



# Pliego de Condiciones Particulares

## Adquisición de nuevos HSM, servicio de migración y soporte para la Autoridad Certificadora Raíz Nacional

### Licitación Abreviada N° 20/2022

### Préstamo BID N°4867/OC-UR

## Programa de Apoyo a la Estrategia de Gobierno Digital

Comprador: Agencia para el Desarrollo del Gobierno de Gestión Electrónica y la Sociedad de la Información y del Conocimiento (AGESIC)



## Índice general

<b>PARTE I - ESPECIFICACIONES GENERALES .....</b>	<b>4</b>
1. CONTEXTO Y ANTECEDENTES.....	4
2. OBJETO DEL LLAMADO .....	5
3. NORMAS QUE REGULAN EL PRESENTE LLAMADO .....	7
4. INTERPRETACIÓN DE LAS NORMAS QUE REGULAN EL PRESENTE LLAMADO.....	9
5. EXENCIÓN DE RESPONSABILIDADES .....	9
6. ACCESO AL PLIEGO .....	10
7. ACEPTACIÓN .....	10
8. REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES .....	10
9. PRESENTACIÓN DE OFERTAS.....	11
10. REQUISITOS FORMALES .....	12
11. INTEGRACIÓN DE CONSORCIO.....	13
12. SUBCONTRATOS.....	14
13. OFERENTES EXTRANJEROS .....	14
14. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DATOS PERSONALES .....	15
15. PROPIEDAD INTELECTUAL .....	16
16. CONSULTAS Y COMUNICACIONES .....	17
17. APERTURA ELECTRÓNICA DE LAS OFERTAS .....	18
18. PLAZO Y GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS.....	19
19. COTIZACIONES Y PRECIOS .....	20
20. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.....	23
21. ADJUDICACIÓN .....	26
22. NOTIFICACIONES .....	26
23. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.....	26
24. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL ADJUDICATARIO.....	27
25. INICIO DE ACTIVIDADES .....	28
26. FORMA DE PAGO .....	29
27. ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS .....	30
28. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.....	30
29. OBLIGACIONES LABORALES DEL ADJUDICATARIO .....	30
30. INCUMPLIMIENTOS.....	32
31. MORA Y SANCIONES .....	32
32. CAUSALES DE RESCISIÓN .....	32
<b>PARTE II - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS .....</b>	<b>34</b>
1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DESCRIPCIÓN DE LOS ÍTEMS.....	34





2.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS COMPONENTES QUE POSEE LA AGENCIA.....	42
3.	FORMULACIÓN DEL PROYECTO .....	43
<b>PARTE III - ANEXOS FORMULARIOS.....</b>		<b>47</b>
<b>ANEXO I - FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE.....</b>		<b>47</b>
<b>ANEXO II - COMPROMISO DE NO DIVULGACIÓN .....</b>		<b>48</b>
<b>ANEXO III - RECOMENDACIONES SOBRE LA OFERTA EN LÍNEA.....</b>		<b>50</b>
<b>ANEXO IV - PRÁCTICAS PROHIBIDAS .....</b>		<b>52</b>



## PARTE I - Especificaciones Generales

### 1. Contexto y antecedentes

La Autoridad de Certificación Raíz Nacional (ACRN) es la raíz de la cadena de confianza de la Infraestructura de claves públicas (PKI por sus siglas en inglés) en Uruguay. Su certificado es autofirmado y aceptado expresamente por los terceros que establecen confianza en la PKI Uruguay.

A través de la ACRN, AGESIC habilita tecnológicamente la operación de los Prestadores de Servicios de Certificación Acreditados (PSCA) emitiendo certificados digitales para sus Autoridades Certificadoras (ACPA - Autoridad Certificadora del Prestador Acreditado). De esta forma, las ACPA pasan a ser parte de la cadena de confianza de la PKI Uruguay y quedan habilitados para brindar servicios basados en certificados digitales a la ciudadanía.

Los certificados emitidos por la ACRN y dirigidos a las ACPA, así como todos los demás aspectos vinculados a la ACRN, se rigen por las políticas emitidas por la Unidad de Certificación Electrónica (UCE). La UCE es el órgano regulador del ecosistema de firma electrónica avanzada (o firma digital) e identificación digital entre otros servicios de confianza. La UCE cuenta con facultades de acreditación, control, instrucción, regulación y sanción.

A través de la Comparación de Precios N° 02/2017 financiada por el Préstamo BID N° 3625/OC-UR, AGESIC adquirió mediante la Resolución del Director Ejecutivo N° 109/017 los dispositivos de seguridad para la protección de las llaves criptográficas de la ACRN (Hardware Security Module - HSM) en 2017. En esa oportunidad se adquirieron 3 (tres) unidades activas (servidor de producción, contingencia y testing) y 1 (una) unidad de backup frío.

Posteriormente, mediante la Comparación de Precios N° 27/2019 financiada por el Préstamo BID N° 3625/OC-UR, AGESIC adquirió según la Resolución del Director Ejecutivo N° 163/019 el Software de Gestión de la Autoridad Certificadora, el servicio de implantación, el servicio de soporte y los servidores para la nueva infraestructura de la ACRN producción, contingencia y testing.

En abril de 2021 se finalizó el proceso de puesta en producción y funcionamiento de los nuevos dispositivos HSM para la ACRN sobre nueva infraestructura. Por intermedio de la presente adquisición se pretende adquirir nuevos dispositivos HSM con el fin de sustituir los actuales (adquiridos en 2017).



## 2. Objeto del llamado

El objeto del presente llamado consiste en la adquisición de nuevos dispositivos de seguridad para la protección de las llaves criptográficas de la ACRN (Hardware Security Modulo - HSM), el servicio para la instalación y migración de las llaves criptográficas y demás objetos desde los dispositivos actuales de producción y contingencia hacia los nuevos (adquiridos por esta compra), el soporte y garantía, la capacitación a técnicos de AGESIC y, como opcional, un paquete de horas especializadas en los dispositivos adquiridos. Se distinguen los siguientes ítems:

**Ítem 1, 3 unidades HSM** incluyendo los siguientes temas:

- 30 llaves digitales, suficientes para autenticación fuera de banda y M de N en Producción, Contingencia y Test.
- AGESIC cuenta con un HSM Backup en frío (ver en la Parte II, capítulo 2 las especificaciones). Si el que posee AGESIC no es posible utilizarlo para la migración, la oferta deberá incluir en este ítem los artefactos que sean necesarios para realizar la migración desde los HSM actuales a los nuevos. Estos artefactos serán parte del ítem y quedarán bajo propiedad de AGESIC.
- 1 año de soporte y garantía incluido
- El proveedor debe asegurar que las nuevas unidades HSM sean totalmente compatibles con los siguientes temas:
  - Se deberá asegurar que es posible migrar las claves criptográficas y todos los objetos desde los HSM de producción y contingencia actuales a los nuevos adquiridos (ver en la Parte II, capítulo 2 las especificaciones).
  - AGESIC dispone de un dispositivo HSM externo (Backup en frío) para realizar la migración cuyas especificaciones se incluyen en la Parte II, capítulo 2 del presente documento. En caso de que no sea posible utilizar este dispositivo por algún problema de compatibilidad con los nuevos HSM o lo que fuere, el proveedor deberá incluir en este ítem un dispositivo equivalente o los artefactos que sean necesarios para realizar el trabajo como parte de este ítem.
  - AGESIC dispone de 3 unidades de Local PED (Pin Entry Device) idénticos cuya especificación se incluye a continuación. En caso de que estos tres Local PED no se puedan utilizar con los nuevos HSM, el proveedor deberá incluir 3 Local PED equivalentes como parte de este ítem.
  - AGESIC posee tres servidores idénticos donde actualmente operan los HSM. Se deberá poder instalar en forma física y lógica los nuevos HSM en el lugar donde



actualmente se encuentran los tres HSM (Producción, contingencia y test). Ver en la Parte II, capítulo 2 las especificaciones.

- Los nuevos HSM serán totalmente compatibles y se podrá utilizar con el software de gestión que la Agencia utiliza actualmente, sobre el Sistema Operativo de los servidores actuales en la ACRN (ver especificación del software y el Sistema Operativo en la Parte II, capítulo 2 de este documento).

El proveedor deberá asegurar que todos los dispositivos ofrecidos son totalmente compatibles entre sí (HSM, claves criptográficas y Local PED) así como con la infraestructura actual de la Agencia.

**Ítem 2, Servicio de Migración:** Servicio especializado para la migración de las claves criptográficas y demás objetos existentes en los dos HSM (producción y contingencia de la ACRN actual a los nuevos HSM (ítem 1). La empresa será la responsable de realizar la migración de todos los objetos existentes actualmente en los HSM de Producción y Contingencia de la ACRN actuales a los nuevos HSM sobre la infraestructura (servidores) actuales, con los mismos componentes de software. Estas actividades no pueden implicar ningún tipo de riesgo sobre las claves criptográficas actuales de la ACRN. Este servicio debe incluir al menos las siguientes actividades colaborando con el equipo técnico de AGESIC:

- Preparación y pruebas utilizando la infraestructura de test de la Agencia: hardware, HSM actual, HSM de backup en frío (en caso de ser necesario), nuevo HSM, Luna PED II PED Keys, llaves digitales y claves criptográficas. Esta actividad debe prever la necesidad de realizarla diversas veces y volver a la configuración de origen (configuración actual) en la infraestructura y todos los accesorios de test de la Agencia.
- Elaboración de los guiones correspondientes para la ceremonia de migración y puesta en funcionamiento de los nuevos HSM junto al equipo técnico de AGESIC para los ambientes de producción y contingencia.
- Revisión y aprobación de las pruebas efectuadas y guiones elaborados junto a la dirección de Seguridad de la Información y demás interesados.
- Planificación y Ejecución de la ceremonia de migración y puesta en funcionamiento de los nuevos HSM de producción y contingencia de la ACRN sobre la infraestructura actual de la Agencia.
- Verificaciones posteriores y emisión de una CRL en el servidor de producción y en el servidor de contingencia.
- Elaboración de informe y aprobación del mismo.

Para este servicio se solicitará que la empresa presente un especialista y las diferentes estrategias que



propone. El especialista deberá liderar todas las actividades y será responsable por todas las actividades necesarias para que los nuevos HSM queden operativos en Producción, Contingencia y Test con los objetos criptográficos de la ACRN. Todas las actividades se desarrollarán según un plan de trabajo acordado entre ambas partes. La participación del especialista podrá ser en forma remota (previa coordinación de agenda con el apoyo de un técnico local de la empresa), con excepción de la ceremonia de migración que se realizará en forma presencial en la Agencia.

**Ítem 3, 3 años de Soporte y Garantía:** servicio de soporte sobre los HSM adquiridos. No se solicita un servicio 24x7, dada las características del sistema el mismo será a demanda por parte de la Agencia en caso de existir inconvenientes o incidentes que lo justifiquen. El equipo técnico de la Agencia solicitará el servicio que se podrá coordinar en los próximos días según agenda de ambas partes.

**Ítem 4, Servicio Especializado** en Gestión de los nuevos HSM de la Autoridad de Certificación Raíz Nacional: se trata de un servicio de ejecución opcional a demanda por parte del equipo técnico de la Agencia. La ejecución será a solicitud de la Agencia, coordinado y ejecutado según una agenda convenida entre ambas partes por horas de especialista técnico. El especialista podrá participar en forma remota o presencial. En caso de que sea remota, la empresa deberá contar con un técnico local que apoye la ejecución desde la infraestructura de la ACRN.

**Ítem 5, Capacitación técnica:** el proveedor deberá capacitar a los técnicos de la Agencia en configuración y gestión de los nuevos HSM.

Se amplía el alcance de este llamado en la [PARTE II](#) del presente Pliego: “Especificaciones Técnicas”.

### 3. Normas que regulan el presente llamado

- Ley N° 19.996, de 3 de noviembre de 2021.
- Ley N° 19.924, de 18 de diciembre de 2020.
- Ley N° 19.889, de 09 de julio de 2020.
- Ley N° 19.823, de 18 de setiembre de 2019 (Código de Ética en la función pública).
- Ley N° 19.355, de 19 de diciembre de 2015.
- Ley N° 19.210, de 29 de abril de 2014, Ley de Inclusión Financiera.
- Ley N° 18.362, de 6 de octubre de 2008, artículos 43º y siguientes.
- Ley N° 18.098, de 12 de enero de 2007, Ley N° 18.099, de 24 de enero de 2007 y Ley N° 18.251, de 6 de enero de 2008.



- Ley N° 17.060, de 23 de diciembre de 1998 (Ley Cristal).
- Ley N° 16.736, de 5 de enero de 1996, artículo 42°.
- Ley N° 16.134, de 24 de setiembre de 1990, artículo 8°.
- Decreto N° 142/018, de 14 de mayo 2018 (Presentación y apertura electrónica de ofertas).
- Decreto N° 180/015, de 06 de julio de 2015 (Pago a proveedores por Transferencia Electrónica).
- Decreto N° 131/014, de 19 de mayo de 2014 (Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los contratos de suministros y servicios no personales).
- Decreto N° 276/013, de 03 de setiembre de 2013 (Procedimiento administrativo electrónico).
- Decreto N° 164/013, de 28 de mayo de 2013 (Criterios de calificación nacional de los bienes en las compras públicas).
- Decreto N° 155/013, de 21 de mayo de 2013 (Registro Único de Proveedores del Estado).
- Texto Ordenado de la Contabilidad y Administración Financiera del Estado (TOCAF), aprobado por el Decreto N° 150/012, de 11 de mayo de 2012.
- Decreto N° 371/010, de 14 de diciembre de 2010 (Subprograma de Contratación Pública para el desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas).
- Decreto N° 13/009, de 13 de enero de 2009 (Consideración de productos nacionales).
- Decreto N° 30/003, de 23 de enero de 2003 (Reglamentación de la Ley 17.060, Relativa a normas de conducta en la función pública).
- Decreto N° 395/998, de 30 de diciembre de 1998 (Sistema Integrado de Información Financiera).
- Decreto N° 500/991, de 27 de setiembre de 1991 (Procedimiento Administrativo).
- Numeral 3.2 "Uso de los Sistemas Nacionales" de las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras financiadas por el Banco Interamericano de Desarrollo (GN 2349-15), de mayo de 2019 y de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (GN-2350-15), de mayo de 2019.
- Las leyes, decretos y resoluciones vigentes en la materia, a la fecha de apertura del presente llamado.



