

## ÁREA DISTRIBUCIÓN

### MEJORAS Y REPARACIONES EN LA SUBGERENCIA OBRAS CENTRO

#### ÍNDICE

<b>CAPITULO I - OBJETO .....</b>	<b>1</b>
1. <b>OBJETO .....</b>	1
2. <b>ORDENAMIENTO DE ÍTEMS .....</b>	1
3. <b>PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y MONTO DE ADJUDICACIÓN .....</b>	1
<b>CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES.....</b>	<b>2</b>
1. <b>CONDICIONES QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS OFERENTES.....</b>	2
2. <b>FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA .....</b>	2
3. <b>DATOS QUE DEBERÁN CONTENER LAS OFERTAS .....</b>	3
4. <b>ANTECEDENTES .....</b>	4
5. <b>PRECIO Y COTIZACIÓN .....</b>	5
5.1. <b>GENERALIDADES .....</b>	5
5.2. <b>MONEDA DE COTIZACIÓN Y DE PAGO .....</b>	6
5.3. <b>CANTIDADES DE MATERIALES Y MANO DE OBRA .....</b>	7
5.4. <b>GASTOS DE PREPARACIÓN DE LA OFERTA.....</b>	7
5.5. <b>ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS.....</b>	7
6. <b>COMPARACIÓN DE OFERTAS Y ADJUDICACIÓN DE CONTRATO.....</b>	8
6.1. <b>COMPARACIÓN DE OFERTAS .....</b>	8
6.1.1. <b>CONDICIONES QUE DETERMINARÁN EL RECHAZO AUTOMÁTICO DE LA OFERTA .....</b>	8
6.1.2. <b>EXPERIENCIA Y SU ACREDITACIÓN .....</b>	8
6.1.3. <b>ADMISIBILIDAD Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS .....</b>	9
6.1.3.1. <b>DETERMINACIÓN DE PRECIOS A EFECTOS DE LA COMPARACIÓN .....</b>	10
6.1.3.2. <b>PENALIDADES .....</b>	10
6.1.4. <b>BONIFICACIÓN CERTIFICACIÓN ISO 9001-2008 Y OHSAS 18001 .....</b>	11
6.1.4.1. <b>AJUSTE DE PRECIOS.....</b>	12
6.1.5. <b>RÉGIMEN DE PREFERENCIAS .....</b>	12
6.1.5.1. <b>ARTÍCULO 41 DE LA LEY 18.362 .....</b>	12
6.1.5.2. <b>ARTÍCULO 44 DE LA LEY 18.362 .....</b>	13
6.2. <b>ADJUDICACIÓN .....</b>	14
7. <b>CONDICIONES DE PAGO .....</b>	15
7.1. <b>CONDICIONES DE PAGO DE LAS OBRAS .....</b>	15
7.2. <b>TRIBUTOS.....</b>	16
7.3. <b>CARGAS SOCIALES.....</b>	17
7.4. <b>ADMINISTRACIÓN DELEGADA .....</b>	18
7.5. <b>CONCEPTOS A PAGAR POR ADMINISTRACIÓN DELEGADA .....</b>	18
7.6. <b>UTILIDADES Y GASTOS GENERALES .....</b>	18
7.7. <b>LIQUIDACIÓN TEMPORARIA Y FINAL DE PAGOS.....</b>	18
7.8. <b>RETENCIONES .....</b>	19
7.9. <b>AJUSTE DE PRECIOS.....</b>	19
7.10. <b>TRABAJOS EN HORARIO EXTRAORDINARIO .....</b>	19
7.11. <b>TIEMPO DE ESPERA PARA INTERRUPCIONES PROGRAMADAS Y RESTITUCIÓN DEL SERVICIO .....</b>	20
7.12. <b>INSCRIPCIÓN, ESTUDIO Y PLAN DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO .....</b>	20
8. <b>MULTAS.....</b>	21
8.1 <b>MULTAS POR INCUMPLIMIENTOS EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.....</b>	21
8.1.1. <b>MATERIAL FALTANTE EN LOS RECuentOS FÍSICOS .....</b>	21
8.1.2. <b>ATRASO EN EL DEPÓSITO DE GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO .....</b>	21

8.1.3.	INCUMPLIMIENTOS EN DISPONIBILIDAD DE DEPÓSITO, O SUMINISTROS DE VEHÍCULOS, PROYECTISTAS Y CUADRILLAS EN LICENCIA DE LA CONSTRUCCIÓN.....	21
8.1.4.	MULTAS PARA CARGAS SOCIALES .....	21
8.2.	MULTAS POR INCUMPLIMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO .....	22
8.2.2.	INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO .....	22
8.3.	MULTAS POR INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS .....	22
8.3.1.	ATRASOS EN LOS CRONOGRAMAS PARA SUMINISTROS .....	22
8.3.2.	ATRASOS EN LOS CRONOGRAMAS PARA MEJORAS O MANTENIMIENTO .....	22
8.3.3.	ERRORES O DEFECTOS CONSTRUCTIVOS .....	22
8.3.4.	ATRASO EN TIEMPO DE ESPERA DE LAS INTERRUPCIONES PROGRAMADAS Y RESTITUCIÓN DEL SERVICIO .....	23
9.	PROCEDIMIENTO DE FACTURACIÓN .....	24
10.	ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS .....	24
<b>CAPITULO III - CONDICIONES TÉCNICAS .....</b>		<b>25</b>
1.	DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR .....	25
2.	OFICINA RESPONSABLE .....	26
3.	DOCUMENTOS DE LICITACIÓN .....	26
4.	DEFINICIONES .....	27
4.1.	DEFINICIÓN DE UNIDAD CONSTRUCTIVA .....	27
4.2.	GRUPOS DE UNIDADES CONSTRUCTIVAS .....	27
4.3.	SIGNIFICADO DE LOS TÉRMINOS .....	27
4.4.	DOCUMENTOS DE DESCRIPCIÓN Y VALORACIÓN DE LAS UNIDADES CONSTRUCTIVAS .....	30
5.	CONOCIMIENTO POR EL OFERENTE DE LOS DETALLES Y CONDICIONES DEL TRABAJO .....	31
5.1.	ÁMBITO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS .....	31
5.2.	NORMATIVA .....	31
5.3.	INSCRIPCIÓN, ESTUDIO Y PLAN DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO .....	32
5.4.	CONSIDERACIONES DE TIPO AMBIENTAL .....	32
5.5.	USO DE HERBICIDAS .....	33
5.6.	FORMACIÓN .....	33
5.7.	CARNÉ DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA .....	34
5.8.	ASESOR RESPONSABLE DEL SERVICIO DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO .....	34
6.	CERTIFICADO DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL RESPECTO DE LA LEY 18.516.....	34
7.	DECLARACIÓN JURADA LEYES 18.104 Y 18.561 .....	34
8.	CONOCIMIENTO DEL SITIO Y LAS CONDICIONES LOCALES .....	34
9.	CONTROL DE CALIDAD .....	34
10.	CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR .....	35
11.	CONDICIONES DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS .....	36
11.3.	COMUNICACIONES DE SERVICIO .....	36
11.4.	TRABAJOS CON TENSIÓN EN BAJA TENSIÓN .....	36
11.1.1	CONDICIONES PARA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS CON TENSIÓN .....	36
11.5.	PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS .....	36
11.6.	SUSTITUCIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO .....	36
11.7.	SUBCONTRATOS .....	37
11.8.	INTERFERENCIA CON ORGANISMOS ENCARGADOS DE SERVICIOS PÚBLICOS .....	38
11.9.	VICIOS O DEFECTOS DE CONSTRUCCIÓN O DE FUNCIONAMIENTO .....	38
11.10.	IRRENUNCIABILIDAD DE LOS DERECHOS DE UTE ANTE INCUMPLIMIENTOS DEL CONTRATISTA .....	38
11.11.	CARACTERÍSTICAS DE LOS PROYECTOS .....	38
11.12.	DETERMINACIÓN DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN .....	38
11.13.	CRONOGRAMA DE TRABAJOS.....	39
11.14.	DISPOSICIONES RELATIVAS A OBREROS Y EMPLEADOS .....	40
11.14.1.	CONTRATACIÓN DE PERSONAL .....	40
11.14.2.	SALARIOS.....	40
11.14.3.	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL .....	41
11.14.4.	NORMAS DE SEGURIDAD .....	41
11.14.5.	ACREDITACIÓN DE CAJISTAS .....	41
11.14.6.	SEGURIDAD DE LOS TRABAJADORES .....	42
11.14.7.	PRECAUCIONES SANITARIAS Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES .....	42
	Andamio y barandas .....	42

11.14.7.1.	VESTIMENTAS DE PROTECCIÓN, EQUIPO .....	43
11.14.7.2.	ESCALERAS .....	43
11.14.7.3.	ALUMBRADO PARA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS .....	43
11.14.7.4.	TRABAJOS EN PROXIMIDAD DE EQUIPOS BAJO TENSIÓN .....	43
11.14.7.5.	CARTELES Y SEÑALES .....	44
11.15.	HORARIOS DE TRABAJO .....	44
11.16.	OBJETOS HALLADOS EN LA OBRA .....	45
11.17.	LEYES, ORDENANZAS Y REGLAMENTACIONES .....	45
11.18.	PATENTES, PERMISOS Y LICENCIAS .....	45
11.19.	FUENTES DE ENERGÍA .....	45
11.20.	DISPOSICIÓN DE MATERIALES DE DESECHO .....	46
11.21.	OBRADOR .....	46
11.22.	MANEJO DE LOS MATERIALES SUMINISTRADOS POR U.T.E .....	46
11.23.	CONDICIONES DE DEPÓSITO .....	47
11.24.	MODIFICACIONES DE LA PROPUESTA ORIGINAL .....	47
11.25.	SUSTITUCIÓN DE MATERIALES .....	47
11.26.	TOMA DE POSESIÓN .....	47
11.27.	RESPONSABILIDADES DE LAS PARTES .....	48
11.27.1.	DEL CONTRATISTA .....	48
11.27.1.1.	RESPONSABILIDAD DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN .....	48
11.27.1.2.	DAÑOS, HURTOS, PÉRDIDAS Y PERJUICIOS .....	48
11.27.1.2.1.	DAÑOS Y PERJUICIOS A INSTALACIONES DE UTE Ó A TERCEROS Y AL MEDIO AMBIENTE .....	48
11.27.1.2.2.	DAÑOS, PÉRDIDAS Y PERJUICIOS EN MATERIALES E INSTALACIONES .....	48
11.28.	DE LAS COMPETENCIAS .....	48
11.28.1.	DEL CONTRATISTA .....	48
11.28.2.	DEL PERSONAL .....	49
11.29.	SUMINISTRO DE MATERIALES .....	49
11.30.	DEL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS .....	49
11.31.	DEL SITIO DE LAS OBRAS .....	51
11.32.	DEL OBRADOR Y EL DEPÓSITO .....	51
11.33.	TRABAJOS CON TENSIÓN .....	51
11.34.	SEGURO DE LA EMPRESA Y SUS TRABAJADORES .....	52
11.35.	CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN .....	52
11.36.	RESPONSABILIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN .....	53
11.37.	MODIFICACIONES DE LA PROPUESTA ORIGINAL .....	53
11.38.	VEHÍCULOS .....	53
12.	CONTRALOR DE LAS OBRAS .....	54
12.3.	PROGRESO DE LAS OBRAS .....	54
12.4.	CONTROL DE LOS STOCKS Y RECuentOS FÍSICOS .....	54
12.5.	INSPECCIONES Y ENSAYOS DE LOS TRABAJOS .....	55
12.5.1.	CONTROL SOBRE EL PERSONAL Y EQUIPO DEL CONTRATISTA .....	55
12.5.2.	INSPECCIÓN Y ENSAYOS DE LOS TRABAJOS .....	55
12.5.3.	CONTROL DE LAS UNIDADES CONSTRUCTIVAS O MATERIALES INSTALADOS .....	56
12.5.4.	ENSAYOS Y RECEPCIÓN DEL MATERIAL SUMINISTRADO POR EL CONTRATISTA .....	56
12.5.4.1.	GENERALIDADES .....	56
12.5.4.2.	PROTOCOLOS DE ENSAYO .....	57
12.5.4.2.1.	ENSAYOS DE TIPO .....	57
12.5.4.2.2.	ENSAYOS DE RUTINA .....	58
12.5.4.2.3.	RECEPCIÓN .....	58
13.	RECEPCIÓN DE LAS OBRAS .....	59
13.3.	RECEPCIÓN PROVISORIA DE LA OBRA .....	59
13.4.	PERÍODO DE GARANTÍA DE BUENA EJECUCIÓN .....	59
13.5.	RECEPCIÓN DEFINITIVA .....	59
	<b>INSTRUCTIVO PARA PRESENTACIÓN DE OFERTAS .....</b>	<b>60</b>
	<b>FORMULARIOS .....</b>	<b>62</b>
	CARTA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA .....	63
	RESUMEN DE ANTECEDENTES .....	64



## **CAPITULO I - OBJETO**

### **1. OBJETO**

El presente pliego de condiciones comprende la contratación de una Empresa para realizar reparaciones en la oficina Canelones, de la Sub Gerencia de Obras y Proyectos Centro.

Las obras comprenderán la ejecución completa de los trabajos que permitan concretar la puesta en servicio del conjunto de los proyectos asignados durante el plazo definido para esta licitación, mediante obras civiles y suministros de materiales, según lo que se especifique en este llamado y con una base técnica de referencia denominada Unidad Constructiva.

Las obras a ejecutar comprenderán fundamentalmente:

- lo especificado en el Volumen de Especificaciones Técnicas.
- lo descrito en las Unidades Constructivas pertinentes detalladas en los Volúmenes de Valoración de Unidades Constructivas y de Descripción de Unidades Constructivas.

### **2. ORDENAMIENTO DE ÍTEMS**

ITEM I - Gerencia Centro

### **3. PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y MONTO DE ADJUDICACIÓN**

El plazo para la ejecución de los trabajos es de 45 (cuarenta y cinco) días a contar desde el día siguiente de la comunicación de adjudicación o hasta finalizar alguno de éstos dos montos: Montaje o Cargas Sociales.

El monto para adjudicar en ésta ~~compra~~licitación es (los valores no incluyen IVA):

Monto de Montaje y Materiales de aportación contratista	\$ 518.000
Monto total de cargas sociales	\$ 115.000
Imprevistos de montaje y materiales	\$ 51.800
Imprevistos de cargas sociales	\$ 11.500

En el monto de cargas sociales se incluye aquellos trabajos realizados en horario extraordinario.

## **CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES**

### **1. CONDICIONES QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS OFERENTES**

- 1.1.\_ Los oferentes deberán acreditar capacidad técnica, de equipamiento y financiera, para ejecutar los trabajos objeto de la presente licitación.
- 1.2.\_ El oferente deberá proporcionar información acerca de sus antecedentes comerciales y, de corresponder, de proveedor estatal.
- 1.3.\_ El oferente no debe tener antecedentes negativos en la Administración.
- 1.4.\_ ~~El oferente deberá estar inscripto en RUPE al momento de apertura de ofertas.~~
- ~~1.5.\_~~ El oferente deberá realizar la visita.

### **2. FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

Las ofertas se presentarán por escrito, en idioma español, firmadas por quien tenga facultades suficientes para presentarlas y contratar con UTE.

De acuerdo a lo dispuesto en el Decreto del Poder ejecutivo N° 14/012 del 24 de enero de 2012 en caso de presentarse Sociedades Civiles, constituidas al amparo de los artículos 1875 y siguientes del Código Civil, deberán acreditar encontrarse en situación regular de pago ante la Dirección General Impositiva y el Banco de Previsión Social.

Asimismo, deberán acompañar a sus ofertas el certificado notarial correspondiente que acredite la capacidad del Administrador, o quien haga sus veces, en relación a la sociedad.

Deberán ser fácilmente legibles y las enmiendas, interlineados y testaduras salvadas en forma.

Las ofertas llevarán en forma bien visible, las siguientes indicaciones:

- a) Procedimiento de Compra: Compra Directa
- b) N° de la Compra:
- c) Nombre del oferente
- d) Fecha de apertura
- e) Hora de apertura
- f) Original o Copia N°
- g) Información confidencial: Incluye/No incluye

La propuesta debe ser presentada en un original y tres copias en sobres separados conteniendo cada uno todos los documentos que componen la oferta.

### 3. DATOS QUE DEBERÁN CONTENER LAS OFERTAS

La Oferta estará compuesta, además de las copias de los formularios incluidos en los Documentos de ~~Compra~~~~Licitación~~ debidamente cumplimentados y firmados, por los siguientes documentos que se presentarán con un original y 3 copias, a excepción del mencionado en el literal b.

- a) Carta de presentación. El oferente proveerá la información requerida, completando adecuadamente todos los espacios en blanco del modelo contenido en este Volumen.
- b) Tabla para comparativo de precios (Volumen Datos Particulares del Contrato - Anexo)

La ~~compra~~~~licitación~~ será a precios abiertos por lo que el Oferente deberá cotizar por valor unitario de UUCC.

De acuerdo al valor cotizado, obtendrá e indicará, el precio total del contrato para las UUCC del Volumen de Obra correspondiente.

El oferente indicará los porcentajes de incidencia de la mano de obra para cada grupo de UUCC, los cuales deberán estar comprendidos dentro de los porcentajes máximos y mínimos definidos por UTE en el Volumen VI para cada grupo de UUCC.

Dicho porcentaje deberá ser un número entero (sin decimales) y el mismo para todo el grupo.

