precios citado se regirá de acuerdo a la siguiente paramétrica:

$$P = P_0 * (ICC_1 / ICC_0)$$

b) Fórmula para cargas sociales

$$P = P_0 * (J_1 / J_0)$$

Siendo:

P = precio ajustado

P₀ = precio básico

ICC₁ = Índice General del Costo de la Construcción según el Instituto Nacional de Estadísticas, correspondiente al mes anterior al de la realización del avance de obra.

ICC₀ = Ídem al anterior pero correspondiente al mes anterior al de la apertura de las ofertas.

J₁ = Jornal mínimo nacional del medio oficial albañil categoría 5 (Grupo 9), homologado por el Poder Ejecutivo, correspondiente al mes de la realización del avance de obra.

J₀ = Ídem al J1 pero correspondiente al mes de la apertura de las ofertas.

II.1.3. Cuadro A (Estructura final de precios)

Los precios especificados en el **Cuadro A** deberán estar en concordancia con los precios expresados en el **Cuadro B** respectivamente.

El oferente cotizará el total de los aportes sociales, de acuerdo a la forma establecida en el punto II.2.3 **Cuadros de Cotización**.

II.1.3.1 Imprevistos

Se podrá adjudicar un **10% de la suma de rubros** para la realización de trabajos que puedan surgir en el desarrollo de obra y un **10% del monto de leyes sociales** para los imprevistos de leyes sociales.

Este importe quedará total o parcialmente en poder de UTE en caso de no ser utilizado.

Para ejecutar imprevistos se deberá contar con la aprobación de la dirección de obra. Los mismos tendrán un tiempo de ejecución en días calendario que serán acordados previo a su realización.

II.1.3.2 Impuestos

IVA: Se desglosará el importe del valor agregado sobre el sub total de la suma de rubros más los imprevistos.

II.1.3.3 Aportes Sociales

El oferente contemplará los mínimos referenciales indicados por UTE en cada rubro en el porcentaje indicado en el cuadro B para monto de mano de obra por cada rubro. La aplicación de los mínimos especificados determinará un valor global de mano de obra, el que será considerado mínimo exigible. La cotización que se realice por debajo de este monto es causa de desestimación de la oferta, salvo declaración fundada del oferente en los términos establecidos en el punto II.1.2.1.

El oferente cotizará el total de los aportes sociales en el Cuadro A, de acuerdo a la forma establecida en el punto II.2.3 **Cuadros de Cotización**.

En el cuadro B, se detallará en la columna % mano de obra ofertada (II) el porcentaje de mano de obra cotizado de cada rubro y en la columna monto de mano de obra (I x II), se reflejará el importe en pesos del % establecido en la columna II.

UTE calcula los aportes sociales considerando el **71.8 % del monto total de mano de obra** (sumatoria de I x II) que el contratista ha manifestado en el Cuadro B. En el monto que se desprenda de este % quedarán incluidos todos los conceptos que UTE pagará al BPS de acuerdo a la normativa vigente, incluyendo la cuota mutual, aporte patronal por ticket alimentación, etc.

UTE sólo pagará al BPS hasta el monto máximo indicado en la resolución de adjudicación (inclusive imprevistos). Por encima de ese monto, el contratista, en función de lo establecido en la Ley 14.411, deberá hacerse cargo de la diferencia.

Por la cantidad que exceda los montos declarados por el oferente, UTE actuará como agente de retención de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 13 del Decreto N° 113/996 del 1/4/96, reglamentario de la Ley N° 16.713 del 3/9/95 y descontará los montos de los Certificados de Obra.

En caso de utilizarse los rubros imprevistos de la obra, la empresa en su presupuesto, deberá indicar el monto correspondiente a los aportes sobre la mano de obra que deberían ser abonados por UTE.

Las retribuciones a los dependientes deberán respetar los laudos vigentes homologados para los Consejos de Salarios que correspondan o en su defecto no ser menores al Salario Mínimo Nacional.

II.1.3.4 Documentación – Ley 14.411 – Aportes al BPS:

II.1.3.4.1. Documentación a presentar previo inicio de Obra:

En forma previa al inicio de los trabajos, el contratista deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato:

- Formulario F2 debidamente llenado y firmado por apoderado ante el BPS de la empresa.
- Fotocopia de la cédula de identidad del firmante en representación de la empresa.
- Constancia de “Denuncia de obra de acuerdo con el decreto 283/96” presentada ante MTSS (constancia de trazabilidad).
- Formulario de altas en GAFI de los operarios y fotocopia de CI de los mismos.
- Nómina completa del personal afectado a la obra y sus datos de identificación (nombres, apellidos, cédula de identidad, categoría y horario de trabajo).

UTE será la responsable de efectuar la inscripción de la obra ante el Banco de Previsión Social, en las formas y condiciones establecidas por dicho Organismo. Finalizado este trámite se proveerá al contratista de la constancia de inscripción de la obra en BPS.

Si no se cuenta con la documentación necesaria para la inscripción de la obra 48 horas antes de iniciarse la misma, UTE no realizará la inscripción, debiendo hacerla la empresa contratista. Finalizado el trámite deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato formularios sellados por BPS a los efectos de poder dar comienzo a obra.

II.1.3.4.2. Documentación a presentar durante el desarrollo de los Trabajos:

El contratista deberá presentar en la oficina responsable del seguimiento del contrato:

1.- Planilla de UTE para control de personal de obra (planilla interna de obra)

Antes de los cinco primeros días de iniciado el mes la empresa contratista deberá presentar planilla de control de personal original. En dicha planilla figurará el nombre de la Empresa, Descripción de la Obra, N° de la Licitación, nombre completo de cada operario y del Capataz, cargo que desempeñan en la obra, el mes, los días y las horas correspondientes.

Los operarios y el capataz registrarán en forma diaria en la planilla de UTE la cantidad de horas trabajadas. Deberán firmar la planilla en forma semanal, además debe estar firmada por persona responsable de la empresa.

Las firmas suponen estar en conformidad con lo registrado en la misma.

2.- Planilla de recaudación nominada.

Dentro de los primeros 5 días de iniciado el mes, el contratista presentará en la oficina responsable del seguimiento del contrato las planillas de recaudación nominada, a efectos que se verifique que correspondan con las planillas de UTE para control del personal de obra.

Luego de ser aprobadas, se dará la conformidad de la planilla de recaudación nominada mediante un número de etiqueta, habilitando así a la empresa contratista a presentarla en el Banco de Previsión Social.

3.- Documentación adicional.

La empresa contratista debe presentar copia de los recibos de sueldo firmados, teniendo como plazo mensual el día de vencimiento de entrega de nóminas en BPS.

También debe presentar factura paga de FOCER y declaración jurada, teniendo como plazo la fecha de vencimiento de la factura de BPS.

4.- Formulario de pago de BPS.

La empresa contratista enviará a UTE el formulario de pago (factura) emitido por BPS; UTE se hará responsable del pago del mismo.

La omisión del adjudicatario en presentar las correspondientes planillas en tiempo y forma facultará a UTE a descontar de las facturas a abonar a la empresa omisa, o eventualmente de la garantía por ésta depositada, los importes que deba pagar por concepto de multas, intereses y recargos derivados del no cumplimiento en plazo de las obligaciones tributarias.

UTE solo pagará al BPS hasta el monto máximo indicado en la resolución de adjudicación, incluidos ajustes de precios y leyes sociales correspondientes a trabajos imprevistos (si se utilizaran en el contrato).

Por la cantidad que exceda los montos declarados por el oferente, UTE actuará como Agente de retención, de acuerdo a lo dispuesto en el Art.13 del Dto. 113/996 del 1/4/96, reglamentario de la Ley 16.713 del 3/9/95 y descontará los montos de los Certificados de obra.

El no cumplimiento en la presentación de toda la documentación solicitada en tiempo y forma facultará al Director de Obra a la suspensión parcial o total de la obra, sin modificarse los plazos previstos, lo que generará multas correspondientes al contratista, además de constar dicho incumplimiento en el informe de la empresa.

II.1.4. Antecedentes de obra realizada

Los oferentes deberán demostrar poseer experiencia en obras similares, acreditándose la misma con la realización de al menos tres obras similares en los últimos 5 años.

Se define como obra similar aquella que tenga las mismas dificultades y cuyo monto sea igual o superior al de la presente licitación. Se deberá indicar: tipo de obra, nombre del comitente, persona de contacto con descripción de nombre, profesión teléfono y correo electrónico para comunicarse a efectos de verificar la información presentada (profesional director de obra por parte del comitente y teléfono del mismo).

II.1.5. Visita: 06/09/2019.

El oferente deberá visitar el lugar, previo a la presentación de las ofertas. En dicha oportunidad el oferente requerirá del responsable de la obra por parte de UTE una constancia de haber concurrido. El lugar y hora de encuentro será en la Calle Paraguay 2385, Montevideo. Hora 9:30.

La visita implicará que el oferente no tiene dudas sobre los trabajos a realizar.

Por consultas dirigirse a la Subgerencia de Planificación y Ejecución de Obras Civiles (calle Paraguay Nº 2385 - planta alta), con los técnicos responsables, Arq. Alan Feldkamp y Arq. Patricia Buzzi 2924.49.76/2924.92.95) internos 1055 y 1051 respectivamente.