- El presente Pliego de Condiciones Particulares y las enmiendas o aclaraciones efectuadas por la Administración durante el plazo del llamado.

#### 4. Interpretación de las normas que regulan el presente llamado

En la interpretación del presente Pliego, se tendrá en cuenta la necesidad de promover la uniformidad en su aplicación y la gestión electrónica del procedimiento, así como asegurar la observancia de los principios generales de actuación y contralor de los organismos estatales en materia de contratos del Estado.

Lo dispuesto en el presente Pliego prevalecerá sobre cualquier condición o estipulación que se establezca en la oferta o en cualquier otro documento que aporte el oferente o adjudicatario.

Cualquier estipulación que realice el oferente destinada a restringir y/o limitar la responsabilidad se tendrá como no presentada; sin perjuicio del derecho que le asista en cuanto a las eximentes previstas por la legislación vigente.

#### 5. Exención de responsabilidades

AGESIC se reserva el derecho de desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, de desestimar las ofertas que no se ajusten a las condiciones del presente llamado; reservándose también el derecho a rechazarlas si no las considera convenientes, sin generar derecho alguno de los participantes a reclamar por concepto de gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

En ese sentido, será responsabilidad de los oferentes sufragar todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de sus ofertas. AGESIC no será responsable en ningún caso por dichos costos, cualquiera sea la forma en que se realice la licitación o su resultado.

No se reconocerán, pagarán o reintegrarán conceptos de gastos del adjudicatario no cotizados por éste como parte de la oferta o reconocidos expresamente en el presente Pliego o los contratos que AGESIC firmare con el adjudicatario.

AGESIC podrá, por cualquier causa y en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de ofertas, modificar los documentos de licitación mediante “enmiendas” y/o “aclaraciones”, ya sea por iniciativa propia o en atención a aclaraciones solicitadas por los oferentes.

Ambas serán publicadas en la página de [Compras Estatales](#).



## 6. Acceso al pliego

El presente Pliego puede obtenerse en los sitios web de [Compras Estatales](#) y [AGESIC](#). El mismo no tiene costo.

## 7. Aceptación

Por el sólo hecho de presentarse al llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta sin reservas los términos y condiciones establecidos en el presente Pliego de Condiciones, en todos sus artículos y Anexos. **En caso de que el oferente contradiga lo dispuesto en el presente pliego quedará descalificado.**

Asimismo, se entenderá que el oferente hace expreso reconocimiento y manifiesta su voluntad de someterse a las Leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso.

A su vez, se entenderá que el mismo, declara no encontrarse comprendido en ninguna disposición que expresamente le impida contratar con el Estado, conforme al artículo 46 del TOCAF, y demás normas concordantes y complementarias aplicables.

## 8. Registro Único de Proveedores

A los efectos de aceptar ofertas, los proveedores deberán estar INSCRIPTOS en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013, de 21 de mayo de 2013, los que podrán estar en cualquiera de los siguientes estados: EN INGRESO o ACTIVO.

No se aceptarán ofertas de proveedores que no se encuentren inscriptos en dicho Registro.

Para el caso de intención de Consorcios, todas las empresas que conforman el mismo deberán estar inscriptas en el RUPE, de acuerdo con lo establecido en el párrafo precedente.

En virtud de lo establecido en los artículos 9 y siguientes del Decreto mencionado, el registro en RUPE se realiza directamente por el proveedor vía internet, por única vez, quedando el mismo habilitado para ofertar en los llamados convocados por todo el Estado. Podrá obtenerse la información necesaria para dicho registro, en la [Guía para la Inscripción en RUPE](#).

Para culminar el proceso de inscripción, según lo dispuesto en la normativa referida, el interesado o un representante autorizado, deberá exhibir la documentación correspondiente en forma presencial, para



lo cual deberá asistir a un punto de atención personalizada, siendo AGESIC uno de los organismos habilitados al efecto. El proceso culmina con la validación de la documentación aportada por el proveedor, por parte de un Escribano Público del Estado y con la adquisición del estado “ACTIVO” en RUPE. [Puntos de Atención.](#)

## 9. Presentación de ofertas

Las propuestas deberán ser presentadas exclusivamente en formato electrónico, mediante el ingreso de las mismas en el sitio web de [Compras Estatales](#). **Por consultas al respecto deberán comunicarse al + (598) 26045360, Atención a proveedores en el horario de lunes a domingo de 08:00 a 21:00 horas o [descargar el siguiente instructivo de Cómo Ofertar en Línea.](#)**

La oferta deberá ingresarse en el sitio web mencionado, en formatos abiertos, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado.

El sistema soporta archivos con extensión: (.txt) (.rtf) (.pdf) (.doc) (.docx) (.xls) (.xlsx) (.odt) (.ods) (.zip) (.rar) y (.7z). El tamaño máximo por archivo es de 100 Mb.

Constituye una carga del oferente constatar que los archivos enviados se correspondan con el objeto del llamado y hayan sido ingresados correctamente en la plataforma electrónica.

Toda información y/o documentación deberá estar redactada en idioma español, con excepción de la documentación y folletos de productos, que podrá ser presentada en español o inglés.

La oferta debe brindar información clara y fácilmente legible sobre lo ofertado.

Los oferentes están obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos.

La oferta en línea garantiza que la misma no será vista hasta el momento de apertura del llamado. La plataforma electrónica recibirá ofertas únicamente hasta el momento fijado para su apertura en la convocatoria respectiva. Esta plataforma garantiza el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el inciso final del artículo 63 del TOCAF.

No podrán conocerse las ofertas ingresadas a la plataforma electrónica, ni siquiera por la Administración contratante, hasta tanto se cumpla la fecha y hora establecida para la apertura de las mismas.



Asimismo, las ofertas serán rechazadas cuando contengan cláusulas consideradas abusivas, atendiendo, aunque no únicamente, a lo dispuesto por la Ley N° 17.250 de 11 de agosto de 2000 y su Decreto reglamentario 244/000, de 23 de agosto de 2000 (Ref.: Relaciones de consumo).

Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo y presentarlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF.

## 10. Requisitos formales

El oferente deberá presentar la siguiente documentación:

- **Formulario de Identificación del Oferente (Anexo I) firmado por titular o representante de la empresa acreditado en RUPE, con firma electrónica avanzada o en su defecto podrá ser firmado en soporte papel y digitalizado.** En este último caso, AGESIC se reserva el derecho de exigir oportunamente la presentación del original en la instancia que estime pertinente o en el caso de que el oferente resulte adjudicatario. Tratándose de sociedades comerciales, en caso de que la representación esté a cargo de dos o más socios actuando conjuntamente, deberá firmarse por todos. Para el caso de los proveedores cuyo estado en RUPE se encuentre EN INGRESO, se solicita presentar junto al mencionado formulario firmado la documentación notarial acreditante de la representación invocada. En caso de **intención de Consorcio**, todas las empresas que lo integren deberán identificarse en dicho formulario, incluyendo además la carta compromiso firmada por los representantes legales de cada empresa por la cual se comprometen a constituir el consorcio, conforme a lo establecido en el numeral siguiente “Integración de Consorcio”.
- **Anexo IV de Prácticas Prohibidas firmado por titular o representante de la empresa acreditado en RUPE, con firma electrónica avanzada o en su defecto podrá ser firmado en soporte papel y digitalizado.** En este último caso, AGESIC se reserva el derecho de exigir oportunamente la presentación del original en la instancia que estime pertinente o en el caso de que el oferente resulte adjudicatario.
- **Certificado de BSE:** AGESIC constatará en RUPE la vigencia o exoneración del Certificado del Banco de Seguros del Estado que acredite el cumplimiento de la Ley N° 16.074 de 10 de octubre de 1989 sobre Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales. **En caso de que la empresa no posea empleados ni personal a cargo, y no haya gestionado el certificado negativo**





correspondiente, deberá presentar Declaración Jurada firmada por el representante correspondiente que acredite dicha situación. Para el caso de oferentes extranjeros y a los efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en la mencionada normativa, se constatará la vigencia de constancia similar expedida en su país de origen o en su defecto la presentación de Declaración Jurada que acredite que tal constancia no existe, o de que la empresa no posee empleados ni personal a cargo.

- **Resumen no confidencial conforme al numeral 13 “Información Confidencial y Datos Personales”.**

En caso de constatarse omisiones y/o incumplimientos en la presentación de la documentación e información requerida antes mencionada, o no sean presentadas en las condiciones solicitadas, AGESIC podrá otorgar a los oferentes un plazo máximo de 2 (dos) días hábiles conforme a lo preceptuado en el Art. 65 del TOCAF, a efectos de realizar las subsanaciones correspondientes. Dicho plazo podrá ampliarse para el caso de proveedores del exterior, y en tal caso, se aplicará a todos los oferentes.

## 11. Integración de consorcio

Si dos o más empresas resolvieran presentarse a la licitación integrando un Consorcio, además de la **documentación solicitada para cada una de ellas**, deberán presentar una carta compromiso firmada por los representantes legales de cada empresa por la cual se comprometen a constituir el consorcio de acuerdo a lo dispuesto por los artículos 17, 501, 502, 503 y concordantes de la Ley N° 16.060 de 4 de setiembre de 1989 (Suscripción del contrato, inscripción del mismo en el Registro Público de Comercio y publicación de un extracto en el Diario Oficial), en caso de resultar adjudicatarios. La inscripción y publicación será obligatoria realizarla en nuestro país.

A los efectos precedentes, se deberá indicar:

- Empresas que conformarán el Consorcio.
- Razones de complementariedad que justifican la asociación.
- Compromiso de no modificar los términos del documento de asociación hasta la finalización del contrato. Este documento deberá estar formulado de acuerdo y de conformidad con las disposiciones legales vigentes en la República Oriental del Uruguay, cualquiera sea la nacionalidad de las empresas.



- Porcentaje en el que facturarán el objeto de la presente licitación cada uno de los integrantes del Consorcio.

El documento que acredite la constitución del consorcio deberá establecer expresamente que los integrantes del mismo responderán en forma mancomunada y solidaria durante la ejecución del contrato. Asimismo, deberá expresar la indivisibilidad de las obligaciones contraídas ante AGESIC, y la no modificación del acta o contrato de Consorcio, sin la previa autorización de dicha Agencia.

No se aceptarán garantías a nombre del futuro Consorcio a constituirse.

El adjudicatario dispondrá de un plazo de **30 (treinta) días hábiles** a partir del día siguiente a la notificación de la Resolución de adjudicación, para presentar testimonio por exhibición de la primera copia de la escritura de constitución del consorcio, inscripción y publicación. En caso de incumplimiento no justificado, AGESIC podrá adjudicar al oferente que le siga en el orden de prelación o desistir del llamado.

Todas las empresas que conformen el Consorcio deberán estar inscriptas en RUPE e ingresar la cotización en SICE, a fin de habilitar la facturación de acuerdo a los porcentajes detallados en la Carta Compromiso, si correspondiere. En caso contrario sólo podrá facturar la empresa que coticen en línea.

## 12. Subcontratos

En caso de subcontratar a una empresa para la ejecución del objeto de la presente licitación, deberá presentarse una carta compromiso entre el oferente y la empresa a subcontratar, en la que se especifiquen los términos y el alcance de la subcontratación pretendida.

En caso de que la empresa subcontratada no ejecute o no continúe en su ejecución de acuerdo con lo acordado en la carta de compromiso, el adjudicatario deberá comunicar dicha situación a AGESIC, garantizando el fiel cumplimiento de la prestación correspondiente.

A su vez, cabe destacar que, al evaluar los **antecedentes** y **experiencia** del oferente no se considerará a la empresa subcontratada.

## 13. Oferentes extranjeros

El oferente que no esté instalado en el país deberá constituir domicilio en Uruguay a los efectos legales.



## 14. Información confidencial y datos personales

En caso de que los oferentes presentaren información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 literal I) de la Ley N° 18.381 de Acceso a la Información Pública de 17 de octubre de 2008 y del art. 65 del TOCAF, la misma deberá ser ingresada indicando expresamente tal carácter y en archivo separado a la parte pública de su oferta.

A esos efectos, deberá presentarse en la parte pública de su oferta un “resumen no confidencial”, breve y conciso, que indique qué tipo de información se calificó como confidencial, en mérito a lo dispuesto en el Decreto N° 232/010 de 2 de agosto de 2010.

Se considera información confidencial entre otros la información de clientes, la que refiera al patrimonio del oferente, la que puede ser objeto de propiedad intelectual y aquellas de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la mencionada Ley de Acceso a la Información, y demás normas concordantes y complementarias.

No se considera información confidencial, la relativa a los precios, la descripción de bienes y servicios ofertados ni las condiciones generales de la oferta, así como tampoco aquella información que sea esencial para la evaluación y comparación con el resto de las ofertas, conforme al Dictamen N° 07/2017 del Consejo Ejecutivo de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) de fecha 09 de junio de 2017.

A modo de ejemplo, en caso de ser objeto de evaluación, no pueden considerarse ni calificarse como confidenciales los antecedentes de las empresas oferentes, el enfoque metodológico del trabajo propuesto ni el Curriculum Vitae de los profesionales integrantes del equipo de trabajo propuesto.

