



# **PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

## **PARTE I**

# **LICITACIÓN ABREVIADA**

## **Y52044**

### **OBJETO**

**Contratación de suministros y montaje electromecánico para modernización de la instalación eléctrica y de control del ascensor de pasajeros de la Central Hidroeléctrica “Dr. Gabriel Terra” ya existente.**

### **UNIDAD SOLICITANTE:**

**Central Hidroeléctrica “Dr. Gabriel Terra”**

Rincón del Bonete, 2019

**ÍNDICE**

<b>CAPITULO I - OBJETO .....</b>	<b>1</b>
<b>1. OBJETO.....</b>	<b>1</b>
1.1. DESCRIPCIÓN .....	1
1.2. MATERIALES Y CANTIDADES .....	1
1.3. VISITAS OBLIGATORIAS.....	1
<b>CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES.....</b>	<b>1</b>
<b>2. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA .....</b>	<b>1</b>
<b>2.1. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA OFERTA.....</b>	<b>1</b>
2.1.1. <i>Información a suministrar con la oferta .....</i>	<i>1</i>
2.1.1.1. Antecedentes.....	1
2.1.1.2. Presentar la siguiente información Técnica:.....	1
2.1.1.3. Presentar Tablas de Precios.....	1
2.1.2. <i>Material informativo.....</i>	<i>2</i>
2.1.3. <i>Muestras.....</i>	<i>2</i>
2.2. IDIOMA EXTRANJERO .....	2
2.3. FORMAS DE COTIZACIÓN .....	2
2.4. PLAZOS PREVISTOS PARA ENSAYOS DE RECEPCIÓN .....	2
2.5. CURSOS DE CAPACITACIÓN Y/O SUPERVISIÓN .....	2
2.6. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.....	3
2.7. ADMISIBILIDAD Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS .....	3
2.7.1. <i>UTE rechazará automáticamente las ofertas cuando:.....</i>	<i>3</i>
2.7.2. <i>Evaluación de ofertas.....</i>	<i>3</i>
<i>Luego de efectuado el análisis de las ofertas, atendiendo al cumplimiento sustancial de los requisitos de este pliego, las ofertas serán evaluadas teniendo en cuenta: .....</i>	<i>3</i>
2.7.3. <i>Fórmula comparativa de precios.....</i>	<i>3</i>
2.8. ADJUDICACIÓN .....	3
<b>3. CONDICIONES DE ENTREGA .....</b>	<b>4</b>
<b>3.1. CRONOGRAMA Y LUGAR DE ENTREGAS .....</b>	<b>4</b>
3.1.1. <i>Cronograma.....</i>	<i>4</i>
3.1.2. <i>Lugar de entrega.....</i>	<i>4</i>
<b>3.2. COMIENZO Y PLAZO DE SERVICIOS.....</b>	<b>4</b>
3.2.1. <i>Condiciones para el comienzo de los trabajos .....</i>	<i>4</i>
3.2.2. <i>Inició y duración de los trabajos.....</i>	<i>5</i>
3.2.3. <i>Condiciones para la continuidad de los trabajos .....</i>	<i>5</i>
<b>4. GARANTÍA.....</b>	<b>6</b>
<b>5. MULTAS POR INCUMPLIMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO</b>	<b>6</b>
<b>CAPITULO III - CONDICIONES TÉCNICAS.....</b>	<b>8</b>
• <b>RECEPCIÓN .....</b>	<b>11</b>
• <i>Condiciones de Seguridad y Medio Ambiente.....</i>	<i>11</i>



<b>ANEXO I – TABLA DE PRECIOS.....</b>	<b>1</b>
<b>ANEXO II - ANTECEDENTES DE SUMINISTROS.....</b>	<b>2</b>
<b>ANEXO III: REPORTE ESTADÍSTICO – EMPRESAS CONTRATADAS .....</b>	<b>1</b>
<b>ANEXO IV - ENTREVISTA DE SEGURIDAD PREVENTIVA.....</b>	<b>4</b>
<b>ANEXO V - LISTADO NO TAXATIVO DE SANCIONES A CONTRATISTAS.....</b>	<b>7</b>

## **CAPITULO I - OBJETO**

### **1. OBJETO**

#### **1.1. Descripción**

El presente llamado de ofertas tiene por objeto la contratación de un suministro y montaje electromecánico para modernización de la instalación eléctrica y de control del ascensor de pasajeros de la Central Hidroeléctrica “Dr. Gabriel Terra” ya existente.

El suministro estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones.