II.2 OFERTA

Formulario

NN..... domiciliado en la ciudad de..... Calle.....
..... Nº..... teléfono..... fax..... se compromete a construir y entregar las obras con destino a la **“Construcción de una nueva oficina para Planificación y Ejecución de Obras Civiles, ubicada en la Planta Alta del Edificio de Laboratorio”, ubicada en Paraguay 2385, Departamento de Montevideo,** en un todo de acuerdo con las condiciones y especificaciones de la compra Nº y los siguientes planos y documentos que hemos tenido a la vista, PLANOS Nº **PEL-6193, PE-6227 y PE-6228, PA-6229, PA-6230, PA-6231, PA-6232, PA-6233 y PA-6234,** de la Subgerencia de Planificación y Ejecución de Obras Civiles, Pliego de Condiciones (Sección I - Condiciones Generales, Sección II – Memoria Constructiva General, Sección III - Pliego de Especificaciones Particulares (Parte I – Condiciones Particulares y Parte II – Memoria Descriptiva Particular)) y circulares Nº por el precio que se establece en el **Cuadro A** (Estructura Final de Precios), de nuestra oferta.

II.2.2. Plazo de finalización de obras y Cronograma

II.2.2.1 Plazo

Se fija un plazo máximo de **45 días hábiles ininterrumpidos** a partir de la firma del Acta de Iniciación de obras, para la terminación de las obras.

Se entiende por “días hábiles ininterrumpidos” los días laborales para la construcción contabilizados de manera ininterrumpida

Rige en su totalidad el Punto 42 de la Sección I.

II.2.2.2 Cronograma

La Empresa CONTRATISTA deberá presentar un Plan de Desarrollo de Obras (P.D.O.), de acuerdo al punto 43 de la Sección I.

Dicho plan, será presentado en formato papel y digital, este último en un archivo correspondiente al programa Excel, indicando por rubro: Duración de la tarea, comienzo y fin de las mismas, orden de precedencia y asignación de recursos correspondientes que deberán estar en concordancia con los montos de mano de obra cotizados en el Cuadro B.

El Director de Obra, utilizará esta información para realizar el control (técnico y económico) de la obra durante su ejecución.

El atraso en la presentación del P.D.O será considerado como atraso de Obra y se considerará al contratista incurso en Mora, siendo aplicables las penalidades previstas en el punto 56 de la Sección I.

Si el P.D.O presentado, fuera observado por parte del Director de Obra, la empresa contará con 48 horas para levantar las observaciones. Luego de dicho plazo, comenzará a contabilizarse el atraso hasta su presentación definitiva. Estos hechos quedarán registrados en el Acta de Iniciación de Obras.

El control de obra se realizará de acuerdo al PDO presentado, por lo que los atrasos que se registraran respecto a él podrán determinar la retención correspondiente en el avance mensual. Esta retención será devuelta, si se cumplen el/los plazos de obra establecidos en el presente pliego.

II.2.3. Cuadros de cotización

Se deberá cotizar de acuerdo a lo establecido en el Cuadro A (Estructura Final de Precios)

Cuadro A: Estructura final de precios

Total Suma de rubros	\$ 0,00
10% Imprevistos de Obra (Total suma de rubros x 0.10)	\$ 0,00
SUBTOTAL = Suma de Rubros + 10% Imprevistos	\$ 0,00
I.V.A.= (Sub Total) x 22%	\$ 0,00
PRECIO TOTAL = Sub Total + I.V.A.	\$ 0,00
Monto de Leyes Sociales (Total de Monto M de O x 0.718)	\$ 0,00
10% Imprevistos Leyes Sociales (Monto de Leyes Sociales x 0.10)	\$ 0,00
Precio global = Precio total + Monto de Leyes Sociales + 10% Imprevistos de Leyes Sociales.	\$ 0,00

Se deberá cotizar por rubros de acuerdo al detalle incluido en el Cuadro B y conforme a las cantidades que se indican en el mismo.

Las obras se pagarán según las **cantidades EFECTIVAMENTE EJECUTADAS**, y en base a los precios unitarios de la cotización realizada por el Contratista en su Oferta.

Cuadro B: Listado de Rubros

A continuación se incluye tabla de cotizaciones en pesos uruguayos de los rubros requeridos. **La columna % Mano de Obra tiene indicado un porcentaje mínimo de referencia para determinar las cargas sociales. En caso de no corresponder, el oferente deberá declararlo en su oferta.**

La cotización por debajo del valor global de mano de obra, sin causa justificada, es causa de desestimación de la oferta, de acuerdo a lo dispuesto en el punto II.1.3.3.

Y 52631 – Nueva Oficina Planificación y Ejecución de Obras Civiles

RUBROS		Unidad	Cantidad	Precio unitario (\$)	(I) Precio TOTAL (\$)	Mano de Obra UTE (%)	(II) Mano de Obra (%)	(I x II) Monto imponible de LLSS (\$)
1	Implantación y replanteo (≤ \$40.000)	GL	1			20%		
2	RETIRO Y DEMOLICIONES							
2.1	Muro de bloques	M2	10			50%		
2.2	Baranda	ML	16			15%		
2.3	Saliente de Mampostería (Opcional)	GL	1			50%		
2.4	Escalera de servicio hacia Azotea	GL	1			32%		
2.5	Puerta de Sala de Máquinas	UN	1			15%		
2.6	Retiro de Aberturas	UN	4			15%		
3	ESTRUCTURA							
3.1	Demolición y retiro de relleno e impermeabilización de azotea	GL	1			21%		
3.2	Vigas de Hormigón Armado	M3	0.7			21%		
3.3	Estructura metálica	ML	150			29%		
3.4	Cubierta de paneles auto-portantes	M2	145			21%		
3.5	Retiro de Pilar existente	GL	1			21%		
4	CONSTRUCCIÓN							
4.1	Muro Tipo M1	M2	155			15%		
4.2	Muro Tipo M2	M2	9			23%		
4.3	Piso Técnico	M2	3.2			10%		
4.7	Vinílico	M2	3.2			5%		

5	REVOQUES							
5.1	Revoques Exteriores	M2	160			20%		
5.2	Revoques Interiores	M2	220			20%		
6	CARPINTERÍA							
6.1	Tipo A1 - DVH (1.50 x 1.50 m)	UN	4			15%		
6.2	Tipo A2 – DVH (1.10 x 1.50 m)	UN	2			15%		
6.3	Tipo A3 - DVH (1.50 x 1.05 m)	UN	3			15%		
6.4	Tipo A4 (0.60 x 0.53 m)	UN	1			15%		
6.5	Tipo A5 (0.90 x 2.05 m) - Exterior	UN	1			15%		
6.6	Tipo A6 (0.70 x 2.05 m) - Exterior	UN	1			15%		
6.7	Colocación A7 – Sala de Máquinas	UN	1			15%		
6.8	Colocación A8 – Oficina Sub-Gcia	UN	1			15%		
6.9	Colocación A9 – Sala de Máquinas	UN	1			15%		
6.10	Puerta C01	UN	1			15%		
7	IMPERMEABILIZACIÓN							
7.1	Retiro de Membrana	M2	70			23%		
7.2	Acondicionamiento de sustrato	M2	70			23%		
7.3	Imprimación	M2	70			23%		
7.4	Remate terminación	ML	40			23%		
7.5	Colocación membrana asfáltica	M2	70			23%		
7.6	Colocación membrana mineralizada	M2	70			23%		
7.7	Colocación membrana gofrada - pretiles	M2	48			23%		
7.8	Impermeabilización de juntas de dilatación	ML	4			23%		
7.9	Acondicionamiento de bajadas de pluviales	GL	1			23%		
7.10	Prueba Hidráulica	GL	1			23%		
8	Cambio de Ventilaciones	GL	1			16%		

9	INSTALACIÓN ELÉCTRICA							
9.1	Suministro y Colocación de Canalizaciones							
9.1.1	Bandejas 200x65 (Opcional)	ML	41			35%		
9.1.2	Bandejas 100x65 (Opcional)	ML	6			35%		
9.1.3	Caños Tipo Daisa (Opcional)	ML	15			35%		
9.1.4	Caños plástico (Opcional)	ML	13			35%		
9.2	Fuerza Motriz							
9.2.1	Tomacorrientes (Opcional)	UN	8			30%		
9.2.2	Cajas de piso (Opcional)	UN	8			30%		
9.2.3	Tablero (Opcional)	GL	1			38%		
9.3	Mover extractor de baño	GL	1			16%		
10	PINTURA							
10.1	Pintura exterior	M2	222			20%		
10.2	Pintura interior	M2	80			20%		
11	LIMPIEZA Y RETIRO DE OBRA	GL	1			19%		
Total Suma de rubros						\$0,00	Total monto de Mano de Obra	\$0,00

II.3 ESTUDIO DE OFERTAS

En el estudio comparativo de ofertas se tomarán en cuenta los montos indicados en el Cuadro A. No se incluirá el Impuesto al Valor Agregado.

II.3.1. Condiciones de rechazo de la oferta

Las ofertas serán rechazadas:

- En caso que no cumplan con lo expresado en el Punto 20 de la Sección I.
- En caso de no haber asistido a la visita al sitio de las obras (según lo dispuesto en Punto II.1.5 de esta sección).
- En caso de no cumplir con lo establecido en el punto II.1.3.3 respecto al monto mínimo exigido de Aportes Sociales.

II.4 ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará a un único oferente, de acuerdo a los precios cotizados en el Cuadro A.

II.5 NOTIFICACIÓN CONTRATO

Rige en su totalidad el Punto 28 de la Sección I.