- c) Cronogramas de los trabajos.
- d) Los plazos son ~~calendario laborales~~calendarios laborales y comenzarán a regir a partir del perfeccionamiento del Contrato.

Asimismo, el Oferente deberá detallar en su oferta el plazo que estima necesario para dar inicio a los trabajos una vez perfeccionado el Contrato, el cuál no podrá exceder los 10 días.

- e) Listado de personal.

El Oferente indicará, la cantidad, calificación, cargo, etc. del personal que estime necesario afectar para la ejecución de los Trabajos debiendo presentar curriculum vitae, título, experiencia, registros requeridos según las definiciones del numeral 4.4 del Capítulo III de este Volumen.

- f) La información requerida en los formularios Nos. **1, 3 a 5, 7 a 9, 11 y 12** agregando la información adicional que en ellos se requiere. Dichos formularios se encuentran en la carpeta Documentos.
- g) Resumen de Anexos.
- h) El oferente deberá completar la planilla Resumen de Antecedentes, adjunta a este volumen y presentarla en la oferta original y en sus copias. Será obligatorio además presentar la misma en diskette o CD.

- i) *Especificar marca de los materiales a utilizar.*
- j) Otra documentación que el Oferente considere oportuno agregar.



#### **4. ANTECEDENTES**

La experiencia requerida para calificar en el trabajo en los últimos 10 años es:

**Para la Empresa**, haber gestionado contratos anteriormente cuya suma en el mismo período de tiempo que se licita (45 días) sea suma equivalente al monto licitado para esos 45 días.

**Para Personal técnico hasta capataz inclusive**, tener antecedentes en:

Demolición y trabajos de albañilería

## 5. PRECIO Y COTIZACIÓN

### 5.1.Generalidades

La ~~compra~~<sup>licitación</sup> será a precios abiertos por lo que el Oferente deberá cotizar por valor unitario de UUCC.

De acuerdo al valor cotizado, obtendrá e indicará, el precio total del contrato para las UUCC indicadas en el Volumen de Obra.

La Oferta económica será el valor de cada UUCC las cuales serán tomadas junto con las cargas sociales declaradas, como base del estudio Comparativo de las Ofertas.

La Empresa oferente deberá tener en cuenta en su cotización lo dispuesto por el decreto N° 71/07 que aprobó la vigencia del acuerdo suscrito el 20/12/06 en el Grupo 9 sub grupo 01 (Industria de la Construcción y actividades complementarias) sobre el régimen general de viáticos por traslado así como el sistema de reintegro de gastos por vía de un viático por traslados en los trabajadores que desarrollen las tareas comprendidas en el grupo citado en el Departamento de Maldonado.

Por tanto el precio unitario antes mencionado incluirá el pago de viáticos que correspondan de acuerdo al Decreto 71/007 del 21 de febrero del 2007 y no incluirá, ni el Impuesto al Valor Agregado (IVA), ni el monto de Leyes Sociales, esto último, en el caso de Obras realizadas con el concurso de personal afiliado a la Industria de la Construcción. Si deberá incluir todos los costos referidos a diseño definitivo y/o ejecutivo y todo extremo previsto por el Oferente para cumplir con los requerimientos de este pliego de condiciones.

#### **a) Monto Total de IVA.**

El IVA no forma parte del comparativo de ofertas

#### **b) Monto de Cargas Sociales garantizadas para el caso de obras regidas por la Ley 14411.**

En el caso de Obras realizadas con el concurso de personal afiliado a la Industria de la Construcción, el monto de cargas sociales forma parte del comparativo de ofertas.

En el Volumen VI, se definen los porcentajes máximos y mínimos de incidencia de la mano de obra para cada grupo de UUCC admitidos por UTE. Los oferentes deberán ofertar porcentajes que se ubiquen entre el máximo y el mínimo establecido. En ningún caso se podrán ofertar porcentajes de incidencia mayores a los máximos ni menores a los mínimos indicados en el Volumen VI.

Sobre el monto imponible que así quede definido se calcula el monto de aporte de leyes sociales establecido por la legislación vigente.

En caso de no declarar dichos porcentajes, se tomarán por defectos los porcentajes máximos indicados por UTE.

El porcentaje de incidencia de mano de obra debe ser único para cada grupo de unidades constructivas y debe ser un número entero.

Los porcentajes de incidencia de mano de obra mínimos indicados por UTE para esta licitación, son los que a criterios de la Administración, viabilizan la ejecución de las obras en acuerdo a las condiciones establecidas en este Contrato.

El Oferente se hará cargo del importe de las cargas sociales correspondientes a las horas/hombres utilizadas en exceso con respecto a los porcentajes cotizados para cada grupo de Unidades Constructivas en la oferta, los cuales deberán ser garantizadas en la oferta.

El cálculo de las cargas sociales garantizadas, se determina según lo especificado en el punto 7.3.

## **5.2.Moneda de Cotización y de Pago**

Las ofertas serán presentadas en moneda nacional de curso legal (pesos uruguayos). Los pagos se realizarán en esa misma moneda.

La Valoración de las Unidades Constructivas, no incluyen ni IVA ni Leyes Sociales.

### **5.3.Cantidades de materiales y mano de obra**

Los tipos y cantidades de materiales, así como la mano de obra están definidos por UTE para cada unidad constructiva de las que se componen los proyectos a realizar, las cuales constan en los documentos de Descripción y Valoración de las Unidades Constructivas.

Los trabajos a ejecutar por el Contratista estarán formados consecuentemente por un conjunto de unidades constructivas.

U.T.E. reconocerá las cantidades de unidades constructivas instaladas completas, de los proyectos en ejecución o ejecutados por el Contratista, en base a los valores definidos en el documento de Valoración de las Unidades Constructivas y de acuerdo con el valor de la variable p ofertado por el adjudicatario.

### **5.4.Gastos de preparación de la Oferta**

Los gastos y costos que pudieran tener los proponentes con motivo de la preparación y presentación de sus propuestas, serán de su exclusiva cuenta, no abonando UTE compensación de ninguna especie por ese concepto.

No se reconocerán, ni reintegrarán gastos por concepto de costos no previsibles en el momento de la elaboración de la oferta.

### **5.5.Actualización de Precios**

Al final del Volumen de Valoración de Unidades Constructivas, se definen las paramétricas de ajuste de precios para este Contrato, así como el valor sub cero de sus índices al momento de emitir el Pliego de Condiciones.

Por lo tanto, los precios se ajustarán según la paramétrica pertinente a cada grupo de unidades constructivas, adjuntas en dicho Volumen y el valor del índice sub cero allí contenido.

Los materiales de aportación contratista ajustarán de acuerdo al número de la paramétrica indicado en el Volumen Valoración de Unidades Constructivas.

Los misceláneos (materiales incluidos en la valoración del montaje de cada unidad constructiva) se ajustarán por la paramétrica de ajuste de montaje.

## **6. COMPARACIÓN DE OFERTAS Y ADJUDICACIÓN DE CONTRATO**

### **6.1. Comparación de Ofertas**

Sólo se aceptarán ofertas que coticen el ítem completo.

Las ofertas serán evaluadas en sus aspectos formales, técnicos y económicos.

No se tomará en cuenta ninguna interpretación, aclaración o ampliación de propuestas, salvo aquéllas que fueran directa y expresamente solicitadas por escrito por la Gcia. de Sector Compras y Contratos, o por la Comisión Asesora de Adjudicaciones actuante.

En tal caso, el oferente dispondrá de un plazo para hacer llegar su respuesta que se indicará en la correspondiente solicitud. De no recibirse aquélla en el lapso señalado, la oferta será desestimada.

#### **6.1.1. Condiciones que determinarán el rechazo automático de la oferta**

La oferta será automáticamente rechazada en caso que:

- a) La oferta no cubra sustancialmente la totalidad de los trabajos solicitados por la Administración, de acuerdo a lo indicado en el punto 1.1 de este Volumen.
- b) No posea la Empresa el certificado de habilitación para ofertar del Registro Nacional de Empresas de Obras Publicas del Ministerio de Transporte y Obras Publicas vigente a la fecha de apertura como Empresas Constructoras y según lo establecido en el Decreto 208/009 y de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.3 del presente Volumen.
- c) Cuando el oferente no pueda demostrar estar capacitado técnicamente para ejecutar los trabajos ofrecidos.
- d) Cuando el oferente registre antecedentes negativos en la Administración.
- f) ~~El oferente no se encuentre inscripto en RUPE al momento de apertura de ofertas.~~
- f) El oferente no haya realizado la visita al lugar de la obra.

#### **6.1.2. Experiencia y su acreditación**

El oferente deberá acreditar antecedentes de acuerdo con lo establecido en el Capítulo II, numeral 4 del presente Volumen.

En el caso de que los trabajos sean ejecutados por el Contratista para un particular, y si dichas obras no pasaran a formar parte de la Red de Distribución a operar y mantener por UTE, se exigirá al momento de acreditar experiencia anterior, una Constancia de éste como Certificación de Recepción Definitiva de los mismos y en acuerdo a lo definido en el capítulo III punto 13 del presente Volumen.

En el caso de que los trabajos sean ejecutados por el Contratista para un particular y/o UTE, pasando estas obras a formar parte de la Red de Distribución a operar y mantener por UTE, se exigirá al momento de acreditar experiencia anterior, el Certificado de Recepción Definitiva de los mismos

extendido por UTE y en acuerdo a lo definido en el capítulo III punto 13 del presente Volumen.

A los efectos de validar la experiencia de trabajos realizados en MT y AT, se podrán integrar las cantidades de ambas, siempre que se establezca claramente en la oferta que los recursos humanos y de equipos permitirán ejecutar en forma adecuada los mismos.

En el caso de integrarse un Consorcio de Empresas, se considerará como experiencia suficiente, la que resulte de la siguiente forma:

Las experiencias de cada uno de los integrantes del consorcio se sumarán en conjunto, ponderándolas en la misma proporción de su participación en el consorcio, para determinar si el oferente cumple con los requisitos de experiencia solicitados referentes al Volumen de Obra, debiendo presentar cada integrante del consorcio por separado dicha información.

Esta acreditación deberá documentarse con la presentación de la siguiente información:

Ubicación de la Obra

Nombre del Comitente, acompañado de constancias expedidas por el mismo (original o fotocopia autenticada debidamente).

Plazos de ejecución

Volumen de Obra

Además deberá aclararse, el grado de participación de la Empresa en el caso de haber intervenido consorciada con otras, en la realización de las Obras que se mencionan como referencia.

### **6.1.3. Admisibilidad y Evaluación de las ofertas**

La Administración analizará si el oferente posee la capacidad técnica y financiera para realizar la obra objeto del presente llamado.

Se tomará en cuenta especialmente la viabilidad del Oferente para ejecutar este contrato en tiempo y forma en función de la simultaneidad de compromisos contractuales contraídos con UTE para el período de ejecución de la obra.

Luego de efectuado el análisis de admisibilidad de ofertas, atendiendo al cumplimiento de todos los requisitos de este pliego, considerando toda la información que se solicite (equipos de construcción, personal técnico y de dirección asignado, organización y programación de los trabajos, etc), las ofertas serán evaluadas teniendo en cuenta:

La suma de:

- a) La cotización de las unidades constructivas involucradas en el Volumen de Obra.
- b) El Monto de Cargas Sociales.

Será fundamental la claridad y precisión de la Oferta, así como dar cumplimiento a la exigencia del llenado de la planilla resumen de antecedentes adjunta en este Volumen

#### **6.1.3.1. Determinación de precios a efectos de la comparación**

Para la comparación de las propuestas, se tomarán las cargas sociales y la cotización de las UUCC de cada Oferta según las cantidades suministradas por UTE. Para esto se calculará la oferta global según el valor de las UUCC, más las cargas sociales declaradas. Estas se calcularán a partir del porcentaje declarado en la oferta para cada grupo de Unidades Constructivas.

Por tanto el oferente deberá especificar y declarar en su Oferta los porcentajes de incidencia para cada grupo de UUCC.

##### **Discrepancias:**

Si en la oferta hubiera discrepancia entre los precios unitarios y los totales, valdrá lo establecido en los precios unitarios.

Cuando exista diferencia entre la cantidad escrita en números y en letras, valdrá la escrita en letras. Todo ello sin perjuicio de la facultad de la Administración de otorgar un plazo máximo de dos días hábiles en los casos en que se producen discrepancias que se deben a errores evidentes o de escasa importancia, la cual operará siempre que no se altere la igualdad de los oferentes, conforme a lo preceptuado por el Art. 65 inciso 7 del TOCAF.

En caso de discrepancia entre el original de la oferta y las copias, regirá lo indicado en el original.

##### **Discrepancias en Cargas Sociales:**

Si por error se ofertara un porcentaje de incidencia diferente dentro de un mismo grupo, UTE tomará, a los efectos comparativos, el mayor de estos porcentajes ofertados para todo el grupo y en caso de resultar adjudicatario se adjudicará tomando como porcentaje el menor de los ofertados para el grupo.

Si por error este porcentaje fuera un valor con decimales, UTE tomará el número entero superior siguiente al ofertado a efectos del comparativo de precios y en caso de resultar adjudicatario se adjudicará tomando como porcentaje de oferta el entero inmediatamente inferior al de la oferta.

En caso de no declarar dichos porcentajes, se tomarán por defectos los porcentajes máximos indicados por UTE a los efectos comparativos y los porcentajes mínimos a los efectos de la adjudicación.

Además se tomarán en consideración, los criterios descritos a continuación.

#### **6.1.3.2. Penalidades**

A los precios de Contrato indicados en la carta de presentación de la oferta se agregarán cuando corresponda, las penalidades que se establezcan en este Volumen.



#### **6.1.4. Bonificación Certificación ISO 9001-2008 y OHSAS 18001**

Aplica a aquellos oferentes que posean la certificación en la norma ISO 9001-2008 correspondiente a los procesos objeto del presente contrato. Obtendrán una bonificación del 2% (dos por ciento) del valor P ofertado a los efectos comparativos.

Se bonificará con un 2% adicional en el precio comparativo de la oferta a aquellas empresas que acrediten, mediante certificación vigente, el cumplimiento de la Norma UNIT OHSAS 18001, correspondiente a los procesos objeto del presente contrato.

La bonificación por cada certificación se realizará mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$B = P_o \times 0,02$$

Donde:

$P_o$  = valor P ofertado

B = Bonificación

A efectos de acceder a esta bonificación en el comparativo de precios, los oferentes deberán declararlo expresamente y presentar documentos probatorios de dicha certificación en su oferta.

En el caso de Consorcios, todos sus integrantes deberán contar con dicha certificación para obtener la bonificación antes mencionada.

#### **6.1.4.1. Ajuste de Precios**

Los ajustes de precios resultantes de la aplicación de las fórmulas de variación de precios, no serán considerados a efectos comparativos.

#### **6.1.5. Régimen de preferencias**

##### **6.1.5.1. Artículo 41 de la Ley 18.362**

Los oferentes que deseen acogerse al beneficio deberán declarar en su oferta si la (o las) obra/s califica/n como nacional/es a la luz de las exigencias de la legislación vigente o presentar la documentación que avale dicha calificación.

En caso de ausencia de declaración sin presentación de documentación que avale tal condición, se interpretará que la (o las) obra/s no califica/n como nacional/es. Se requiere para su aplicación la declaración jurada en la oferta de la calificación como nacional de la respectiva obra cotizada o la presentación de la documentación que avale tal condición.

En el caso que la (o las) obra/s califica/n como nacional/es, se requiere por parte del oferente la declaración jurada establecida en el Anexo I del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Obras Públicas.

Deberán indicar la siguiente información:

- a.- Porcentaje de mano de obra y el porcentaje de materiales o bienes que componen su precio.
- b.- Estimar y expresar el porcentaje de mano de obra nacional respecto del total de la mano de obra declarada en el literal a) inmediato anterior.
- c.- Estimar y expresar el porcentaje de materiales nacionales respecto del total de los materiales o bienes declarados en el mencionado literal a) precedente.

En caso de no presentar la información requerida en las condiciones precedentemente establecidas, la Administración aplicará la preferencia hasta el límite que permita la información aportada conjuntamente con su oferta, por parte del proponente.

En caso de no presentarse la referida información, no se otorgará preferencia alguna.

Para aquellos oferentes que hubieren presentado la declaración jurada requerida, la Administración exigirá la presentación del certificado correspondiente cuando ello tenga o pueda tener incidencia en el estudio económico de las ofertas.

Asimismo, la Administración podrá efectuar las verificaciones o peritajes del caso, reservándose el derecho de rechazar la calificación de la oferta como nacional, en forma fundada.

#### **6.1.5.2. Artículo 44 de la Ley 18.362**

Se deberá tener en cuenta lo establecido en el Art. 44 de la Ley 18.362 de 6 de octubre de 2008 reglamentado por el Decreto del Poder Ejecutivo No. 371/010 de 14 de diciembre de 2010 y disposiciones concordantes y/o complementarias y Decreto del Poder Ejecutivo No. 164/13.

Para la aplicación del beneficio, el oferente deberá presentar conjuntamente con su oferta, la Declaración Jurada establecida en el Anexo II del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Obras Públicas.

Deberán indicar la siguiente información:

a.- Certificado expedido por DINAPYME que acredite su condición de MIPYME y la participación en el Subprograma de Contratación para el Desarrollo otorgado al amparo del Art. 4 y concordantes del Decreto 371/010.