En caso de que el oferente presente información o adjunte documentación con carácter de confidencial, cuando su naturaleza no sea tal, conforme a la normativa vigente, o no lo haga en las condiciones establecidas en el presente numeral, podrá NO ser considerada al momento de la evaluación, si a criterio de la Administración dicha exclusión de la parte pública de la oferta, hubiera afectado la igualdad de los oferentes.

El carácter de confidencialidad otorgado a la información presentada no será de aplicación para el Tribunal de Cuentas, ni para otras entidades públicas que deban participar en el presente proceso de contratación a efectos de cumplir con sus respectivos cometidos.

A modo de ejemplo, si quisieran presentarse antecedentes con la Organización AGESIC protegiendo su identidad, la Agencia debería estar incluida como cliente en el detalle de la experiencia de la





empresa contenida en la parte no confidencial de su oferta, referenciando su nombre de la siguiente manera:

Contenido del Archivo No Confidencial	Contenido del Archivo Confidencial
Cliente A, proyecto xxx (y demás información solicitada a los efectos de la evaluación)	Cliente A = AGESIC

A su vez, tal como se especifica en párrafos anteriores deberá presentarse en la parte pública de su oferta un “resumen no confidencial”, que indique que dicha información se calificó como confidencial.

Para el caso que las ofertas contengan datos personales, el oferente, en caso de corresponder, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data N° 18.331 de 11 de agosto de 2008, normas concordantes y complementarias. Asimismo se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley.

Asimismo, el Proveedor se obliga a tratar los datos personales a los que tuviere acceso de conformidad con la precitada Ley y el Decreto N° 414/2009 de 31 de agosto de 2009, únicamente para la prestación y en el marco del servicio contratado, no pudiendo utilizarlos para otra finalidad, ni en beneficio propio ya sea gratuito u oneroso, ni cederlos, comunicarlos o transferirlos a terceros, salvo previa autorización expresa y documentada de AGESIC.

En ningún caso el acceso a datos personales podrá entenderse como cesión o permiso para su libre utilización por parte del Proveedor.

El Proveedor se obliga a adoptar las medidas de seguridad necesarias para garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos personales y evitar su adulteración, pérdida, consulta o tratamiento no autorizado, así como detectar desviaciones de información.

## 15. Propiedad intelectual

Todos los desarrollos, entregables, estudios, informes, gráficos u otros materiales preparados o desarrollados por el adjudicatario para AGESIC en virtud de esta contratación, serán propiedad de AGESIC, quien podrá en consecuencia, replicar, difundir, modificar y hacer uso de los mismos, sin que el proveedor tenga derecho a cobro de compensación y/o indemnización por dicha utilización.

La empresa y/o cualquiera de sus integrantes, no podrá hacer uso de ninguna de las piezas, elementos



o diseños realizadas para AGESIC en otros proyectos de índole nacional o internacional. Sin perjuicio de lo anterior, AGESIC autoriza al proveedor a utilizar este trabajo como antecedente a ser presentado ante diferentes organizaciones de forma de acreditar su experiencia técnica en la materia.

El Proveedor se compromete a prestar absoluta colaboración en la generación de la documentación y/o información que fuera necesaria para efectuar los registros correspondientes.

A todos estos efectos serán de aplicación en cuanto corresponda, las Leyes N° 9.739 de 17/12 /1937 (derechos de autor y conexos), N° 17.011 de 25/09/1998 (marcas), N° 17.164 de 02/09/1999 (patentes, modelos de utilidad y diseños industriales), N° 17.616 de 10/01/2003 (propiedad intelectual), sus modificativas y Decretos reglamentarios respectivos.

El Proveedor, declara ser titular de los derechos que cede y, en su mérito, indemnizará y librará de toda responsabilidad a AGESIC y a sus funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos y/o judiciales, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal que AGESIC tenga que incurrir como resultado de transgresión o supuesta transgresión de dichos derechos, sean estos derechos de patente, uso de modelo, diseño, marca registrada, derecho de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o no, o ya existente a la fecha del Contrato, debido la instalación de los bienes o su uso en el país, así como por cualquier circunstancia derivada del cumplimiento de este Contrato por el Proveedor.

Si se entablara un proceso legal o una demanda contra AGESIC como resultado de alguna de las situaciones indicadas, AGESIC notificará prontamente al Proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de AGESIC responderá a dicho proceso o demanda y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo, sin perjuicio que AGESIC mantendrá siempre la opción de articular su propia defensa.

## 16. Consultas y comunicaciones

A todos los efectos de comunicación, AGESIC pone a disposición de los interesados la siguiente vía de contacto:

- ✓ Correo electrónico: [adquisiciones@agesic.gub.uy](mailto:adquisiciones@agesic.gub.uy)

**Se requiere que el oferente identifique claramente el número y objeto de la presente licitación al momento de realizar una comunicación mediante la casilla de correo indicada anteriormente.**



Los oferentes podrán formular por escrito las consultas o aclaraciones que consideren necesarias hasta 3 (tres) días hábiles antes de la fecha prevista para la apertura de las ofertas.

Los oferentes podrán solicitar prórroga para la fecha de apertura de las ofertas hasta 3 (tres) días hábiles antes de la fecha de apertura previa establecida. Esta solicitud deberá ser por escrito y fundamentando la misma. AGESIC se reserva el derecho de atender la solicitud o desestimarla.

En ambos casos, vencidos los términos mencionados, AGESIC no estará obligada a pronunciarse.

Las consultas o solicitudes de prórrogas presentadas dentro de los plazos referidos, serán respondidas en un plazo no mayor a 2 (dos) días hábiles, mediante correo electrónico, sin perjuicio de las publicaciones que correspondan.

Los plazos estipulados precedentemente se consideran hábiles, entendiéndose por tales aquellos en que funcionen las oficinas de la Administración Pública, y por horas hábiles las correspondientes al horario fijado para el funcionamiento de las mismas (artículo 113 del Decreto N° 500/991).

## 17. Apertura electrónica de las ofertas

La apertura de las ofertas se efectuará en forma automática en la fecha y hora indicada. El acta será remitida por el SICE a la o las direcciones electrónicas previamente registradas por cada oferente en la sección de “Comunicación” incluida en “Datos Generales” prevista en la aplicación Registro Único de Proveedores del Estado.

Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes.

Asimismo, el acta de apertura será publicada automáticamente en la web de [Compras Estatales](#). En consecuencia, dicha acta permanecerá visible para todos los oferentes en la plataforma electrónica, por lo cual la no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web.

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la Administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las mismas.

Asimismo, las ofertas quedarán visibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información que sea entregada en carácter confidencial, según lo dispuesto en el numeral 13 “Información Confidencial y Datos Personales” del presente Pliego.



Los oferentes podrán hacer observaciones respecto de las ofertas dentro de un plazo de 5 (cinco) días hábiles a contar del día siguiente a la fecha de apertura. Las observaciones deberán ser cursadas a través de la dirección de correo adquisiciones@agesic.gub.uy. En el caso de recibirse observaciones respecto de las ofertas fuera del plazo anteriormente establecido, será potestad de AGESIC su consideración o no.

Solo cuando la Administración contratante solicite salvar defectos o carencias de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada.

AGESIC se reserva el derecho de solicitar a los oferentes, en cualquier momento antes de la adjudicación, las aclaraciones que considere necesarias respecto de cualquier información contenida en sus ofertas.

**AGESIC no podrá solicitar a los oferentes aclaraciones o información que modifique el contenido de las ofertas presentadas. Asimismo, las respuestas de los oferentes a pedidos de AGESIC no podrán contener información que modifique sus ofertas, de así suceder, dicha información no será considerada por AGESIC.**

Apertura electrónica de ofertas	
País:	Uruguay
Fecha:	02 de agosto de 2022
Hora:	13:00 horas

## 18. Plazo y garantía de mantenimiento de las ofertas

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de 120 (ciento veinte) días calendario, a contar desde el día siguiente al de la apertura de las mismas, a menos que, antes de expirar dicho plazo, AGESIC ya se hubiera expedido respecto de ellas.

El vencimiento del plazo establecido precedentemente no liberará al oferente, a no ser que medie notificación escrita a AGESIC, manifestando su decisión de retirar la oferta y a falta de pronunciamiento de esta última en el término de 10 (diez) días hábiles perentorios.

En caso de corresponder la presentación de la garantía de mantenimiento de ofertas conforme a lo dispuesto por el inciso 5 del artículo 64 del TOCAF, el oferente **podrá optar** por su presentación mediante Póliza de Seguro de Fianza emitida por una empresa aseguradora instalada en Uruguay o por fianza, aval o garantía de un Banco establecido en el país, por un monto de USD 6.530,00 (dólares



estadounidenses seis mil quinientos treinta con 00/100) de acuerdo a lo dispuesto en el artículo mencionado. Cabe señalar que a los efectos de este llamado la misma **no es obligatoria**.

En caso de que el oferente optare por la presentación de la garantía de mantenimiento de oferta, se deberá adjuntar la garantía con la oferta en el sitio web de Compras Estatales. Luego, AGESIC solicitará oportunamente el documento original.

En este caso, los oferentes que no resultaren adjudicatarios dispondrán de un plazo de 15 (quince) días corridos a partir de la notificación de la Resolución de adjudicación para retirar dicho documento. Vencido este plazo y en caso de no hacerlo, AGESIC procederá conforme a lo dispuesto en el Art. 64 inciso final del TOCAF.

## 19. Cotizaciones y precios

La moneda de cotización deberá ser **dólares estadounidenses (USD)** y se deberá cotizar en línea en el **sitio web de Compras Estatales**, desglosando los impuestos que correspondan adicionarle. El oferente, cuando corresponda, desglosará el importe de aquellos tributos en los que la Administración sea agente de retención (Impuesto al Valor Agregado, IRNR u otro tributo vigente) del precio global de la oferta. Cuando el oferente no deje constancia expresa al respecto, se considerará dichos tributos incluidos en el monto de la oferta.

Al momento de cotizar en el sistema corresponde elegir la moneda: “Dólar Pizarra Vendedor”.

En el Sitio web de [Compras Estatales](#) deberá ingresar su cotización de acuerdo con la siguiente tabla:

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario USD sin impuestos	Precio total USD impuestos incluidos	Código Prod.	Nombre del producto	Variante	Medida Variante
1	Unidades HSM y accesorios	3	Unidad			74329	MÓDULO DE SEGURIDAD EN HARDWARE	----	----
2	Servicio migración de	1	Unidad			69070	MIGRACIÓN DE DATOS INFORMÁTICOS	TIPO	OBJETOS CRIPTOGRAFICOS
3	Servicio soporte y garantía	3	Anual			66208	EXTENSION DE GARANTÍA DE HARDWARE	DE	MÓDULO DE SEGURIDAD



4	Servicio de consultoría especializada	60	Horas			64611	ASESORAMIENTO EXPERTO EN SEGURIDAD DE INFORMACIÓN	TIPO	INFRAESTRUCTURA DE CLAVE PÚBLICA
5	Capacitación en gestión de los nuevos HSM	1	Unidad			40229	CAPACITACION DE OPERACION Y/O INSTALACION DE EQUIPAMIENTO	----	----

Las cotizaciones **deberán ser inequívocamente asociables** (corresponder) con cada ítem ofertado. Cualquier incongruencia al respecto podrá dar lugar a la descalificación de la oferta.

#### Modo de cotizar en línea:

A efectos de ingresar su oferta, el oferente deberá seleccionar la opción “Ofertar en línea”, luego de lo cual se desplegará una pantalla, con la opción de ofertar el Ítem a cotizar seleccionando “Ofertar en este ítem”.

Luego de seleccionada esta opción, se desplegará un formulario electrónico donde el oferente deberá indicar la información solicitada para su cotización, según el siguiente detalle:

#### **Ítem 1 - 74329 MÓDULO DE SEGURIDAD EN HARDWARE:**

- En el campo variación no es necesario agregar información.
- En el campo cantidad deberá ingresarse el valor 3 (tres).
- En el campo precio unitario sin impuestos, deberá ingresarse el precio correspondiente a 1 (una) unidad de HSM y accesorios.

#### **Ítem 2 - 69070 MIGRACIÓN DE DATOS INFORMÁTICOS:**

- En el campo variación no es necesario agregar información.
- En el campo cantidad deberá ingresarse el valor 1 (uno).
- En el campo precio unitario sin impuestos, deberá ingresarse el precio correspondiente a 1 (una) unidad de Servicio de migración.

#### **Ítem 3 - 66208 EXTENSION DE GARANTÍA DE HARDWARE:**





- En el campo variación no es necesario agregar información.
- En el campo cantidad deberá ingresarse el valor 3 (tres).
- En el campo precio unitario sin impuestos, deberá ingresarse el precio correspondiente a 1 año de Soporte y garantía.

#### Ítem 4 - 64611 ASESORAMIENTO EXPERTO EN SEGURIDAD DE INFORMACIÓN:

- En el campo variación no es necesario agregar información.
- En el campo cantidad deberá ingresarse el valor 60 (sesenta).
- En el campo precio unitario sin impuestos, deberá ingresarse el precio correspondiente a 1 (una) hora de Servicio de consultoría especializada.

#### Ítem 5 - 40229 CAPACITACION DE OPERACION Y/O INSTALACION DE EQUIPAMIENTO:

- En el campo variación no es necesario agregar información.
- En el campo cantidad deberá ingresarse el valor 1 (uno).
- En el campo precio unitario sin impuestos, deberá ingresarse el precio correspondiente a 1 (una) unidad de Capacitación en gestión de los nuevos HSM.

Para todos los Ítems, se amplía información técnica en la [PARTE II](#) “Especificaciones Técnicas” del presente Pliego de Condiciones Particulares.