#### **1.2. Materiales y Cantidades**

<b>ÍTEM</b>	<b>SUB-ÍTEM</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>Total</b>
<b>1</b>		<b>Modernización de ascensor C.H. Dr. Gabriel Terra</b>	
	1.1	SUMINISTROS: partes electromecánicas	1 un
	1.2	SERVICIO: Montaje en sitio	1 un
<b>2</b>		<b>Servicio de Mantenimiento mensual</b>	<b>24 meses</b>
<b>3</b>		<b>Otras mejoras (opcional)</b>	<b>1 un</b>

#### **1.3. Visita obligatoria**

A los efectos de la conformación de la oferta y previamente a la presentación de la misma, un representante técnico comercial de los oferentes deberá realizar una visita obligatoria a la planta (Central Hidroeléctrica “Dr. Gabriel Terra”) para relevar las condiciones de las instalaciones y el montaje.

**La fecha y hora de la visita se informará oportunamente mediante circular.**

Al final de la visita se entregará un certificado de cumplimiento de la misma

## **CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES**

### **2. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

#### **2.1. Documentación a presentar con la oferta**

##### **2.1.1. Información a suministrar con la oferta**

###### **2.1.1.1. Antecedentes**

Deberá incluirse en la oferta la nómina de las empresas a las cuales el oferente haya entregado suministros y prestado servicios similares al objeto de esta licitación, debiendo indicar:

- a. Tipo y modelo
- b. Cantidades
- c. Fecha de entrega
- d. Dirección, teléfono, fax o e-mail, persona de contacto.
- e. Constancia de las empresas compradoras de bondad de los mismos
- f. Constancia de instalador registrado ante la Intendencia departamental

A los efectos de demostrar los antecedentes se exige lista de Modernizaciones y mantenimientos realizados en ascensores detallando lugar, persona de contacto, dirección y teléfono.

Los oferentes deberán demostrar que pueden suministrar todos los repuestos necesarios para el buen funcionamiento del sistema, ya sea para tareas de mantenimiento como para proceder a reparaciones. Como respaldo técnico deberá presentar carta del fabricante.

A efectos de constatar lo anterior, UTE se reserva la potestad de visitar las instalaciones y depósitos de los oferentes, debiendo contar con repuestos, instalaciones y logística acordes a las necesidades.

Además deberán presentar la información del personal que garantice su experiencia en instalaciones de este tipo.

Se debe completar el ANEXO II

###### **2.1.1.2. Presentar la siguiente información Técnica:**

- Presentar la Planilla de datos Técnicos Garantizados completa.
- (Planos, catálogos, ensayos, normas etc.)

La información solicitada y a presentar no deberá tener más de 5 años de antigüedad

#### 2.1.1.3. Presentar Tablas de Precios

#### 2.1.2. Material informativo

El oferente entregará con su oferta catálogos informativos por cada tipo de material cotizado.

Si la información entregada presentase diferencias menores respecto al material cotizado, las mismas deberán ser detalladas en la oferta.

#### 2.1.3. Muestras

No aplica a esta licitación.

#### 2.2. Idioma extranjero

Los protocolos de ensayos, catálogos, folletos y manuales podrán presentarse en los siguientes idiomas: español o inglés.

#### 2.3. Formas de cotización

✓ Sólo se admitirán ofertas que coticen los ítems 1 y 2 de forma completa.

El ítem 3 será de cotización opcional no siendo parte del comparativo de ofertas.

✓ Se aceptarán cotizaciones en condiciones plaza

✓ Los precios cotizados serán firmes

✓ Los precios se deberán presentar de acuerdo a las Tablas de Precios establecida en

<https://portal.ute.com.uy/proveedores/informacion/documentos-de-licitaciones-y-compras>

#### 2.4. Plazos previstos para ensayos de recepción

No aplica a esta licitación

## **2.5. Cursos de capacitación y/o supervisión**

De acuerdo con los riesgos detectados en el procedimiento detallado en el punto 3.2.1.

## **2.6. Garantía de Mantenimiento de Oferta**

De acuerdo a lo establecido por el Art. 64 del TOCAF, si la suma de los ítems cotizados en la oferta, por la totalidad del contrato, por todo concepto, incluyendo impuestos, resultara inferior a \$ 9.416.000, no corresponde depositar garantía de mantenimiento de oferta.

## **2.7. Admisibilidad y Evaluación de las ofertas**

### **2.7.1. UTE rechazará automáticamente las ofertas cuando:**

- a) El oferente no haya realizado la visita obligatoria.

Asimismo se deberán considerar las condiciones de rechazo automático establecidas en el punto “Estudio de ofertas” de la Parte II del pliego de condiciones.