La no acreditación de la condición de MIPYME y la correspondiente participación en el referido subprograma mediante el mencionado certificado, implicará el no otorgamiento de dicho beneficio hacia la empresa oferente, considerando a la misma como no MIPYME.

b.- Cuando la/s obra/s incluya/n el suministro de bienes, a los efectos de obtener la preferencia el proponente deberá obligatoriamente presentar una Declaración Jurada que acredite el porcentaje de integración nacional de los mismos conforme a lo dispuesto en el artículo 8 del decreto 371/010 y Decreto 164/13.

De no brindarse la información requerida, la Administración no aplicará la preferencia.

Para aquellos oferentes que se hubieren amparado a este beneficio, y la obra incluya la provisión de bienes o materiales, la Administración exigirá la presentación del certificado de origen emitido por las entidades certificadoras (Art. 8 Decreto 371/010), cuando ello tenga o pueda tener incidencia en el estudio económico de las ofertas.

La Administración evaluará la oportunidad en que solicitará el certificado de origen emitido por las entidades certificadoras sin perjuicio de lo establecido en el Art. 8 del Decreto 371/010.

En el caso de Consorcios, todos sus integrantes deberán presentar el certificado expedido por la DINAPYME y en caso de que incluya el suministro de bienes deberá presentar una Declaración Jurada que acredite el porcentaje de integración nacional de los mismos.

Si los integrantes de dicho consorcio tuviesen diferentes porcentajes de protección MIPYME, se aplicará el menor de ellos.

En caso que el oferente desee acogerse al mecanismo de reserva de mercado previsto en el Art. 11 del decreto 371/010, siempre que no esté inhabilitado este mecanismo en el Capítulo II numeral 6.2 – Adjudicación, del presente Volumen, deberá indicarlo en forma explícita en su oferta.

## **6.2. Adjudicación**

La Adjudicación se realizará por el Ítem.

La Administración se reserva el derecho de adjudicar, declarar desierta o rechazar todas las ofertas, si a su exclusivo juicio lo estimara conveniente en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna respecto del oferente u oferentes afectados por esta decisión.

La Administración podrá considerar como factor preponderante para el rechazo de la oferta, los antecedentes de los oferentes en cuanto a la conducta comercial asumida en el cumplimiento de contrataciones con la misma.

Advertencia. Las empresas oferentes que resulten adjudicatarios tendrán la obligación de estar registradas en el RUPE en estado Activo y haber establecido: para empresas Proveedoras de Plaza cuenta corriente o caja de ahorro en pesos, dólares o euros en el Banco República Oriental del Uruguay. Si ello no aconteciera, UTE quedara exonerada de toda responsabilidad por la demora u omisión en el pago al proveedor.

## **7. CONDICIONES DE PAGO**

UTE realizará los pagos en moneda nacional de acuerdo a lo definido en Capítulo II punto 5.2 del presente Volumen.

Los pagos serán hechos de acuerdo a la cantidad real de obra y servicios completados, al precio unitario cotizado en la oferta.

La Administración en todos los pagos que realice retendrá el 5% (cinco por ciento) de los mismos en calidad de complemento de garantía.

A opción del interesado se le abonará el 100% de la factura presentada. Para ello efectuará la sustitución del 5% mencionado por una garantía que se deberá presentar conjuntamente con la factura de avance de obra. Se devolverá el complemento de garantía cuando la obra tenga la recepción definitiva.

### **7.1. Condiciones de pago de las obras**

Los precios surgirán de la valoración de las unidades constructivas que aparecen en el pliego, por lo que se considerarán incluidas en los mismos las dificultades inherentes a las obras, la puesta en servicio de las instalaciones, riesgos, responsabilidades y obligaciones que resulten de los documentos del contrato.

Al inicio del Contrato se entregará, por parte de UTE al Contratista el cronograma de los plazos fijados para presentar la documentación que a continuación se detalla:

- FR-DIS-MA-GE-04-01 Formulario Acta de Seguimiento de Avance
- FR-DIS-MA-GE-10-01 Formulario Materiales en Poder de Contratista
- DJ-DIS-GC-CS01 Planilla de Personal Afectado al Contrato
- DJ-DIS-GC-CS02 Planilla de Personal que no aporta por ley 14.411
- FR-DIS-MA-GE-02-01 Materiales Retirados de la Red a Desuso
- Reporte Estadístico de Seguridad
- Informe trimestral de seguridad
- Declaración del sistema de Recaudación Nominada de la Construcción (Nomina BPS)
- Cronograma ejecutivo de las obras (si se solicita)

Mientras no se presente la información en tiempo y forma, no se tramitará la facturación correspondiente del mes.

Este cronograma se cumplirá sin excepciones.



Para poder cumplir con lo mencionado:

Los trabajos finalizados se recibirán semanalmente con sus respectivos formularios de acta de seguimiento y avance, conformes a obra y controles certificados.

El resto de los trabajos realizados en el mes se pueden entregar con un único avance de obra en las fechas establecidas.

Ningún pago realizado por U.T.E. al Contratista previo a la Recepción Definitiva, podrá constituir evidencia de que la obra fue ejecutada satisfactoriamente y de acuerdo a las condiciones contractuales.

U.T.E. aprobará y pagará las facturas correspondientes siempre que no existan vicios en su presentación por parte del Contratista que impidan su aprobación.

## **7.2. Tributos**

Todos los tributos que legalmente corresponden al contratista por el cumplimiento del contrato se consideraran incluidos en los precios cotizados.

El oferente, cuando corresponda, desglosará el importe de aquellos tributos en los que la Administración sea agente de retención (Impuesto al Valor Agregado, IRNR u otro tributo vigente) del precio de la oferta. Cuando el oferente no desglose en forma expresa los mismos, se consideraran dichos tributos incluidos en el monto de la oferta.

Las creaciones, supresiones o modificaciones de los tributos serán reconocidas en todos los casos a favor del adjudicatario o de la Administración según corresponda.

### **7.3. Cargas Sociales**

Las Leyes Sociales de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 14.411 son de cargo del propietario.

El Contratista debe tomar en cuenta, que si varió el porcentaje de incidencia de la mano de obra en cada grupo de UU.CC, dicho porcentaje incluye el complemento para cubrir el Seguro Social por enfermedad.

U.T.E. solo pagará al BPS hasta el monto máximo indicado en la resolución de adjudicación (inclusive imprevistos), por encima de ese monto, el Contratista, en función de lo establecido en el Ley 14.411, deberá hacerse cargo de los aportes por la diferencia.

Las planillas de recaudación nominadas, deberán presentarse según cronograma del punto 8.1, a la Dirección de Obras.

La omisión del o los adjudicatarios en presentar las correspondientes planillas en tiempo y forma, facultará a UTE a retener el pago de la facturación hasta que se presente dicha documentación.

Así mismo, UTE podrá descontar de las facturas a abonar a la empresa omisa, eventualmente de la garantía por ésta depositada, los importes que deba pagar por concepto de multas, intereses y recargos derivados del no cumplimiento en plazo de las obligaciones tributarias.

El monto de las leyes sociales garantizadas, se calculará de la siguiente manera: sobre el precio definido para el montaje de las unidades constructivas, se le aplicará el coeficiente de participación de los jornales según lo indicado en el Volumen VI. A ese resultado se le aplicará el coeficiente definido por la legislación vigente para determinar las cargas sociales.

El Contratista se hará cargo del importe del desvío de cargas sociales correspondiente a la mano de obra utilizada en exceso sobre el importe de las leyes sociales garantizadas.

El desvío total del período del balance corresponde a la suma de los desvíos mensuales básicos y a la suma de los desvíos mensuales de ajuste, de aquellos meses en los que las cargas sociales garantizadas son menores a las realmente pagas.

A tales efectos, UTE realizará un balance de la evolución de las Cargas Sociales ejecutadas en relación a las Cargas Sociales garantizadas por el Contratista, que deberá ser realizado por lo menos una vez al finalizar el contrato.

El balance de cargas sociales se realizará por contrato, incluyendo sus ampliaciones.

En esa circunstancia UTE procederá mensualmente al pago de los aportes, procediendo en el momento de realizado el balance, a descontarle la cifra al proveedor actualizada. Para la referida actualización se utilizará la tasa media de interés activa menor a un año para empresa en moneda nacional del Banco Central del Uruguay.

En el caso que el Contratista se excede del importe de cargas sociales garantizadas, en el período en consideración, se le descuenta el exceso en el pago de la factura.

Una vez determinado el importe a devolver por el adjudicatario y en acuerdo con éste, se



comunica por escrito a la empresa, que en el próximo pago se le descontará dicho importe.

En aquellos casos que no sea posible descontarle a la empresa, por falta de crédito en UTE, se le exige el depósito del importe de cargas sociales pagas en exceso o se tramita ante la Gerencia de División Abastecimientos la ejecución de las garantías depositadas.

#### **7.4.**

#### **7.4.Administración Delegada**

Ningún pago será realizado al Contratista por trabajos en régimen de Administración Delegada, a menos que éste haya obtenido la autorización respectiva de U.T.E. y la aprobación para contraer cualquier obligación o realizar gasto con cargo a las mismas, y que los trabajos sean ejecutados a entera satisfacción de U.T.E.

El Contratista llevará la contabilidad minuciosa del costo de estos trabajos, que será en todo momento accesible al contralor que U.T.E. considere necesario.

Mensualmente el Contratista presentará la factura por el trabajo realizado, la que será acompañada de los justificativos aprobados por U.T.E.

#### **7.5.Conceptos a pagar por Administración Delegada**

U.T.E. reconocerá para el pago al Contratista, de trabajos ejecutados bajo régimen de Administración Delegada, los siguientes conceptos:

- Jornales pagados por mano de obra directa.
- Materiales incorporados a la obra según copia de factura de compra. Cuando la factura este en moneda extranjera, se tomará el valor interbancario vendedor al día de la compra y los arbitrajes que correspondan.
- Servicios.
- Fletes.

#### **7.6.Utilidades y gastos generales**

Se pagará por concepto de utilidades y gastos generales un máximo del 15% sobre el valor de los rubros indicados en el punto 7.5, sin incluir los impuestos.

#### **7.7.Liquidación temporaria y final de pagos**

A la fecha de la Recepción Provisoria y de la Recepción Definitiva, el Contratista someterá al contralor de U.T.E. el estado detallado de cuenta de todos los trabajos ejecutados de acuerdo al Contrato. De lo contrario, no serán otorgadas las respectivas recepciones. U.T.E. aprobará el mencionado estado de cuenta cuando resulte conforme a los Trabajos realizados, y liquidará eventuales saldos positivos o negativos en los pagos de acuerdo a las condiciones del Contrato. Estos saldos positivos o negativos serán reajustados a la fecha de la Recepción Provisoria o Definitiva según corresponda.

## **7.8.Retenciones**

U.T.E. se reservará el derecho de retener de cualquier pago las sumas que resulten necesarias para hacer frente a los siguientes cargos varios:

- a) Pago de impuestos no efectuados por el Contratista de acuerdo a las disposiciones legales, o las cargas sociales que resulten del exceso de monto de mano de obra en relación a lo establecido en la oferta.
- b) La corrección de los trabajos que no cumplan con las especificaciones o que no han sido reejecutados de manera adecuada por el Contratista.
- c) Multas.
- d) Toda otra suma que deba pagar U.T.E. por incumplimiento de los términos contractuales, por parte del Contratista.
- e) Pagos de los jornales adeudados y no efectuados al personal de obra.

En caso de cesar las razones que motivan retenciones en los pagos, U.T.E. devolverá al Contratista, sin interés alguno, las sumas retenidas.

## **7.9.Ajuste de Precios**

Los precios del Contrato están sujetos a ajustes mensuales por actualización de acuerdo a las condiciones y fórmulas que se indican en el Volumen de Datos Particulares del Contrato del pliego de condiciones. Por tanto registrará para dichos ajustes los valores sub cero de los índices contenidos en dicho Volumen de Valoración de unidades Constructivas.

Dichos ajustes podrán determinar aumentos o reducciones de los precios.

Se aplicarán como máximo hasta la fecha establecida en el Contrato para completar la obra, o hasta la nueva fecha que resulte de modificaciones al cronograma, autorizadas por U.T.E.

Los materiales de aportación contratista ajustarán de acuerdo al número de la paramétrica indicado en el Volumen de Valoración de Unidades Constructivas.

Los materiales misceláneos (incluidos en la valoración del montaje de cada unidad constructiva) se ajustarán por la paramétrica de ajuste de montaje.

## **7.10. Trabajos en horario extraordinario**

Para el pago de los trabajos realizados a solicitud de U.T.E. en horario extraordinario se aplicarán las leyes, decretos reglamentarios, convenios y laudos aplicables a la actividad de que se trate.

A estos efectos los certificados de obra deberán detallar los trabajos realizados en horario normal y en horario extraordinario por cada unidad constructiva ejecutada.

Para el pago de los trabajos en horario extraordinario, la parte de incidencia de la mano de obra del precio de la Unidad Constructiva (según se declaró para cada grupo de UU.CC. en la oferta) se modificará multiplicando por los coeficientes de incremento que resulten de aplicar la legislación laboral vigente, esto es:

Hora extra común	2 veces hora común
Hora extra nocturna	2.6 veces hora común

Hora extra día no laborable	2.5 veces hora común
Hora extra noct. día no lab.	3.25 veces hora común.

### **7.11. Tiempo de espera para interrupciones programadas y restitución del servicio**

Una vez terminado los trabajos debe quedar el personal necesario para subsanar cualquier defecto que pudiera ocurrir hasta que se produzca la restitución del servicio.

Cuando se produzca retraso entre la hora fijada para comenzar un corte y la ejecución del mismo, se reconocerá como tiempo a facturar toda demora mayor a 1 hora.

Se reconocerá como tiempo de espera para la restitución del servicio a facturar toda demora mayor a 1 hora. Si se debe subsanar un defecto imputable al Contratista cuando la reposición, no se reconocerá el tiempo de espera, ni el que insuma la corrección del defecto.

En el caso en que se constaten atrasos por responsabilidad del Contratista, frente a la hora prevista de inicio o finalización de los trabajos en más de 1 hora sobre la finalización de los trabajos, se aplicarán multas según lo especificado en el capítulo II punto 8.3.4 de este Volumen.

Se entiende como ejecución del corte, el momento en que el Responsable del trabajo recibe la instalación por parte de Explotación. Se entiende como tiempo de espera para la restitución del servicio, el tiempo entre que se avisa al CMD (Centro de Maniobras de Distribución) y el momento en que la instalación quedó en servicio pudiendo retirarse el personal.

En caso de que la Contratista no se presente en la fecha prevista o de que la ejecución del trabajo no se pueda realizar por imprevisiones de la misma, se aplicará multa según el capítulo II punto 8.3.4 de este Volumen.

### **7.12. Inscripción, Estudio y Plan de Seguridad e Higiene en el Trabajo**

El Contratista deberá tomar en cuenta en su oferta, que previo al inicio de la ejecución del Contrato deberá dar cumplimiento a lo dispuesto por la Ley 18.362, y a lo dispuesto en su decreto reglamentario Nro. 481/09.

Según la Ley No.18362 los trabajos deberán contar con el Estudio y Plan de Seguridad e Higiene y su Valuación.

Todos los costos y pagos vinculados a lo anterior, estarán incluidos en la cotización de las UCC objeto del trabajo.

En caso de conformarse un Consorcio, este requisito será exigible a todos sus integrantes.

## **8. MULTAS**

*Para los puntos 8.1 y 8.3 del capítulo II, el tope de multas a aplicar no superará en conjunto el 15 % del valor total del contrato.*

*Para el punto 8.2 del capítulo II, el tope de multas a aplicar no superará el 15 % del valor total del contrato.*

Para las multas que están en función de UU.CC, el valor de la respectiva UU.CC se considerará al día de aplicación de la multa.

El Contratista queda obligado al pago de las multas que puedan corresponder, sin perjuicio de que la Administración haya declarado rescindido el Contrato, o inicie acción por daños y perjuicios por incumplimiento de Contrato.

La Administración aplicará multas, sin necesidad de interpelación judicial ni privada o intimación de protesta por daños y perjuicios y se considerará incursión en mora por el incumplimiento de las obligaciones contractuales:

En caso de reincidencia, para todos los casos se podrá duplicar el valor de la multa.

*Cuando corresponda la aplicación de multas, se notificará previamente al contratista, otorgándole un plazo de 10 días hábiles para presentar descargos, de acuerdo a lo establecido en el artículo 77 del Reglamento General de Actuación Administrativa, aprobado por Resolución R.04.-1129 del 05.05.04, que recoge en el ámbito de la Administración, las disposiciones del Decreto 500/91 del 27.09.91.*

### **8.1 Multas por incumplimientos en la gestión administrativa.**

#### **8.1.1. Material faltante en los recuentos físicos**

Si durante un recuento físico, o en ocasión de la devolución final de materiales en custodia del Contratista hubiera un saldo de material faltante, UTE aplicará la multa definida en el Anexo Multas.

#### **8.1.2. Atraso en el depósito de garantía de fiel cumplimiento de contrato**

No aplica a este pliego.

#### **8.1.3. Incumplimientos en disponibilidad de depósito, o suministros de vehículos, proyectistas y cuadrillas en licencia de la construcción.**

En caso de producirse el incumplimiento de cualquiera de los casos enumerados, UTE procederá a aplicar durante el tiempo de ausencia, las multas estipuladas en el Anexo Multas.

#### **8.1.4. Multas para Cargas Sociales**

En caso de aplicarse alguna multa o sanción del BPS, por el no cumplimiento de normas en vigencia en relación a la obra, por responsabilidad del Contratista, UTE procederá a descontar el importe resultante, de los montos a pagar por cualquier concepto al Contratista o en caso de no ser viable esta posibilidad, descontar los importes resultantes de las garantías depositadas para este contrato.