Una vez notificada, la Empresa Contratista debe comunicarse con la Oficina responsable (según I.2.2 de la parte I) a efectos de realizar las coordinaciones necesarias previas al inicio de la Obra, a saber

- Reunión de coordinación con la Dirección de Obra
- Reunión de coordinación de aspectos de seguridad con Técnicos Prevencionistas del Dpto. Prevención de Accidentes de UTE. Se elaborarán actas de lo que se defina en estas instancias, las cuales constituyen requerimiento previo al inicio de la Obra. (FO-UTE-SL-0076/00, que se anexa).

Nota: Previo a dicha reunión la Empresa debe enviar la **Declaración de Actividades Planificadas** por la Empresa Contratista Principal (ECP) (FO-UTE-SL-0075/00 que se anexa), para que sea cotejada por la Dirección de Obra y presentada al Departamento de Prevención de Accidentes de UTE.

II.6 CONDICIONES DE ENTREGA

Rige en su totalidad el Punto 42 de la Sección I.

El Acta de Iniciación de Obras se emitirá de acuerdo a lo establecido en el punto 29 de la Sección I.

II.6.1. Documentación a presentar por la empresa previo al inicio de los trabajos

La empresa deberá presentar la siguiente documentación a la Dirección de Obra:

- Fotocopia de planilla de trabajo – Grupo 9 – Decreto 138/05 (*)
- Registro de obra según decreto 481/009 registrada en IGTSS
- Fotocopia de C.I. del personal incluido en la planilla (1).
- Póliza contra accidentes de trabajo – VIGENTE
- Plan Director de OBRA (PDO)
- **Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras** firmada
- **Declaración Jurada de Gestión de Residuos** firmada

II.6.2. Documentación disponible en Obra

- **Memoria de instalación eléctrica**
- **Plan de Seguridad e Higiene** registrado en la IGTSS.

- **Estudio y Plan de Seguridad e Higiene** registrado en la IGTSS (si corresponde).
- **Plan de obra de excavación**, para excavaciones de más de 1.5m de profundidad.
- Nota metodológica de demolición (si corresponde).
- **Memoria de andamios** registrada en la IGTSS (si corresponde).
- **Libro de Obra** (según decreto 82/96 artículo 5°) registrado en la IGTSS (si corresponde).
- Registros sobre la formación en seguridad del personal.
- Registros sobre formación del personal de Obra en norma **NS1D** (si corresponde).
- Registros sobre formación del personal de Obra en norma **Realización de trabajos en Condiciones eléctricamente seguras** (si corresponde).
- Listado de equipos, máquinas y herramientas afectadas en Obra, así como la documentación que revele la correcta realización de tareas de Inspección y Mantenimiento.
- Registros de entrega de los elementos de protección personal (EPP'S) al personal asignado a la Obra, así como del control del buen estado de estos.

Se realizará una **Recepción Provisoria** a la finalización del trabajo y una recepción Definitiva a los 180 días, luego de la firma del expediente correspondiente a la aprobación de la Recepción Provisoria, para las cuales rige lo especificado en los puntos 58 y 59 de la Sección I.

II.7 CONDICIONES DE PAGO

Rige en su totalidad los Puntos 47 y 48 de la Sección I.

No se ingresarán avances de obra sin que se haya entregado la documentación solicitada en el punto Aportes Sociales (Planillas de Control de Obra, de Recaudación Nominada y forma de cálculo correspondiente).

En particular, no se ingresará el último avance de obra sin que haya sido firmada el Acta de Recepción Provisoria.

II.7.1. Garantía de fiel cumplimiento de Contrato

En el caso de ejercerse la opción prevista en el numeral 1 del punto 27 de la Sección I, el depósito de la garantía de fiel cumplimiento será de un 5% del monto total adjudicado.

II.7.2. Garantía por ley de tercerizaciones

Esta garantía es de depósito obligatorio, para adjudicaciones superiores a \$ 3.766.000, según punto 27.2 de la Sección I.

II.7.3. Garantía por Fondo de Reparación

Esta garantía es de depósito obligatorio según lo establecido en el punto 27.3 de la Sección I.

II.8 MULTAS

La Administración aplicará multas, sin necesidad de interpelación judicial ni privada o intimación de protesta por daños y perjuicios y se considerará al contratista incurso en mora por el solo vencimiento de los términos establecidos.

En caso de aplicarse alguna multa o sanción por incumplimiento, UTE procederá a descontar el importe resultante de los montos correspondientes a las sanciones de las facturas a pagar por cualquier concepto al contratista o de las garantías depositadas oportunamente.

II.8.1. Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicarán las multas definidas en la siguiente tabla:

Indicador DJSCAF	Aspectos contenidos en la Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras UTE (excepto COM)	Calificación infracciones laborales			
		Apercibimiento	Leve	Grave	Muy Grave
1	Todo nuestro personal dispone de aptitud de salud laboral vigente, adecuada a los trabajos a realizar.		*	*	
2	a) Todas las instalaciones (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	b) Todas las máquinas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	c) Todos los equipos (propios) a emplear están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	d) Todas las herramientas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.	Apercibimiento escrito o Multa dependiendo de la valoración	*	*	
	e) Todos los vehículos y equipos de elevación y transporte (propios) están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.			*	*
3	a) Todo el personal está dotado de los medios de protección colectivos que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
	b) Todo el personal está dotado de los medios de protección personales que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*

4	Dispondremos en el lugar de trabajo de planificación escrita de la prevención de riesgos laborales, según la normativa vigente, de la que constará registro de seguimiento periódico de aquella.		*	*	*
5	Todo el personal cuenta con la formación necesaria en materia de seguridad e higiene en el trabajo según lo indicado por la normativa legal vigente, disponiendo de registros de estas actuaciones.		*	*	*
6	Adoptaremos todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente así como las solicitadas especialmente por UTE cuando así lo indique			*	*
7	a) Realizaremos inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo.		*	*	
	b) Realizaremos investigación de todos los incidentes ocurridos (con y sin lesión).		*	*	
	c) Enviaremos un reporte (semanal mensual o trimestral) al administrador del contrato de UTE, que constará de un resumen de los resultados de las intervenciones realizadas.		*	*	
8	a) Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente todos los accidentes leves de trabajo ocurridos (Incluye enfermedades profesionales) en ocasión o durante la prestación del servicio.		*	*	*
	b) En caso de accidentes graves o mortales se enviara el informe técnico de investigación correspondiente, en un plazo máximo de 48 horas.			*	*
9	Control del subcontrato por parte de la ECP.		*	*	
10	Dispondremos en el lugar de trabajo de todos los documentos y registros señalados en la normativa vigente relacionados con aspectos de seguridad e higiene en el trabajo.			*	*

Calificación de infracciones laborales	Multa
Leve	6.400 UI
Grave	25.600 UI
Muy Grave	51.150 UI

NOTA: Se tomará el valor vigente de la UI al día del perfeccionamiento del contrato

II.8.2. Multas por defectos o errores constructivos

La Administración se reserva el derecho de aplicar multas técnicas en aquellos casos en que se presenten desviaciones constructivas menores a juicio de la Dirección de Obra, las que se determinarán en función de la desviación detectada y serán aplicadas únicamente sobre los rubros afectados.

II.8.3. Multas por atraso en los plazos

De acuerdo a lo dispuesto en el Punto 56 de la Sección I, el sólo vencimiento de los términos establecidos sin que el contratista hubiere cumplidos sus obligaciones contractuales configurará la mora, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial o intimación de protesta por daños y perjuicios.

En caso de que el contratista no haya cumplido total o parcialmente con el contrato, la Administración podrá rescindir unilateralmente el mismo.

II.8.3.1 Atraso de Obra respecto al Plan Director de Obras (PDO)

Las multas por incumplimientos de los plazos establecidos en el PDO, serán de **1 %** de la suma total de rubros del cuadro B por cada día de atraso en el cumplimiento del mismo o en la finalización de la obra.

El control de obra se realizará de acuerdo al PDO presentado, por lo que los atrasos que se produzcan respecto a él (en la ejecución de las tareas parciales) determinarán la **retención** correspondiente a multa por atraso en el avance mensual. Esta retención podrá ser devuelta en los sucesivos avances dependiendo de la puesta al día en los plazos establecidos en el PDO.

II.8.3.2 Atraso en la presentación de documentos

II.8.3.2.1. Presentación del Cronograma

El atraso en la presentación del P.D.O de acuerdo a los plazos establecidos será considerado como atraso de Obra.

II.8.3.2.2. Documentación relativa a los aportes al BPS

Se aplicará una multa de 2 UR por cada día de atraso en la presentación en forma correcta de los siguientes documentos:

- Planilla de UTE para Control de Personal
- Planilla de recaudación nominada

Si la documentación es presentada fuera de plazo, o con errores dentro del plazo, la Administración no garantizará que dichas nóminas sean aprobadas antes del vencimiento estipulado por el BPS. UTE quedará facultada a descontar de las facturas a abonar a la empresa omisa, o eventualmente de la garantía por esta depositada, los importes que deba pagar por concepto de multas, intereses y recargos derivados del no cumplimiento en plazo de las obligaciones tributarias.

II.9 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

II.9.1. Ejecución del contrato

La empresa adjudicataria, a los efectos del cobro del precio de sus servicios, deberá acreditar fehacientemente en UTE, todos los meses que ha realizado el pago salarial a todo el personal asignado a la prestación de tareas en UTE. En dichos recaudos deberá constar la conformidad de dicho personal manifestando no tener nada que reclamar a la empresa adjudicataria en concepto de pagos salariales originados en el cumplimiento de los trabajos adjudicados en esta licitación.