### **2.7.2. Evaluación de ofertas**

Luego de efectuado el análisis de las ofertas, atendiendo al cumplimiento sustancial de los requisitos de este pliego, las ofertas serán evaluadas teniendo en cuenta la sumatoria de los precios cotizados de los ítems 1 y 2

De acuerdo a lo establecido en la en el punto 10.5 Regímenes de Preferencia del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios No Personales (Parte III), no se aplicarán los beneficios a la Protección a la Industria Nacional (PIN – Decreto 13/009), ni a la protección a las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MPyME – Decreto 371/010), ni el mecanismo de Reserva de Mercado (Decreto 371/010) por tratarse de suministros y/o trabajos destinados a un área en régimen de libre competencia

### **2.7.3. Fórmula comparativa de precios**

La comparación se realizará en base a la siguiente formula:

La sumatoria de los precios totales cotizados de los ítems 1 y 2

## **2.8. Adjudicación**

La adjudicación se realizará a un solo proveedor y por la totalidad de los ítems 1 y 2 a la oferta de menor precio comparativo que se ajuste sustancialmente al Pliego de Condiciones.

El ítem 3 será considerado y aceptado si es considerado por el técnico que lo planteado es beneficioso para UTE y el equipó en cuestión.

## **3. CONDICIONES DE ENTREGA**

### **3.1. Cronograma y lugar de entregas**

#### **3.1.1. Cronograma**

En la Oferta se presentará un Cronograma para los trabajos.

El plazo total será de 90 días, computado a partir del vencimiento del plazo establecido en el numeral 18 de la parte II.

#### **3.1.2. Lugar de entrega**

El servicio que se contrata se debe realizar y se hará su entrega al finalizarlo en : U.T.E. Central Hidroeléctrica Dr. Gabriel Terra, en Rincón del Bonete-Paso de los Toros, Ruta 5 Km. 256 Dpto. De Tacuarembó.

### **3.2. Comienzo y plazo de Servicios**

#### **3.2.1. Condiciones para el comienzo de los trabajos**

Antes de comenzar los trabajos se realizará una Entrevista de Seguridad Preventiva. El contenido de la misma se apoya en criterios establecidos en la Declaración jurada de seguridad y en otros aspectos complementarios de la normativa vigente. En dicha entrevista deberán participar el administrador del trabajo por UTE, Técnico SySO por UTE, representante de la empresa principal y asesor en seguridad de la empresa, el administrador del trabajo de UTE citará oportunamente a los representantes de la empresa adjudicataria. Ver Anexo IV

Presentación de los siguientes documentos generales y particulares:



- Listado con los datos personales de las personas que concurrirán a realizar el trabajo, fotocopia de los documentos de identidad y los teléfonos celulares de encargados y supervisores.
- Copia de carné de salud de todos los trabajadores afectados al trabajo.
- Presentar copia de habilitación para conducir de todos aquellos trabajadores que corresponda.
- Listado de vehículos afectados al trabajo detallando marca, modelo, color y número de matrícula.
- Copia de certificado SOA de los vehículos afectados al trabajo.
- Copia de permiso de circulación de los vehículos afectados al trabajo.
- Copia de planilla de control de trabajo individualizando al personal afectado a esta compra.
- Copia de seguro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales que acredite que el personal afectado al trabajo tiene cobertura del BSE.
- Procedimiento de trabajo con detalle de etapas del trabajo, equipos y herramientas a emplear, peligros y riesgos asociados, medidas de control y elementos de protección a emplear.
- Detallar nombre y número de teléfono celular de Técnico Prevencionista actuante.
- Previo al inicio de los trabajos la empresa deberá presentar al administrador de la compra de UTE, la Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras, DJSyCAF, firmada en versión papel y en formato original. La misma deberá ser firmada por la misma persona que suscriba trabajo con UTE.

[http://www.ute.com.uy/Empresa/lineas/distribucion/normalizacion/docs/DJSYCAF\\_UTE\\_00.pdf](http://www.ute.com.uy/Empresa/lineas/distribucion/normalizacion/docs/DJSYCAF_UTE_00.pdf)

- Presentar Plan de Gestión Ambiental.

### **3.2.2. Inicio y duración de los trabajos**

El inicio de los trabajos en sitio será como máximo de 60 días, computado a partir del vencimiento del plazo establecido en el numeral 18 de la parte II.

El plazo total será de 90 días, computado a partir del vencimiento del plazo establecido en el numeral 18 de la parte II.