En caso que el Contratista presente a la Dirección de Obra la Declaración Jurada del personal

afectado a la obra con errores, o que presente al BPS una nómina diferente a la aprobada por la DO, UTE aplicará la multa definida en el Anexo Multas.

## **8.2. Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo**

### **8.2.2. Infracciones en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo**

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista, se aplicaran las multas definidas en el Anexo Multas adjunto (Listado no taxativo de infracciones en materia de Seguridad e Higiene en el trabajo).

*El tope de las multas que la Administración aplique por infracciones en materia de seguridad e higiene en el trabajo será del 15% (quince por ciento) del valor total del contrato.*

*En el caso de que la conducta contractual del contratista amerite la aplicación de multas por incumplimientos de normas de seguridad superando el mencionado tope la Administración podrá rescindir el contrato y aplicar otras penalidades dispuestas en el Reglamento de Sanciones Contractuales a Proveedores.*

*La Administración se reserva el derecho de retener el pago de facturas al proveedor que incumpla normas de seguridad e higiene en el trabajo, pudiendo deducir de las mismas el salario de los trabajadores y aportes a la seguridad social que correspondan.*

## **8.3. Multas por incumplimiento de plazos**

### **8.3.1. Atrasos en los Cronogramas para suministros**

Para calcular los atrasos se tomará como fecha límite la establecida en el cronograma.

UTE aplicará la multa resultante de la suma del equivalente al 1% del valor del trabajo finalizado (sin incluir el costo de los materiales suministrados por UTE) por cada día de atraso no justificado en cada trabajo y lo que corresponda de acuerdo al Reglamento de Calidad URSEA.

### **8.3.2. Atrasos en los Cronogramas para mejoras o mantenimiento**

UTE aplicará una multa equivalente al 0,5% del valor del trabajo finalizado (sin incluir el costo de los materiales suministrados por UTE) por cada día de atraso no justificado en cada trabajo.

### **8.3.3. Errores o defectos constructivos**

Por defectos o errores constructivos, sin perjuicio de que el Contratista deba ejecutar de nuevo el trabajo y de que UTE pueda descontar las pérdidas por energía no vendida y el costo adicional de materiales aportación de UTE, luego del primer apercibimiento escrito se aplicará una multa de acuerdo a lo siguientes ítems:

A. Durante el proceso constructivo se detectan errores por la no aplicación de la información surgida de las normas y planos correspondientes en los distintos trabajos, UTE aplicará una multa equivalente a 10 UUC 25072 por cada reincidencia.

B. Si se afecta la calidad de servicio incluyendo los posibles cortes interrupciones programadas programados para corregir el error ó defecto la multa será del 2,5% del costo total del trabajo valorado a la fecha de finalizado, sin incluir los materiales de aportación de UTE.





C. Si la instalación debe entrar en servicio con errores que se decide no reparar para evitar la interrupción del servicio o se encuentran errores no detectados durante la inspección y no fuera aplicable el punto anterior la multa será del 1% del costo total del trabajo valorado a la fecha de finalizado, sin incluir los materiales de aportación de UTE.

D. Si posteriormente a la ejecución de un trabajo se detectan vicios ocultos, además de la obligación del Contratista de re hacer el trabajo, UTE aplicará la multa según Tabla de Vicios Ocultos incluida en el “Anexo Multas”, del costo total del trabajo valorado a la fecha de finalizado, sin incluir los materiales de aportación de UTE.

#### **8.3.4. Atraso en tiempo de espera de las interrupciones programadas y restitución del servicio**

En el caso en que el Contratista incurra en demoras según lo indicado en el numeral 8.8 del presente Volumen, UTE aplicará una multa de 10 UR por cada 10 (diez) minutos de atraso. El monto resultante se descontará de la facturación mensual.

## **9. PROCEDIMIENTO DE FACTURACIÓN**

- 10.1.- El proveedor recibirá de parte de UTE el formulario de solicitud de servicio (original y copia), debidamente autorizado.
- 10.2.- Una vez finalizado el servicio, el funcionario autorizado firmara su conformidad en el original de la solicitud de servicio, retirando la copia del mismo.
- 10.3.- Cerrado el período de facturación mensual (1 al 30 de cada mes) se procederá por parte del proveedor a la realización de una factura por el total de los servicios realizados durante dicho período que tengan la conformidad de los técnicos de UTE, según lo establecido en el capítulo II punto 7.8\_ Retenciones.

## **10. ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS**

Al final del Volumen de Valoración de Unidades Constructivas, se definen las paramétricas de ajuste de precios para este Contrato, así como el valor sub cero de sus índices al momento de emitir el Pliego de Condiciones.

Por lo tanto, los precios se ajustarán según la paramétrica pertinente a cada grupo de unidades constructivas, adjuntas en dicho Volumen y el valor del índice sub cero allí contenido.

Los materiales de aportación contratista ajustarán de acuerdo al número de la paramétrica indicado en el Volumen Valoración de Unidades Constructivas.

Los misceláneos (materiales incluidos en la valoración del montaje de cada unidad constructiva) se ajustarán por la paramétrica de ajuste de montaje.

### CAPITULO III - CONDICIONES TÉCNICAS

#### 1. Descripción de los trabajos a realizar

**Impermeabilización de azotea:** se preparara la misma retirando las partes sueltas, además de una limpieza general, posteriormente se pintara con pintura emulsión asfáltica (1,1kgx m2).esto se pagara por la UU.CC 28282. (M2 PINTURA CON EMULSION ASFALTICA.)

**Pintura exterior:** se prepararan las paredes exteriores indicadas con color rojo, se dejaran libres de polvo, humedad y grasa. En la pared donde está ubicado la malla sombra se pintara desde su pretil hasta la altura de la misma. Este trabajo se pagara por la UU.CC 28284. (M2 PINTURA IMPERMEABILIZANTE PARA PARAMENTOS EXTERIORES) mínimo dos manos.

De la misma forma se pintara el frente del edificio pagándose las paredes de la misma por la UU.CC 28284. (M2 PINTURA IMPERMEABILIZANTE PARA PARAMENTOS EXTERIORES) mínimo dos manos.

**Pintura interior:** se prepararan las paredes interiores indicadas con color verde, se dejaran libres de polvo, humedad y grasa. Este trabajo se pagara por la UU.CC 28240. (M2 PINTURA ANTIHONGO PARA PARAMENTOS VERTICALES) mínimo dos manos.

**Pintura de Portones de chapa:** se realizara mantenimiento limpieza y pintura de los dos portones existentes. Este trabajo se pagara por la UU.CC 28313. (0,1m2 preparación abertura lisa para repintado una cara) y la UU.CC 28321 (0,1 m2 pintura abertura lisa con esmalte sintético o barniz) mínimo 3 manos.

**Las ventanas existentes:** se realizara mantenimiento de las mismas, y de sus persianas de madera. Posteriormente se pintaran. Este trabajo se factura por la UU.CC 28329 (0,1 m2 Preparación de abertura de madera para repintado una cara) y la UU.CC 28321 (0,1m2 pintura abertura lisa con esmalte sintético o barniz mínimo 3 manos).

**Demolición y construcción:** en la cocina se retirara una puerta de dos hojas, y se demolerá parte de la pared, este trabajo se pagara por la UU.CC 28014. (0,1 DEMOLICION DE MAMPOSTERIA).

Previo a esto se realizara un pilar de hormigón de 15 x25 como se indica en plano. Eso será pago por las UU.CC 29302 (M3 EXCAVACION POZO PROFUNDO) y la UU.CC 29402 (0,1 M3 HORMIGON ARMADO PARA FUNDACION).

Se colocara piso con baldosa cerámica de 30x30 igual a la existente o similar. Este trabajo se pagara por la UU.CC 28178. (M2 PAVIMENTO BALDOSA CERAMICA).

A continuación se construirán tres pilares 15 x15 en la parte exterior contigua a la cocina, UU.CC 29302 y UU.CC 29402 esto tiene el cometido que se pueda montar la estructura metálica con chapas (chapanel 4,27 de largo x e.1mm). Se utilizaran cerchas triangulares o tubos rectangulares 2” x 1”.

En la parte del fondo donde hoy se ve malla sombra se realizara una estructura similar Preferentemente con tubos rectangulares y utilizando lo existente para el montaje de las chapas (chapanel) de 4,27 de largo x e 1mm).

Este trabajo se pagara por la UU.CC OR028 – 10% DE MONTAJE DE TECHO DE CHAPA LIVIANO - SBGCIA OBRAS Y PROY. CENTRO.

El mismo deberá ser diseñado y ejecutado por la empresa contratada.

Se realizara conexión de artefactos de luz (2) en cocina. Y se facturara por la UU.CC 96330.

## **2. Oficina Responsable**

La Supervisión y Contralor de estas obras estarán a cargo de la Subgerencia Obras y Proyectos de la Gerencia de Sector Distribución Centro, o quien esta designe a sus efectos.

Dirección: Batlle y Ordoñez 821, en la Ciudad de Canelones.

Teléfonos: 43322879, 43323090.

## **3. Documentos de licitación**

Los documentos de Licitación están compuestos por los siguientes volúmenes:

Especificaciones Técnicas

Valoración de Unidades Constructivas.

Descripción de Unidades Constructivas.

Datos Particulares del Contrato.

**El Pliego de Condiciones y demás especificaciones relativas al llamado se pondrá a disposición de los interesados sin costo, a través del sitio web:**

<http://portal.ute.com.uy/compras/compras-directas>, o podrán consultarlos directamente en la oficina Atención Personalizada a Proveedores (P.B. del Palacio de la Luz).

La Administración, **cuando lo considere conveniente**, podrá establecer un precio razonable para la adquisición del Pliego de Condiciones. En este caso, cada oferente deberá adquirir un ejemplar del Pliego de Condiciones respectivo, en el lugar indicado para ello, con antelación a la apertura de las ofertas. La no adquisición del Pliego de Condiciones por el oferente o, en su caso, por su representante, será causal de rechazo automático de la oferta.

## 4. Definiciones

### 4.1. Definición de Unidad Constructiva

Se entiende por unidad constructiva la agrupación de material y mano de obra que posibilitarán la ejecución de los trabajos de una forma sencilla, ordenada y uniforme.

Dentro de cada unidad constructiva estará indicado el conjunto de materiales a aportar en el montaje así como el porcentaje de incidencia de la mano de obra a utilizar en la ejecución de dicha unidad constructiva.

El Oferente deberá dar estricto cumplimiento a lo allí dispuesto como mínimo, pudiendo al momento de iniciarse el servicio presentar propuestas adicionales que mejoren el fin buscado.

### 4.2. Grupos de Unidades Constructivas

A su vez un conjunto de unidades constructivas para un mismo tipo de instalación o función formarán lo que se denomina un grupo de unidades constructivas.

### 4.3. Significado de los términos

Los términos usados en las bases de licitación serán interpretados en la forma que se indica en este numeral. Además, las expresiones en singular deberán entenderse en plural y viceversa, cuando así lo requiera la interpretación del texto.

**Adjudicatario**, oferente que haya sido notificado del Acto Administrativo dictado por la Administración por el cual se seleccionó su oferta.

**Administración Nacional de Usinas y Trasmisiones Eléctricas (UTE)**: Es el Ente Autónomo creado por Ley N° 4273 que, de acuerdo con su ley Orgánica (Decreto ley N° 15.031), con la Ley Nacional de Electricidad (Ley N° 14694) y con la Ley de Marco Regulatorio del Sector Eléctrico (Ley N° 16.832), tiene asignados los cometidos de prestación del servicio público de electricidad y de realización de cualquiera de las actividades de la industria eléctrica.

**Anteproyecto**, Etapa del proceso de diseño, en la cual el grado de elaboración del producto incluye cálculos y valoración primaria de los trabajos, estudio de rentabilidad de varias opciones y selección.

**Asesor Responsable del Servicio de Seguridad e Higiene en el Trabajo del Contratista**: asesor en materia de Seguridad con título habilitante y registrado en el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.

**Auditoria**, Proceso sistemático independiente y documentado para obtener evidencias del cumplimiento de los requisitos establecidos y evaluarlos de manera objetiva.

**Capataz**, Es la persona designada por el Contratista encargada de cada trabajo en el sitio de la obra.

**Comunicación de adjudicación**, documento a través del cual se emite una orden de trabajo con descripción y fecha de finalización.

**Contratista**: adjudicatario con quien la Administración ha perfeccionado el contrato correspondiente y

tiene a su cargo la ejecución de los trabajos.

**Contrato y documento de contrato**, estos consisten en el acuerdo celebrado entre UTE y el Contratista, debidamente firmados por los representantes de ambas partes, y en los documentos que se indican en el presente Volumen. Estos documentos son complementarios y bastará que un trabajo esté indicado en alguna pieza del contrato, aunque haya sido omitida en las otras, para que el Contratista esté obligado a ejecutarla.

**Dirección de Obra**, Identifica a la Oficina responsable de UTE encargada de controlar la ejecución de la obra, el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista, y resolver los problemas técnicos y administrativos que se susciten durante el desarrollo de los trabajos.

**Director de Obra**, Funcionario de la Dirección de Obra designado por ésta para el contralor administrativo y seguimiento de la ejecución de los trabajos. Será el representante de la Dirección de Obra a los efectos de resolver los problemas de carácter técnico o administrativo relacionados con el contrato. El Contratista deberá cumplir las directivas emanadas del Director de Obra.

**Directorio**, se refiere al Directorio de la Administración Nacional de Usinas y Trasmisiones Eléctricas.

**Ensayo / Prueba**, Determinación de una o más características de acuerdo con un procedimiento.

**Equipo de Obra**, toda la maquinaria, materiales, etc. que sirven para la ejecución de los trabajos pero que no quedan incorporados a la misma.

**Grupo de unidades constructivas**, es un conjunto de unidades constructivas para un mismo tipo de instalación o función.

**Inspector**, es la persona o institución a la que UTE ha encomendado formalmente funciones inspectivas relacionadas con el Contrato.

**Inventario**, a los efectos del pliego corresponde al recuento físico.

**Jefe de Trabajo**, es la persona designada por el Contratista según se lo define en la norma NS1D.

**Las partes**, significa UTE y el Contratista.

**Manual de la calidad**. Documento que enuncia la política de calidad y que describe el sistema de la calidad de una organización.

**No conformidad**. Incumplimiento de un requisito.

**Obra**, significa la ejecución de los trabajos y otros servicios objeto del Contrato, necesarios para la realización y puesta en servicio de los proyectos entregados por UTE.

**Plan de la Calidad**. Documento que especifica que procedimientos y recursos asociados deben aplicarse, quien debe aplicarlos y cuando deben aplicarse a un proyecto, proceso, producto o contrato específico.

**Plano conforme a Obra**, plano civil y eléctrico de la obra tal como fue realmente ejecutada, de acuerdo a las normas que se especifiquen para su presentación



**Plazos parciales**, plazos que se definirán para la ejecución de cada una de las partes de los trabajos en base a los tiempos adjudicados. Todos los plazos indicarán días calendario, salvo que se especifique lo contrario.

**Precios de Contrato**, los que figuran en la oferta del adjudicatario de acuerdo con el valor ofertado según el monto global definido en el pliego por UTE y que forman parte del Contrato.

**Precios unitarios**, los precios pertenecientes a las unidades constructivas definidas en el pliego.

**Procedimiento**. Forma especificada para llevar a cabo una actividad. ó proceso.

**Procedimiento de ejecución para TCT**: Documento aprobado por la Empresa Ejecutante cuyos operarios realizan los Trabajos con Tensión, en el que se recogen para un trabajo, los elementos necesarios y la secuencia de operaciones elementales para la realización de un trabajo.

**Producto**. Resultado de un proceso.

**Proponente u Oferente**, se refiere a la persona, empresa o consorcio que presente formalmente una oferta para ejecutar los trabajos que se licitan, actuando por sí o por medio de sus representantes autorizados.

**Proyecto**, proceso único consistente en un conjunto de actividades controladas, con fechas de inicio y finalización, llevada a cabo para alcanzar un objetivo conforme con requisitos específicos, incluyendo las limitaciones de tiempo, costo y recursos.

**Representante legal**, persona designada por la máxima jerarquía de la empresa Contratista, con amplios poderes para tratar y resolver todas las cuestiones relativas al Contrato, conforme al art. 7 del Decreto 208/009 – RNEOP.

**Responsables/Representantes técnicos (se corresponde a la figura de representante técnico conforme al art. 18 del Decreto 208/009 – RNEOP)**, personas designadas por el Contratista, con experiencias en los tipos de obras de ésta licitación y responsables del proyecto y de la ejecución de las obras que incluye el llamado. Deberá ser ingeniero en las especialidades de eléctrica o mecánica para las Obras de Montaje Electromecánico e Ingeniero Civil para las obras civiles, con título expedido por la Universidad de la República u otras Universidades habilitadas por el Ministerio de Educación y Cultura. .

Deberá considerarse así mismo, experiencia en manejo de temas ambientales.

**Sistema de Gestión de la Calidad**. Sistema de gestión para dirigir y controlar una organización con respecto a la calidad.

**Sitio**, significa el terreno, u otros lugares en el Uruguay, puestos a disposición del Contratista, en los cuales el mismo realiza las tareas relacionadas con los trabajos.

**Subcontratista**, Organización que provee un producto o servicio al proveedor. Persona o empresa que mediante contrato celebrado con el Contratista y con la aprobación de UTE, tiene a su cargo la ejecución de una parte específica de los trabajos.