Todo el personal asignado a la prestación de tareas en UTE deberá constar en la Planilla de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, debiéndose realizar los aportes de Seguridad Social por la totalidad de las horas trabajadas por el personal.

A tales efectos mensualmente el adjudicatario queda obligado a reproducir la información presentada al BPS en oportunidad del pago de sus obligaciones, presentando la misma a UTE a los efectos de verificar la correcta realización de aportes por el personal asignado a la prestación de tareas.

La comprobación de estos extremos podrá ser solicitada por UTE en cualquier momento dentro de la vigencia del Contrato, siendo su incumplimiento considerado como falta grave a los efectos de la aplicación de multas y/o rescisión del contrato.

Rige en su totalidad el Punto 36 de la Sección I y se complementa:

- a) El contratista o subcontratista deberá tomar el personal no permanente y no especializado en la forma prevista por la ley N° 18516 del 16 de julio de 2009 y su decreto reglamentario No 255/010 del 17 agosto de 2010." así como dar cumplimiento a la ley N° 10589 del año 1944 en lo que sea pertinente.

En el caso de incorporarse personal no permanente, peones prácticos o personal no especializado para la ejecución del objeto de este llamado, la empresa deberá dar cumplimiento al mecanismo de selección de mano de obra local establecido en la Ley 18.516 y su decreto reglamentario N° 255/10 del 17 de agosto de 2010.

El oferente deberá acreditar mediante certificado emitido por la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social no haber incurrido en las conductas previstas en el artículo 14 de la ley 18516 y su decreto reglamentario N° 255/010 del 17 de agosto de 2010."

- b) El contratista deberá designar un Arquitecto o Ingeniero Civil responsable en la obra. El profesional responsable de la construcción de la obra de acuerdo a pliegos y gráficos así como la coordinación del visto bueno de todas las etapas de la obra con el director de obra designado por UTE.

II.10 DEFINICIÓN DE PLANO

Bastará que una obra se halle claramente indicada en una de las piezas que forma parte del presente Pliego aunque haya sido omitido en otra para que tenga que ser ejecutado por el Contratista a su exclusivo costo y sin derecho a considerarla como obra extra ni teniendo derecho a reclamación alguna, al no haberla incluido en su oferta.

II.11 CONTRADICCIONES EN DOCUMENTOS

Si hubiera contradicción entre alguna de las piezas que forman parte del contrato y no hubiera sido solicitada su Aclaración por el Contratista antes de la apertura de la propuesta, ella será resuelta a juicio del Director de Obra designado por UTE.

II.12 CALIDAD DE EJECUCIÓN

En la ejecución de todas las partes de la construcción comprendida en este contrato se pondrá el mayor esmero, ajustándose estrictamente a las indicaciones de los planos, detalles, memorias constructivas y órdenes escritas o verbales del Director de Obra designado por UTE.

NOTA IMPORTANTE: La empresa contratista solicitará a la Dirección de Obra la inspección y aceptación de cada etapa del proceso de trabajo. En caso de continuar con los trabajos y no cumplir lo antes mencionado, la Dirección de Obra podrá solicitar deshacer los trabajos realizados total o parcialmente y ejecutarlos nuevamente a su entero costo.

PARTE II – MEMORIA DESCRIPTIVA PARTICULAR

CAPITULO III

GENERALIDADES

Rigen en general las disposiciones de índole técnico de la Sección II - Memoria Constructiva General.

La presente MEMORIA particular describe los distintos rubros que el contratista deberá cotizar de acuerdo al Cuadro B y se refiere a **planos PEL-6193, PE-6227 y PE-6228, PA-6229, PA-6230, PA-6231, PA-6232, PA-6233 y PA-6234.**

La Empresa Contratista deberá presentar un **Plan de Desarrollo de Obras** (P.D.O.) de acuerdo a lo solicitado en el punto II.2.2.2 de la Parte I, de la presente Sección.

El mismo deberá ser presentado en la forma de **Diagrama de Barras**, y deberá ser aprobado por la Dirección de la Obra antes del comienzo de la misma.

La Empresa podrá realizar tareas dentro del predio de lunes a jueves de 7 a 17 horas y de 7 a 16 horas los días viernes (cumpliendo 44 horas semanales). Eventualmente coordinando con la Dirección de Obra se podrá trabajar días sábados de 7 a 12, en tareas que no requieran presencia de la misma.

El Contratista solicitará a la Dirección de Obra, con la anticipación adecuada, el movimiento de elementos que perjudiquen el desarrollo de las obras.

Además, la Empresa coordinará con la Dirección de obra, todo lo concerniente a la SEGURIDAD LABORAL E HIGIENE en esa obra y en su entorno.

- Se tomarán, a estos efectos, todos los cuidados y precauciones para lograr la plena Seguridad en la Obra en todas las etapas de la misma.
- Estos cuidados se refieren tanto a los involucrados directamente en la misma: todos los operarios, técnicos y supervisores de la EMPRESA y de sus Sub-Contratistas (si los hubiera) así como el personal afectado a la DIRECCIÓN DE LA OBRA (profesionales, técnicos y ayudantes, etc.).

Condiciones para el ingreso al local

Según los criterios de seguridad del local, el ingreso y egreso del personal de obra se hará por puerta principal anunciándose con personal de seguridad del predio y sujeto a eventual revisión de bolsos, paquetes, etc.

La empresa deberá presentar previo al inicio de la obra, lista firmada con personal afectado con fotocopia de cedula de identidad.

También deberá presentar el listado de maquinarias y herramientas que ingresan al predio (Identificación, descripción, etc.). Al momento de ingresar la herramienta se mostrará al personal de seguridad quien dará constancia del ingreso.

La circulación en el predio será a pie, salvo en caso de ingresos de camiones o maquinaria específicamente afectada a la obra, para lo cual se debe dar aviso con anticipación suficiente. Cualquier vehículo personal, no asignado a la obra, deberá dejarse en estacionamiento a la entrada del predio.

III.2 RUBRADO

RUBRO 1.- IMPLANTACION Y REPLANTEO

EL MONTO **MÁXIMO** DE ESTE RUBRO DEBERÁ SER INFERIOR O IGUAL A \$ 40.000.

Este rubro debe incluir los costos de implantación, traslado de maquinaria y equipos de obra, vigilancia y replanteo.

Implantación

Es de cargo del oferente instalar en el obrador depósito de herramientas y local con servicios higiénicos y duchas, local para comedor, para capataz, etc. de acuerdo a lo establecido en el **Decreto 125/2014**.

La ubicación se definirá en coordinación con la Dirección de Obra y con responsable del local para evitar interferencias con la circulación de vehículos y máquinas que se realiza dentro del Predio.

El Contratista será responsable de sus instalaciones, equipos, herramientas y materiales. Todo lo que instale la empresa contratista deberá tener la autorización de la Dirección de Obra, a fin de que no se distorsione el funcionamiento de la misma.

Se dispondrá de una puesta de energía sin cargo. La misma se concederá en un punto determinado, las prolongaciones hasta el obrador y a los distintos puntos de trabajo serán de cuenta del contratista.

Se dispondrá de una toma de agua ½" sin cargo, en un punto, siendo las extensiones necesarias de cuenta del contratista.

Se definirá en la instancia de visita de obra los puntos donde se dispondrán estos suministros.

El suministro, tanto de energía eléctrica como de agua es en el entendido que el Contratista va a realizar un uso razonable y responsable del mismo.

Replanteo

La empresa deberá corroborar en sitio las dimensiones y niveles especificados en los planos y Memoria Particular. En todos los casos el Director de Obra deberá aprobar los niveles, dimensiones, pendientes, etc., antes de la continuación o ejecución de los trabajos.

Vigilancia

El contratista será responsable de sus instalaciones, equipos, herramientas y materiales, cuidando colocar cerraduras seguras en los locales donde se guarden elementos valiosos. UTE no se responsabilizará por robos o faltantes de materiales y/o equipos propiedad de la Empresa.

No se podrá pernoctar en las instalaciones de UTE.

III.2.2. RUBRO 2.- RETIRO Y DEMOLICIONES

III.2.2.1 RUBRO 2.1.- Muro de Bloques

Se debe contemplar la demolición del muro de bloques requerido para la re-ubicación de la puerta y celosía de aluminio, en la Sala de Máquinas, rubros 2.5 y 2.6 respectivamente.

III.2.2.2 RUBRO 2.2.- Barandas

Se deberá retirar la baranda existente. La disposición final será de cargo para la Empresa adjudicada.

III.2.2.3 RUBRO 2.3.- Saliente de Mampostería (Opcional)

Se deberá demoler el elemento marcado en el plano PA-6239 especificado como saliente a demoler. La demolición se realizará luego que el cerramiento esté conformado, de modo de no generar un punto de posible entrada de agua. Es estima que es un antiguo ducto de ventilación, con losa de hormigón.

Éste rubro es opcional, pero deberá cotizarse obligatoriamente y se tomará en cuenta en el comparativo, luego se decidirá si se ejecuta o no.

