



**ADMINISTRACIÓN DE LAS OBRAS SANITARIAS DEL  
ESTADO**

**O.S.E**

**Oficina Comercial Durazno**

**Pliego de Condiciones**

**Compra Directa 10057646**

**Objeto: contratación de hasta 400 horas de servicio de retroexcavadora para la ciudad de Durazno.**

Fecha de Apertura : 27/05/2019

Hora : 11:00

# **CAPITULO I**

## **1.- OBJETO DEL CONTRATO**

1.1- El objeto del contrato comprende la contratación de hasta 400 horas de servicio de retroexcavadora para la ciudad de Durazno.

## **2.- PERIODO DE CONTRATACIÓN**

2.1 – El periodo de contratación será por la utilización de las horas contratadas.

2.2 – La Administración comunicará a la empresa adjudicataria la fecha de comienzo de prestación de los servicios del recurso seleccionado.

# **CAPITULO II**

## **ESPECIFICACIONES GENERALES**

### **1.- DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS**

1.1– **Servicio de retroexcavadora para Durazno, el Supervisor Operativo o Encargado de Servicios Exteriores comunicará a la empresa las necesidades que se vayan generando, no implica un mínimo de horas por día a realizar.**

1.2 - La Administración realizará la evaluación del servicio contratado y podrá solicitar, la sustitución o reemplazo del mismo.

### **Sustitución del recurso:**

En caso de mal funcionamiento de la máquina contratada la empresa contará con un plazo de 1 día para solucionar el desperfecto. Vencido este plazo, es responsabilidad de la empresa suministrar otra máquina a efectos de continuar con los trabajos.

## **2.- DE LAS EMPRESAS OFERENTES**

Se requerirá que el giro de la empresa oferente sea de servicios de la naturaleza objeto de la presente contratación.

## **3.- DE LA FORMA DE COTIZAR**

**3.1** - Se deberá cotizar un precio por cada hora del servicio de retroexcavadora.

**3.2** – Cualquier costo o gasto necesario para la prestación del servicio se considerará incluido en la oferta. Todos los tributos, cargas y beneficios sociales que legalmente correspondan al contratista para el cumplimiento del contrato, se considerarán incluidos en los precios cotizados y serán de su exclusiva responsabilidad.

**3.3** – No se admitirán cotizaciones parciales, ni ofertas alternativas o variantes.

## **4.- ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y COMPARACIÓN DE OFERTAS.**

**4.1** - La Administración evaluará las ofertas presentadas teniendo en cuenta el grado de cumplimiento de las condiciones establecidas en éstas especificaciones y las características del servicio cotizado.

**4.2** – Referente al instituto de mejora de ofertas y negociación, rige lo establecido en los Numerales 52 y 53 del Capítulo IV, Tercera Sección, del Pliego de Bases y

Condiciones Generales para Licitaciones y Contratos de Suministros y Servicios no Personales (Parte II).

**4.3-** Se considera la siguiente aclaración: la adjudicación será a la cotización más conveniente para la Administración, no necesariamente deberá ser la de mejor precio presentado.

## **CAPITULO III**

### **CONDICIONES GENERALES**

#### **1.- REQUISITOS PARA OFERTAR**

##### **1.1– DEL REGISTRO DEL PROVEEDOR**

Los proveedores deben estar inscriptos y activos en el REGISTRO DE PROVEEDORES DEL ESTADO (RUPE).

#### **2.- REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTA**

**2.1** – Las propuestas deberán ceñirse a las condiciones y formas que establece la presente especificación, pudiéndose agregar cualquier información complementaria pero sin omitir las exigencias requeridas (Art. 63 del T.O.C.A.F).

**La Propuesta deberá incluir información de la empresa proponente, estableciendo:** nombre, razón social, RUT y teléfono.

**Deberá constar firma, aclaración de la misma y número de cédula de identidad.**

**Agregar:**

- **Certificado del Banco de Seguros del Estado vigente (Ley 16.074)**
- **Certificado Común de BPS vigente y de DGI.**
- **Fotocopia de cédula de identidad, carné de salud vigente y libreta de conducir del retribuido.**

**2.2** – Las propuestas deberán presentarse en forma escrita en sobre dirigido a OSE Oficina Comercial de Durazno sita en calle Arrospide N° 685, por fax al 4362 4941 interno 209 o **enviarse por Correo electrónico conjuntamente a [yolivera@ose.com.uy](mailto:yolivera@ose.com.uy), [jarambillet@ose.com.uy](mailto:jarambillet@ose.com.uy)**, hasta el día fijado para la recepción de ofertas.

A los oferentes que no se presentaren en tiempo, no les serán recibidas las ofertas.

### **3.- DEL PRECIO DE LA OFERTA**

**3.1** – Los precios de las ofertas deberán realizarse **en condiciones de pago a 60 días** de la fecha de factura.

**3.2** – Los precios no podrán estar sujetos a confirmación ni condicionados en forma alguna.

**3.3** – Todos los tributos que legalmente corresponden al contratista por el cumplimiento del contrato se considerarán incluidos en los precios cotizados.