**ATENCIÓN:** En caso de no cotizar de acuerdo al presente numeral, al 1 “Objeto del llamado” y a la PARTE II “Especificaciones técnicas” del presente Pliego de Condiciones Particulares, el oferente podrá quedar **DESCALIFICADO**.

La única oferta válida será la presentada en el sitio web de Compras Estatales.

**No se admitirá la cotización de ofertas alternativas, en caso de hacerlo únicamente será considerada la línea de cotización que haya sido ingresada en primer lugar en el sitio web de Compras Estatales, teniendo en cuenta la fecha y hora registrada en el sistema.**

AGESIC se reserva el derecho de corregir cualquier error evidente, así como de cálculo o aritmético que surja de las ofertas presentadas en la presente licitación, sin perjuicio de solicitar las aclaraciones que se consideren pertinentes.



**En caso de discrepancias entre la oferta económica cargada en la línea de cotización del sitio web de Compras Estatales, y la documentación cargada como archivo adjunto en dicho sitio, valdrá lo establecido en la línea de cotización.**

A su vez, AGESIC se reserva la facultad de otorgar un plazo máximo de 2 (dos) días hábiles, conforme lo dispuesto en el artículo 65, inciso 7 del TOCAF, en caso de discrepancias que se deban a errores evidentes, errores de cálculo o aritméticos.

## **20. Evaluación de las ofertas**

Se evaluarán las ofertas desde el punto de vista formal, técnico, y económico, dando lugar al rechazo de aquellas que no se ajusten a los requerimientos y especificaciones sustanciales descritas en el presente Pliego.

AGESIC se reserva el derecho de determinar a su exclusivo juicio y en forma definitiva si los oferentes poseen la capacidad técnica y financiera para realizar el suministro y prestación de servicios requeridos en la presente licitación.

De la misma forma, AGESIC se reserva el derecho de considerar, a su exclusivo criterio, ofertas que contengan apartamientos menores con respecto a lo indicado en este Pliego y conforme a lo dispuesto en el TOCAF.

AGESIC podrá considerar como aspecto preponderante en la evaluación de las ofertas: los antecedentes de los oferentes relacionados con la conducta comercial y/o contrataciones anteriores; la falta de antecedentes; o de existir, que carezcan éstos de relación directa con el objetivo principal del llamado, conforme se establece en los párrafos siguientes.

AGESIC se reserva el derecho de realizar por su cuenta las averiguaciones pertinentes a fin de constatar la veracidad de la información presentada en la oferta, así como las consultas necesarias al oferente.

Cuando corresponda, AGESIC podrá utilizar los mecanismos de mejora de ofertas o negociación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 66 del TOCAF.

### **Etapas de evaluación de las ofertas**



Luego de la apertura electrónica de ofertas, se procederá a evaluar todas las propuestas recibidas en 4 (cuatro) etapas correlativas y eliminatorias cada una de ellas.

La ponderación de los factores de evaluación definidos será la siguiente:

Evaluación	Ponderación
Técnica	40%
Económica	60%

El puntaje total de cada oferta estará dado por la suma de T + P, donde:

$T = \text{Puntaje Técnico} \times 0,40$

$P = \text{Puntaje Económico} \times 0,60$

En caso de que el resultado de T y/o P tenga decimales, se aplica el siguiente criterio: si el valor del primer decimal es 5 o más, aumenta el valor del resultado al número entero siguiente.

#### a. Etapa 1: Control formal

Efectuada la apertura, se realizará el control formal de las propuestas presentadas quedando descalificadas aquellas que:

- No fueran presentadas en tiempo y por los medios establecidos en el presente llamado.
- El proveedor que presente la propuesta no se encontrara inscripto en el RUPE.
- No cumplan con la presentación de la documentación exigida en el numeral 10 “Requisitos formales”, en los términos dispuestos por dicho numeral.

#### b. Etapa 2: Evaluación técnica

Aquellas ofertas que superen el control formal, y a su vez, cumplan con las especificaciones requeridas en este llamado, serán evaluadas desde el punto de vista técnico.

Los oferentes deberán considerar los requerimientos solicitados en la [Parte II “Especificaciones Técnicas”](#). Para cada ítem se muestra una tabla con sus requerimientos obligatorios y luego, los requerimientos opcionales junto al puntaje máximo de cada requerimiento opcional. Para todas las



ofertas que cumplan con todos los requerimientos obligatorios en cada uno de los ítems, se procederá a evaluar los requerimientos opcionales. El puntaje técnico será la suma de todos los puntos correspondientes a los requerimientos opcionales que cumpla cada oferta.

El oferente deberá responder indicando el cumplimiento de los requerimientos obligatorios respondiendo “cumple” o “no cumple” y justificando exactamente donde lo documenta dentro de su oferta (por ejemplo, “página 5, punto 2.1” o “ver folleto número 1 adjunto”).

Para los requerimientos opcionales deberá entregar información e indicar en la tabla dónde está la información que se solicita en cada caso.

### c. Etapa 3: Evaluación económica

El análisis económico se efectuará solamente respecto de aquellas ofertas que superen las etapas anteriores de evaluación.

En esta instancia se controlará que las ofertas cumplan con lo establecido en los numerales 19 “Cotizaciones y precios”, 26 “Forma de pago” y 27 “Actualización de precios”.

A efectos comparativos se tomará el Precio total en USD sin impuestos de todos los ítems cotizados en la página web de Compras Estatales, de acuerdo con lo solicitado en el numeral 19 “Cotizaciones y precios”, correspondiendo 100 (cien) puntos a la oferta económica más baja y en forma proporcional al resto, un puntaje según el valor de su oferta con respecto a la más económica.

La fórmula para determinar los puntajes de precio es la siguiente:

$$\text{Puntaje Económico} = 100 \times \text{Pb} / \text{Pi}$$

Dónde:

**Pb:** es el precio más bajo entre las ofertas que califican

**Pi:** es el precio de la propuesta en consideración.

Previamente y en caso de corresponder, se le aplicará al importe unitario sin impuestos, las preferencias que pudiesen llegar a tener según la normativa vigente.

En caso de errores aritméticos se partirá del valor unitario sin impuestos.

### d. Etapa 4: Estudio completo de admisibilidad

Se realizará el estudio completo de admisibilidad de aquella oferta que haya resultado la más conveniente, así como de todas aquellas que obtengan calificación similar o que tengan precio similar, de acuerdo a las etapas anteriores de evaluación y a la normativa vigente.



Se considerarán inadmisibles aquellas ofertas que contradigan las disposiciones del Pliego o la normativa vigente.

## 21. Adjudicación

La selección de las ofertas presentadas se hará entre aquellas que precalifiquen en base a la evaluación formal, adjudicándose a la oferta que resulte mejor evaluada, según los parámetros indicados en el numeral anterior y que haya superado el juicio completo de admisibilidad.

**La adjudicación se realizará a un único proveedor.**

**Se garantiza el consumo mínimo de 10 (diez) horas para el ítem 4**, las restantes horas adjudicadas, no solicitadas y no consumidas de dicho ítem, no generarán derecho a cobro.

Una vez adjudicada la licitación, se publicará la Resolución de adjudicación en los sitios y formas establecidos por la normativa vigente y se notificará por cualquier medio fehaciente, a los oferentes y al adjudicatario.

AGESIC se reserva el derecho de adjudicar la licitación a la oferta que considere más conveniente para sus intereses y a las necesidades del servicio, y también de rechazar a su exclusivo juicio, la totalidad de las ofertas, de adjudicar total o parcialmente los ítems solicitados, así como de no adjudicar alguno de ellos.

El oferente que resulte seleccionado deberá haber adquirido el estado “ACTIVO” en RUPE. En caso contrario, se le otorgará un plazo de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de la Resolución de adjudicación, a fin de que adquiera dicho estado.

## 22. Notificaciones

Toda notificación o comunicación que AGESIC deba realizar en el marco del presente llamado, se realizará por cualquier medio fehaciente. **En particular, se acepta como válida toda notificación o comunicación realizada a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en la sección “Comunicación” incluida en la pestaña “Datos Generales” del RUPE.**

## 23. Garantía de fiel cumplimiento de contrato

Cada oferente que resulte adjudicatario en el marco del presente llamado, dentro de los 2 (dos) días



hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de la Resolución de Adjudicación, deberá garantizar si correspondiere el fiel cumplimiento del contrato, mediante el depósito del importe equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto del contrato adjudicado (artículo 64 del TOCAF). El mencionado plazo se aplicará aún en los casos de constitución de Consorcios. En caso de incumplimiento del plazo referido, AGESIC podrá adoptar las medidas que estime convenientes.

Las garantías se constituirán a la orden de AGESIC, y podrán consistir en:

-Fianza, aval o garantía de un Banco establecido en la República Oriental del Uruguay, o de un Banco extranjero aceptable por la Administración. En este último caso, deberá constituirse a través de un Banco corresponsal de la institución elegida en el Uruguay, de conocida trayectoria en el país, para facilitar la eventual ejecución.

-Póliza de Seguro de fianza emitida por una empresa aseguradora, un fiador nacional o extranjero aceptable para la Administración. En el caso de fiador extranjero, deberá constituirse a través de un corresponsal de la institución elegida en el Uruguay. Debe dejarse copia de las pólizas correspondientes en el expediente de licitación, para su control en caso de ejecución.

No se admitirán garantías personales de especie alguna.

En caso de corresponder, la garantía de fiel cumplimiento de contrato deberá ser renovada con una antelación mínima de 10 (diez) días del vencimiento establecido en la póliza.

Si el adjudicatario, no cumpliere con la renovación o sustitución de la garantía referida, según corresponda, en el plazo previsto en el párrafo precedente, AGESIC podrá aplicar una multa de 1% (uno por ciento) sobre el importe adjudicado por cada día calendario de atraso en cumplir con este requisito, sin perjuicio de la rescisión del contrato.

Una vez transcurrida la vigencia de la misma, el adjudicatario dispondrá de un plazo de 15 (quince) días corridos para retirar dicha garantía de las oficinas de AGESIC. Vencido este plazo y en caso de no hacerlo, AGESIC procederá conforme a lo dispuesto en el Art. 64 inciso final del TOCAF.

## 24. Documentación a presentar por el adjudicatario

El adjudicatario dispondrá de un plazo de 2 (dos) días hábiles a partir del día siguiente a la notificación de la Resolución de Adjudicación, para presentar la siguiente documentación:



- Compromiso de no Divulgación -que luce en el Anexo II- firmado por titular o representante de la empresa acreditado en RUPE. El documento podrá remitirse electrónicamente con firma electrónica avanzada o bien presentarse en formato papel en las oficinas de AGESIC, sito en calle Santiago de Liniers 1324, piso 4, Torre Ejecutiva Sur.
- Garantía de fiel cumplimiento del contrato en caso de corresponder, permitiéndose que el mismo sea enviado con firma escaneada para luego ser presentado en formato papel en las oficinas de AGESIC, sito en calle Santiago de Liniers 1324, piso 4, Torre Ejecutiva Sur, **coordinando previamente fecha y hora para la entrega.**

**Asimismo, en caso de que el adjudicatario sea un Consorcio, se dispondrá de un plazo de 30 (treinta) días hábiles a partir del día siguiente a la notificación de la Resolución de adjudicación, para presentar testimonio por exhibición de la primera copia de la escritura de constitución del consorcio, inscripción y publicación, conforme a las condiciones estipuladas en el numeral 10 “Integración de Consorcio” del presente Pliego.**

AGESIC verificará en RUPE la información sobre el oferente que resulte adjudicatario, la ausencia de elementos que inhiban su contratación y la existencia de sanciones según corresponda.

AGESIC verificará en RUPE, la vigencia de los Certificados Único de la Dirección General Impositiva, Común del Banco de Previsión Social y del Certificado del Banco de Seguros del Estado que acredite el cumplimiento de la Ley Nº 16.074 de 10 de octubre de 1989 sobre Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales, y en caso de que el adjudicatario sea extranjero, se verificará la vigencia de constancias similares expedidas en su país de origen o declaración jurada de que tales constancias no existen.

## 25. Inicio de actividades

El momento de inicio de la obligación de cumplir con el objeto de la presente licitación podrá ser a partir de los 10 (diez) días corridos contados desde el día siguiente a la notificación de la resolución de adjudicación.

El plazo de la presente contratación será de hasta 4 (cuatro) años contados a partir del inicio de las obligaciones, momento en que se labrará una Acta de “inicio de actividades”, o cuando se consuma la totalidad de los servicios; el primer evento que suceda finaliza la contratación.

La sola recepción de los servicios prestados, no implica la aceptación y conformidad con los mismos



por parte de AGESIC. En caso de incumplimiento se aplicarán las sanciones correspondientes.

## 26. Forma de pago

El pago será crédito a través del SIIF, según el cronograma de pagos de la Tesorería General de la Nación, contra la efectiva aceptación de los servicios por parte de AGESIC de acuerdo al siguiente esquema (por mayores detalles en cuanto al proyecto consultar “[PARTE II](#): Especificaciones Técnicas, Formulación del Proyecto”):

### Ítem 1, 3 Unidades HSM y accesorios:

- Entrega de todos los componentes del ítem 1: 40%
- Aprobación de la puesta en funcionamiento de la nueva infraestructura de la ACRN: 60%

### Ítem 2, Servicio de migración:

- Aprobación del plan de trabajo: 30%
- Aprobación de la puesta en funcionamiento de la nueva infraestructura de la ACRN: 70%

### Ítem 3, Soporte y Garantía:

- La gestión del pago de cada año de garantía se realizará a partir del inicio de cada servicio anual.

### Ítem 4, Servicio Especializado en Gestión de los nuevos HSM:

- Se abonará trimestralmente, contra la prestación efectiva de las horas de consultoría ejecutadas en el trimestre anterior.