El ascensor podrá estar fuera de servicio, y los trabajos inactivos hasta un máximo de 30 días. Cumplidos estos, UTE podrá considerar abandono del Contrato, y rescindir el mismo.

### **3.2.3. Condiciones para la continuidad de los trabajos**

- El adjudicatario suministrará a los trabajadores todos los equipos de protección personal y colectiva apropiados para realizar las tareas objeto de la presente licitación.
- La empresa adjudicataria deberá contar con un Asesor en Seguridad e Higiene en el Trabajo quien estará a cargo y será el responsable por las actuaciones en materia de Seguridad e Higiene relacionadas con las tareas a realizar en el transcurso del trabajo. Durante la ejecución de los trabajos correspondientes al ítem 1, dicho asesor deberá realizar al menos una visita semanal a la central y durante la ejecución de los trabajos correspondientes al ítem 2, dicho asesor deberá realizar al menos dos visitas anuales a la central. En tales instancias entregará constancia, de haber realizado cada visita, al administrador del contrato de UTE. En la misma deberá especificar las tareas que realice en esas ocasiones.
- Presentar mensualmente el documento “**Reporte Estadístico – Empresas contratadas**”, con todos los campos debidamente completos, en soporte papel y en versión original. Ver Anexo III.
- En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicarán las multas definidas en el documento “**Listado no Taxativo de Infracciones en Materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo**”. Ver Anexo V

El Contratista deberá renovar y remitir a UTE toda la documentación que pierda vigencia durante la realización del trabajo y la que corresponda en caso de sustitución de personal:

- Copia de recibo de haberes salariales del personal afectado a los trabajos.
- Certificado que acredite situación regular de pago de las contribuciones a la seguridad social a la entidad previsional que corresponda, por el personal afectado al trabajo.

**Sin perjuicio de lo mencionado anteriormente, si las circunstancias lo requieren UTE podrá solicitar documentación complementaria.**

#### **4. GARANTÍA**

La garantía técnica será de 12 meses, y cubrirá la sustitución o reparo de piezas, en caso de fallas, sin implicar costos adicionales para la administración.

Todos los gastos de reparación, transporte, ensayos, etc. serán a cargo del Contratista.

A solicitud del contratista y con la fundamentación debida, UTE se reserva el derecho de ante situaciones excepcionales evaluar la pertinencia o no de la devolución de la

Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato (si la hubiese depositado) previo a su fecha de vencimiento. Previamente se verificará que se han entregado la totalidad de los equipos y que los mismos no han presentado desperfectos luego de instalados.

## **5. Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo**

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicarán las multas definidas en el ANEXO adjunto (LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO)

UTE se reserva el derecho de no permitir a la empresa contratada que incluya en la nómina de personal afectado a la obra o servicio, trabajadores que hayan incurrido en incumplimientos reiterados en lo que refiere a la seguridad e higiene en el trabajo; o solicitar la sustitución de los mismos como medida preventiva de incidentes o accidentes causados por la violación de dichas normas; llegando incluso a plantear la rescisión del contrato frente a reiteradas infracciones en la materia. Dicha facultad puede ejercerse por parte de UTE con respecto a cualquier integrante del personal de la empresa contratada, con independencia de la posición jerárquica que ocupe en la misma.

## **CAPITULO III - CONDICIONES TÉCNICAS**

### **1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

Suministro y montajes electromecánicos para modernización de la instalación eléctrica y de control del ascensor.

CARACTERISTICAS del ASCENSOR actual (1994-2018);

- Ascensor de Pasajeros
- MARCA: OTIS DEL URUGUAY S.A.
- Duty: BX916BT242
- Año: 1994 (Contrato 80KE0116)
- Plano/Esquema: OTIS N° 4207.MO M1 M2 (fecha 17.02.94)
- Carga: 615 kg
- Área: 1,47 m<sup>2</sup>
- Velocidad: 1,00 m/s
- Paradas-Entradas: 4
- Motor: 9HP 1500RPM
- Freno: 7D-L8
- Polea: 610 mm
- Peso Coche: 814 kg

### **ITEM 1.1 SUMINISTROS**

Suministro de todas las partes electromecánicas necesarias para la modernización.

A saber se deberán sustituir por nuevos;

- Gabinete de control (IP67, ventilación, sellado contra insectos)
- Electrónica/Autómata de control, versión 2018-2019
- Contactores y Relevadores (relés)
- Mecanismos de Piso
- Mecanismos de Coche
- Dispositivos eléctricos de seguridad y alarma (microswitches)
- Panel con DISPLAY y Operadores (botoneras) para Coche, los 3 pisos y P.B.
- Iluminación de Emergencia
- Comunicación de Emergencia
- 100% del cableado eléctrico de mando y potencia al Coche
- 100% del cableado eléctrico de mando a los Pisos (3+PB)
- Cable de tracción
- Freno

No será renovado el motor.