**Superintendente**, se refiere a la persona designada por el Contratista, responsable de la ejecución del contrato y de la supervisión de los capataces de la empresa. Deberá contar con amplia experiencia en tareas similares.

**Trabajo**, Es un conjunto de elementos constructivos encomendado por la Dirección de Obras, al que le corresponde una matrícula única en el Nuevo Sistema de Gestión de Trabajos.

**Trabajos excepcionales**, trabajos esporádicos o excepcionales que relacionados con la presente obra no fueran asimilables a ninguna de las unidades constructivas.

**Unidad constructiva**, es la agrupación de material y mano de obra que posibilitarán el diseño de las instalaciones eléctricas de Distribución de una forma sencilla, ordenada y uniforme.

**URSEA**, Unidad Reguladora de Servicios de Energía y Agua

#### **4.4.Documentos de Descripción y Valoración de las Unidades Constructivas**

La descripción de las unidades constructivas en dichos documentos es de forma abreviada por razones de conveniencia. El Contratista deberá complementarla con las especificaciones de los tipos de trabajos a realizar que constan en las Especificaciones Técnicas Particulares.

## **5. Conocimiento por el oferente de los detalles y condiciones del trabajo**

El Oferente es considerado como un técnico experimentado, especializado en los trabajos objeto del Contrato.

### **5.1.Ámbito de ejecución de los trabajos**

La presentación de la propuesta implica, por parte del oferente, el conocimiento del lugar de construcción de las obras, así como las condiciones climáticas, medios de comunicación, transporte, precios, disponibilidad de materiales y mano de obra.

La ejecución completa de los trabajos se compone de tres conceptos que son:

- a) Replanteo
- b) Ejecución
- c) Elaboración y entrega de la documentación requerida

### **5.2.Normativa**

La Oferta implica por parte del Oferente, el conocimiento exhaustivo y actualizado de todo extremo reglamentario dentro del cual se deberán realizar los trabajos (exigencias Municipales, Banco de Seguros, Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente, Legislación vigente (general y particular), etc.).

En la página Web de UTE (<http://www.ute.com.uy/empresa/lineas/distribucion/normalizacion.htm>), se encuentran los nuevos requerimientos en materia de seguridad que deberá cumplir el Contratista en las contrataciones de Distribución.

UTE se reserva el derecho de constituirse en cualquier momento en el lugar donde se desarrollen los trabajos y requerir la acreditación del cumplimiento de la normativa laboral en la materia.

Asimismo implica el conocimiento total de los Documentos de Licitación y la renuncia previa a cualquier reclamo basado en el desconocimiento de los mismos.

La falta por parte del Contratista, de una completa compenetración con los detalles del Servicio y las condiciones de ejecución de los trabajos, no será considerada como excusa válida, en reclamaciones de cualquier índole.

El Contratista deberá dar cumplimiento a lo dispuesto por la Ley 18381 de fecha 7 de agosto 2008, en particular en sus artículos 8 y 9, en el entendido que la información que maneja esta calificada como reservada y por tanto no deberá divulgar ningún dato bajo ningún concepto.

### **5.3.Inscripción, Estudio y Plan de Seguridad e Higiene en el Trabajo**

El oferente deberá tomar en cuenta en su oferta, que previo al inicio de la ejecución del Contrato deberá dar cumplimiento a lo dispuesto por la Ley 18.362, y a lo dispuesto en su decreto reglamentario Nro. 481/09.

El contratista deberá inscribir el Contrato en el Registro Nacional de Obras de Construcción y su Trazabilidad, toda vez que la duración de la misma supere los treinta (30) jornales. (Artículos 1 y 2 del decreto Nro. 481/09 reglamentario de los artículos 356 a 363 de la ley 18362).

Según la Ley No.18362 los trabajos deberán contar con el Estudio y Plan de Seguridad e Higiene y su Valuación.

Previo al inicio del Contrato, el Contratista deberá presentar a la Dirección de Obras de UTE, este documento debidamente sellado y firmado por la Inspección General del Trabajo.

La ejecución del Plan de Seguridad será obligatoria y se pagara según las etapas del avance de los trabajos conforme a los controles y procedimientos establecidos en el artículo 9 del decreto Nro. 481/09 reglamentario de los artículos. 356 a 363 de la ley 18362.

Será requisito indispensable para iniciar una obra, de las comprendidas en el ámbito de aplicación del Registro Nacional de Obras de Construcción y su Trazabilidad, la inscripción en dicho Registro.

Las obras que no cumplan con la obligación de su inscripción ante el Registro Nacional de Obras de Construcción y su Trazabilidad, serán clausuradas por la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social hasta tanto el titular de los derechos reales o el contratista principal, cumplan con todas las obligaciones dispuestas por la presente ley. La empresa estará obligada a abonar a los trabajadores los salarios y a efectuar los aportes a la seguridad social, por el tiempo que dure la clausura.

En caso de conformarse un Consorcio, este requisito será exigible a todos sus integrantes.

### **5.4.Consideraciones de tipo Ambiental**

El Contratista deberá dar cumplimiento a las disposiciones que establezca la Dirección de Obra, Reglamentaciones, Decretos ó Leyes vigentes en materia ambiental, y deberá tomar las medidas de mitigación necesarias a sus efectos.

Los Contratistas que se presenten con productos envasados comprendidos en el artículo 1 del Decreto 260/007 del 23 de julio de 2007, ya sean nacionales o extranjeros, deberán estar inscriptos en el registro que lleva la DINAMA a esos efectos, así como contar o adherir a un plan de gestión de residuos de envases aprobado por el Ministerio de Vivienda Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente.

## **5.5. Uso de Herbicidas**

1) Todo el personal asignado a tareas de aplicación de herbicidas, operarios y supervisores, sean de UTE o de empresas contratadas, debe contar con la capacitación y el “Carné de Aplicador de Fitosanitarios” vigente expedido por el M.G.A.P.

2) Las empresas contratadas para la ejecución de estas tareas deben contar con la habilitación previa de la Dirección General de Servicios Agrícolas del Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca.

3) En el plazo máximo de un año a partir de la implantación de los documentos en cada unidad, se debe realizar una auditoría técnica interna cruzada entre diferentes unidades de la empresa para verificar si las cuadrillas de UTE y de empresas contratadas cumplen lo especificado.

4) En el plazo máximo de dos años a partir de la implantación de los documentos y, posteriormente, con una periodicidad anual, se debe realizar una auditoría técnica externa por parte de un Ingeniero Agrónomo, experto en herbicidas y aplicación de productos fitosanitarios, el cual controla el cumplimiento de la documentación y la correcta ejecución de las tareas, propone las acciones correctivas, preventivas o de mejora (modificación en la forma de la ejecución de las tareas y los documentos operativos, modificación del listado de herbicidas autorizados, recomendación de capacitación en aspectos críticos identificados, etc.).

5) La Subgerencia Gestión Ambiental, en coordinación con la Subgerencia Seguridad e Higiene en el Trabajo, la Subgerencia Forestal y las unidades involucradas, es la responsable de gestionar las auditorías técnicas internas y externas y elevar los informes correspondientes

Se adjunta Listado de Herbicidas autorizados por UTE y condiciones de uso, lo cual será una información indicativa y no exhaustiva.

En caso de entenderlo necesario, el Contratista podrá solicitar a la Dirección de Obras, la Ficha Preventiva de Seguridad para Manejo de Sustancias Químicas, la cual será una información indicativa, no exhaustiva.

## **5.6. Formación**

Los oferentes deberán indicar en su oferta el compromiso de dar cumplimiento a lo definido en la Declaración Jurada publicada en la Página Web de UTE: <http://www.ute.com.uy/Empresa/lineas/distribucion/DecJurSeguridad.htm>.

El Curso de la “Norma de Seguridad para la Realización de Maniobras y Trabajos en Instalaciones Eléctricas Media y Alta Tensión de Distribución” (NS1D) tendrá una duración no menor 8 (ocho) horas, impartido por Técnico Prevencionista o Ingeniero Eléctrico.

Asimismo deberá tomar en cuenta que si durante la ejecución del Contrato se cambia el personal asignado al trabajo y formado según lo explicitado en el párrafo anterior, comunicará de inmediato a la Dirección de Obra por medios fehacientes las altas y bajas correspondientes.

### **5.7.Carné de Identificación para el personal de la Empresa Contratista**

A efectos del contralor del personal que ejecuta los trabajos en este Contrato, se exigirá al Contratista que todo el personal posea un carné otorgado por parte del Contratista.

Este formato se encuentra en la página Web de UTE:  
<http://www.ute.com.uy/empresa/lineas/distribucion/normalizacion/estructura.asp?id=189>

### **5.8.Asesor responsable del Servicio de Seguridad e Higiene en el Trabajo**

En el personal destinado a la ejecución de la obra, el adjudicatario no podrá incorporar como Asesor responsable del Servicio de Seguridad e Higiene en el Trabajo, a funcionarios de UTE que también realicen dichas tareas en cualquier unidad de esta Administración.

En caso de incumplimiento se procederá por parte de UTE a la solicitud de sustitución inmediata del personal involucrado; a la aplicación de alguna de las sanciones aprobadas por Resolución de Directorio 09.-591 del 28.05.09 -“Reglamento para la aplicación de Sanciones Contractuales a Proveedores-, sin perjuicio de las acciones de la Administración respecto al funcionario involucrado.

Asimismo, el adjudicatario deberá presentar al Director de Obra de UTE, previo al inicio del contrato, una Declaración Jurada señalando, el nombre de quien desempeña tareas en su empresa como Asesor responsable del servicio de Seguridad e Higiene en el Trabajo, quien también deberá firmar dicha Declaración Jurada como forma de manifestar su conformidad con la tarea asignada.

## **6. Certificado del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social respecto de la Ley 18.516**

El oferente deberá acreditar mediante certificado emitido por la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social no haber incurrido en las conductas previstas en el artículo 14 de la ley 18.516 y su decreto reglamentario Nro. 255/10 del 17 de agosto de 2010, o haber abonado la multa y subsanado la situación.

## **7. Declaración Jurada Leyes 18.104 y 18.561**

Se deberá incluir en la propuesta, el Formulario 12 – Declaración Jurada Leyes 18.104 y 18.561 de este pliego con la declaración bajo juramento de que la empresa oferente ha comenzado a implementar una política tendiente a la promoción y protección de igualdad de derechos y oportunidades desde la perspectiva de género (Leyes N° 18.104 15/3/2007 y N° 18.561 del 11/9/2009).

## **8. Conocimiento del sitio y las condiciones locales**

El contrato implica por parte del Contratista, el conocimiento de las características físicas del emplazamiento de la obra, así como las condiciones climáticas, medios de comunicación y transporte, precios y facilidad para conseguir materiales y mano de obra, legislación vigente, etc. La falta por parte del Contratista, de una completa compenetración con dichos detalles y las condiciones de ejecución de los trabajos, no será considerada como excusa válida en reclamaciones de cualquier índole.

## **9. Control de Calidad**

La Administración podrá efectuar, directamente o a través de entidades especializadas tales como el Laboratorio Técnico del Uruguay, la Universidad de la República ó el Instituto de Normas Técnicas, los controles de calidad de los productos y/o trabajos ofertados o contratados.



## **10. Caso fortuito o fuerza mayor**

Todos los hechos imprevistos que afecten la normal ejecución de las obras deberán probarse adecuadamente a fin de determinar que no existe responsabilidad por ninguna de las partes así como que se tomaron todas las previsiones posibles y razonables para limitar los daños emergentes de las mismas.

En caso de ocurrir estos hechos, los mismos no darán lugar a reclamación por ninguna de las Partes considerándose que el Contrato continuará normalmente una vez superados los inconvenientes y sus consecuencias.

Se considerarán como fortuitos o de fuerza mayor:

- 1) Guerra, estado de beligerancia, invasión, guerra civil, revolución, rebelión, piratería, motines, tumultos, insurrecciones o usurpación de poder.
- 2) Huelgas o Paros, verificando la información en la pág. web de la Cámara de la Construcción.
- 3) Confiscaciones, expropiaciones, daños o destrucción causadas por las Autoridades de Gobierno o sus agentes.
- 4) Desastres naturales, tales como terremotos, erupciones volcánicas, tifones, tormentas y huracanes, inundaciones.
- 5) Naufragio de barcos, descarrilamiento de trenes.
- 6) Cualquier otra causa de fuerza mayor que sea reconocida como tal.
- 7) Lluvias mayores a 5 mm diarios, verificando la información en la pág. web de la Cámara de la Construcción.

Para el caso de solicitud de suministro, no será reconocido como causal de fuerza mayor el punto 2 y 7.

UTE determinará si corresponde considerar los acontecimientos enunciados, como causa de fuerza mayor.

## **11. CONDICIONES DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS**

### **11.3. Comunicaciones de servicio**

En la ejecución de las obras el Contratista se atenderá a lo indicado en las bases de la Licitación y a las Ordenes de Servicio, planos e instrucciones que expida por escrito la Dirección de Obra, de las cuales dará recibo el Contratista.

Cuando el Contratista considere que una Orden de Servicio impartida excede los términos del Contrato, deberá presentar sus observaciones dentro del término de 5 (cinco) días de recibida.

La observación formulada no exime al Contratista del cumplimiento de la orden si esta fuera mantenida por la Dirección de Obra, pudiendo el Contratista recurrir de acuerdo a lo indicado en el capítulo Jurisdicción Competente

Las instrucciones y comunicaciones de cualquier naturaleza entre U.T.E. y el Contratista deberán ser hechas exclusivamente por escrito y despachadas de acuerdo a los procedimientos establecidos por U.T.E.

A los efectos del contrato no tendrán valor las comunicaciones verbales.

Se considerará recibida por el Contratista cualquier comunicación cursada por U.T.E. que haya sido entregada al Contratista (Representante Legal, Responsable Técnico o Superintendente o quienes estos designen) bajo recibo. También se considerarán el fax y el correo electrónico, vías válidas de comunicación.

Constituye plena prueba de la notificación realizada y de su fecha, el documento que la registre: aviso de retorno, el reporte emitido por el equipo utilizado o la copia certificada por el funcionario encargado de la notificación.

### **11.4. Trabajos con tensión en Baja Tensión**

#### **11.1.1 Condiciones para la realización de trabajos con tensión**

No aplica a este contrato.

### **11.5. Planos y especificaciones técnicas**

Se debe dar cumplimiento en todo a las Especificaciones Técnicas del presente pliego.

### **11.6. Sustitución del personal Técnico**

UTE se reserva el derecho en cualquier momento de solicitar la sustitución del Representante/Responsable Técnico, Superintendentes, capataces, oficiales, etc., sin expresión de causa, siendo obligación del Contratista no reemplazarlo mientras que U.T.E. no apruebe el sustituto, que será propuesto en un plazo máximo de 10 días.

Así mismo cualquier cambio por parte del Contratista de su Personal Técnico, deberá ser comunicado, previo a su reemplazo, a la Dirección de Obras de UTE quien se reserva el derecho de

aceptar o no dicho cambio.

### **11.7. Subcontratos**

El Contratista no podrá subcontratar parte alguna de los Trabajos, sin previa aprobación por parte de UTE de la empresa subcontratada.

El Contratista no podrá subcontratar la totalidad de los trabajos. El Contratista será responsable ante U.T.E. por los trabajos o suministros realizados por sus Subcontratos, y por los actos y omisiones de los mismos, así como por los de personas directa o indirectamente empleadas por ellos.

Para la presentación de un subcontrato se deberá acreditar que el mismo posee experiencia acorde a los trabajos a ejecutar, para el tramo de obra que se subcontratará.

No existe relación contractual directa entre U.T.E. y los Sub-Contratistas. No obstante, el Contratista comprometerá a los Sub-Contratistas a los términos generales del Contrato, Especificaciones y Dibujos que sean aplicables a los trabajos.

### **11.8. Interferencia con organismos encargados de servicios públicos**

El Contratista tendrá a su cargo todas las tramitaciones relacionadas con Organismos encargados de Servicios Públicos.

### **11.9. Vicios o defectos de construcción o de funcionamiento**

Si durante la construcción de la Obra o previo a su recepción definitiva se constataren en ellas vicios de construcción o de manufactura, o el empleo de materiales defectuosos o inapropiados, o funcionamiento defectuoso de algún equipo, el Contratista deberá corregir a su costo los vicios o defectos constatados, sin que le sirva de excusa la circunstancia de que las inspecciones efectuadas anteriormente, no hubieran dado lugar a observaciones.

Si UTE tuviese motivos para sospechar la existencia en la Obra ya ejecutada, de vicios de construcción ocultos, podrá ordenar en cualquier momento, previo a la Recepción Definitiva las demoliciones, desmontajes y/o exámenes tecnológicos que sean necesarios para comprobar si hay efectivamente vicios de construcción.

Los gastos de demolición, desmontaje etc, y los de reconstrucción que se ocasionaren, serán de cuenta del Contratista siempre que los vicios existan realmente; en caso contrario serán de cuenta de UTE. El Contratista no podrá negarse a efectuar dichas operaciones.

### **11.10. Irrenunciabilidad de los derechos de UTE ante incumplimientos del Contratista**

La circunstancia de que en determinadas condiciones, UTE no haya detectado el incumplimiento por el Contratista de alguna de las condiciones del Contrato, no creará antecedentes ni habilitará al Contratista a incurrir en nuevos incumplimientos de mismo tipo. Por lo tanto, constatado cualquier incumplimiento, UTE conservará el pleno derecho a exigir inmediata corrección.