III.2.2.4 RUBRO 2.4.- Escalera de servicio hacia Azotea

Se deberá retirar y cambiar de lugar, de modo de poder seguir accediéndole a la Azotea. En caso de requerir reforzar la estructura de la misma, se debe considerar en este rubro. Se contempla además rehacer el tramo de membrana necesaria en el pretil de la ubicación actual y demás reparaciones necesarias, luego de moverla.

III.2.2.5 RUBRO 2.5.- Puerta Sala de Máquinas

Se deberá retirar y cambiar de lugar la puerta de acceso a la Sala de Máquinas. Se deberá conformar el mismo escalón y dintel que se encuentra en la actualidad, de modo de replicar la situación actual.

III.2.2.6 RUBRO 2.6.- Retiro de aberturas

Se deberá retirar y cambiar de lugar la celosía de aluminio existente en la Sala de Máquinas. Se deberá conformar el mismo antepecho y dintel que se encuentra en la actualidad, de modo de replicar la situación actual.

Se contempla además en éste rubro el retiro de las 2 aberturas en la oficina del subgerente (una A8 se reutilizará en la misma oficina en el nuevo muro).

Además se incluye el retiro de la actual abertura del baño de hombres.

III.2.3. RUBRO 3.- ESTRUCTURA

III.2.3.1 RUBRO 3.1.- Demolición y retiro de relleno e impermeabilización de azotea.

En este rubro se contemplarán todos los trabajos de preparación de la azotea para el apoyo de vigas de hormigón para arranque de muros y pilares metálicos de la estructura.

Los trabajos abarcan el corte de impermeabilización y retiro de relleno hasta llegar a los elementos estructurales del edificio así como la limpieza de la zona y reposición de paquete de impermeabilización donde sea necesario.

El rubro se pagará de forma global.

III.2.3.2 RUBRO 3.2.- Vigas de hormigón armado

En este rubro se debe cotizar la construcción de una viga de apoyo de muro, ubicada en los sectores donde el muro nace a nivel de losa, se indica en plano PE6228. No incluye la ejecución de pilares de traba, dinteles y antepechos (los que se encuentran dentro del rubrado de muros).

El rubro se pagará por m³ de hormigón.

Características del hormigón armado para la estructura

El hormigón será vibrado y no se podrá colar el mismo desde una altura mayor a 2,0 m. Todos los trabajos de hormigón armados serán coordinados con el Director de Obra y no será llenado ningún elemento estructural sin la autorización del mismo.

- Hormigón:

El hormigón será C25 (σ_k -resistencia característica de rotura a la compresión, en probetas cilíndricas a los 28 días-, de 25 MPa según la Norma UNIT 1050:2005).

Si la temperatura ambiente es inferior a 4°C no se autorizará el hormigonado.

- Control de calidad del hormigón:

Con respecto a los ensayos sobre el hormigón fabricado, en general, rige lo especificado en Pliego de Condiciones Generales, punto II.4.28.

Se extraerán 2 probetas por cada 7 m³ de hormigón para realizar los ensayos de resistencia a la compresión. El Contratista proveerá los moldes estándares cilíndricos y realizará la trazabilidad del trabajo realizado. Deberá marcar de forma adecuada, que probeta corresponde a cada base.

El Director de Obra determinará la fecha de rotura de las probetas.

Tomando como referencia el valor de compresión a los 28 días. Para probetas con edades de 7 días, se tomará como aceptable un valor promedio del 65% y a los 14 días del 77%.

El Contratista realizará el curado de las probetas y a su exclusivo costo, realizará los ensayos de compresión del hormigón en un laboratorio de reconocida experiencia e independiente que acordará con UTE con anterioridad.

El asentamiento a pie de obra del cono de Abrams se registrará según Norma UNIT NM 67. Se realizará como mínimo un ensayo de asentamiento a pie de obra por cada 7 m³ de hormigón. Deberá ser un hormigón con asentamiento 6 ± 2 cm.

Todos los ensayos necesarios y realizados sobre el hormigón serán de cargo del contratista, y los mismos estarán incluidos en éste rubro.

Aditivos del hormigón: de ser necesario el agregado de aditivos al hormigón para lograr las características solicitadas, los mismos se considerarán incluidos dentro del costo del hormigón.

- Acero

Salvo que se especifique lo contrario, el acero para estructura de hormigón armado será conformado de 5000 Kg/cm² de límite convencional de fluencia y 5500 Kg/cm² de rotura a la tracción.

III.2.3.3 RUBRO 3.3.- Estructura metálica

En este rubro se debe cotizar la construcción de la estructura metálica de la ampliación sobre el edificio de Laboratorio.

La cotización debe incluir todos los elementos necesarios para la instalación: platinas, pernos de anclajes y todos los elementos necesarios así como todos los trabajos de perforación, preparación de superficies y suministro de productos para los anclajes químicos.

El rubro se pagará por metro lineal de viga, correa o pilar instalado bajo las condiciones especificadas en este ítem.

Características de las estructuras metálicas

- ***Perfiles de acero estructural***

Los perfiles de acero estructural serán conformes a las especificaciones ASTM A36

- ***Uniones soldadas***

Las soldaduras a realizar serán de acuerdo a las especificaciones de la norma AWS.

En general el tipo de soldadura será por arco eléctrico, salvo que se especifique lo contrario, se utilizarán las series de electrodos E60 y E70.

Cuando se soliciten cordones de soldadura continuos, estos deberán resultar de costuras espaciadas cortas e intermitentes, evitando calentamientos excesivos que provoquen la deformación de las piezas a unir.

- ***Control de calidad de las uniones soldadas***

Las soldaduras deberán quedar completamente rígidas y como parte integral de las piezas metálicas que se unen, libres de picaduras, escorias u otros defectos.

Las superficies de soldadura deberán quedar uniformes, regulares y cubrir toda el área indicada.

Todas las soldaduras serán inspeccionadas antes de ser pintadas

En caso de que la inspección visual no sea suficiente o genere dudas en cuanto a su calidad, deberá procederse a la realización de una inspección por medio de ensayo no destructivo (partículas magnéticas, tintas penetrantes, ultrasonido o radiografías). La empresa contratista deberá extender certificado de inspección que cubra todas las soldaduras realizadas en la obra.

- ***Tratamiento Superficial***

Prevía preparación y limpieza, sobre la superficie libre de óxido, se aplicará mediante soplete o pincel, mínimo 2 manos de antióxido.

Se aplicará posteriormente mediante soplete o pincel mínimo 2 manos de esmalte sintético tipo Hammerite (2x1) hasta lograr una superficie pareja de color uniforme, no se admitirá escurrimiento de pintura, marcas o manchas de distinta tonalidad. **El oferente deberá presentar ficha técnica del producto ofertado para su aprobación por la Dirección de Obra.**

Todos los elementos que fueron soldados deberán estar libre de escoria, previo a ser pintados.

El espesor mínimo del paquete (antióxido + esmalte) será de 120 micras. Dicho espesor será controlado por UTE en obra.

En todos los casos, los colores los definirá la Dirección de Obra.

III.2.3.4 RUBRO 3.4.- Cubierta de paneles autoportantes

Se incluye en este rubro el suministro y colocación de paneles autoportantes del tipo Isodec de BROMYROS de espesor 20cm.

Ver planos PE6227.

Se deberá incluir en este rubro todos los materiales (piezas y varillas de anclaje, selladores, tacos, tuercas, arandelas, remaches, goteros, babetas, etc.) y tareas necesarias para una correcta instalación del cerramiento, garantizando la estanqueidad del techo a colocar.

A su vez dicho rubro debe incluir el canalón de chapa (misma chapa que Isodec) según esquema de fabricante sugerido (ancho 20cm) y según detalle de plano. Todos los trabajos y elementos de sujeción del canal deberán cotejarse en este rubro.

Los paneles de Isodec a utilizar deben ser de calidad semejante a la del proveedor sugerido, con materiales ensayados y certificados.

Las chapas de Isodec a colocar en los extremos laterales, junto a los pretiles, deberán anclarse a la correa metálica indicada en PE6227 en todo el largo.

En la zona de la ampliación de la oficina existente, el panel autoportante debe tener las mismas características al existente y se seguirán las recomendaciones del fabricante de la cubierta para generar los empalmes.

El rubro se pagará por m2 de cubierta instalada.

III.2.3.5 RUBRO 3.5.- Retiro de pilar existente

Se debe cotizar el retiro de un pilar existente dentro de las oficinas contiguas a la futura obra. Los trabajos incluyen el apuntalamiento de la viga, corte de pilar metálico y demolición de pilar en la base. Se debe retirar el mismo y dar disposición final.

Previo a retirar el apuntalamiento se reforzará la viga 2PNC12 existente. Para esto se debe soldar dos planchuelas al ala superior e inferior. Las planchuelas serán de 180 cm x 10 cm x 1/4" de espesor colocadas centradas respecto al centro de la luz libre de la viga.

Las características de las platinas así como las soldaduras y el tratamiento superficial serán idénticos a los especificados en el rubro **Estructura metálica**.

El rubro se pagará de forma global.

III.2.4. RUBRO 4.- CONSTRUCCIÓN

III.2.4.1 RUBRO 4.1.- Muro Tipo M1 - HCCA

Se construirá los muros detallados en el plano PA-6233 con bloques de Hormigón Celular Curado en Autoclave, tipo Retak. Se debe considerar las especificaciones técnicas que tiene el Sistema. Todos los elementos, accesorios y terminaciones que se requiere para la correcta ejecución y buen acabado, se debe contemplar en este rubro.

Se incluye además la estructura de pilares de traba y viga carrera en el muro.