### **Sistema de Control**

Sus principales funciones serán: el comando del motor de tracción, atención de las llamadas de cabina y pisos y registro de las mismas, lectura de la posición real del ascensor; control de aceleración, velocidad, desaceleración, nivelación y parada, sistemas periféricos de señalización; control de puertas y control de seguridades.

El autómata de control y todos los dispositivos de seguridad, sean eléctricos o mecánicos deberán contar las homologaciones correspondientes a ascensores para elevación de pasajeros. En particular deberán cumplir los requerimientos (al corriente año 2018) establecidos por el Servicio de Instalaciones Mecánicas y Eléctricas de la Intendencia de Montevideo, y/o la Intendencia de Maldonado, para ascensores de personas en edificios de propiedad horizontal, en dichos departamentos.

### **Operadores de Puerta de Coche**

Se deberán desmontar los operadores de puerta actuales y sustituirlos por nuevos operadores para la apertura y cierre del coche, que operarán automáticamente su puerta al detenerse en un piso. El sistema deberá ser inteligente utilizando un control de movimiento de frecuencia variable para cada ascensor. Instalar además nuevos contactos de puerta de piso los cuales impedirán el movimiento del ascensor hasta que la puerta no se cierre correctamente. Se deberá garantizar la protección de los pasajeros, mediante un mecanismo que reabrirá automáticamente las puertas cuando su movimiento sea obstaculizado.

Se deberá especificar además de las características técnicas de los equipos:

- Tiempo de apertura de las puertas
- Tipo de dispositivo electrónico de apertura de puertas

### **Sustitución de mecanismos de puerta de piso**

Se deberán desmontar los mecanismos de puerta de piso actuales en cada piso para todos los ascensores. Suministrar e instalar nuevos mecanismos de puerta de piso para cada puerta de piso de cada ascensor, de accionamiento automático, de manera de garantizar el funcionamiento seguro, suave y silencioso. Se deberá garantizar la protección de los pasajeros, mediante un mecanismo que reabrirá automáticamente las puertas cuando su movimiento sea obstaculizado. Se sustituirán los umbrales de todos los pisos. Se deberán desinstalar todos los componentes sustituidos y los que queden en desuso debido a la sustitución.

### **Sustitución de cableados, botoneras e indicadores de posición**

Se sustituirán las botoneras e indicadores de posición de cada cabina.

Las botoneras de las cabinas, deberá tener botones de micro movimiento con señalización Braile y luz de registro de llamada. Además de los botones de cada

piso, tendrán botones para apertura y cierre de las puertas, llave de parada de emergencia. Indicador de posición y dirección de tipo LED monocromático de 5" (mínimo) con indicador de capacidad máxima, día y hora y leyenda de información de maniobra, alarma y luz de emergencia.

### **Sustitución de cableados, botoneras e indicadores de posición**

Se sustituirán las botoneras de piso y los indicadores de posición en cada piso.

Las botoneras de piso, tendrán botones similares a los de la cabina. Deberán poder trabajar con las configuraciones programadas. En todos los pisos, para cada ascensor, habrá un indicador de posición y dirección digital de tipo LED, de 5" monocromático como mínimo.

Las botoneras y botones serán resistentes al alto tráfico del edificio. El oferente podrá ofertar hasta 3 tipos de botoneras de diferentes diseños. Sustitución de todo el cableado del pasadizo que provee la alimentación y la comunicación con la cabina y el cableado de sala de máquinas correspondiente a la alimentación y el control

***Se deberán desinstalar todos los componentes sustituidos y los que queden en desuso debido a la sustitución.***

## **ITEM 1.2 SERVICIO**

Servicio de cableado eléctrico en sitio, montajes, y puesta en marcha de los nuevos equipamientos.

### **Habilitación municipal**

La empresa adjudicataria se encargará de realizar todos los trámites de carácter técnico necesarios ante el Gobierno Departamental y el Servicio de Instalaciones Mecánicas y Eléctricas (SIME) a los efectos de obtener la Habilitación Municipal de la modernización de los ascensores.

## **ITEM 2**

Se cotizará un servicio de mantenimiento por 24 meses, a prestar mensualmente en sitio, en la misma Central Hidroeléctrica Dr. Gabriel Terra, con atención inmediata en caso de falla.