### Ítem 5, Capacitación técnica:

- Aprobación de la ejecución de la capacitación al equipo técnico de AGESIC: 100%

AGESIC, será agente de retención de impuestos, en los casos que corresponda, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa legal vigente en la materia.

En caso de que el oferente estipule un plazo específico y/o condiciones diferentes a las establecidas en los párrafos anteriores, quedará DESCALIFICADO.

La aceptación por parte de AGESIC estará dada por el cumplimiento de la propuesta por parte del



proveedor.

## 27. Actualización de precios

Los precios se mantendrán firmes durante todo el período de contratación, no admitiéndose ajustes paramétricos.

## 28. Obligaciones del adjudicatario

El adjudicatario deberá guardar estricta y absoluta reserva respecto de toda la información a la que tenga acceso o se genere en virtud de la presente licitación, de conformidad con lo estipulado en el Compromiso de no Divulgación que se agrega como ANEXO II. Dicho Compromiso deberá ser presentado por el adjudicatario, debidamente firmado, según lo estipulado en el numeral 24 del presente Pliego.

El adjudicatario deberá cumplir con las entregas y prestaciones comprometidas ajustándose estrictamente a las condiciones establecidas y a los tiempos de entrega estipulados en su oferta o que se determinen.

El adjudicatario se hará responsable ante cualquier daño y/o perjuicio que causare en el cumplimiento de las condiciones de ejecución de la presente licitación.

El adjudicatario no podrá transferir o ceder sus derechos a terceros ya sea a título oneroso o gratuito, sino conforme a las normas vigentes en la materia.

## 29. Obligaciones laborales del adjudicatario

El adjudicatario deberá dar cumplimiento a todas las normas laborales, especialmente las relacionadas con la contratación de menores y de seguridad siendo el único responsable del cumplimiento de las obligaciones correspondientes a las leyes sociales por sus operarios.

El adjudicatario se obliga a suministrar toda documentación que le fuere requerida por AGESIC a efectos de corroborar el cumplimiento de las mencionadas obligaciones. La comprobación del incumplimiento de las normas laborales y de seguridad social será causa de rescisión del contrato y



cobro de los daños patrimoniales irrogados a la Administración.

La firma adjudicataria deberá tener a todo el personal dependiente inscripto en el Banco de Previsión Social y con el correspondiente seguro sobre accidentes de trabajo y enfermedades profesionales de sus obreros y empleados, previsto en la ley y sus reglamentaciones. En caso de accidentes AGESIC no se responsabiliza de los daños que sufra el personal.

La firma adjudicataria será responsable por los daños y perjuicios que provoque el equipo de trabajo propuesto, asignado a la ejecución de la presente contratación, tanto a funcionarios y bienes de AGESIC o a terceros, debiendo asumir sus costos y responsabilidades.

La retribución de los trabajadores de las empresas adjudicatarias asignados al cumplimiento de las tareas detalladas en el presente Pliego, deberá realizarse bajo régimen mensual y respetar los laudos salariales establecidos por los Consejos de Salarios.

El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria en el pago de las retribuciones antes mencionadas, será causal de rescisión del contrato por responsabilidad imputable del adjudicatario.

AGESIC se reserva el derecho de exigir a la empresa contratada la documentación que acredite el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral, así como de las contribuciones de seguridad social, como condición previa al pago de los servicios prestados.

AGESIC tiene la potestad de retener de los pagos debidos en virtud del contrato, los créditos laborales a los que tengan derecho los trabajadores de la empresa adjudicataria.

El adjudicatario se compromete a comunicar a AGESIC, en caso de que éste se lo requiera, los datos personales de los trabajadores afectados a la prestación del servicio a efectos de que se puedan realizar los controles correspondientes. Asimismo, AGESIC podrá solicitar de manera fundada, con la debida justificación, el cambio provisorio o definitivo de alguno/s de ellos.

En caso de contratación de personal, mediante la modalidad de arrendamiento de servicios profesionales, el oferente deberá controlar que el profesional correspondiente se encuentre al día en el cumplimiento de sus obligaciones ante la Dirección General Impositiva, Banco de Previsión Social y la Caja de Jubilaciones y Pensiones de Profesionales Universitarios.

También será el único responsable por cualquier accidente del equipo de trabajo propuesto, asignado a la ejecución de la presente contratación, liberando de toda obligación a AGESIC, quien se reserva además el derecho de exigir a la empresa contratada los recaudos que justifiquen que está al día en el pago de la póliza contra accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, como condición previa al pago de los servicios prestados.



## 30. Incumplimientos

Se considerará incumplimiento a las condiciones del contrato, la contravención total o parcial a las cláusulas del presente Pliego o a la normativa aplicable. Sin perjuicio de ello, se considerará incumplimiento, a consideración de AGESIC, la obtención de resultados insatisfactorios respecto del objeto de la contratación.

## 31. Mora y sanciones

El adjudicatario incurrirá en mora de pleno derecho sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna por el sólo vencimiento de los términos o por hacer algo contrario a lo estipulado.

La falta de cumplimiento por causas no previstas expresamente e imputables al adjudicatario facultará a AGESIC a percibir y/o aplicar una multa diaria de hasta el 5% (cinco por ciento) sobre el monto total adjudicado IVA incluido.

En todos los casos, AGESIC queda facultada para retener los importes correspondientes a las multas de las facturas pendientes de pago si las hubiera, o de cualquier otro compromiso contractual que el adjudicatario mantenga con la Administración, hasta un máximo del 30% (treinta por ciento) del monto total adjudicado IVA incluido. Llegado a este máximo, se comunicará la situación al Registro Único de Proveedores del Estado, solicitando la baja de la empresa infractora, sin perjuicio de otras acciones administrativas y/o civiles que correspondan.

Si el inicio de la ejecución del contrato se demorara más de los plazos establecidos en este Pliego, AGESIC podrá rescindir el contrato sin más trámite, sin por ello renunciar a su derecho de iniciar las acciones legales previstas. En ese caso, podrá adjudicarse a aquel oferente que hubiere resultado segundo en la evaluación final del ítem correspondiente.

## 32. Causales de rescisión

AGESIC podrá rescindir un contrato en los siguientes casos:

- Cuando el adjudicatario no se encontrare en condiciones formales de contratar o no presentara la documentación exigida en el numeral 24 del presente, en el plazo establecido en el mismo.





- Cuando AGESIC verifique un incumplimiento en una o más de las condiciones estipuladas en el presente Pliego, anexos y documentos explicativos, descriptivos o compromisos específicos acordados entre AGESIC y el adjudicatario, que merezca, a su criterio, la calificación de grave, como ser el no cumplimiento en lo que respecta al personal que conforma el equipo de trabajo.
- Cuando se detecten extensiones reiteradas de los plazos estipulados y acordados para la ejecución de las actividades.
- Cuando el contratista no iniciara los trabajos en la fecha fijada o no diera a los mismos el desarrollo previsto en el contrato.
- Cuando los servicios no se encontrasen ejecutados con arreglo al contrato y se hubiera otorgado plazo al contratista para subsanar los defectos, sin que lo haya hecho.
- Cuando el contratista resulte culpable de fraude, grave negligencia o contravención a las obligaciones estipuladas en el contrato.

Las causales mencionadas precedentemente se enumeran a título enunciativo, pudiendo AGESIC evaluar otras causales de rescisión, conforme a Derecho.



## PARTE II - Especificaciones Técnicas

### 1. Especificaciones Técnicas y Descripción de los Ítems

A efectos de establecer el significado para las Especificaciones Técnicas, se entenderá por, OBLIGATORIO: que las ofertas deberán cumplir con aquellas características en forma excluyente. La oferta que no cumpla con la totalidad de los requisitos obligatorios detallados quedará descalificada.

Para cada ítem, el oferente deberá responder indicando el cumplimiento de los requerimientos obligatorios respondiendo “cumple” o “no cumple” y justificando exactamente donde lo documenta dentro de su oferta (por ejemplo, “página 5, punto 2.1” o “ver folleto número 1 adjunto”). Para los no obligatorios deberá presentar información completa que evidencie el cumplimiento total o parcial de cada uno.

Requerimientos obligatorios generales para todos los oferentes de todos los ítems	Cumple/ No cumple	Detallar dónde se encuentra la información en la oferta
<p>Los siguientes requerimientos son obligatorios y se aplican a la empresa postulante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe ser representante oficial con carta acreditada de los HSM ofrecidos. Se solicita presentar una copia de la carta de acreditación.</li> <li>• Contar con al menos 8 años de experiencia en plaza.</li> <li>• Contar con al menos 3 migraciones realizadas desde HSM de la misma marca que posee AGESIC hacia la marca de HSM ofrecidos.</li> <li>• El especialista técnico que se presenta para el ítem 2 debe tener al menos 3 años trabajando para la empresa.</li> <li>• El HSM ofrecido debe estar en uso en al menos 10 organizaciones reconocidas en la región.</li> </ul>		



## Ítem 1, Unidades HSM y Accesorios

Este ítem se refiere a la adquisición de los nuevos dispositivos HSM, sus accesorios y los artefactos que sean necesarios para la migración, instalación sobre el hardware que posee la Agencia y el correcto funcionamiento sobre la infraestructura de la ACRN (hardware, software, PED, etc.).

Requerimientos obligatorios			
Tema	Detalle	Cumple/ No cumple	Detallar dónde se encuentra la información en la oferta
Soporte y garantía	Soporte y garantía de fábrica incluido por 1 año a partir de la puesta en funcionamiento. No se requiere modalidad 24x7 como se detalla en el numeral 3 "Formulación del Proyecto"		
Llaves físicas (accesorios)	Soporte para llaves físicas y pines para autorización fuera de banda con PED (Luna PED II PED Keys) o equivalente		
	Soporte para llaves RSA 4096		
	30 llaves digitales (accesorios), suficientes para autenticación fuera de banda y M de N en Producción, Contingencia y Test		
Versión de los HSM	Los HSM deben ser la versión más reciente dentro de la línea de productos del fabricante		
Plazos de entrega	Todos los componentes del ítem 1 deben ser entregados en un plazo no mayor a 70 (setenta) días corridos contados a partir del siguiente día al acta de inicio.		
Autorización del fabricante	Presentar autorización del fabricante certificando que está autorizado a vender y prestar soporte a los productos o ser representante de la marca.		
Interfaz	Interfaz PCI-express 4x		
Drivers	Drivers PKCS#11 para sistema operativo RedHat y plataformas Java		
Autenticación	Certificación FIPS 140-2 level 3 (múltiples factores, PED)		
Luna PED II PED Keys	Si los Luna PED II keys que posee la agencia no son compatibles o no se pueden utilizar con los nuevos HSM, la oferta, en este ítem tiene que incluir los PED correspondientes.		
Algoritmos criptográficos	Asimétricos: RSA, DSA, Diffie-Hellman y familia de Elliptic Curve Cryptography		
	Simétricos: AES, AES-GCM, Triple DES, ARIA, SEED, RC5, etc		



	Hash: SHA-1, SHA-2, SM3, SHA256, etc		
HSM Backup	<p>Si es necesario, se podrá utilizar para la migración el HSM de Backup que posee la Agencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemalto SafeNet Remote Backup HSM</li> <li>• Model LTK-03</li> <li>• Version Code: 0102</li> <li>• Luna remote backup HSM, 2HSMP, FW 6.10.9 SW 1.0 ROHS</li> </ul>		
Servidores (hardware)	<p>Los nuevos HSM se pueden instalar y deberán funcionar correctamente en los servidores (hardware) que posee la Agencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modelo: Dell PowerEdge R340</li> <li>• CPU: 1 x Intel Xeon E-2134 3.5GHz, 8M cache, 4C/8T, Turbo (71W)</li> <li>• RAM: 32 Gb DDR4 ECC UDIMM</li> <li>• Cada uno de los tres servidores posee un “expansión card riser” donde en el slot FH SLOT 2 está conectada la placa HSM actual (está libre el LP SLOT 1). Ver documentación técnica en la PARTE II, punto 2.</li> </ul>		
Software	<p>Los servidores actuales poseen los siguientes sistemas (software) instalados, los cuales deben ser compatibles con los nuevos HSM (solo puede ser necesario actualización de librerías de licenciamiento gratuito o firmwares que sean provistos por el oferente):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Software de gestión de los HSM: EasyCert versión 5.2.2.16, incluyendo WebSigner 6.4</li> <li>• Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux Server 7.9</li> <li>• Otros: Apache Tomcat 7.0.76 (JVM 1.8), PostgreSQL 9.2.24, Open JDK 8</li> </ul>		
Otras características	<p>Los nuevos HSM deben ser compatibles con los siguientes requerimientos técnicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificados X.509 v3, según estándar RFC 5280</li> <li>• Listas de Revocación (CRL) X.509 v2, según estándar RFC 5280</li> <li>• Algoritmos de firma RSA y DSA</li> <li>• Algoritmos de Hash: SHA-1, SHA-256 y MD5</li> <li>• Procesamiento de solicitudes de certificado PKCS10</li> </ul>		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posibilidad de publicación de certificados y CRLs en diversos tipos de repositorios (LDAP, BBDD, directorios locales, etc)</li> <li>• Los nuevos HSM deben ser compatibles y funcionar perfectamente con los componentes descritos en la PARTE II - Especificaciones Técnicas - 2. Especificaciones Técnicas de los Componentes que posee la Agencia</li> </ul>		
Requerimientos opcionales			
Tema	Detalle	Puntaje máximo	Detallar dónde se encuentra la información en la oferta
Soporte	Soporte 24x7	15	

## Ítem 2, Servicio de Migración

Se trata de un servicio de consultoría especializado para llevar a cabo todas las pruebas necesarias con el ítem 1 y sus accesorios en la infraestructura de test de la ACRN, elaborar los guiones, planificar y ejecutar la ceremonia para finalmente dejar operativos los nuevos HSM de la ACRN en la infraestructura de producción, contingencia y test de la Agencia.