Se debe incluir en la oferta la ficha técnica del producto cotizado.

III.2.4.2 RUBRO 4.2.- Muro Tipo M2

Será el muro de ladrillo de fábrica de primera calidad; se alineará al muro existente. Se incluye el cerrado del vano generado por la abertura en el Baño de Hombre (contiguo a la ampliación).

Además del cerrado del vano del retiro de la abertura A8 a reutilizar en la oficina del subgerente.

Así como el tabique que separa la oficina del subgerente del pasillo, dejando los pases necesarios bajo piso técnico para los pases de las canalizaciones. La altura de éste muro, será la del muro existente donde se retira la puerta existente de acceso a la oficina del subgerente.

Se incluye el revoque interior hacia ambos lados.

La conformación de todos los muros deben respetar los anchos originales de los cerramientos adyacentes.

III.2.4.3 RUBRO 4.3.- Piso Técnico

Suministro y colocación de piso técnico con las siguientes características: se colocará en la ampliación y Oficina de Sub-Gerente. Deberá considerar una sobrecarga estimada de 300 kg/m².

Se solicita piso técnico en baldosas metálicas de 60 x 60 x 3.5 cm de espesor.

Placa superior de acero liso, placa inferior de acero estampado con cavidades (Tipo huevera), interior relleno de hormigón celular, terminación de las placas: pintura electrostática.

Debe incluirse en el precio los pedestales regulables de acero galvanizado, estructuras de soporte y todo otro elemento / accesorio necesario para el correcto armado del piso.

Se debe incluir en la oferta la ficha técnica del producto cotizado.

III.2.4.4 RUBRO 4.4.- Vinílico linóleo

Suministro y colocación de vinílico para colocar sobre el piso técnico. Debe tener las mismas características que el existente.

Se debe incluir en la oferta la ficha técnica del producto cotizado.

III.2.5. RUBRO 5.- REVOQUES

III.2.5.1 RUBRO 5.1. - Revoques exteriores

Se realizará con un revoque 3 en 1 recomendado por el fabricante para el sistema de bloques HCCA.

Será un revoque cementicio con incorporación de fibras de vidrio, se incluye en éste rubro la colocación de una malla de fibra de vidrio de 5x5 mm en tramos donde hay refuerzos estructurales como dinteles, antepechos, viga carrera y pilares de traba, así como en las jambas, pases de canalizaciones y todo otro punto recomendado por el fabricante, en anchos no menor de 50 cm.

Su aplicación será según el procedimiento y con las herramientas recomendadas por el fabricante.

Deben incluir en la oferta, la ficha técnica del producto cotizado.

III.2.5.2 RUBRO 5.2. – Revoques interiores

Se realizará con enlucido interior de alta plasticidad, recomendado por el fabricante para aplicarse sobre el sistema de bloques HCCA. Previo a su aplicación, se deberá preparar la superficie según las recomendaciones del fabricante.

Deben incluir en la oferta, la ficha técnica del producto cotizado.

III.2.6. RUBRO 6. - CARPINTERÍA

III.2.6.1 RUBRO 6.1. – A1

Suministro y colocación de 4 aberturas de aluminio anodizado color negro tipo A1. El vidrio será DVH 4-9-6, Sistema Gala.

Ver lámina PA-6232

III.2.6.2 RUBRO 6.2. – A2

Suministro y colocación de 2 aberturas de aluminio anodizado color negro tipo A2. El vidrio será DVH 4-9-6,

Sistema Gala.

Ver lámina PA-6232

III.2.6.3 RUBRO 6.3. – A3

Suministro y colocación de 3 aberturas de aluminio anodizado color negro tipo A3. El vidrio será DVH 4-9-6, Sistema Gala.

Ver lámina PA-6232

III.2.6.4 RUBRO 6.4. – A4

Suministro y colocación de 1 aberturas de aluminio anodizado color negro tipo A4. El vidrio será DVH 4-9-6, Sistema Gala.

Ver lámina PA-6232

III.2.6.5 RUBRO 6.5. – A5

Suministro y colocación de 1 puerta de aluminio anodizado color negro tipo A5, Sistema Gala.

Ver lámina PA-6232

III.2.6.6 RUBRO 6.6. – A6

Suministro y colocación de 1 puerta de aluminio anodizado color negro tipo A6, Sistema Gala.

Ver lámina PA-6232

III.2.6.7 RUBRO 6.7. – A7

Se contempla la recolocación de la puerta existente A7, que se retira de una de caras de la sala de máquinas y se instalará en otra. Se instalará con grampas nuevas, amuradas con arena y portland.

Ver plano PA-6229

III.2.6.8 RUBRO 6.8. – A8

Se contempla la recolocación de la ventana existente A8, que se retira de una de caras de la oficina del subgerente y se instala un muro nuevo. Se instalará con grampas nuevas, amuradas con arena y portland.

Ver plano PA-6229

III.2.6.9 RUBRO 6.9. – A9

Se contempla la recolocación de la celosía existente A9, que se retira de una de caras de la sala de máquinas y se instala en otra. Se instalará con grampas nuevas, amuradas con arena y portland.

Ver plano PA-6229

III.2.6.10 RUBRO 6.10. – C01

Nueva puerta de madera C01 con paños de vidrio, la puerta será lijada y barnizada en todas sus caras. Llevará picaporte cilíndrico de acero inoxidable, con cerradura con llave, de las cuales se deberán entregar 2 copias.

Ver plano PA-6232

III.2.7. RUBRO 7. - IMPERMEABILIZACIÓN

III.2.7.1 RUBRO 7.1. – RETIRO DE MEMBRANA

Se deberá retirar la membrana en el sector que se adjunta en el plano, el mismo se deberá limpiar totalmente la superficie antes de adherir nuevamente tanto horizontal como pretilas.

Si durante la ejecución del trabajo se produjeran lluvias, el oferente deberá cubrir la superficie expuesta y con riesgo de ingreso de agua con nylon o similar, de forma de evitar el ingreso de agua al edificio. Las mismas precauciones deben tomarse cuando termine la jornada laboral y hasta que se retomen las tareas.

Se incluye los retiros de los ventiletes y los rellenos necesarios.

III.2.7.2 RUBRO 7.2. – ACONDICIONAMIENTO DE SUSTRATO

Se deberá acondicionar de manera conveniente el sustrato base resultante y efectuar una correcta limpieza en toda la superficie a tratar; en caso de desprendimiento de algún sector al momento del retiro del mismo; se deberá reparar a efectos que quede en excelentes condiciones para luego realizar la imprimación.

III.2.7.3 RUBRO 7.3. – IMPRIMACIÓN

Una vez realizado el trabajo de limpieza y acondicionamiento del sustrato, se deberá aplicar una carpeta de imprimación asfáltica en la totalidad de la superficie a intervenir (RC2 Diluido con solvente)

Se debe incluir en la oferta la ficha técnica del producto cotizado.

III.2.7.4 RUBRO 7.4. – REMATE DE TERMINACIÓN

Se solicita realizar un correcto remate de las terminaciones de cada una de las membranas, se abrirán buñas de 25 cm sobre muros altos para realizar el correcto remate de la impermeabilización.

III.2.7.5 RUBRO 7.5. – COLOCACIÓN DE MEMBRANA ASFÁLTICA

Se deberá colocar una membrana plasto asfáltica prefabricada, compuesta por una lámina central de polietileno de alta densidad y resistencia al punzonado ,recubierta en ambas caras con asfalto modificado de alta pureza, protegido por dos láminas de polietileno. La misma se aplicara en la totalidad de la superficie horizontal y 25 cm de manera vertical.

Se debe incluir en la oferta la ficha técnica del producto cotizado.

III.2.7.6 RUBRO 7.6. – COLOCACIÓN DE MEMBRANA MINERALIZADA

Esta capa de membrana será la capa final del sistema bicapa que se aplicara, se deberá colocar totalmente

adherida membrana plasto asfáltica mineralizada prefabricada de 4 mm, compuesta por una malla central geo textil poliéster tejido de alta resistencia a la tracción y al punzonado cubierta en ambas caras con asfalto de alta pureza, protegido en la cara superior poliéster anti adherente y terminación mineral de color verde.

Se debe incluir en la oferta la ficha técnica del producto cotizado.

III.2.7.7 RUBRO 7.7. – COLOCACIÓN DE MEMBRANA GOFADA

En los tramos verticales se aplicara una segunda mano de membrana plasto asfáltico prefabricado compuesto por una lámina central de polietileno de alta densidad y resistente al punzonado, recubierta en ambas caras con asfalto modificado de máxima pureza, protegido con otras dos láminas de polietileno y terminación de aluminio compacto de alta flexibilidad y reflexión de los rayos solares.

Se debe incluir en la oferta la ficha técnica del producto cotizado.

III.2.7.8 RUBRO 7.8. – IMPERMEABILIZACIÓN DE JUNTAS DE DILATACIÓN

Se deberá ejecutar un sistema de unión entre las uniones de las tiras, ya sea con soldadura que se cubrirán con pintura aluminizada o algún sistema de sellado con membrana a 40 cm centrado en la junta de dilatación (junta de dilatación existente).

III.2.7.9 RUBRO 7.9. – ACONDICIONAMIENTO DE EMBUDOS PLUVIALES.

Se acondicionara una bajada pluvial existente, retirando el embudo existente y colocando un nuevo embudo en EPDM.