La empresa adjudicataria se encargará especialmente de:

- Realizar un examen de toda la instalación una vez por mes.
- Proceder a la limpieza del equipo. Para ello, regular, ajustar y lubricar el equipo mecánico, verificando y aprobando el instrumental eléctrico y manteniendo en condiciones de uso normal las piezas vitales y de seguridad las veces que sea necesario.
- Realizar toda reparación necesaria para el buen funcionamiento de la máquina.

- Asegurar el correcto funcionamiento de cables de tracción, cables de maniobra, motores de tracción y demás elementos de la máquina de tracción, bisagras, reguladores, instalaciones eléctricas de la cabina y del pozo, guías, componentes de la cabina, puertas de cabina y de piso, mecanismos y operadores de puerta, frenos y todas las demás piezas esenciales para el uso normal de los ascensores. Una vez terminados los trabajos, se deberá ejecutar la correcta limpieza del lugar.
- Suministrar todos los materiales y repuestos que sean necesarios para todas las tareas de mantenimiento.

### **ITEM 3 (OPCIONAL)**

Propuestas de mejora.

- iluminación de la cabina,
- panel de alarmas o alarmero en Sala de Máquina del ascensor,

Este ítem es de adjudicación OPCIONAL para UTE.

- **Recepción**

La recepción se realizará en la Central Hidroeléctrica “Dr. Gabriel Terra” en el sitio junto al montaje del Ascensor, con la supervisión del técnico designado por UTE. El contratista entregará al mismo los protocolos de todos los ensayos de rutina ya realizados.

La fecha de recepción debe ser comunicada con una antelación no inferior a los 30 días calendario a la Gcia. de Sector Compras, vía fax (00598) 2209 0429.

En caso de que a juicio de UTE los materiales o máquinas presentasen desviaciones o defectos respecto a lo establecido en las presentes Especificaciones Técnicas, el Contratista deberá efectuar todas las modificaciones, reparaciones o sustituciones a satisfacción de UTE. En esta situación se dejará constancia de los cambios solicitados por UTE en los respectivos protocolos de recepción.

En todos los casos el Contratista presentará un Certificado estableciendo que los equipos suministrados están de acuerdo con todos los requisitos de estas Especificaciones y conforme a las modificaciones presentadas en la oferta y aprobadas por UTE.

- **Condiciones de Seguridad y Medio Ambiente**

Las instalaciones de los laboratorios de ensayos deberán cumplir con requisitos mínimos en materia de Seguridad y Medio Ambiente. En este sentido los dispositivos



de seguridad como por ejemplo enclavamientos en puertas, barreras de seguridad, alarmas luminosas, etc. asegurarán la imposibilidad de ocurrencia de accidentes provocados por una mala maniobra o descuidos involuntarios por parte del operador del laboratorio. Desde el punto de vista de Medio Ambiente deberá procurarse por mantener un ambiente limpio y finalizados los ensayos los equipos y residuos que se generen deben retirarlos de esta localidad y presentar registro de tratamiento y disposición final de los mismos.

En caso de que estas condiciones mínimas no estén dadas, el inspector a su criterio podrá suspender la inspección labrándose un acta en la cual queden claramente especificadas las omisiones en materia de Seguridad y Medio Ambiente que se han observado.

## ANEXO I – TABLA DE PRECIOS

Ítem	Sub - ítem	Descripción	Cantidad 1	Unidad 2	Moneda 3	Precio Unit. 4	Precio total Sin IVA (5=1X4)	IVA (6=5x0.22)	Precio total IVA incluido(7=5+6)
1		<b>Modernización de ascensor C.H. Dr. Gabriel Terra</b>							
	1.1	SUMINISTROS: partes electromecánicas	1						
	1.2	SERVICIO: Montaje en sitio	1						
2		<b>Servicio de Mantenimiento mensual</b>	24						
3		<b>Otras mejoras (opcional)</b>	1						
		<b>TOTAL:</b>							

## ANEXO II - ANTECEDENTES DE SUMINISTROS

Licitación:

Oferente:

Tipo y Modelo	Cantidades	Fecha de entrega	Empresa	Teléfono-email

# ANEXO III: REPORTE ESTADÍSTICO – EMPRESAS CONTRATADAS



SUB-GCIA. SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO – HUM

REPORTE ESTADÍSTICO – Empresas Contratadas

FO-UTE-SL-0032/01

EMPRESA:		OBJETO DEL CONTRATO:			N° DE CONTRATO	
					MES INFORMADO	
<b>RUBRO:</b> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Comercio</div> <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Construcción</div> <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Forestal</div> <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Industria</div> <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Química</div> <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Rural</div> <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Servicio</div> </div>					H.H.T. DEL MES	
					ESTUDIO Y PLAN DE SEGURIDAD SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
<b>ACCIDENTES REGISTRADOS EN EL MES</b>						
N° de Denuncia patronal del BSE	Fecha del Accidente	Apellidos y Nombres	Días en asistencia	Fecha del Alta BSE	Descripción del Accidente	Lesión
Firma del Responsable				Aclaración de Firma del Responsable		