La empresa será responsable de la migración de todos los objetos criptográficos desde los HSM actuales de producción y contingencia de la ACRN hacia los nuevos HSM (ítem 1) sobre la misma infraestructura (hardware) utilizando los mismos componentes de software y sin incurrir en ningún tipo de riesgo a los objetos criptográficos de los HSM actuales de producción y contingencia de la ACRN. Para esto podrá utilizar todos los accesorios que posee la Agencia y/o complementar con accesorios propios que serán utilizados de forma temporal para esta actividad (la propiedad de los mismos será de la empresa).

Los requerimientos de este ítem se refieren al equipo técnico que dispondrá la empresa para estas actividades. La empresa debe presentar un técnico altamente especializado que liderará todos estos trabajos. No es necesario que el técnico esté presencialmente en las oficinas de la Agencia durante todo este trabajo, por más información consultar el numeral 3 “Formulación del Proyecto”.

<b>Requerimientos obligatorios sobre el Especialista Técnico postulado por el oferente</b>	<b>Cumple/ No cumple</b>	<b>Detallar dónde se encuentra la información en la oferta</b>
--	------------------------------	--





<p>El especialista técnico deberá contar con una experiencia mínima de al menos 3 migraciones de claves criptográficas y demás proyectos equivalentes a la del presente proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El HSM destino de cada una de las migraciones deben ser del <u>mismo fabricante</u> a los ofrecidos por la propuesta.</li> </ul> <p>En caso de que el HSM destino propuesto no sea del mismo fabricante que posee la Agencia, se deberá presentar evidencia de que las experiencias presentadas sean desde un HSM de la misma marca que posee la Agencia hacia el HSM propuesto por el oferente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En todos los casos el método de autenticación de los HSM involucrados debe ser mediante <u>llaves digitales</u>.</li> <li>• El consultor debe haber actuado como responsable de cada migración y al menos haber desarrollado las pruebas pertinentes, elaborado los guiones correspondientes y participado de la ceremonia en cada caso.</li> <li>• Todas las experiencias presentadas deben haberse llevado a cabo en los últimos 6 años contados a partir de la apertura de la presente licitación.</li> </ul>		
<p><b>Requerimientos opcionales (máximo 60 puntos)</b></p>	<p><b>Puntaje máximo</b></p>	<p><b>Detallar dónde se encuentra la información en la oferta</b></p>
<p>1. Cada experiencia extra presentada que cumpla las mismas características que en los requerimientos obligatorios, pero dentro de los últimos 10 años sumará 4 puntos, hasta un máximo de 16 puntos.</p>	<p>16</p>	
<p>2. Cada experiencia presentada que cumpla las mismas características que en los requerimientos obligatorios, cuyos HSM destino sean del mismo fabricante y versión a los ofrecidos por la propuesta sumará 4 puntos hasta un máximo de 16 puntos.</p>	<p>16</p>	
<p>3. Para cada una de las experiencias que se presenten que cumplan las mismas características que en los requerimientos obligatorios de este ítem, pero dentro de los últimos 10 años, cuyos HSM origen son del mismo fabricante y versión de los que posee AGESIC en la actualidad (Gemalto SafeNet Luna PCI 5.0 HSM) sumará 4 puntos hasta un máximo de 16 puntos.</p>	<p>16</p>	
<p>4. Para cada una de las experiencias que se presenten que cumplan las mismas características que en los requerimientos obligatorios, pero dentro de los últimos 10 años que sean para Autoridades Certificadoras sumará 4 puntos hasta un máximo de 12 puntos.</p>	<p>12</p>	

La evidencia presentada de cada experiencia del especialista técnico debe contar con al menos la





siguiente información:

- Proyecto: nombre del proyecto
- Cliente: país y nombre del cliente
- Referencia en el cliente: nombre completo, cargo y correo de la persona responsable del lado del cliente en el trabajo
- Fecha de inicio y fecha de fin del trabajo
- Fabricante y modelo de los HSM involucrados: indicar si el HSM origen es el mismo que posee actualmente la ACRN de AGESIC o indicar el fabricante y modelo en caso contrario.
- Detalle: detallar el trabajo realizado indicando específicamente si se trata de una Autoridad Certificadora. En caso de que no se trate, indicar para qué se utilizaba el HSM. Agregar toda información relevante de consideración, especialmente las tecnologías, procesos y métodos utilizados para la elaboración de las pruebas, guiones y la ejecución de la ceremonia de migración.

### Ítem 3, 3 años de Soporte y Garantía:

Tal como se indica anteriormente, el ítem 1 debe incluir un año de soporte de fabricante y garantía. Para el presente ítem la empresa debe cotizar 3 (tres) años de soporte y garantía adicionales.

Requerimientos obligatorios:

La empresa debe responder al soporte y/o garantía a demanda por parte de AGESIC ante algún incidente o inconveniente en la ACRN. No se trata de un servicio 24x7. Una vez solicitado el servicio la empresa tiene un plazo máximo de hasta 1 día hábil (según calendario uruguayo) para responder a la solicitud. Como parte de esta respuesta, se acordará una agenda de trabajo específico en cada solicitud entre ambas partes.

Este ítem no posee requerimientos opcionales.

### Ítem 4, Servicio Especializado:

El servicio especializado en los nuevos HSM se brindará a demanda de la Agencia. No se trata de un servicio 24x7. Una vez solicitado el servicio la empresa tiene un plazo máximo de hasta 1 día hábil (según calendario uruguayo) para responder a la solicitud. Como parte de esta respuesta, se acordará una agenda de trabajo específico en cada solicitud entre ambas partes.



La empresa debe poner a disposición un técnico altamente especializado en los HSM ofrecidos en la propuesta que podrá trabajar en forma remota o presencial según se acuerde en cada solicitud entre ambas partes.

Requerimientos obligatorios relativos al técnico altamente especializado	Cumple/ No cumple	Detallar dónde se encuentra la información en la oferta
El técnico altamente especializado deberá contar con una experiencia mínima de al menos 3 casos en los últimos 6 años en instalación, configuración, gestión y mantenimiento sobre dispositivos HSM del mismo fabricante y posiblemente versiones anteriores a los ofrecidos por la empresa y en infraestructuras similares a los de la ACRN de AGESIC.		
Requerimientos opcionales (máximo 10 puntos)	Puntaje máximo	Detallar dónde se encuentra la información en la oferta
1. Para cada una de las experiencias extras que se presenten que cumplan las mismas características que en los requerimientos obligatorios, pero dentro de los últimos 10 años cuyos HSM sean del mismo fabricante (pero no necesariamente de la misma versión) sumará 1,5 puntos hasta un máximo de 6 puntos.	6	
2. Para cada una de las experiencias que se presenten que cumplan las mismas características que en los requerimientos obligatorios, pero dentro de los últimos 10 años cuyos HSM sean del mismo fabricante (pero no necesariamente de la misma versión) que sean para una Autoridad Certificadora sumará 1 punto hasta un máximo de 4 puntos.	4	

La evidencia presentada de cada experiencia del técnico altamente especializado debe contar con al menos la siguiente información:

- Proyecto: nombre del proyecto
- Cliente: país y nombre del cliente
- Referencia en el cliente: nombre completo, cargo y correo de la persona responsable del lado del cliente en el trabajo
- Fecha de inicio y fecha de fin del trabajo
- Fabricante y modelo de los HSM involucrados: indicar los datos de los HSM involucrados.





- **Detalle:** detallar el trabajo realizado indicando específicamente si se trata de una Autoridad Certificadora. En caso de que no se trate, indicar para qué se utilizaba el HSM. Agregar toda información relevante de consideración, especialmente las tecnologías, procesos y métodos utilizados para la elaboración de las pruebas, guiones y la ejecución de la ceremonia de migración.

Nota: para este ítem es posible proponer el mismo especialista que para el ítem 2, **en tal caso se deberá explicitar en la propuesta.**

#### Ítem 5, Capacitación técnica:

La empresa proveedora deberá capacitar al equipo técnico de AGESIC y demás colaboradores que AGESIC designe en gestión de los nuevos HSM. La fecha de realización de esta actividad se acordará entre ambas partes, pero se estima realizar en un plazo máximo de 6 meses contados a partir de la ceremonia de migración de claves de la ACRN.

Requerimientos Obligatorios	Cumple/ No cumple	Detallar dónde se encuentra la información en la oferta
La propuesta deberá presentar un plan de capacitación resumido indicando forma de trabajo propuesta, agenda y temas a incluir en la capacitación. Es necesario que la capacitación sea ejecutada en un plazo máximo de hasta 6 meses después de la aprobación de la ceremonia de migración y la empresa emita un diploma o comprobante a los asistentes.		
Requerimientos Opcionales (máximo 15 puntos)	Puntaje máximo	Detallar dónde se encuentra la información en la oferta
1. La propuesta deberá presentar un técnico que estará a cargo de llevar a cabo la capacitación. El técnico deberá contar con experiencia previa en servicios similares equivalentes con el rol de responsable o similar. Estos servicios deberán haber sido sobre los HSM del mismo fabricante que los propuestos por la oferta. Cada experiencia sumará 2 puntos hasta un máximo 4 puntos.	4	
2. Si la capacitación se trata de una certificación oficial del fabricante la propuesta sumará 11 puntos.	11	

La evidencia presentada de cada experiencia de la empresa proveedora deberá contar con al menos la siguiente información:





- Capacitación: nombre del proyecto de capacitación
- Cliente: país y nombre del cliente
- Referencia en el cliente: nombre completo, cargo y correo de la persona responsable del lado del cliente en el trabajo
- Fecha de inicio y fecha de fin de la capacitación
- Fabricante y modelo de los HSM involucrados
- Detalle: detallar la agenda y temática incluida en la capacitación específicamente si fue para una Autoridad Certificadora. Indicar el fabricante de los HSM involucrados.

Información complementaria a presentar:

- El oferente deberá presentar los recaudos que certifiquen su capacidad de otorgar válidamente las licencias de software que ofrecen o, en su defecto, una declaración jurada de que ostentan tales derechos y, por ende, cuentan con título jurídico bastante para otorgar la licencia de uso ofertada para cumplir con el presente llamado. La documentación presentada no puede tener una antigüedad mayor a los 6 meses contados a partir de la fecha de apertura de ofertas de la presente licitación.

## 2. Especificaciones Técnicas de los Componentes que posee la Agencia

Especificaciones técnicas de los HSM y sus dispositivos complementarios actuales (las 3 unides son iguales):

- Gemalto SafeNet Luna PCI 5.0 HSM
- LUNA PCI-E-1700, PED-AUTH, CL, SW 5.4.1/5.4.2, FW 6.10.9/6.21.0
- Luna PED II PED Keys, IKey 1000 10-Pack

Especificaciones técnicas del HSM de backup en frío (contamos con 1 unidad):

- Gemalto SafeNet Remote Backup HSM
- Model LTK-03
- Version Code: 0102
- Luna remote backup HSM, 2HSMP, FW 6.10.9 SW 1.0 ROHS

Especificaciones técnicas de los servidores (hardware donde se instalarán los nuevos HSM sustituyendo a los actuales ya que no tiene más slots libres):





- Modelo: Dell PowerEdge R340
- CPU: 1 x Intel Xeon E-2134 3.5GHz, 8M cache, 4C/8T, Turbo (71W)
- RAM: 32 Gb DDR4 ECC UDIMM
- Cada uno de los tres servidores posee un “expansión card riser” donde en el slot FH SLOT 2 está conectada la placa HSM actual (está libre el LP SLOT 1), más documentación (los nuevos HSM deben entrar y funcionar correctamente en esta placa):
  - [https://www.dell.com/support/manuals/es-uy/poweredge-r340/per340\\_ism\\_pub/removing-an-expansion-card-from-the-expansion-card-riser?guid=guid-943e7108-ae0e-4b69-b97f-bee14af76e43&lang=en-us](https://www.dell.com/support/manuals/es-uy/poweredge-r340/per340_ism_pub/removing-an-expansion-card-from-the-expansion-card-riser?guid=guid-943e7108-ae0e-4b69-b97f-bee14af76e43&lang=en-us)
  - [https://www.dell.com/support/manuals/es-uy/poweredge-r340/per340\\_ism\\_pub/expansion-card-installation-guidelines?guid=guid-56f8fff3-347d-4f79-b759-6d09f74c2cc9&lang=en-us](https://www.dell.com/support/manuals/es-uy/poweredge-r340/per340_ism_pub/expansion-card-installation-guidelines?guid=guid-56f8fff3-347d-4f79-b759-6d09f74c2cc9&lang=en-us)

Especificaciones del Sistema Operativo, Software de Gestión y otros en los tres ambientes disponibles (producción, contingencia y test):

- Software de gestión de los HSM: EasyCert versión 5.2.2.16, incluyendo WebSigner 6.4
- Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux Server 7.9
- Otros: Apache Tomcat 7.0.76 (JVM 1.8), PostgreSQL 9.2.24, Open JDK 8

Información complementaria sobre las claves criptográficas, certificados y listas de revocación existentes actualmente que deberán continuar funcionando sobre los nuevos HSM:

- Certificados X.509 v3, según estándar RFC 5280
- Listas de Revocación (CRL) X.509 v2, según estándar RFC 5280
- Algoritmos de firma RSA y DSA
- Algoritmos de Hash: SHA-1, SHA-256 y MD5
- Procesamiento de solicitudes de certificado PKCS10
- Posibilidad de publicación de certificados y CRL en diversos tipos de repositorios (LDAP, BBDD, directorios locales, etc)