De la otra bajada se instalará un ramal con punto de inspección y de ahí un caño PVC Ø 110 a instalar en el relleno del contrapiso y pasará por la nueva viga bajo el muro nuevo, se conectará un nuevo punto de desagüe con embudo de EPDM.

Los embudos serán sellando de manera correcta sobre el caño a efectos de evitar posibles filtraciones; colocando así membrana asfáltica la cual se fundirá conjuntamente con el embudo. Se incluyen las nuevas cebollas de protecciones.

Ver plano PA-6229

III.2.7.10 RUBRO 7.10. – PRUEBA HIDRÁULICA

Se deberá ejecutar pruebas hidráulicas una vez finalizado la instalación de impermeabilización en la totalidad del sector ejecutado, a efectos así, de verificar la correcta colocación y que la misma no tenga filtraciones. La prueba será realizada por parte de la empresa con supervisión por parte de UTE.

III.2.8. RUBRO 8. – CAMBIO DE VENTILACIONES

De las ventilaciones existentes en la azotea (no los ventiletes), 3 de ellas se cortarán y colocarán válvulas de ventilación del tipo Estudor.

Las otras 4 que se encuentran contra la viga donde está la baranda se llevarán a la fachada nueva interior y se instalarán las mismas válvulas de ventilación tipo Estudor con rejillas al exterior.

Se debe incluir en la oferta la ficha técnica del producto cotizado.

III.2.9. RUBRO 9.- INSTALACIÓN ELÉCTRICA

III.2.9.1 RUBRO 9.1.- SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CANALIZACIONES

III.2.9.1.1. RUBRO 9.1.1.- Bandeja 200x65 (OPCIONAL)

Se deberá suministrar y colocar bandejas perforadas porta cables de 200x65mm en los tramos horizontales bajo piso técnico en caso de oficina y a una altura de 3.20m desde el nivel de piso terminado en el caso de llegada a tablero, todo según plano. Se usará bandeja tipo escalerilla con tapa ciega en los tramos verticales. Deberán estar sujetadas de trapecios con varilla roscada de 3/8" firmemente amurados a techo en caso de ser suspendidas, con ménsula firmemente amurada a pared en caso de ir contra pared o firmemente amuradas a piso bajo piso técnico en caso de ir bajo piso técnico. Todos los medios para amurar bandejas deberán estar separados 1m como máximo. Las mismas estarán correctamente aterradas siguiendo el reglamento de BT de UTE con cable verde/amarillo de 6mm² de sección como mínimo. Todas la piezas a utilizar ya se derivación, unión, bujes deberán ser prefabricadas.

Éste rubro es opcional, pero deberá cotizarse obligatoriamente y se tomará en cuenta en el comparativo, luego se decidirá si se ejecuta o no.

III.2.9.1.2. RUBRO 9.1.2.- Bandeja 100x65 (OPCIONAL)

Se deberá suministrar y colocar bandejas perforadas porta cables de 100x65mm en los tramos horizontales bajo piso técnico en caso de oficina y a una altura de 3.20m desde el nivel de piso terminado en el caso de llegada a tablero, todo según plano. Se usará bandeja tipo escalerilla con tapa ciega en los tramos verticales. Deberán estar sujetadas de trapecios con varilla roscada de 3/8" firmemente amurados a techo en caso de ser suspendidas, con ménsula firmemente amurada a pared en caso de ir contra pared o firmemente amuradas a piso bajo piso técnico en caso de ir bajo piso técnico. Todos los medios para amurar bandejas deberán estar separados 1m como máximo. Las mismas estarán correctamente aterradas siguiendo el reglamento de BT de UTE con cable verde/amarillo de 6mm² de sección como mínimo. Todas la piezas a utilizar ya se derivación, unión, bujes deberán ser prefabricadas.

Éste rubro es opcional, pero deberá cotizarse obligatoriamente y se tomará en cuenta en el comparativo, luego se decidirá si se ejecuta o no.

III.2.9.1.3. RUBRO 9.1.3.- Caños Tipo Daisa (OPCIONAL)

Se deberá suministrar y colocar caños metálicos tipo DAISA de 1", los mismos serán sujetos mediante grampas metálicas fuertemente amuradas a pared o piso y deberán ser aterrados con cable de 2mm² de sección como mínimo. En los casos en que se deba bajar de bandeja a luminaria/tomacorriente o se tenga una unión se deberá utilizar caño corrugado metálico flexible de 1". Se deberá colocar una caja de derivación tipo DAISA siempre que se pase de instalación aparente a embutida.

Éste rubro es opcional, pero deberá cotizarse obligatoriamente y se tomará en cuenta en el comparativo, luego se decidirá si se ejecuta o no.

III.2.9.1.4. RUBRO 9.1.4.- Caños plásticos (OPCIONAL)

Se deberá suministrar y colocar caños plásticos de PVC de 1", los mismos se utilizarán cuando la instalación sea embutida y podrán ser caños plásticos corrugados flexibles. Se deberá colocar una caja de derivación tipo DAISA siempre que se pase de aparente a embutida.

Éste rubro es opcional, pero deberá cotizarse obligatoriamente y se tomará en cuenta en el comparativo, luego se decidirá si se ejecuta o no.

III.2.9.2 RUBRO 9.2.- Fuerza Motriz

III.2.9.2.1. RUBRO 9.2.1.- Tomacorrientes (OPCIONAL)

Se deberá suministrar y colocar 8 tomacorrientes monofásicos de 3 módulos de línea AVE de Conatel color marfil para embutir, tendrán adosados a la plaqueta del mismo un módulo shucko y un módulo 3 en línea. La canalización hacia los tomacorrientes de pared se hará bajo piso técnico con caño corrugado metálico flexible saliendo de la bandeja y mediante una caja de derivación por medio, caño plástico PVC flexible ignifugo cuando sea embutida. Los tomas irán ubicados a 1m de altura desde el nivel de piso terminado.

Éste rubro es opcional, pero deberá cotizarse obligatoriamente y se tomará en cuenta en el comparativo, luego se decidirá si se ejecuta o no.

III.2.9.2.2. RUBRO 9.2.2.- Cajas de Piso (OPCIONAL)

Se deberá suministrar y colocar 8 cajas de piso tipo mosaic para piso técnico, con tapa y de 16 módulos como mínimo. Los módulos se dispondrán de la siguiente manera, 12 módulos dedicados a tomas schuko, 3 módulos dedicados a salida de datos y un módulo ciego. Deberán ser en policarbonato libre de alógenos.



Éste rubro es opcional, pero deberá cotizarse obligatoriamente y se tomará en cuenta en el comparativo, luego se decidirá si se ejecuta o no.

III.2.9.2.3. RUBRO 9.2.3. - Tablero (OPCIONAL)

Se deberá suministrar y colocar un tablero nuevo metálico IP40 para embutir en pared de yeso. El mismo deberá contar con riel DIN incorporado y deberá tener las siguientes medidas: 90x40x10cm. El tablero deberá contar con señalización y frente muerto según indica el reglamento de BT de UTE.

Éste rubro es opcional, pero deberá cotizarse obligatoriamente y se tomará en cuenta en el comparativo, luego se decidirá si se ejecuta o no.

III.2.9.3 RUBRO 9.3. – Mover extractor de baño

Se incluye en éste rubro, el retiro del extractor de baño, la colocación del mismo, en la nueva ubicación, las nuevas canalizaciones y cableado para su conexionado, así como las reparaciones necesarias de dichas tareas.

III.2.10. RUBRO 10.- PINTURAS

III.2.10.1 RUBRO 10.1. – Pintura Interior

Se pintarán todos los paramentos interiores del sector afectado.

Preparación de la superficie: Se retirará las partes sueltas que se localicen en la zona, se eliminarán suciedades, se limpiará las grasitudes, y se lijará la superficie previamente a la pintura.

Pintado: Se aplicará sellador blanco y luego se pintará con pintura latex interior lavable tipo “Inca” o similar, con un mínimo de dos manos, o las necesarias para un correcto acabado. El color será blanco.

Se debe incluir en la oferta la ficha técnica del producto cotizado.

III.2.10.2 RUBRO 10.2. – Pintura Exterior

En este caso, la pintura incluye los antepechos, dinteles, pilares a eje, y todo aquel elemento de hormigón armado exterior que contemple la obra.

Preparación de la superficie: Se limpiará la superficie mediante hidrolavado.

Pintado: Será pintura con pintura tipo “Incafrent” anti-algas, mínimo dos manos, o las necesarias para un correcto acabado. El color será blanco.

Se debe incluir en la oferta la ficha técnica del producto cotizado.

III.2.11. RUBRO 11.- LIMPIEZA Y RETIRO DE OBRA

Finalizados los trabajos de qué trata el presente pliego, la obra deberá quedar perfectamente limpia retirándose todo material y escombros sobrantes. Se deberá dejar en perfecto estado de limpieza la zona en que se trabajó para el obrador como la de depósito de materiales, retirándose fuera del edificio y del predio todo sobrante previa autorización de UTE.