Fecha:

**NOTA:** Se aconseja a la Unidad implementar y mantener un registro del personal contratado con los nombres y la capacitación específica para la tarea que desempeñan para UTE.

**Nota GEN:**

- Este formulario debe ser enviado a UTE dentro de los primeros 10 días del mes siguiente al que se reporta.
- Debe remitirse junto con un listado con la identificación del personal contratado para el período que se informa (ver Instructivo).

## **INSTRUCTIVO PARA LA REALIZACIÓN DEL REPORTE ESTADÍSTICO – Empresas Contratadas**

**EMPRESA:** El de la firma comercial contratada para realizar el trabajo.

**OBJETO DEL CONTRATO:** Descripción de la obra o trabajo que se realiza.

**N° DE CONTRATO:** El que corresponda al trabajo objeto del informe.

**MES INFORMADO:** Nombre del Mes por el cual se emite el informe.

**RUBRO:** Título de la actividad comercial. Marcar con una cruz.

**H.H.T.:** Número de Horas-Hombre-Trabajadas durante el mes.

**ESTUDIO Y PLAN DE SEGURIDAD:** Si tiene o no.

**IDENTIFICACIÓN DEL PERSONAL CONTRATADO:** Número de Documento de Identidad, Apellidos y Nombres de cada uno de los trabajadores afectados al trabajo por el cual se informa.

**ACCIDENTES REGISTRADOS EN EL MES:** Ingresar los datos que correspondan en cada una de las 7 columnas.

**Firma del Responsable y Aclaración de Firma del Responsable:** Firma y aclaración de firma del Responsable de la Empresa Contratada.

**Fecha:** Día, mes y año en el que se emite el informe.

## ANEXO IV - ENTREVISTA DE SEGURIDAD PREVENTIVA

Lugar y Fecha: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Unidad \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ UTE: \_\_\_\_\_

ENTREVISTA DE SEGURIDAD PREVENTIVA	
OBJETIVO	
Establecer y comunicar los lineamientos básicos necesarios, basados en la legislación nacional vigente y procedimientos y/o normas internas de UTE en materia de seguridad e higiene para empresas contratadas.	
CONDICIONES PARA EL INGRESO DE EMPRESAS CONTRATADAS A TRABAJAR EN UTE	✓
OBLIGACIONES	
Firmar la declaración jurada de seguridad previo al comienzo de los trabajos.	
Acreditar que todo el personal dispone de aptitud de salud laboral (1).	
Asegurar (Inspeccionar y mantener) que todas las máquinas, equipos y herramientas propias están aptas para su uso (2).	
Disponer de ropa adecuada de trabajo y zapatos de seguridad. Dotar además al personal de medios de protección colectivos y personales bajo firma, según normativa vigente (3).	
Inspeccionar, mantener y controlar por su supervisión del correcto uso en el lugar de trabajo, disponiendo registros de dichas actuaciones (3).	
Disponer en el lugar de trabajo de la planificación escrita de la prevención de riesgos laborales (4).	
Capacitar al personal en materia de seguridad e higiene según la normativa vigente, disponiendo registros (5).	
Adoptar medidas preventivas indicadas por normativa, así como las solicitadas por UTE (6).	
Realizar inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo, investigación de los incidentes (con o sin lesión) y enviar reporte al DO/AC con el resultado de las intervenciones (7).	
Comunicar todos los accidentes de trabajo ocurridos durante la prestación de servicio (8).	
Realizar en plazo máximo de 48 hs. informe técnico de investigación de accidente grave o mortal (8).	
Cumplir todas las obligaciones emergentes de su grupo de actividad (9).	
Disponer en el lugar de trabajo de los documentos y registros indicados en la normativa vigente (10).	
Tener en el lugar de trabajo copia de planilla de trabajo (con señalización del personal afectado a las tareas) (12).	
Comunicar inmediatamente toda modificación en la planilla de trabajo (12).	
Disponer de memoria de andamio, plan de armado, desarmado y modificación, para todo tipo de andamio independientemente de su altura	
Delimitar y señalizar la zona de trabajo.	
Mantener en todo momento el orden y limpieza del área de trabajo.	
Comunicar al Jefe del sector específico dónde se va a trabajar previo al inicio de las tareas.	