### **11.11. Características de los proyectos**

La Obra incluirá proyectos de mejoras (renovación y remodelación de instalaciones existentes, incluyendo nuevas instalaciones) en general pero no exclusivamente de cierta magnitud y programables con anticipación, así como proyectos para alimentar nuevos clientes de magnitud muy diversa y en general no programables con anticipación.

### **11.12. Determinación de los plazos de ejecución**

UTE determinará al Contratista los plazos de finalización de cada trabajo u obra a ejecutar.

Los plazos de finalización establecidos por UTE en las comunicaciones de encargo, constituyen la fecha límite para la culminación del trabajo. La “Comunicación de Adjudicación” es un documento del Contrato.

En las solicitudes de suministro se aplicará al Contratista como exigencia, los plazos que establezca la URSEA, en su Reglamento de Calidad, a la Distribuidora.

Cuando se le especifique que un trabajo tiene carácter de urgente, el Contratista contará con 24 hs,

para solicitar los permisos de obra necesarios y debe comenzar a trabajar inmediatamente obtenidos los mismos y deberá ser finalizado según el trabajo y la fecha acordado entre la Dirección de Obras y el Contratista.

### **11.13. Cronograma de trabajos**

Los plazos de finalización establecidos por UTE según el artículo precedente constituyen un Cronograma de Trabajo, con excepción de los plazos de ejecución de los suministros.

De no estar de acuerdo con los plazos establecidos para la realización de mejoras, el Contratista dispondrá de 48 hrs. hábiles para presentar su propuesta luego de enviada la “Comunicación de Adjudicación”, en caso de no hacerlo se asumirá la aceptación de los mismos.

En caso de que UTE lo considere necesario, se deberá presentar el cronograma detallado de la ejecución de los trabajos, para lo cual contará con 7 (siete) días hábiles para la presentación del mismo. U.T.E. considerará y responderá en un plazo de 7 (siete) días hábiles.

Dicho cronograma es un documento del Contrato. El mismo deberá ser firmado por el Responsable/Representante Técnico o Representante Legal, o Superintendente.

El Contratista deberá justificar mensualmente a UTE, los atrasos incurridos, presentando la documentación que exija la URSEA en su Reglamento de Calidad, a la Distribuidora.

Las multas que por este motivo aplique la URSEA a la Distribuidora, serán aplicables en todos sus términos en forma automática al Contratista, y como complemento a lo dispuesto en el capítulo II punto 8.3.1 de este Volumen.

Las modificaciones del cronograma de trabajo serán acordadas con U.T.E. en los siguientes casos:

- Fuerza mayor.
- Acciones, omisiones o incumplimientos imputables a U.T.E.
- Disposiciones legales, administrativas o judiciales de las autoridades uruguayas.
- Ejecución de trabajos excepcionales, introducción de modificaciones, aumento imprevisto del Volumen de trabajo o condiciones locales particulares que impliquen gastos extraordinarios y que a juicio de U.T.E. puedan demorar sustancialmente el progreso de las obras.
- Modificación por parte de UTE de las prioridades.

Dada una de las circunstancias anteriores, y que el Contratista considere que ella justifica prolongación o modificación del cronograma dentro de las 48hs de alguno de los casos mencionados, presentará el nuevo cronograma con un informe justificativo de las modificaciones introducidas.

En el caso de que no se respete el procedimiento y los plazos indicados, U.T.E. considerará que no existe causa para modificación.

Por causas que considere justificadas, U.T.E. revisará el cronograma, disponiendo las modificaciones apropiadas.

Si fuera necesario, requerirá el aumento o racionalización de los recursos empleados por el Contratista, a fin de evitar o reducir los atrasos en el desarrollo de la obra.

Cabe aclarar que el simple hecho de solicitar modificación del cronograma no significa corrimiento de plazos y que si U.T.E. no considera las causas justificadas, se mantendrán válidos los plazos del cronograma anterior.





## **11.14. Disposiciones relativas a obreros y empleados**

### **11.14.1. Contratación de personal**

UTE se reserva el derecho de solicitar al Contratista la sustitución de cualquier integrante del personal, con independencia de la posición jerárquica que ocupe en la empresa (Supervisores, Capataces, Oficiales, Medio Oficiales, Peones, Operarios, etc.), que haya incurrido en comportamientos indebidos reiterados en temas de Prevención en Seguridad e Higiene en el Trabajo.

Estará a cargo del Contratista cumplir con todas las obligaciones que estén establecidas o que se establezcan en el futuro por disposiciones legales.

El Contratista deberá acreditar mediante certificado emitido por la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social no haber incurrido en las conductas previstas en el artículo 14 de la ley 18.516 y su decreto reglamentario Nro. 255/10 del 17 de agosto de 2010.

A efectos del control del cumplimiento de la ley N° 17.897 UTE exigirá a la Empresa adjudicataria la presentación de una constancia expedida por dicho Patronato.

En caso de incumplimiento por parte de la adjudicataria de la citada obligación, UTE comunicará el mismo a la Inspección General del Trabajo y de la Seguridad Social, la que actuará acorde a su competencia.

### **11.14.2. Salarios**

El Contratista está obligado a pagar como mínimo al personal los salarios fijados por la ley para cada categoría.

El Contratista tendrá libertad para contratar con sus trabajadores salarios mayores que los vigentes, pero en ningún caso tendrá derecho a compensaciones, ajustes o pagos adicionales sobre los precios unitarios o globales convenidos en el Contrato.

La Dirección de Obra podrá exigir al Contratista los comprobantes necesarios, para verificar las fechas en que hayan sido satisfechos los salarios de los trabajadores.

La Administración podrá ejercer por sí, o delegar si lo estimara conveniente, el contralor necesario a fin de comprobar el pago de los jornales mínimos que el Contratista debe abonar, debiendo dicho Contratista suministrar o facilitar, la inspección de cualquier elemento, planillas, estados, etc. que la Administración estime necesarios.

En caso de reincidencia en el atraso del pago de salarios U.T.E. intimará al Contratista por escrito para que los efectúe dentro de los 3 (tres) días siguientes. Si no los efectuase, U.T.E. se reserva la facultad de pagar de oficio los salarios adeudados, descontando su importe de las sumas que el Contratista tenga que percibir por cualquier concepto, más una tasa por gastos de Administración.

A esos efectos el Contratista deberá entregar a U.T.E. de inmediato las liquidaciones correspondientes.

**El contratista debe cumplir con los laudos vigentes de los Consejos de Salarios así como el**

**Decreto 71/007 del 21 de febrero de 2007 en cuanto al pago de los viáticos que correspondan.**

#### **11.14.3. Capacitación del Personal**

El contratista deberá realizar formación permanente a su personal y del personal que integre subcontratos respecto a su política de calidad, los objetivos y los conceptos de satisfacción del cliente, y en las habilidades y conocimientos técnicos requeridos por las tareas.

El Director de Obra podrá asistir a los cursos de formación mencionados, para realizar los aportes que estime pertinentes así como modificar el plan de formación de acuerdo a las necesidades de la obra.

Se deberán realizar sesiones extraordinarias para incluir nuevo personal, a medida que éste se incorpore al Contratista o a los Subcontratos.

Estos requerimientos serán también de aplicación a los subcontratos que hayan sido aprobados por la Dirección de Obra y den cumplimiento a todo extremo requerido en el pliego de condiciones.

Complementariamente el Contratista debe especialmente atender los siguientes requerimientos.

#### **11.14.4. Normas de Seguridad**

Deberá formalizarse la formación en la norma NS1D previo al inicio de los trabajos con la presentación de la Declaración Jurada publicada en la Página Web de UTE: <http://www.ute.com.uy/Empresa/lineas/distribucion/DecJurSeguridad.htm>

#### **11.14.5. Acreditación de cajistas**

No aplica a este contrato.

#### **11.14.6. Seguridad de los Trabajadores**

El Contratista será el único responsable de los daños y perjuicios que por accidentes de trabajo sufran sus operarios durante el transcurso de la ejecución de los trabajos, debiendo tener a todo su personal asegurado en el Banco de Seguros del Estado.

El Contratista deberá cumplir con todas las disposiciones para prevención de accidentes establecidas por el Banco de Seguros del Estado. Deberá dar cumplimiento en un todo por parte del Contratista con lo dispuesto en los Decretos 64/004, 406/88, 125/014, 103/996, 283/996, la Ley 19.196, la Ley 16074, la Ley 5032 y la Norma de Seguridad NS1D de UTE..

UTE exigirá si lo considera necesario, el aumento de las precauciones que haya tomado el Contratista para seguridad del personal.

Los lugares de trabajo deben estar suficientemente iluminados para seguridad del personal y buena ejecución.

Los servicios de seguridad del Contratista deberán realizar en forma periódica la Evaluación de las Condiciones de Trabajo. Sin perjuicio de lo anterior UTE podrá a su vez realizar por su cuenta éste registro.

Las observaciones que surjan del punto anterior, deberán ser subsanadas de forma inmediata, el incumplimiento de este punto se considerará como incumplimiento de las condiciones contractuales.

En caso de no cumplirse con las disposiciones y medidas de seguridad, será potestad del Director de Obras suspender la obra hasta que las mismas sean subsanadas.

#### **11.14.7. Precauciones sanitarias y prevención de accidentes**

El Contratista deberá observar todas las Leyes, Decretos y Reglamentaciones nacionales o municipales correspondientes o relativos a sanidad, y deberá tomar aquellas precauciones que sean necesarias para evitar que se produzcan condiciones insalubres.

En particular debe cumplir con el decreto 125/014 en lo que se refiere a los baños en el lugar físico donde se realizan las obras.

El Contratista deberá adoptar las precauciones para prevenir accidentes, siendo de su cargo la construcción y mantenimiento de señales, luces, avisos, barricadas y otros signos que adviertan y prevengan adecuadamente de los riesgos existentes en los distintos sitios de los trabajos; también observará las disposiciones que fijen las leyes y reglamentos para prevenir accidentes, y dispondrá de los recursos para asistencia de primeros auxilios.

Además cumplirá con las disposiciones establecidas en los numerales siguientes:

#### **Andamio y barandas**

El Contratista construirá los andamios de acuerdo con las disposiciones en vigencia contenidas en la

Ley de Prevención de Accidentes de Trabajo, reglamentos del Banco de Seguros, Ordenanzas Municipales, etc. En particular deberá cumplir con el Decreto 125/014.

#### **11.14.7.1. Vestimentas de protección, equipo**

Se ajustarán en un todo a lo indicado en el Decreto 125/014.

Todo el personal asignado al trabajo será dotado cuando corresponda, de elementos de protección como cascos, guantes, máscaras para soldadura, etc.

El personal trabajando a una altura sobre el suelo superior a 2 metros, será provisto de cinturones de seguridad de arnés completo (clase C).

Se dará cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 283/996.

Además a todo el personal de la empresa se le deberá dotar de uniforme con el nombre de la empresa.

#### **11.14.7.2. Escaleras**

Se ajustarán en un todo a lo indicado en el Decreto 125/014.

#### **11.14.7.3. Alumbrado para ejecución de los trabajos**

En el caso de que se precise alumbrado para la ejecución de los trabajos el Contratista proveerá un adecuado sistema de reflectores para iluminar el área de trabajo, y sus accesos. El nivel de iluminación deberá ser el adecuado de acuerdo con el tipo de tareas a realizar, no admitiéndose menos de 100 lux en ningún caso.

#### **11.14.7.4. Trabajos en proximidad de equipos bajo tensión**

En el caso de trabajos a ejecutarse en proximidad de instalaciones eléctricas existentes, el Contratista las considerará como energizadas, a menos que reciba de U.T.E. aclaraciones por escrito de lo contrario, y por consecuencia adoptará todas las precauciones del caso. Deberá ajustarse a lo especificado en la Norma de Seguridad NS1D.

Todas las áreas conteniendo equipos bajo tensión serán delimitadas según la normativa correspondiente.

La construcción debe realizarse cuidando especialmente que no ofrezca peligro al personal que va a mantener y maniobrar el equipo, aún en presencia de fallas.

El personal destinado a trabajar en proximidad a equipos con tensión, deberá acreditar formación en la norma de seguridad NS1D.

Se debe cumplir en todo con las Especificaciones Técnicas.

#### 11.14.7.5. Carteles y señales

En caso que la DO lo requiera, el Contratista deberá prever en cada trabajo la colocación de un cartel de dimensiones mínimas 2.00mx1.60m ó 0,80mx0,50m, y según defina la Dirección de Obra. Se adjunta el modelo tipo de dimensiones 2.00m x 1.60m, donde deberá identificarse claramente el trabajo, el logo de UTE, el Contratista y número telefónico dado por la dirección de obra. También se deberá indicar este número telefónico en los balizamientos y vallados utilizados en los frentes de trabajo.

	<b>LOGOTIPO DE LA EMPRESA CONTRATISTA</b>
<b>ESTAMOS MEJORANDO NUESTRAS INSTALACIONES PARA SERVIRLO MEJOR</b>	
<b>GRACIAS POR SU COMPRENSIÓN</b>	
<b>MEJORAS Y REPARACIONES EN LA SUBGERENCIA OBRAS CENTRO</b>	
COMIENZO DE LOS TRABAJOS:	
FIN PREVISTO DE TRABAJOS:	
Oficina Responsable: Subgcia. Obras y Proyectos Gerencia de Sector Centro Tel.:	Empresa Contratista:  Tel.:

#### 11.15. Horarios de trabajo

Al comenzar el servicio se fijará el horario normal de trabajo. Toda modificación a este horario debe ser notificado por el Contratista a U.T.E. con 48 (cuarenta y ocho) horas de anticipación, sin perjuicio de las disposiciones que al respecto establezca el Instituto Nacional de Trabajo.

Cuando U.T.E. lo solicite, con 48 (cuarenta y ocho) horas de anticipación, el Contratista deberá trabajar en horario nocturno y los días sábados, domingos y feriados.

Para el pago de los trabajos realizados en horario extraordinario a solicitud de U.T.E., se aplicará lo establecido en el capítulo II punto 7.10 del presente Volumen.

#### **11.16. Objetos hallados en la Obra**

El Contratista deberá hacer entrega inmediata a U.T.E. de todo objeto de valor material, científico, artístico o arqueológico que se hallase en el emplazamiento de las obras, sin perjuicio de lo dispuesto al respecto en el Código Civil.

Se considerarán propiedad de U.T.E. todos los materiales que se extraigan de las excavaciones o desmontes, y no se empleen en las obras, salvo el caso de que U.T.E. haga expresamente abandono de dichos materiales.

La madera proveniente de las especies vegetales que sea necesario talar para la ejecución de obras deberá entregarse al propietario del predio afectado.

#### **11.17. Leyes, ordenanzas y reglamentaciones**

El Contratista deberá cumplir las leyes, ordenanzas y reglamentaciones que afecten a las personas empleadas en el trabajo, al equipo o material que utilice, o a la forma de llevar a cabo el servicio y actuar dentro de él. Esto incluye la norma de UTE NS1D, Norma de Seguridad para la Realización de Maniobras y Trabajos en Instalaciones Eléctricas de MT y AT de Distribución, (cuando corresponda).

U.T.E. y sus representantes no tendrán responsabilidad alguna por cualquier reclamación o sanción a que el Contratista dé lugar por violación de las leyes, ordenanzas y reglamentaciones en vigencia.

El Contratista deberá obtener de las autoridades correspondientes los permisos y autorizaciones necesarias, dar los avisos requeridos por las leyes y reglamentos, y pagar, de acuerdo con las leyes, todos los derechos y tasas inherentes a la ejecución de los trabajos.

#### **11.18. Patentes, permisos y licencias**

El Contratista deberá indemnizar a U.T.E. por cualquier demanda, daño o perjuicio que sufra en virtud de haber aquél infringido alguna patente de invención, marca de fábrica o de comercio al proveer o construir una parte cualquiera del trabajo contratado. Toda cantidad que el Contratista tuviera que abonar, por hacer uso de una o más invenciones o marcas patentadas y registradas será de su exclusivo cargo.

#### **11.19. Fuentes de energía**

El Contratista proveerá y mantendrá a su cargo las fuentes de energía que se precisen para la ejecución de sus trabajos y para los servicios auxiliares en el sitio.

Las instalaciones deberán cumplir con el reglamento de U.T.E. en cuanto a seguridad para el personal.

A tal efecto todas las partes energizadas al alcance de la mano deberán ser adecuadamente protegidas. La alimentación de equipos eléctricos y la iluminación deberán contar con la protección diferencial correspondiente.



#### **11.20. Disposición de materiales de desecho**

El Contratista será responsable por el retiro y la disposición final de aquellos materiales clasificados como desecho por la dirección de obra.

Al inicio del contrato, el Contratista debe suscribir la declaración jurada adjunta a este Volumen (DJ-DIS-MA-GE01), referida a la disposición final de postes en desuso, exonerando a la Administración por el empleo que se haga de dicho material.

Deberá prever un depósito transitorio de los mismos, independiente del depósito de materiales, para su almacenamiento hasta la disposición final para lo cual será responsable de hacerlo sin daño ambiental.

Quedan excluidos de estas disposiciones transformadores, materiales eléctricos y conductores de cobre y aluminio los cuales deberán ser entregados donde la DO disponga.

#### **11.21. Obrador**

No aplica a este contrato.

#### **11.22. Manejo de los materiales suministrados por U.T.E**

La Administración entregará al Contratista, en alguno de los depósitos de U.T.E. o de otro Contratista, los materiales especificados en el Volumen de Valoración de Unidades Constructivas, siendo de cargo de éste el suministro de todos los demás materiales para ejecutar los trabajos de acuerdo a lo especificado al respecto en las Unidades Constructivas.