CAPITULO IV

ANEXO I

DECLARACIÓN JURADA DE GESTIÓN DE RESIDUOS

El/la Sr./Sra. _____ en nombre y representación de la Empresa:

RUT: _____ en calidad de:

domiciliada en:

Nº: _____ Localidad: _____
Departamento: _____ formula declaración jurada a UTE en relación con la gestión de
residuos, en el cumplimiento de las tareas que se identifican por el Pedido N° _____ y
que bajo las responsabilidades administrativas, civiles o penales que pudieren corresponder resultan de su calidad
de contratista.-

En consecuencia declaramos que en ocasión de la realización de las tareas:

1. Se velará por el orden y la limpieza de los lugares de trabajo, manteniendo los residuos correctamente discriminados y dispuestos para su posterior disposición.
2. Se atenderá a la gestión de los residuos de forma integral, incluyendo desde su generación, clasificación, almacenamiento, transporte, reciclado, valorización, tratamiento y disposición final.
3. Se dará cumplimiento a:
 - Norma de Gestión de materiales peligrosos de UTE (NO-UTE-AM-0003-02).
 - Decreto 182/013 Gestión de residuos sólidos industriales y asimilados, en lo que correspondiere.
 - Ordenanzas o disposiciones departamentales o municipales que correspondieren.

En sus versiones vigentes o sus documentos sustitutivos y/o complementarios.

4. Se dará cumplimiento a las condiciones que UTE estuviera obligada específicamente por Resoluciones del MVOTMA: Estudios de Impacto Ambiental (EIA), Autorizaciones Ambientales de Operación (AAO), Planes de Gestión de Residuos, etc.
5. En caso de emplear subcontratistas, exigiremos fehacientemente que cumplan con los ítems 1. y 2. de la presente declaración haciéndonos responsables en forma exclusiva y excluyente de cualquier daño o perjuicio que los subcontratistas ocasionen a UTE y/o a cualquier tercero.
6. Comunicaremos al administrador del contrato de UTE en forma inmediata y fehaciente cualquier anomalía que se presente durante cualquier etapa de la gestión de los residuos.

Y para constancia se firma este ejemplar en la ciudad de _____ a los ____ días del mes de _____ del año dos mil ____.-

Firma en representación de la Empresa

Aclaración de la Firma

Documento de Identidad

Oficina de UTE

Firma de receptor UTE

Aclaración de la Firma

Documento de Identidad

Declaración de Actividades Planificadas por las Empresa Contratista Principal (ECP)

Dec. 125/014

Artículo 2.- A los efectos del presente Decreto, la Industria de la Construcción abarca:

2.1. Las obras de arquitectura e ingeniería tales como obras de infraestructura para energía eléctrica, comunicaciones, obras industriales, montajes y desmontajes electromecánicos, obras de mantenimiento, las obras de construcción del sector público o privado, edificios, carreteras, autopistas, puentes, ferrocarriles, muelles, puertos, aeropuertos, canales, embalses, obras de protección contra las aguas fluviales o marítimas, túneles, viaductos.

2.2. Empresas que presten servicios en obras, tales como: arrendamiento y/o instalación de andamios y maquinarias en general, fabricación, montaje y reparación de galpones, comunicaciones, desagües, alcantarillados y suministro de agua y energía. Se incluyen en todos los casos, las excavaciones, las transformaciones estructurales, la renovación así como la reparación y mantenimiento, incluidos cuando correspondan, los trabajos de limpieza y pintura y la demolición de todo tipo de edificios, así como toda otra tarea que se derive de, o se vincule a la actividad principal de las empresas constructoras.

2.3. Cualquier proceso, operación o transporte en las obras de construcción, desde la iniciación de los trabajos hasta su finalización.

ECP:

Licitación:

Ubicación de los trabajos:

Tipo de obra: ☐ Civil ☐ Eléctrica ☐ Vial ☐ Otras:(especificar)

Actividades	Máquinas, Equipos y Herramientas
<input type="checkbox"/> Excavación (Prof. ≥ 1,50m)	<input type="checkbox"/> Grúas móviles
<input type="checkbox"/> Demolición	<input type="checkbox"/> Grúa Torre
<input type="checkbox"/> Trabajo en altura (≥ 2,00mt)	<input type="checkbox"/> Guinche / polipasto
<input type="checkbox"/> Trabajos verticales (TAPC)	<input type="checkbox"/> Escaleras
<input type="checkbox"/> Trabajo en espacios confinados	<input type="checkbox"/> Andamio y/o estructura auxiliar
<input type="checkbox"/> Trabajo en caliente	<input type="checkbox"/> Plataformas elevadoras
<input type="checkbox"/> Trabajo con explosivos	<input type="checkbox"/> Balancín/ guindola
<input type="checkbox"/> Trabajos sobre techos inclinados y livianos	<input type="checkbox"/> Montacargas / Ascensor de obra
<input type="checkbox"/> Trabajos en atmósfera hiperbárica	<input type="checkbox"/> Maquinaria de obra
<input type="checkbox"/> Trabajos de montaje	<input type="checkbox"/> Vehículos livianos
<input type="checkbox"/> Trabajos de superpuesto y/o compartidos	<input type="checkbox"/> Herramientas manuales
<input type="checkbox"/> Trabajos arenado o granallado u otros	<input type="checkbox"/> Herramientas energizadas
<input type="checkbox"/> Manejo de sustancias peligrosas (P. Químicos)	<input type="checkbox"/> Herramientas hidráulicas
<input type="checkbox"/> Trabajos en instalaciones eléctricas <u>con</u> tensión	<input type="checkbox"/> Herramientas neumáticas
<input type="checkbox"/> Trabajos en instalaciones eléctricas <u>sin</u> tensión	<input type="checkbox"/> Herramientas a batería





La ECP declara efectuar las siguientes actividades y utilización de las máquinas, equipos y herramientas mencionadas.

Aclaración:

Firma Responsable por la ECP.

Fecha:

ART. 239 (Falsificación ideológica por un particular). El que, con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare declaración falsa





Declaración de Documentación Obligatoria para Empresa Contratista Principal (ECP)

- Listado Orientativo -

El presente documento se encuentra vinculado al FO-UTE-SL-0075 Declaración de Actividades presentado por la Empresa Contratista en fecha _____.

ECP:	Licitación:
Cantidad de jornales previstos:	
Listado de Documentos <i>Indique los documentos que corresponde contar en obra según los procesos planificados para la ejecución de la misma.</i>	
<input type="checkbox"/> Estudio y Plan de seguridad	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo en caliente.
<input type="checkbox"/> Programa de Prevención en libro de obra.	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo en espacio confinado.
<input type="checkbox"/> Libro de obra (Incluye carátula)	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajos superpuestos y/o compartidos.
<input type="checkbox"/> Registro de inscripción de obra ante la IGTSS. (Trazabilidad)	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo en atmósferas hiperbáricas.
<input type="checkbox"/> Planilla de trabajo actualizada.	<input type="checkbox"/> Permiso de trabajo de montajes.
<input type="checkbox"/> Carné de salud.	<input type="checkbox"/> TAPC, evaluación de riesgo incluida EPSH
<input type="checkbox"/> Registro de inducción de obra.	<input type="checkbox"/> Plan de izaje.
<input type="checkbox"/> Registro de entrega de elementos de protección personal a los trabajadores.	<input type="checkbox"/> Plan de armado y desarmado de estructuras de los equipos de izaje.
<input type="checkbox"/> Memoria de instalaciones eléctricas.	<input type="checkbox"/> Certificación de equipos de izaje.
<input type="checkbox"/> Certificado de aptitud laboral específica de los trabajadores involucrados. (Psicofísico)	<input type="checkbox"/> Manual de fabricante.
<input type="checkbox"/> Análisis físico-químicos y bacteriológicos del agua.	<input type="checkbox"/> Habilitación de vehículos/ maquinas por GD y MTOP según corresponda.
<input type="checkbox"/> Memoria de andamio.	<input type="checkbox"/> Registro de instancia de capacitación acorde al plan de formación.
<input type="checkbox"/> Plan de armado, desarmado y modificación de andamios.	<input type="checkbox"/> Registro de inspección, mantenimiento y controles según normativa.
<input type="checkbox"/> Metodología de demolición.	<input type="checkbox"/> Fichas datos de seguridad de productos químicos.
<input type="checkbox"/> Plan de excavación.	<input type="checkbox"/> Otro: (Especificar al dorso)

La ECP es responsable de contar en el lugar de trabajo con la documentación exigida en la Normativa Nacional vigente, así como las solicitada por UTE, en el tiempo y forma que a las mismas se establece, ya sean de actividades desarrolladas por la ECP como de posibles subcontratistas.

SERVICIOS DE BIENESTAR		Máx. Trabajadores en obra:	
Gabinets higiénicos Suministrados por:	ECP  UTE 	Duchas Ubicadas en:	Obrador  Otras instalación de la ECP 
N° SS.HH.:		N° Duchas:	

CÓDIGO PENAL:

ART. 239 (Falsificación ideológica por un particular). El que, con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, preste declaración falsa sobre identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión.



ART. 240 (Falsificación o alteración de un documento privado). El que hiciere un documento privado falso, o alterare uno verdadero, será castigado, cuando hiciere uso de él con doce meses de prisión a cinco años de penitenciaría.

El abajo firmante como Asesor de Seguridad, declara estar inscripto en el registro de Asesores de Seguridad en la IGTSS.

Firma Asesor de Seguridad

Aclaración:

Nº Matrícula:

Firma Responsable por la ECP

Aclaración:

C.l.:

[illegible]

INTEGRAN ESTOS RECAUDOS:

- PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES (SECCIÓN III)
- PLANOS PEL-6193, PE-6227 y PE-6228, PA-6229, PA-6230, PA-6231, PA-6232, PA-6233 y PA-6234.
- PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES – SECCIÓN I y II