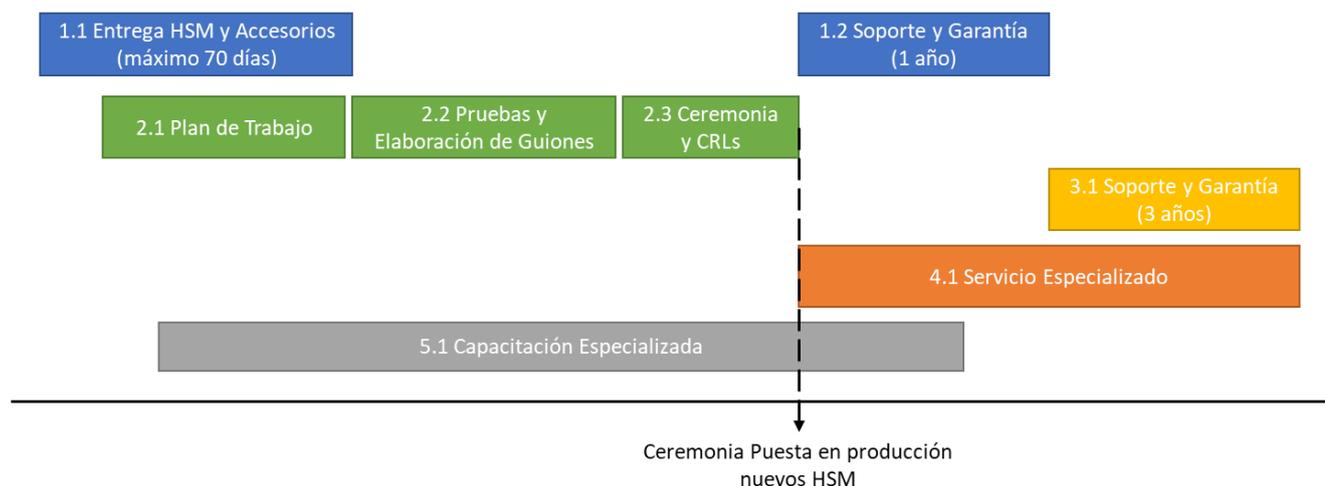
### 3. Formulación del Proyecto

En el presente numeral se muestra un resumen del proyecto vinculado a la presente adquisición. El objetivo es determinar actividades, parámetros y tiempos generales para todas las etapas del proyecto.



Al inicio del proyecto, entre ambas partes se definirá un plan de trabajo específico de común acuerdo a partir de la presente formulación del proyecto.

El siguiente diagrama muestra las macro actividades asociadas a cada ítem y sus plazos máximos previstos:



En la gráfica anterior, cada una de las macro actividades se presenta asociada a los ítems de la adquisición:

1. Unidades HSM y accesorios: Esta macro actividad se refiere al hardware, la entrega y posterior soporte y garantía que se incluye en el ítem 1:
  - 1.1. Entrega HSM y Accesorios: Dentro de los accesorios se encuentran 30 llaves digitales para autenticación fuera de banda y M de N en Producción, Contingencia y Test. En las secciones anteriores se indican los accesorios que posee la Agencia: Gemalto SafeNet Remote Backup HSM y 3 unidades Luna PED II PED Keys. Además de los HSM y las 30 llaves digitales, en caso de que los PED de la Agencia no se puedan utilizar con los nuevos HSM la empresa debe incluir nuevos PED compatibles en este ítem. El plazo para la entrega es de 70 días corridos contados a partir del día siguiente a la firma del acta de inicio de actividades.
  - 1.2. Soporte y garantía sobre todos los dispositivos del ítem 1 por un año a partir de la aprobación de la ceremonia de puesta en producción.
2. Servicio de Migración: Se trata de todas las actividades que se deben llevar a cabo para poner en producción en la infraestructura (hardware) que posee AGESIC los tres HSM del ítem 1 con los objetos criptográficos actuales de la ACRN migrados. Esta actividad finaliza con la aceptación del informe de ejecución de la ceremonia. Para esta actividad el proveedor debe proponer un consultor



especializado según los requerimientos establecidos en la sección anterior y todas las herramientas y accesorios que sean necesarios para la migración. El consultor será responsable por la ejecución de estas actividades y podrá realizarlas en forma remota, con excepción de la ceremonia que será presencial. Para las actividades remotas el proveedor deberá contar con un técnico local para apoyar al consultor especializado desde las oficinas de la Agencia. La empresa es responsable por la migración y puesta en producción de los objetos criptográficos desde los actuales HSM a los nuevos HSM (proveídos por la empresa) sobre la infraestructura disponible de la Agencia, asegurando la integridad y confidencialidad de los objetos y poniendo a disposición todos los materiales y artefactos que sean necesarios para los objetivos de la macro actividad. Se distinguen tres grandes etapas:

2.1. Plan de trabajo: antes de la entrega de los componentes del ítem 1 el proveedor deberá elaborar y proponer un plan de trabajo. Este trabajo se podrá realizar totalmente en forma remota. El mismo será validado por AGESIC.

2.2. Pruebas y elaboración de guiones: El consultor especializado propuesto por el proveedor deberá liderar todas las actividades para las pruebas necesarias y la elaboración de los guiones de la ceremonia. El consultor especializado podrá realizarlo en forma remota, pero en tal caso la empresa deberá disponer de un técnico para apoyar al consultor en forma presencial en la Agencia. Para las pruebas se deberá utilizar la infraestructura de test de la Agencia, el proveedor deberá poner a disposición todo el material, herramientas y artefactos técnicos que sean necesarios. Se deberá prever que las pruebas puedan ser realizadas varias veces y todos los artefactos se puedan llevar a las configuraciones originales (antes de comenzar el proyecto) varias veces. Esta actividad tiene dos objetivos:

- Realizar las pruebas necesarias que aseguren el éxito de la ceremonia
- Elaborar los guiones en forma detallada para la ceremonia

2.3. Ceremonia y CRLs: Una vez concluida la etapa anterior, AGESIC en común acuerdo con el proveedor y con todos los involucrados planificará la ceremonia. La ceremonia será llevada a cabo en forma presencial en la Agencia, el consultor especialista deberá asistir y liderar los trabajos en forma presencial. La ceremonia será auditada por un auditor externo con el fin de comprobar que se ejecutó tal cual se indica en el guión. Una vez finalizada la ceremonia se emitirá una CRL con el nuevo HSM de producción y otra con el nuevo HSM de contingencia. El ambiente de test de la Agencia deberá quedar con la misma configuración con los de producción y contingencia. El proveedor deberá entregar un informe sobre lo realizado en la ceremonia que será aprobado por el equipo técnico de la Agencia. El plazo para realizar estas actividades es de 50 días corridos contados a partir de la entrega de los componentes del ítem 1. Se espera que la ceremonia sea realizada durante el último trimestre 2022.



3. Soporte y garantía: soporte y garantía sobre todos los dispositivos del ítem 1 por tres años a partir del vencimiento del soporte y garantía incluido en el ítem 1.
4. Servicio especializado en Gestión de HSM: A partir de la aprobación de la ceremonia quedará activo este servicio de ejecución opcional con un mínimo de 10 horas. El proveedor deberá presentar un consultor especializado en gestión de los HSM propuestos. AGESIC solicitará apoyo de dicho consultor ante incidentes o inconvenientes en el uso de los HSM. Ante cada solicitud se acordará una agenda de trabajo de común acuerdo entre las partes.
5. Capacitación especializada en gestión de los HSM: el objetivo de esta actividad es que la empresa capacite a los técnicos de la Agencia en gestión de los HSM ofrecidos. Se espera que la empresa proponga los detalles de la capacitación (agenda, temario, metodología, constancias o certificados, etc.) como parte de la propuesta. Esta capacitación se podrá realizar en forma remota y su realización será en un plazo máximo de 6 meses contados a partir de la ceremonia de migración. Los detalles se definirán de común acuerdo una vez adjudicada la licitación.



## PARTE III - Anexos Formularios

### Anexo I - Formulario de identificación del Oferente

#### Licitación Abreviada N° 20/2022 - Adquisición de nuevos HSM, servicio de migración y soporte para la Autoridad Certificadora Raíz Nacional

El/Los que suscribe/n \_\_\_\_\_ (nombre de quien firme y tenga poderes suficientes para representar a la empresa oferente acreditados en RUPE) en representación de \_\_\_\_\_ (nombre de la Empresa oferente) declara/n bajo juramento que la oferta ingresada en línea a través del sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) vincula a la empresa en todos sus términos y que acepta sin condiciones las disposiciones del Pliego de Condiciones Particulares de la Licitación Abreviada N° 20/2022 “Adquisición de nuevos HSM, servicio de migración y soporte para la Autoridad Certificadora Raíz Nacional”, así como las restantes normas que rigen la contratación.

A su vez, la empresa oferente declara contar con capacidad para contratar con el Estado, no encontrándose en ninguna situación que expresamente le impida dicha contratación, conforme lo preceptuado por el artículo 46 del T.O.C.A.F., y restantes normas concordantes y complementarias.

FIRMA/S: \_\_\_\_\_

ACLARACIÓN: \_\_\_\_\_

CI.: \_\_\_\_\_



## Anexo II - Compromiso de No Divulgación

En la ciudad de Montevideo, a los ..... días del mes de ..... de dos mil veintidós, el Sr./Sra. ...., titular de la cédula de identidad N° ....., en representación de la empresa ....., constituyendo domicilio para todos sus efectos en esta ciudad en la calle ....., **DECLARA QUE:**

### **PRIMERO. Obligaciones inherentes a la vinculación con AGESIC**

La empresa abajo firmante se compromete:

- 1.- a no divulgar, y mantener estricta reserva en observancia con lo dispuesto en la normativa legal vigente, de la información, documentos, contratos, propuestas y material de AGESIC, sus entidades desconcentradas y/o dependientes, que se confieran por escrito o se reciban verbalmente en virtud de su vinculación con AGESIC, en el marco de la **Licitación Abreviada N° 20/2022 Adquisición de nuevos HSM, servicio de migración y soporte para la Autoridad Certificadora Raíz Nacional.**
- 2.- a adoptar medidas de seguridad razonables y prudentes para proteger la información que sea secreta, reservada o confidencial, de conformidad al régimen legal en la materia, incluyendo sin limitarse a ello, las disposiciones de seguridad que AGESIC determine.

### **SEGUNDO. Alcance de la obligación del presente Acuerdo**

La obligación de no divulgación comprenderá la información de carácter deliberativo, comercial, financiera, contractual, técnica o de cualquier otra naturaleza reservada o privilegiada de la que la empresa firmante tenga conocimiento en virtud de su vinculación con AGESIC, alcanzando las ideas y desarrollos comprendidos en los proyectos que se elaboren, incluyendo los elementos de análisis, evaluación y comparación, estrategias, planes futuros, documentación (cualquiera sea su forma de registro), así como toda otra información que por el hecho de ser divulgada pueda provocar cualquier tipo de daño, perjuicio o desventaja para AGESIC.

Asimismo, la empresa firmante se compromete a advertir a su personal -ya sea dependiente o contratado- y a toda persona a la que se revele la información comprendida en el presente Compromiso, con la debida autorización, de la obligación de no divulgación asumida y de los términos de este documento. Asimismo, y en caso de obtener información personal de terceros, deberá prevenirles la aplicación del artículo 11 de la Ley N° 18.331, de 11 de agosto de 2008, y las consecuencias penales en él establecidas.



### **TERCERO. Vigencia**

Las obligaciones de no divulgación asumidas en el presente Compromiso se mantendrán mientras dure el vínculo de la empresa firmante con AGESIC, y persistirán aún después de terminado el mismo, por un período de dos años contados a partir de la fecha cierta de tal desvinculación, sin perjuicio de la información secreta, reservada o confidencial, que mantendrá su respectiva naturaleza conforme a lo dispuesto en la Ley N° 18.381 de 17 de octubre de 2008 de Acceso a la Información Pública. Asimismo, en caso de corresponder, será de aplicación en especial el artículo 11 in fine de la Ley N° 18.331, de 11 de agosto de 2008.

### **CUARTO. Sanción por incumplimiento**

En caso de incumplimiento de las obligaciones que se asumen por este documento, AGESIC queda plenamente facultada para adoptar las medidas que por derecho correspondan.

### **QUINTO. Régimen legal**

Todo lo no previsto en el presente Compromiso, se regulará por lo dispuesto en las Leyes Nos. 17.060, de 23 de diciembre de 1998, 18.331, de 11 de agosto de 2008 y 18.381, de 17 de octubre de 2008 y los Decretos reglamentarios Nos. 30/003, de 23 de enero de 2003, 414/009, de 31 de agosto de 2009, 452/009 de 28 de setiembre de 2009, y 232/010 de 2 de agosto de 2010 y 64/020, de 17 de febrero de 2020 respectivamente, y demás normas concordantes y complementarias.

En señal de conformidad se suscribe el presente Compromiso, en el lugar y fecha antes señalados, recibiendo el firmante una copia del mismo.

Firma:

Contrafirma

CI





## Anexo III - Recomendaciones sobre la oferta en línea

Sr. Proveedor:

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Estar inscripto en RUPE es un requisito excluyente para poder ofertar en línea. Si no lo está, recomendamos realizar el procedimiento de inscripción lo antes posible y como primer paso. Para más información de RUPE ver el siguiente [link](#) o comunicarse al (+598) 2604 5360 de lunes a domingo de 8:00 a 21:00 hs.
- Debe tener contraseña para ingresar al sistema de ofertas en línea. Si no la posee, recomendamos obtenerla tan pronto decida participar en este proceso.