El Contratista dispondrá de equipos adecuados para los transportes que deba realizar. Dispondrá además de elementos apropiados para una cuidadosa carga y descarga.

Para el transporte de cargas excepcionales, el Contratista efectuará todos los trámites necesarios ante Autoridades Nacionales y tomará las precauciones para el paso sobre puentes y la superación de cualquier otra dificultad de transporte.

Las condiciones locales en lo que se refiere a rutas y reglamentaciones de tránsito se entienden perfectamente conocidas por el Contratista.

El Contratista es responsable del almacenaje de todos los materiales suministrados por U.T.E. desde el momento de la recepción de los mismos hasta la devolución del material sobrante al finalizar el contrato.

Mientras la obra no sea recepcionada por UTE, los posibles daños ocasionados a terceros por los materiales en poder del Contratista, serán de total responsabilidad de la misma

El Contratista recibirá, inspeccionará y verificará las cantidades y condiciones de los materiales y equipos indicados en el listado de U.T.E., por las cuales otorgará recibo de conformidad. En caso de discrepancia o constatación de daños, dejará constancia de los mismos en el acto de recepción.



### **11.23. Condiciones de Depósito**

Todos los materiales UTE deberán estar debidamente clasificados, con etiquetas claras donde exista la matrícula de UTE y su descripción, y una ficha de stock con las entradas y salidas.

Todos los materiales UTE deberán estar almacenados de manera de preservar su integridad, condiciones de embalaje y especificaciones del fabricante.

La Empresa contratista permitirá un fácil acceso de la DO a todos los acopios donde dispongan materiales UTE. Dispondrá además de elementos apropiados para una cuidadosa manipulación de los cajones y equipos pesados.

El Contratista deberá prever áreas separadas, perfectamente distinguibles para el almacenamiento transitorio de los materiales retirados de obra que hayan sido clasificados por el Contratista en acuerdo con los representantes de la dirección de obra de UTE como desechos o residuos para devolución a UTE ó para disposición final del Contratista.

### **11.24. Modificaciones de la propuesta original**

El Contratista podrá someter por escrito a la aprobación de U.T.E., eventuales modificaciones a su propuesta original, que entienda necesarias para el mejor desarrollo de las obras.

En tal caso, la propuesta no deberá apartarse de las Especificaciones Técnicas y no deberá modificar sustancialmente las características de las obras.

Luego de considerar los argumentos expuestos por el Contratista, U.T.E. tomará la decisión final.

Una vez que la propuesta del Contratista haya sido aprobada por U.T.E., pasará a formar parte integrante de las especificaciones.

### **11.25. Sustitución de materiales**

El Contratista no podrá sustituir ningún material indicado en su propuesta, aún en el caso que sea técnicamente equivalente, sin previa autorización de U.T.E.

La modificación del fabricante al cual el Contratista previó efectuar sus compras (tal como documentara en ocasión de la Oferta) se considerará en todos los casos como sustitución de materiales.

En el caso que el Contratista proponga tales sustituciones, no sólo deberá proporcionar en forma escrita toda la información técnica de los nuevos materiales propuestos, con los originales, sino que en ningún caso tendrá derecho a recibir pagos adicionales por concepto de esa modificación.

### **11.26. Toma de posesión**

La Administración se reserva el derecho de tomar posesión, de cualquier parte de la obra y de utilizarla de acuerdo a sus necesidades.

Dicha posesión o uso no podrá interpretarse como aceptación de estas partes de la obra. Si en este caso se retrasara el progreso de los trabajos o causara gastos adicionales al Contratista, éstos se reconocerán

de común acuerdo, y, de ser necesario, se concordarán otras fechas de terminación.

## **11.27. Responsabilidades de las partes**

### **11.27.1. Del Contratista**

#### **11.27.1.1. Responsabilidad del cumplimiento del plazo de ejecución**

Es responsabilidad del Contratista tomar todas las medidas y previsiones necesarias, incluyendo las medidas de seguridad definidas, a efectos de que el programa de ejecución de los trabajos se desarrolle normalmente, respetando los plazos establecidos en el cronograma de obra y en las eventuales extensiones de plazo que se acuerde entre las partes.

#### **11.27.1.2. Daños, hurtos, pérdidas y perjuicios**

##### **11.27.1.2.1. Daños y perjuicios a instalaciones de UTE ó a terceros y al medio Ambiente**

El Contratista tomará sobre sí toda la responsabilidad y costos inherentes a los daños y perjuicios ocasionados a instalaciones de UTE ó a terceros hasta la recepción definitiva tanto en bienes como en personas por todas las obligaciones que le imponga el Contrato, siendo de su cargo todas las reclamaciones y demandas que se entablaren por las causas indicadas.

Tendrá también responsabilidad por el cuidado del Medio Ambiente.

##### **11.27.1.2.2. Daños, pérdidas y perjuicios en materiales e instalaciones**

El Contratista será íntegramente responsable por daños, pérdidas y demás perjuicios en los materiales e instalaciones que constituyen el contrato, así como en los equipos de obra y útiles de trabajo empleados para su ejecución.

Esta responsabilidad regirá durante toda la ejecución de la obra hasta su Recepción Provisoria y se prolongará hasta la Recepción Definitiva, en relación a cualquier daño o perjuicio en la obra realizada, como consecuencia de vicios o defectos de construcción o funcionamiento de los suministros o de los trabajos por él ejecutados.

El Contratista será responsable por el Mantenimiento (incluyendo el hurto del material instalado) de la obra hasta la energización de la misma.

## **11.28. De las Competencias**

### **11.28.1. Del Contratista**

Se considerará al Contratista como un técnico experimentado responsable técnicamente de todos los suministros a efectuar y trabajos a realizar, así como también la seguridad de su personal y de terceros, y con la obligación ineludible de indicar al Director de Obra o quien lo represente cualquier detalle que conspire contra su perfecta ejecución y de hacer las observaciones o sugerencias que, a su juicio, mejoren la ejecución de los trabajos.

El contrato implica por parte del Contratista, el conocimiento de las características físicas del emplazamiento donde se realizarán los trabajos, así como las condiciones climáticas, medios de comunicación y transporte, precios y facilidad para conseguir materiales y mano de obra, legislación vigente, etc.

La falta por parte del Contratista, de una completa compenetración con los detalles de los trabajos y las condiciones de ejecución de los trabajos, no será considerada como excusa válida en reclamaciones de cualquier índole.

### **11.28.2. Del Personal**

El Contratista debe asegurar la formación y capacitación exigida en el punto 11.12.3 del Capítulo III.

### **11.29. Suministro de materiales**

El Contratista será el responsable de suministrar todos los materiales en obra que no sean entregados por U.T.E, y tomará todas las medidas necesarias para coordinar la realización de los ensayos que garanticen la calidad del material suministrado de acuerdo a lo definido en este pliego.

Todos los materiales para el montaje aportados por el Contratista deberán estar homologados por UTE según el procedimiento para Homologación de Materiales adjunto en el Volumen de Especificaciones Técnicas. No se incluye en la necesidad de homologación materiales de construcción como arena, ladrillos y pedregullo sin perjuicio de que cumplan con los requisitos del Volumen Especificaciones Técnicas. Las baldosas no se homologan y se deben ajustar a la norma UNIT vigente.

### **11.30. Del desarrollo de los trabajos**

- 1) En la página Web de UTE  
(<http://www.ute.com.uy/empresa/lineas/distribucion/normalizacion/estructura.asp?id=185>), se encuentran los nuevos requerimientos en materia de seguridad que deberá cumplir el Contratista en las contrataciones de Distribución.
- 2) Para la ejecución de los mismos el Contratista cumplirá estrictamente con todos los requisitos de los documentos de contrato, así como todas las instrucciones que reciba de U.T.E. Las obligaciones del Contratista incluyen la adopción de todas las medidas requeridas para el cumplimiento del contrato, con la sola excepción de aquellas que expresamente se indican como obligaciones de U.T.E.
- 3) Así mismo, el Contratista debe garantizar que la Obra se realizará en cumplimiento a lo dispuesto en las Unidades Constructivas, Especificaciones Técnicas, Recaudos gráficos y demás documentos que conforman esta licitación, aportando todo concepto inherente al Objeto que sin estar especificado logre la optimización de resultados, asegurando condiciones de operación satisfactorias.
- 4) Todos los materiales equipos o accesorios que no están expresamente indicados en las especificaciones pero que sean usuales o necesarios para la ejecución de la obra y no estén indicados a cargo de U.T.E. deberán ser suministrados por el Contratista sin costo adicional.
- 5) El Contratista se compromete a suministrar a U.T.E. toda la información, documentos, informes, etc. que le sea solicitada dentro de los límites del Contrato.
- 6) Memoria descriptiva de Instalaciones Eléctricas, Plan de Obra de excavación (si corresponde), Nota metodológica de Demolición (cuando corresponda).
- 7) Presentación y actualización de los Cronogramas de Obra (punto 11.11 del capítulo III de este Volumen)

8) Organización general y administración de los trabajos.



- 9) Replanteo de obra y ejecución de las obras.
- 10) Remoción y sustitución de materiales o trabajos que hayan sido rechazados por U.T.E.
- 11) Suministro de materiales y mano de obra necesarias para la ejecución de trabajos, solicitados por U.T.E. por el método de Administración Delegada.
- 12) Interferencias con Organismos encargados de Servicios Públicos e Intendencias respectivas. El Contratista tendrá a su cargo todas las tramitaciones y pago de tributos relacionados con Organismos encargados de Servicios Públicos.
- 13) Retiro de las instalaciones, del material que pueda ser reutilizado a criterio de UTE, para utilizarlo nuevamente en obra o transportarlo a los depósitos de UTE, según instrucción del Director de Obra.
- 14) Retiro y disposición final de residuos de obra clasificados por UTE como desechos, respetando criterios de protección ambiental pertinentes.
- 15) Entrega a U.T.E. de todos los documentos indicados en el contrato. Los mismos deberán ser entregados en papel o en versión informática según lo indicado por la DO. Para certificados de ensayos. Para plano conforme a obra ver lo especificado en el Volumen de Documentos.
- 16) Entrega diaria de los puntos de trabajo según planilla indicada por la Dirección de Obra
- 17) Informar inmediatamente por escrito a la DO de los incidentes y accidentes laborales que ocurran.
- 18) Suministrar adecuada asistencia a los representantes de U.T.E en el cumplimiento de sus funciones y mantenerlos informados del progreso de las obras.
- 19) Presentación y cumplimiento del Plan de calidad al ser solicitado por la DO.
- 20) Presentación de las acciones correctivas necesarias ante condiciones de seguridad insuficientes en el trabajo.
- 21) Presentación de acciones correctivas ante reiteradas observaciones a la Obra.
- 22) Suministro de la iluminación necesaria para la ejecución de los trabajos, según lo indicado en el punto 11.2.6 del capítulo III.
- 23) Presentación de toda documentación conforme a las exigencias de la URSEA (Permisos ante las Intendencias, problemas con los clientes, Instalaciones de enlace mal hechas, etc.)
- 24) Transportar todos los materiales suministrados por UTE desde los almacenes que en su momento indicará UTE, al pie de obra. También será de cargo del Contratista el suministro y transporte de todos los materiales de acuerdo a lo especificado en las Unidades Constructivas como aportación contratista y todos aquellos materiales no indicados en el presente pliego pero necesarios a fin de llevar a cabo la ejecución de los trabajos

### **11.31. Del sitio de las Obras**

Preparación de accesos, talado de árboles, suministro, transporte e instalación en sitio del equipamiento de obras.

Suministro, transporte, almacenamiento en sitio y preparación de los materiales necesarios para la ejecución de las obras.

Suministro de insumos y servicios necesarios para la ejecución de la obra.

Suministro, instalación y mantenimiento del sistema de almacenamiento y distribución de agua necesaria para la obra.

Reacondicionamiento de las áreas ocupadas temporalmente para la ejecución de los trabajos, a satisfacción de U.T.E.

El Contratista será responsable de hacer las averiguaciones necesarias para determinar las alineaciones (líneas de propiedad, retiros, ensanches, etc.).

### **11.32. Del obrador y el depósito**

Construcción y mantenimiento de oficinas, depósitos, talleres y cualquier otra construcción temporal necesaria para la obra incluyendo los servicios de agua, iluminación, saneamiento, drenajes, etc.

Sobre las características del Obrador y del Depósito ver punto 11.21 del presente Volumen.

Transporte desde Depósitos de U.T.E. o de depósito de otro Contratista, dentro del ámbito geográfico del o los departamentos que incluye el Contrato, de los materiales que integren las obras. El costo de este transporte está incluido en los precios de montaje de las unidades constructivas dentro del ámbito geográfico definido anteriormente.

En caso contrario, se pagará el flete desde el depósito de UTE dentro del ámbito geográfico definido anteriormente más cercano hasta el depósito donde se retira el material.

Transporte de material sobrante a Depósito de UTE ó depósito de otro Contratista. Al finalizar las obras el material sobrante quedará en custodia hasta completar la devolución del mismo durante un período no inferior a dos meses.

### **11.33. Trabajos con tensión**

No aplica a este contrato.

#### **11.34. Seguro de la Empresa y sus trabajadores**

El Contratista deberá tomar a su cargo los siguientes seguros:

- 1) seguro de **Responsabilidad Civil**, que cubra daños materiales, lesiones a terceros incluyendo la muerte

**Período de vigencia:** Este seguro deberá contratarse por períodos anuales, desde la fecha de iniciación de estos trabajos hasta la fecha de recepción final de los mismos

**Ámbito geográfico:** el que comprende esta contratación.

**Asegurados:** esta póliza deberá contratarse a nombre conjunto de Administración Nacional de Usinas y Trasmisiones Eléctricas (UTE), Contratista y eventuales Subcontratistas

**Límites de indemnización:**

US\$ 500.000 por evento

US\$ 1:000.000 por póliza y vigencia

Deducible: en caso de que la póliza contratada tenga un monto por este concepto, en caso de siniestro serán de cargo del Contratista los deducibles correspondientes a cada siniestro.

Tener en cuenta:

- El Contratista deberá entregar la póliza de seguro al Director de Obra para su aprobación, antes de la fecha de iniciación de los trabajos o del vencimiento de la póliza (cuando corresponda la renovación de la misma).
- Si el Contratista no proporciona la póliza exigida, UTE podrá contratar dicha póliza y podrá recuperar las primas pagadas descontándolas de pagos que se adeuden al Contratista, o bien si no se adeudara nada, consideraría una deuda del Contratista.
- Las condiciones del seguro no podrán modificarse sin la aprobación del Director de Obra, debiendo cumplirse en todo momento con las condiciones de las pólizas de seguro.

- 2) **Seguro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales** - Este seguro es obligatorio de acuerdo a la ley 16.074, por lo cual deberá contratarse conforme a lo previsto en la misma, por el período que comprende desde la fecha de inicio de los trabajos, durante su Ejecución y hasta la finalización del Contrato

#### **11.35. Confidencialidad de la Información**

El Contratista deberá dar cumplimiento a lo dispuesto por la Ley 18381 de fecha 7 de agosto 2008, en particular en sus artículos 8 y 9, en el entendido que la información que maneja está calificada como reservada y por tanto no deberá divulgar ningún dato bajo ningún concepto.

### **11.36. Responsabilidad de la Administración**

- a)** Suministrar el diseño de las obras a realizar.
- b)** Suministro de los materiales especificados en el Volumen de Valoración de Unidades Constructivas y Descripción de Unidades Constructivas.
- c)** Interferencia con la Propiedad Privada. U.T.E. tendrá a su cargo todas las tramitaciones y gestiones relacionadas con la obtención de Servidumbres o expropiaciones que sean necesarias para la ejecución de la obra, sin perjuicio del apoyo que pueda prestar el Contratista a las tramitaciones que se realicen. Realizar aclaraciones o indicar criterios de ejecución o directivas técnicas, sobre asuntos o situaciones no especificados en el pliego, o sobre los cuales hubiera confusiones.
- c)** Inspeccionar las instalaciones construidas. UTE decide qué tipo de inspección se hará según el tipo de trabajo.
- d)** Establecer el cronograma de entrega de la documentación necesaria para el desarrollo del contrato, que ya no estuviera establecida en el presente documento.

### **11.37. Modificaciones de la propuesta original**

El Contratista podrá someter por escrito a la aprobación de U.T.E., eventuales modificaciones a su propuesta original, que entienda necesarias para el mejor desarrollo de las obras.

En tal caso, la propuesta no deberá apartarse de las Especificaciones Técnicas y no deberá modificar sustancialmente las características de las obras.

Luego de considerar los argumentos expuestos por el Contratista, U.T.E. tomará la decisión final.

Una vez que la propuesta del Contratista haya sido aprobada por U.T.E., pasará a formar parte integrante de las especificaciones.

### **11.38. Vehículos**

No aplica a este contrato.

## **12. CONTRALOR DE LAS OBRAS**

El contralor de la ejecución de la obra y la Administración del Contrato serán realizados por U.T.E., que se reserva el derecho de controlar los métodos de trabajo con la finalidad de asegurar la correcta ejecución de las obras y sus condiciones de seguridad. El Contratista informará sobre todos los aspectos relacionados con la ejecución contratada, a fin de que U.T.E. pueda decidir sobre la calidad de la obra ejecutada, así como sobre cualquier otro asunto relacionado con la ejecución. Antes de la iniciación de los trabajos, U.T.E. comunicará al Contratista los nombres de los representantes que considere necesario para actuar durante la vigencia del Contrato.