Utilizar medios seguros de trabajo para tareas a diferente nivel (plataformas, andamios, otros)	
Presentar la documentación de operadores (licencia de conducir, certificaciones, etc.).	
Tener procedimientos de trabajo para toda tarea, según normativa vigente.	
Disponer de listado, envase adecuado, etiquetado y FDS de todos los productos químicos.	
Gestionar los permisos de trabajo que exija la normativa vigente.	
Gestionar las actuaciones para dar respuesta ante situaciones de Emergencia, Primeros Auxilios, etc.	
Disponer de póliza de accidentes de trabajo vigente (Ley 16074).	
Ejercer una continua vigilancia y supervisión de las tareas.	
<b>PROHIBICIONES</b>	
Utilizar equipos de audio o celulares con audífonos.	
Hablar por celular al mismo momento de estar realizando tareas.	
Utilizar elementos (herramientas, escaleras, etc.), de fabricación artesanal.	
Utilizar prolongadores eléctricos o cualquier tipo de instalaciones eléctricas que no estén en buen estado de conservación de acuerdo a la normativa vigente	
Bloquear accesos a extintores y rutas de escape, que dificulten la evacuación.	
Ingerir alimentos fuera de las áreas destinadas a dicho fin.	
Fumar dentro de instalaciones de UTE.	

En el día de la fecha el abajo firmante Sr. \_\_\_\_\_ en nombre y representación de la empresa declara haber leído y comprendido todos los puntos antes mencionados.

Empresa: \_\_\_\_\_ Trabajos a realizar: \_\_\_\_\_

Ubicados en: \_\_\_\_\_ Licitación, O/C, etc. N°: \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_ estimada de inicio \_\_\_\_\_ finalización \_\_\_\_\_

Representante de la Empresa: \_\_\_\_\_ Técnico de Seguridad por UTE: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Documento de Identidad: \_\_\_\_\_ Documento de Identidad: \_\_\_\_\_



---

DO/AC por UTE: \_\_\_\_\_

Asesor de seguridad ECP: \_\_\_\_\_

Representante de la CBSI (si corresponde): \_\_\_\_\_

**CÓDIGO PENAL:**

**ART. 239 (Falsificación ideológica por un particular).** El que, con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare declaración falsa sobre identidad o estado, o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión.

**ART. 240 (Falsificación o alteración de un documento privado).** El que hiciere un documento privado falso, o alterare uno verdadero, será castigado, cuando hiciere uso de él con doc

## ANEXO V - LISTADO NO TAXATIVO DE SANCIONES A CONTRATISTAS

Ítems de declaración jurada	Incumplimiento			
	Calificación	Sanción: MULTA en UR		
		1ª vez	2ª vez	3ª vez
1. Carné de aptitud laboral vigente del personal y adecuado a los trabajos a realizar.	Grave	80	120	160
2. Instalaciones, máquinas, equipos y herramientas propias, aptas para su uso y registro de inspección y mantenimiento apropiado de las mismas.	Grave	80	120	160
3. Instalaciones máquinas, equipos y herramientas aptas para su uso, inspeccionadas y mantenidas apropiadamente, uso correcto controlado por supervisor debidamente registrado.	Grave	80	120	160
4. Existencia de planificación escrita de la prevención de riesgos laborales según normativa vigente y su registro de seguimiento periódico.	Grave	80	120	160
5. Registros de formación en Seguridad e Higiene.	Grave	80	120	160
6. Adopción de medidas preventivas y correctivas indicadas por normativa legal vigente o que UTE solicite especialmente.	Grave	80	120	160
7. Informes sobre inspecciones de seguridad, investigación de incidentes con resumen de resultados enviados a la Dirección de Obra, semanal, mensual, trimestral (según lo disponga UTE).	Muy Grave	120	160	200
8. Comunicación inmediata a la Dirección de Obra de accidentes y enfermedades profesionales ocurridos. En caso de accidente grave o mortal deberá presentar informe con investigación en un plazo máximo de 48 h.	Muy Grave	120	160	200
9. Registros de control de subcontratistas en caso de existir.	Grave	80	120	160
10. Documentos y registros de seguridad e higiene en obra.	Grave	80	120	160
11. Cierre de obra ante el BPS una vez finalizado el trabajo.	Grave	80	120	160
12. Documentación exigible en el art. 4 de la Ley 18.251.	Grave	80	120	160