**ATENCIÓN:** la contraseña de acceso al sistema de oferta en línea no es la misma contraseña de acceso al RUPE. Se obtiene directamente del sistema y se recibe en el correo electrónico registrado en RUPE. **Recomendamos leer el [manual](#) y ver el video explicativo sobre el ingreso de ofertas en línea en [link](#) que se encuentra en el sitio web.**

- Al ingresar la oferta económica en línea, deberá especificar el precio, moneda, impuesto, cantidad a ofertar y otra serie de atributos por cada ítem cotizado (presentación, color, etc.). Recomendamos analizar los ítems para los que va a ingresar cotización, para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles.
- En caso que sea necesario podrá ingresar información de carácter complementario, la que deberá ajustarse tanto al tamaño máximo por archivo (100 Mb) como a las extensiones habilitadas: txt, rtf, pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar y 7z. Tener en cuenta que en caso de haber discrepancia entre la oferta económica cargada en la línea de cotización del sitio web de Compras Estatales, y la documentación cargada como archivo adjunto en dicho sitio, valdrá lo establecido en la línea de cotización.

Si usted desea cotizar algún impuesto, o atributo que no se encuentra disponible en el sistema, deberá comunicarse con la sección Catálogo de ARCE al correo electrónico [catalogo@arce.gub.uy](mailto:catalogo@arce.gub.uy) para solicitar la inclusión y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.

Recomendamos preparar los documentos que conformarán la oferta con tiempo. Es de suma importancia que separe la parte confidencial de la no confidencial. Tenga en cuenta que una clasificación incorrecta en este aspecto podría implicar la descalificación de la oferta.





- Ingresar su cotización lo antes posible para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. De hacerlo a último momento pueden ocurrir imprevistos, como fallos en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc., que no se podrán solucionar instantáneamente.
- Tener presente que en caso de producirse problemas de funcionamiento en el sistema que impidan el ingreso de las ofertas al mismo durante las 24 horas corridas previas a la apertura, éste reprogramará una nueva fecha de apertura a fin de asegurar el plazo requerido para dicho ingreso<sup>1</sup>. Esta nueva fecha será publicada en el sitio web de Compras Estatales.

De no haber sido posible el ingreso de la oferta en el plazo establecido en la convocatoria debido a problemas de funcionamiento del sistema, el proveedor podrá presentar el reclamo con la debida probanza ante el organismo contratante. Este último deberá presentar los recaudos correspondientes ante la Agencia Reguladora de Compras Estatales a efectos de su análisis. En caso de constatarse la existencia de un problema que efectivamente imposibilitó el ingreso de ofertas, el organismo contratante procederá a la anulación del procedimiento de acuerdo a lo dispuesto en el tercer inciso del artículo 13 del Decreto N° 142/018 y conforme al artículo 68 del TOCAF.

- Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ver, modificar y hasta eliminar su oferta.

A la hora establecida para la apertura usted ya no podrá modificar ni eliminar los datos y documentos ingresados al sistema. La oferta económica y los documentos no confidenciales quedarán disponibles para la Administración, el Tribunal de Cuentas y los restantes oferentes. Los documentos confidenciales solo quedarán disponibles para la Administración y el Tribunal de Cuentas.

- Por dudas o consultas sobre la oferta en línea, podrá comunicarse con Atención a Usuarios de ARCE al (+598) 2604 5360 de lunes a domingos 8 a 21 hs, o a través del correo [compras@arce.gub.uy](mailto:compras@arce.gub.uy).

---

<sup>1</sup> Salvo el caso dispuesto en el artículo 14 del Decreto N° 142/018 referido a “interrupciones debidas a cortes programados y/o de pequeña duración ocurridos fuera del horario de 09:00 a 17:00 horas de los días hábiles”



## Anexo IV - Prácticas Prohibidas

El presente anexo se adjunta en todas licitaciones sujeta a normativa nacional realizada en el marco de una operación financiada por el Banco Interamericano de Desarrollo. El anexo forma parte integral del documento de pliego.

Mediante el mismo, los oferentes que presentan sus ofertas declaran:

- (a) **Conformidad:** Haber tomado conocimiento de las disposiciones a continuación, y aceptarlas;
- (b) **Elegibilidad:** Los suscritos, incluyendo todos los subcontratistas requeridos para ejecutar cualquier parte del contrato, tenemos nacionalidad de países miembros del Banco de conformidad con lo indicado a continuación y en caso de detectar que cualquiera de los nombrados nos encontramos en cualquier conflicto de interés, notificaremos esta circunstancia por escrito al Contratante, ya sea durante el proceso de selección, las negociaciones o la ejecución del Contrato. En caso de que el contrato de obras incluya el suministro de bienes y servicios conexos, nos comprometemos a que estos bienes y servicios conexos sean originarios de países miembros del Banco.

Además, nosotros, incluido cualquier subcontratista o proveedor para cualquier componente del contrato, no tenemos ningún conflicto de intereses, de conformidad con lo dispuesto en el presente documento; y en caso de detectar que cualquiera de los nombrados nos encontramos en cualquier conflicto de interés, notificaremos esta circunstancia por escrito al Contratante, ya sea durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución del Contrato.

- (c) **Suspensión e Inhabilitación:** Nosotros (incluidos, los directores, personal clave, accionistas principales, personal propuesto y agentes), al igual que subcontratistas, proveedores, consultores, fabricantes o prestadores de servicios que intervienen en alguna parte del contrato, no somos objeto de una suspensión temporal o inhabilitación impuesta por el BID ni de una inhabilitación impuesta por el BID conforme al acuerdo para el cumplimiento conjunto de las decisiones de inhabilitación firmado por el BID y otros bancos de desarrollo.

Asimismo, no somos inelegibles de acuerdo con las leyes o regulaciones oficiales del País del Contratante o de conformidad con una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_



Contenido

PRÁCTICAS PROHIBIDAS .....	2
ELEGIBILIDAD .....	7





## 1. Prácticas Prohibidas

1.1. El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco<sup>2</sup> todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes

(i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;

(ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;

(iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;

(iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y

(v) Una *práctica obstructiva* consiste en:

- i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
- ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o

---

<sup>2</sup> En el sitio virtual del Banco ([www.iadb.org/integridad](http://www.iadb.org/integridad)) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.



- iii. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos abajo en el presente anexo, o sus derechos de acceso a la información;

(vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

- b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
  - i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
  - ii. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
  - iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
  - iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
  - v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;
  - vi. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones "arriba referidas" son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).
  - vii. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.





- viii. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes
  
- c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.
  
- d) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
  
- e) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
  
- f) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y





concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario.

- g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

1.2 Los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, al presentar sus ofertas, propuestas o solicitudes, declaran y garantizan:

- a) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables de conformidad con los Procedimientos de Sanciones;
- b) que no han incurrido o no incurrirán en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
- c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;





- d) que ni ellos ni sus agentes, subcontratistas, subconsultores, directores, personal clave o accionistas principales son inelegibles para la adjudicación de contratos financiados por el Banco;
- e) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes o agentes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco; y
- f) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías podrá dar lugar a la imposición por el Banco de una o más de las medidas descritas en el párrafo 1.1(b) del presente documento.



## 2. Elegibilidad

2.1 Un Oferente, y todas las partes que constituyen el Oferente, deberán ser originarios de países miembros del Banco. Los Oferentes originarios de países no miembros del Banco serán descalificados de participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. Los oferentes de un país miembro del Banco, al igual que los bienes suministrados, no serán elegibles si:

- (a) las leyes o la reglamentación oficial del país del Prestatario prohíben relaciones comerciales con ese país; o
- (b) por un acto de conformidad con una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de esa Organización, el país del Prestatario prohíba las importaciones de bienes de ese país o cualquier pago a personas o entidades en ese país.

2.2 Un Oferente incluidos, en todos los casos, los respectivos directores, personal clave, accionistas principales, personal propuesto y agentes, no deberá tener conflictos de interés a menos que haya sido resuelto a satisfacción del Banco. Los Oferentes que sean considerados que tienen conflicto de interés serán descalificados. Podrá considerarse que un Oferente tiene un conflicto de intereses a los efectos de este proceso de licitación si el Oferente:

- (a) tiene control<sup>3</sup> de manera directa o indirecta a otro Oferente, es controlado de manera directa o indirecta por otro Oferente o es controlado junto a otro Oferente por una persona natural o jurídica en común; o
- (b) recibe o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de otro Oferente; o
- (c) comparte el mismo representante legal con otro Oferente; o
- (d) posee una relación con otro Oferente, directamente o a través de terceros en común, que le permite influir en la Oferta de otro Oferente o en las decisiones del Contratante en relación con esta licitación; o
- (e) cualquiera de sus afiliados ha participado como consultora en la preparación del diseño o las especificaciones técnicas de las obras que constituyen el objeto de la Oferta;

---

<sup>3</sup> Por control se entenderá el poder de dirigir, directa o indirectamente, la dirección y las políticas de una firma, ya sea a través de la propiedad de acciones con derecho a voto, por contrato o de cualquier otra manera. El control puede incluir la propiedad mayoritaria de acciones con derecho a voto, otros mecanismos de control (tales como "acciones de oro", derechos de veto o acuerdos de accionistas que requieran mayorías especiales) o, en el caso de financiación por un fondo de inversiones, el control ejercido por un socio general o administrador de fondos. El control se determinará en el contexto de cada caso particular.





(f) cualquiera de sus afiliados ha sido contratado (o se propone para ser contratada) por el Contratante o por el Prestatario como Gerente de Proyecto para la ejecución del Contrato; o

(g) proveerá bienes, obras y servicios distintos de los de consultoría resultantes de los servicios de consultoría, o directamente relacionados con ellos, para la preparación o ejecución del proyecto especificado que él haya provisto o que hayan sido provistos por cualquier filial que controle de manera directa o indirecta a esa firma, sea controlada de manera directa o indirecta por esa firma o sea controlada junto a esa firma por una entidad en común; o

(h) posee una estrecha<sup>4</sup> relación familiar, financiera o de empleo previo o subsiguiente con algún profesional del personal del Prestatario (o del organismo de ejecución del proyecto, o de un beneficiario de parte del préstamo) que: (i) esté directa o indirectamente relacionado con la preparación del documento de licitación o las especificaciones del Contrato, o el proceso de evaluación de la Oferta de ese Contrato; o (ii) pudiera estar relacionado con la ejecución o supervisión de ese Contrato a menos que el conflicto derivado de tal relación haya sido resuelto de manera aceptable para el Banco durante el proceso de licitación y la ejecución del Contrato.

2.3 No es elegible un Oferente si él mismo o sus subcontratistas, proveedores, consultores, fabricantes o prestadores de servicios que intervienen en alguna parte del Contrato (incluidos, en todos los casos, los respectivos directores, funcionarios, accionistas principales, personal propuesto y agentes) son objeto de una suspensión temporal o una inhabilitación impuesta por el BID, o de una inhabilitación impuesta por el BID conforme a un acuerdo para el reconocimiento de decisiones de inhabilitación firmado por el BID y otros bancos de desarrollo. La lista de tales firmas e individuos inelegibles se indica en [www.iadb.org](http://www.iadb.org).

2.4 Las empresas estatales del país Prestatario serán elegibles solamente si pueden demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Prestatario;

2.5 El Proveedor y sus Subcontratistas deberán ser originarios de países miembros del Banco. Se considera que un Proveedor o Subcontratista tiene la nacionalidad de un país elegible si cumple con los siguientes requisitos:

a) Un individuo tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si satisface uno de los siguientes requisitos:

i) es ciudadano de un país miembro; o

---

<sup>4</sup> Por relación estrecha se deberá entender que abarca hasta el cuarto grado de consanguinidad o por adopción, o hasta el segundo grado de unión por matrimonio o unión de pareja de hecho (afinidad).





ii) ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.

b) Una firma tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:

i) esta legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y

ii) más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

2.6 Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

2.7 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco. Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes. En el caso de un bien que consiste de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el proveedor, el comprador o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empaquetan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde éste fue empaquetado y embarcado con destino al comprador. Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como “hecho en la Unión Europea”, éstos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea. El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de los mismos.



Elegibilidad para el suministro de bienes, la construcción de obras  
y la prestación de servicios en adquisiciones financiadas por el Banco

**1) Países Miembros cuando el financiamiento provenga del Banco Interamericano de Desarrollo.**

*Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Chile, Colombia, Costa Rica, Croacia, Dinamarca, Ecuador, El Salvador, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Países Bajos, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad y Tobago, Uruguay y Venezuela.*

Territorios elegibles

- a) Guadalupe, Guyana Francesa, Martinica, Reunión - por ser Departamentos de Francia.
- b) Islas Vírgenes Estadounidenses, Puerto Rico, Guam - por ser Territorios de los Estados Unidos de América.
- c) Aruba - por ser País Constituyente del Reino de los Países Bajos; y Bonaire, Curazao, Sint Maarten, Sint Eustatius - por ser Departamentos de Reino de los Países Bajos.
- d) Hong Kong - por ser Región Especial Administrativa de la República Popular de China.

-----

**2) Criterios para determinar Nacionalidad y el país de origen de los bienes y servicios**

Para efectuar la determinación sobre: a) la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para participar en contratos financiados por el Banco y b) el país de origen de los bienes y servicios, se utilizarán los siguientes criterios:

**A) Nacionalidad**

a) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si el o ella satisface uno de los siguientes requisitos:

- (i) es ciudadano de un país miembro; o
- (ii) ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.

b) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:

- (i) esta legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
- (ii) más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.



Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad conjunta y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

## B) Origen de los Bienes

Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes.

En el caso de un bien que consista de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el suministrador, el comprador o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empaacan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde este fue empacado y embarcado con destino al comprador.

Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como “hecho en la Unión Europea”, estos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea.

El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de estos.

## C) Origen de los Servicios

El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad arriba establecidos. Este criterio se aplica a los servicios conexos al suministro de bienes (tales como transporte, aseguramiento, montaje, ensamblaje, etc.), a los servicios de construcción y a los servicios de consultoría.