Los representantes de U.T.E. tendrán libre acceso a los depósitos, talleres, oficinas o lugares de trabajo del Contratista, así como a las fuentes de aprovisionamiento de los materiales por él empleados. En los lugares de trabajo, cuando aplique, se empleará el formulario “Autorización de Ingreso al Lugar de Trabajo” que corresponda.

Todos los problemas relacionados con aspectos técnicos y administrativos del contrato, quedarán subordinados a las decisiones de U.T.E.

El incumplimiento de las directivas o instrucciones impartidas por U.T.E., será causa suficiente para ordenar la interrupción de los trabajos y proceder eventualmente a la rescisión del contrato.

La aceptación tácita o explícita por parte de U.T.E. de los métodos y medios de trabajo utilizados por el Contratista no implicará ninguna responsabilidad por parte de aquella.

### **12.3. Progreso de las obras.**

El Contratista respetará los cronogramas de obras y en particular los plazos parciales comprometidos para la ejecución de los trabajos.

En caso de que U.T.E. constatare atrasos en el progreso de los trabajos, imputables al Contratista, podrá exigirle aumentar su equipo de construcción o su fuerza de trabajo.

El mayor costo resultante será de cargo del Contratista, sin perjuicio de las multas que pudieran corresponder por atraso.

### **12.4. Control de los stocks y recuentos físicos**

Mensualmente y a partir del primer certificado, el Contratista entregará a UTE el balance de los materiales en poder, detallando los movimientos de acuerdo al formulario FR-DIS-MA-GE10 Materiales en Poder de Contratistas, adjunto en este Volumen.

El incumplimiento de este requisito dará derecho a U.T.E. a suspender el pago de las facturas mensuales.

La dirección de obra podrá realizar recuentos físicos de stock durante el contrato o al finalizar el mismo. Durante el tiempo del mismo, no se podrán realizar trabajos con movimiento de almacén.

Si hubiere faltante el Contratista tendrá un plazo máximo de 20 días para efectuar los descargos. Transcurrido ese plazo, el Director de la Obra puede decidir el descuento del valor del material faltante del pago de las facturas siguientes. El cálculo del costo del material faltante se realiza tomando el precio de material que figura en el Módulo de Normalización del Sistema corporativo de Gestión de Trabajos de UTE más los impuestos correspondientes. Sobre el valor así calculado UTE aplica además la Multa establecida en el punto 10.1.1 de este Volumen.

La devolución de los materiales sobrantes se hará efectiva en los depósitos que indique la Administración.

U.T.E. deducirá de los pagos a realizar al Contratista o de las garantías depositadas, el costo de los materiales suministrados por U.T.E., acopiados, dañados o perdidos por este último cuando excedan aquellas cantidades que resulten justificadas a juicio de U.T.E. por el normal manipuleo durante los trabajos.

Al finalizar la licitación se admitirá un 2% de diferencia en los stocks de conductores y sus accesorios.

## **12.5. Inspecciones y ensayos de los trabajos**

### **12.5.1. Control sobre el personal y equipo del Contratista**

U.T.E. tendrá el derecho de llevar información sobre el uso de mano de obra, materiales y equipos del Contratista, así como de cualquier otro elemento que incida sobre los costos.

U.T.E. podrá controlar los horarios de trabajo de personal y las planillas de pago, para verificar el cumplimiento de lo dispuesto por la legislación laboral y las disposiciones de seguridad. A esos efectos U.T.E. tendrá derecho a acceder a la documentación respectiva: tarjetas de asistencia, planillas de pago y recibos.

### **12.5.2. Inspección y ensayos de los trabajos**

En caso de que en el Volumen Especificaciones Técnicas se indique que un cierto requisito sea ensayado en un laboratorio independiente, los costos del mismo serán a cargo del Contratista.

En el caso de los ensayos realizados por el Contratista, los mismos deben estar certificados por el Responsable Técnico.

En el caso de que U.T.E. disponga la realización de cualquier ensayo que no esté indicado o implícito en las Especificaciones Técnicas y U.T.E. requiera que sea ejecutado por un tercero o en un lugar distinto del establecido, el costo de dicho ensayo y de los eventuales trabajos para restablecer las condiciones originales de la obra, sólo serán de cargo del Contratista, cuando los resultados de dichos ensayos prueben discrepancia con las Especificaciones Técnicas o con las instrucciones impartidas por U.T.E.

El Contratista facilitará las tareas de control, medición y ensayo de las obras.

El Contratista informará a U.T.E. con suficiente adelanto cuando los trabajos estén listos para su inspección. En el caso de que el Contratista no cumpla con lo dispuesto, U.T.E. podrá rechazar

trabajos ejecutados sin su previa solicitud de inspección.

El Contratista no ejecutará trabajos que impidan el examen de las distintas partes de la obra sin la autorización de U.T.E.

U.T.E. se compromete a realizar estas inspecciones y medidas en un tiempo razonable acorde al tipo de trabajo desde el momento del aviso del Contratista, a menos que no las considere necesarias en cuyo caso lo hará saber al Contratista.

### **12.5.3. Control de las unidades constructivas o materiales instalados**

El Director de Obra establecerá las fechas para acordar las actas de avance de obra FR-DIS-MA-GE04 Acta de Seguimiento y Avance de lo Instalado de cada trabajo que registran las UUCC o materiales instalados o retirados. Estas actas se firman por un representante del Contratista y por quien designe el Director de Obra.

El acta de avance registra las UUCC que se pueden certificar para el cobro en el mes en curso, se debe tener en cuenta lo dispuesto en el capítulo II punto 7.1 del presente Volumen.

### **12.5.4. Ensayos y recepción del material suministrado por el Contratista**

#### **12.5.4.1. Generalidades**

Los materiales ó equipos que así se indique en el presente pliego, así como aquellos que no estén homologados, deberán ser sometidos a ensayos de acuerdo a las Normas y procedimientos recomendados y/o en lo especificado en el Volumen de Documentos, a efectos de verificar que los componentes de estos suministros cumplan lo solicitado en el presente Pliego de Condiciones.

UTE se reserva el derecho de inspeccionar y/o ensayar los equipos cubiertos por estas especificaciones en el período de fabricación, en la época del embarque o en cualquier otro momento que juzgue necesario. Para ello deberán ser proporcionadas todas las facilidades para el libre acceso a los laboratorios, dependencias donde están siendo fabricados los equipos en cuestión, locales de embalaje, etc, así como proporcionar personal calificado para brindar información y ejecutar los ensayos.

Todos los costos relativos a material de laboratorio y personal para la ejecución de los ensayos en fábrica correrán por cuenta del Contratista, salvo indicación en contrario.

La aceptación de los equipos por UTE, en base a los ensayos o protocolos que los sustituyan no eximen al Contratista de su responsabilidad de suministrar los equipos en plena concordancia con la resolución de adjudicación, ni invalidar o comprometer cualquier reclamación que UTE pueda efectuar basada en la existencia de equipo inadecuado o defectuoso.

El costo de cualquier pieza o equipo dañado por falla en los ensayos de tipo, rutina o aceptación, así como los costos por su reparación y/o sustitución serán a cargo del Contratista.

El rechazo de los equipos en virtud de fallas constatadas a través de inspecciones o ensayos, o de discordancia con el material adjudicado, no eximen al Contratista de su responsabilidad en suministrar el mismo en la fecha de entrega prometida. Si el rechazo tornara impracticable la entrega en la fecha prometida, UTE se reserva el derecho de rechazar este suministro, debiendo el Contratista adquirir los



equipos a otra fuente, sin que esto represente costos adicionales para UTE.

#### **12.5.4.2. Protocolos de ensayo**

Por cada equipo o lote, cuando corresponda, el Contratista presentará un protocolo completo, en 3 vías de todos los ensayos efectuados, con las indicaciones (métodos, instrumentos y constantes empleados), necesarios para su perfecta comprensión. Los protocolos deberán indicar además de los resultados de los ensayos, los nombres del fabricante y del comprador.

Todas las vías de los referidos protocolos serán firmadas por el encargado de los ensayos y por un funcionario de adecuada categoría y responsabilidad del fabricante.

##### **12.5.4.2.1. Ensayos de tipo**

Cada uno de los protocolos de ensayo de tipo debe presentarse con la oferta.

Los mismos serán aceptados como válidos si fueron realizados en un laboratorio independiente, o bajo supervisión independiente, sobre materiales del mismo diseño y talleres de fabricación que los ofertados.

En caso de no presentarse protocolos en las condiciones mencionadas, deberán ser entregados antes de la primera recepción en fábrica.

Los costos en que se incurriera, correrán, en este caso, por cuenta del Contratista.

Sin perjuicio de lo anterior y en caso de que el Contratista así lo propusiera, podría optarse por realizar los ensayos en fábrica, para lo cual deberán cotizarse con la oferta. A solo criterio de UTE se podrá aceptar la cotización y realización de alguno o todos los ensayos de tipo en el laboratorio del propio fabricante.

En caso de que UTE decida repetir alguno de los ensayos de tipo, los mismos se efectuarán sobre equipo elegido por el Inspector designado del lote presentado para entrega. Todos los costos serán a cargo de UTE, lo cual se hará constar expresamente en la adjudicación respectiva.

Todos los trámites relativos al transporte de los equipos a ensayar, serán realizados por el Contratista y estarán incluidos en el precio de los ensayos.

Para los ensayos de tipo antes de la primera entrega, si correspondiera, y/o la repetición de los mismos, UTE designará el Inspector que los supervisará.

En tal caso el Contratista deberá comunicar con una antelación no inferior a los 30 días calendario la disponibilidad del lote para extraer la muestra, si correspondiera, y la fecha de realización de los ensayos.

En caso de falla de alguno de los ensayos de tipo, UTE admitirá bajo su aprobación que el fabricante repare y/o modifique parte del equipo a efectos de someterlo nuevamente al ensayo no pasado y a todos los ensayos que eventualmente puedan tener incidencia o estar relacionados con él.

Todos los costos de nuevos ensayos de tipo realizados, los emergentes de nuevos gastos referentes al Inspector designado por UTE, así como la reparación del equipo en ensayo, del lote al cual pudiera pertenecer y aquellos equipos aún bajo garantía que presentaran la misma anomalía, no implicarán

gastos adicionales a UTE.

La aprobación del Inspector de las reparaciones o modificaciones efectuadas, no eximirá en forma alguna al Contratista de todas sus responsabilidades y obligaciones.

En caso de que el equipo vuelva a fallar durante el segundo ensayo, UTE considerará rechazada la partida y será responsabilidad del Contratista adquirir los equipos a otra fuente. Las eventuales fallas durante ensayos de tipo así como las correcciones que se efectúen, quedarán debidamente registradas en los respectivos Protocolos de Ensayos.

#### **12.5.4.2.2. Ensayos de rutina**

Todos los materiales a suministrar deberán ser sometidos a los ensayos de rutina establecidos por las normas de fabricación y ensayos, o por lo especificado en el presente Pliego.

El costo de los ensayos de rutina estará incluido en el precio unitario de los materiales.

#### **12.5.4.2.3. Recepción**

Con anterioridad al pedido de ensayos de recepción del material el Contratista deberá enviar a la Oficina un informe que será sometido a la aprobación de la misma, donde constará la siguiente información respecto de los ensayos de rutina y especiales:

Métodos de ensayo.

Información del instrumental y equipamiento auxiliar a emplearse, en particular constantes y errores de los mismos.

Circuitos a emplearse.

Modelo de los protocolos según los cuales se registrará la información obtenida, así como los valores límites establecidos por Normas.

La recepción se realizará en origen en el laboratorio del fabricante, con la supervisión de un técnico designado por UTE. El fabricante entregará al mismo los protocolos de todos los ensayos ya realizados.

Después de que el Inspector designado por UTE examine los protocolos, una de las vías será devuelta al Contratista firmada en el caso de aprobación.

Posteriormente se realizarán los ensayos de recepción establecidos.

En caso de que a juicio de UTE los materiales o máquinas presentasen desviaciones o defectos respecto a lo establecido en las presentes Especificaciones Técnicas, el Contratista deberá efectuar todas las modificaciones, reparaciones o sustituciones a satisfacción de UTE.

En esta situación, se dejará constancia de los cambios solicitados por UTE en los respectivos protocolos de recepción.

En todos los casos el Oferente presentará un certificado estableciendo que los equipos suministrados están de acuerdo con todos los requisitos de estas Especificaciones y conforme a las modificaciones presentadas en la oferta y aprobadas por UTE.

Se procederá al embarque de estos suministros sólo cuando se hayan cumplido previamente a

satisfacción de UTE todas las verificaciones y ensayos establecidos.

## **13. RECEPCIÓN DE LAS OBRAS**

### **13.3. Recepción provisoria de la Obra**

La fecha de recepción provisoria de la Obra la determina la DO luego de dado el fin al último trabajo, o recepción de material, y una vez que el inventario de los materiales en poder del contrato sea cero.

Para ello se labrará el acta de Recepción Provisoria de la Obra que será firmada por el Director de Obra y el Representante Técnico, comenzando a regir a partir de la fecha, el correspondiente plazo de garantía de buena ejecución.

En caso de que durante el periodo de garantía de buena ejecución se detecte observaciones, luego de subsanados los defectos, rige una nueva fecha de recepción provisoria del contrato, emitiéndose una nueva Acta de Recepción Provisoria del Contrato.

Si el Contratista no estuviese conforme con lo resuelto por U.T.E., expondrá dentro del término de 10 (diez) días los fundamentos de su disconformidad ante la Dirección de Obra, debiendo atenerse a lo que resuelva la Administración.

### **13.4. Período de garantía de buena ejecución**

El Contratista garantizará que todos los trabajos ejecutados para el cumplimiento del Contrato se encuentren libres de defectos, y en condiciones de permitir operar satisfactoriamente la obra, durante un periodo de 1 (un) año a partir de la fecha de la recepción provisoria del Contrato.

### **13.5. Recepción definitiva**

Al vencimiento del período de garantía de buena ejecución, se procederá a dar la recepción definitiva de la Obra.

Para ello se labrará el acta de Recepción Definitiva de Obra, que será firmada por el Director de Obra y el Representante Técnico, en la misma se indicará los volúmenes de Obra ejecutados, discriminados según:

- Cable de BT
- Cable de MT

La Recepción Definitiva de la obra implica el cumplimiento total, por parte del Contratista, de sus obligaciones.

## **INSTRUCTIVO PARA PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

## **1. Oferta económica**

- Carta de presentación de la Oferta
- Planillas de precios
- Cronograma de ejecución de las Obras
- Certificado de Habilitación para ofertar emitido por el R.N.E.O.P. (cuando corresponda)
- Formularios
- Certificado del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social respecto de la ley 18.516

## **2. Personal Técnico**

Listado general

- Nombre, curriculum y experiencia del **Representante Legal**
- Nombre, curriculum y experiencia de los **Representante/Responsables Técnicos**
- Nombre, curriculum y experiencia del **Superintendente/Capataz**
- Nombre, curriculum y experiencia del **Asesor responsable del Servicio de Seguridad e Higiene en el Trabajo**

**Nota: se deberá presentar fotocopia de título de Representantes/Responsables Técnicos y del Asesor de Seguridad e Higiene. Para el caso del Asesor de Seguridad e Higiene se deberá presentar el registro del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social vigente a la fecha del acto de apertura.-**

## **3. Experiencia**

- Obras similares realizadas

Para acreditar la experiencia en obras similares a las licitadas, únicamente se tomarán como válidas aquellas que se encuentren comprendidas en el período de tiempo solicitado en el Pliego de Condiciones.

El oferente deberá completar la planilla Resumen de Antecedentes, adjunta a este Volumen y presentarla en la oferta original y en sus copias. Será obligatorio además presentar la misma en diskette o CD.

## **4. Información del Oferente**

- Nombre

## **5. Estados Contables y Anexos**

## **6. Certificados ISO 9001/2008 y OHSAS 18001**

- Certificado ISO 9001/2008
- Certificado OHSAS 18001

## **7. Seguridad**



**Deberá dar cumplimiento a las exigencias definidas por Distribución contenidas en la página  
Web de UTE: [www.ute.com.uy/empresa/lineas/distribucion/normalizacion.htm](http://www.ute.com.uy/empresa/lineas/distribucion/normalizacion.htm)**

**FORMULARIOS**

## CARTA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA

Montevideo, \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

El suscrito \_\_\_\_\_ domiciliado a los efectos legales en la calle \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ de la ciudad de Montevideo, me comprometo a entregar en perfectas condiciones a la Administración Nacional de Usinas y Trasmisiones Eléctricas a quien en adelante se le llamará "UTE", los Trabajos \_\_\_\_\_ descrita en los Documentos de Contrato de la Licitación \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ con sujeción a todas sus disposiciones, que declaro conocer, aceptar y cumplir en todos sus detalles y a las Leyes y Tribunales del País, con exclusión de todo otro recurso, de las cuales resulta la siguiente oferta para los Trabajos: \_\_\_\_\_

Monto Oferta \$..... (Números y Letras)

Monto Cargas Sociales \$..... (Números y Letras)

Monto Imprevistos (10%) \$..... (Números y Letras)

IVA \$..... (Números y Letras)

Monto Oferta con Impuestos \$..... (Números y Letras)

El Plazo de terminación de los Trabajos es de \_\_\_\_\_ a partir de \_\_\_\_\_ y/o la utilización total del Monto Total, lo que ocurra en primera instancia.

Nombre Legal del Oferente

Firma de la Persona Autorizada

## RESUMEN DE ANTECEDENTES

[illegible]