### **4.- DE LA MONEDA DE COTIZACIÓN**

Las ofertas deberán cotizarse necesariamente en **Moneda Nacional**, no admitiéndose otra moneda.

## **5.- DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO**

**5.1** – Se indicará si corresponde Impuesto al Valor Agregado y porcentaje del mismo, de no indicarse se considerará incluido en el precio cotizado.

## **6.- DE LA ADJUDICACIÓN**

**6.1** – La Administración podrá adjudicar el servicio en forma total o parcial, en plazo temporal.

## **7.- GESTIÓN PARA EL PAGO DE LOS SERVICIOS**

**7.1** – La empresa adjudicataria facturará mensualmente las horas efectivamente efectuadas de acuerdo a los precios definidos en su oferta.

## **8.- DE LA FACTURACIÓN**

**8.1** – A efectos de la tramitación de las facturas, las mismas deberán presentarse en Oficina Comercial, ubicado en calle Arrospide 685 de la ciudad de Durazno.-

## **9.- DEL MANTENIMIENTO DE OFERTA**

**9.1** – El plazo de mantenimiento de oferta **mínimo será de 60 días** a partir de la apertura de compra directa.-

## **10.- DE LAS OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA (NORMAS LABORALES) Y TODAS LAS QUE CORRESPONDAN A LA LEY No. 18.251.**

**10.1.-** Son obligaciones de la empresa adjudicataria:

- a) cumplir con el salario, respetar las horas de trabajo y demás condiciones de empleo fijadas en leyes, laudos y/o convenios colectivos vigentes para la correspondiente rama de actividad;
- b) respetar las normas de seguridad e higiene adecuadas a la rama de actividad que se trate;
- c) verter los aportes y contribuciones de seguridad social al Banco de Previsión Social.
- d) comunicar a la Administración los datos personales de los trabajadores afectados a la prestación del servicio a fin de facilitar el contralor. La empresa informará los eventuales cambios en la planilla de sus trabajadores afectados a la prestación del servicio contratado.

**10.2** – La Administración, autorizará el pago una vez acreditada por la empresa contratada el cumplimiento de las obligaciones indicadas. Para ello, la Administración se reserva el derecho de:

- a) Exigir a la empresa adjudicataria la documentación que acredite el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral.
- b) Solicitarle exhiba documentación que pruebe estar al día en el pago de la póliza contra accidentes de trabajo, así como las contribuciones de seguridad social.

Estos extremos son exigidos a fin de permitir un correcto control del cumplimiento de las obligaciones asumidas por la empresa contratada.

## **11.- ACLARACIONES Y PRORROGA**

- 11.1-** Se podrá solicitar aclaraciones del pliego mediante comunicación escrita dirigida a OSE Durazno, sito en Arrospide N° 685, por FAX 43625262 o por E-mail dirigido a [yolivera@ose.com.uy](mailto:yolivera@ose.com.uy) ó [jambillet@ose.com.uy](mailto:jambillet@ose.com.uy) hasta el día anterior a la recepción de las ofertas.
- 11.2.-** Durante la etapa de evaluación de las ofertas no se considerarán las notas que contengan opiniones, comentarios, aclaraciones o modificaciones, que no hayan sido solicitadas por escrito.
- 11.3-** Los oferentes podrán solicitar prórroga de la apertura de las ofertas, hasta 1 día siguiente a la fecha original del llamado.



Fecha:

**Sres. ADMINISTRACIÓN DE LAS OBRAS SANITARIAS DEL ESTADO.**

**Jefatura Comercial Operativa Durazno**

<b>COMPRA DIRECTA</b>	<b>N° 10057646</b>
-----------------------	--------------------

<b>R.U.T</b>	<b>RAZON SOCIAL</b>	<b>NOMBRE COMERCIAL</b>

<b>DOMICILIO</b>	<b>NUMERO</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>FAX</b>

El que suscribe Sr. \_\_\_\_\_ c.i \_\_\_\_\_ representante de la firma indicada declara estar en condiciones de contratar con el Estado y que se somete a la Leyes y Tribunales del País, con exclusión de todo otro recurso, comprometiéndose a efectuar el servicio que a continuación se detalla de acuerdo con las especificaciones que la rigen y que ha tenido a la vista por los precios unitarios que cotiza y en la moneda que expresa. Los precios se establecerán en números y letras. En caso de discordancia se reconocerán válidos los escritos en letras.

**PRECIO HORA RETROEXCAVADORA:** (\$ \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ Pesos Uruguayos

**IVA Impuesto** que debe agregarse al precio unitario.

**PLAZO Y FORMA DE EJECUCIÓN:** Será de acuerdo a las especificaciones del contrato.

**CONDICIONES DE PAGO:** 60 días fecha de factura

**MANTENIMIENTO DE OFERTAS:** El plazo de mantenimiento de oferta mínimo será el indicado en las especificaciones del contrato.

**FIRMA/S**

**Aclaración de Firma/s**