



Ministerio
**de Economía
y Finanzas**

Contaduría General de la Nación

**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.**

CONCURSO DE PRECIOS N° 7/2022

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

**CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA QUE BRINDE EL SERVICIO DE
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE AIRE
ACONDICIONADO PARA EL EDIFICIO DEL SERVICIO DE GARANTÍA DE
ALQUILERES**



1. OBJETO

Contratación de una empresa que brinde el servicio de mantenimiento de los equipos centrales de aire acondicionado de acuerdo al siguiente detalle:

- **Ítem 1:** Equipos Marca YORK VRV,
modelo YV2VYH045 - YV2VYH040 - YV2VYH044 con sus sistemas completos (sistema 1 para el fondo, sistema 2 para el frente).
York 1 - YMKFXHOH48BAN-FX CASSETTE
York 1 - YMUFYH060 SERIE DUCTOS 60.000 BTU
York 1 - YMUFYH060 SERIE DUCTOS 60.000 BTU
1 Recuperador de energía de aire de flujo cruzado
- **Ítem 2:** Equipos Marca TECNAIR,

2 equipos modelo ACC 29 VIH – OPA 251. Sistema de enfriamiento de precisión implementado en el CPD con dos equipos.

1 equipo modelo ACC 29 VIH – OPA 251. Sistema de enfriamiento de la sala de switches.

Descripción del servicio de mantenimiento ítems 1 y 2:

- Régimen de visitas mensual para mantenimiento e inspecciones de los equipos de acuerdo a las recomendaciones realizadas por el fabricante.
- Registro de antecedentes, a efectos de contar con la información relativa al mantenimiento realizado a las unidades.

Características generales del servicio ítem 1 y 2:

Trabajos Mensuales:

- A)** Limpieza de filtros. Cambio de filtros cuando requiera
- B)** Limpieza de desagües y comprobación de su funcionamiento
- C)** Control de funcionamiento de termostatos
- D)** Control de nivel de aceite y funcionamiento de calefactor de cárter

- E) Control de carga de gas por visor y carga cuando requiera
- F) Control de consumos eléctricos de ventiladores y compresores
- G) Inspección de evaporador y condensador, limpieza si fuera necesario
- H) Medida de temperatura de refrigerante (succión, descarga y recalentamiento)
- I) Control de aislaciones de motores
- J) Control de presiones de succión y descarga. (Control de gas)
- K) Verificación de drenajes
- L) Control de rodamiento de motores y ventiladores
- M) Verificación de filtro deshumectador de fugas de refrigerante
- N) Verificación de cañerías entre las unidades
- O) Planilla de control

Trabajos Bimestrales:

- A) Verificación estado de los ductos y rejillas de todas las instalaciones
- B) Limpieza ductos y rejillas

Presentación de Informes:

Se deberá presentar en formato digital los reportes de las intervenciones realizadas.

ÍTEM 1:

Respuesta ante fallas:

Service con Atención de lunes a viernes de 9 a 18 hs. de las llamadas por fallas, defectos e imprevistos que pudiesen ocurrir y afecten el normal funcionamiento. El tiempo de respuesta no podrá exceder las 24 hs.

ÍTEM 2:

Características particulares del servicio:

Se deberá asegurar que el sistema de enfriamiento tanto del CPD como el de la sala de switches de SGA esté operativo en forma continua, garantizando la solución de las fallas y minimizando los tiempos de corrección de las mismas



ante desperfectos de cualquier naturaleza. El servicio de mantenimiento solicitado debe cubrir la solución de toda falla que se presente en el equipamiento especificado durante su uso normal, incluyendo la totalidad de los repuestos necesarios con la excepción del remplazo de los compresores de los equipos.

Componentes del sistema:

Se consideran incluidos todos los componentes asociados, tales como tuberías, ductos, cableados, ventiladores, transformadores, humidificadores, etc.

Respuesta ante fallas:

La modalidad será “on-site” en el CPD y sala de switches de SGA. El reporte de una falla se hará de forma indistinta mediante funcionalidades “call-home” del sistema o por los técnicos de CGN, vía telefónica o correo electrónico. Se tomará como hora del reporte el que ocurra primero, debiendo el oferente cumplir con los tiempos máximos de respuesta y solución. Se entiende por respuesta a la presencia de un técnico calificado en el sitio, a menos que a criterio de los técnicos de CGN se entienda que el incidente no requiere de atención inmediata. En ese caso será suficiente el contacto con los mismos, debiendo en esa instancia coordinarse la forma de trabajo a seguir para el incidente particular. Se entiende por solución a la restitución total del servicio, debiendo, si fuera necesario, utilizar componentes de prestaciones iguales o superiores provistos por el oferente, de manera provisoria y en calidad de préstamo (sin costo) hasta la solución final. Por cada incidente el oferente entregará un informe completo que describa el problema y las acciones realizadas para resolverlo.

| Concepto | Requerimiento |
|---|----------------------------------|
| Tiempo máximo de respuesta (entre el reporte de una falla y la presencia de un técnico en el lugar) | 3 horas |
| Tiempo máximo de solución | 48 horas |
| Horas de atención semanal | De lunes a viernes de 9 a 18 hs. |

2. VISITA OBLIGATORIA A LOS LOCALES

Es **requisito excluyente** para la presentación de propuestas, la previa visita a el local dónde se realizará el servicio de mantenimiento objeto de la presente contratación. La misma será **única y de carácter obligatorio** y tendrá lugar el día y hora que se señala en la publicación.

A la visita podrán asistir los representantes de la empresa registrados en el RUPE y/o persona o personas autorizadas especialmente por éstos.

Los interesados deberán presentarse en la fecha y hora establecido, en la calle Misiones 1423, con cédula de identidad vigente y número de RUT de la empresa.

Previamente al inicio de la visita, cada asistente deberá suscribir compromiso de confidencialidad en relación a la información a la que accederá; el mismo se ajustará al texto del Anexo 2 “Compromiso de confidencialidad” (adjunto a estas bases).

Los asistentes que no figuren registrados en el RUPE como representantes de la respectiva empresa, deberán necesariamente presentar, antes del comienzo de la visita, el Anexo 3 adjunto a estas bases, completo y firmado por dichos representantes.

3. PLAZO

El plazo de la contratación será de un año.

4. REGIMEN JURIDICO

La contratación que se celebre se regirá por las normas que específicamente regulan las contrataciones del Estado y aquellas del derecho común que le sean aplicables. Será de aplicación en lo pertinente el Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera del Estado (TOCAF 2012) aprobado por el Decreto 150/012 de 11 de mayo de 2012, normas modificativas, concordantes y complementarias, el Decreto N°155/013 de 21 de mayo de 2013, las Leyes N° 18.098 de 12 de enero de 2007, N° 18.099 de 24 de enero



de 2007, N° 18.251 de 6 de enero de 2008, N° 18.331 de 11 de agosto de 2008, y N° 18.381 de 17 de octubre de 2008 y N° 19.889 de 9 julio de 2020, el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los contratos de Suministros y Servicios No Personales (Decreto N°131/014 de 19 de mayo de 2014), este Pliego de Bases y Condiciones Particulares y las modificaciones a uno y otros que en tiempo y forma comunique la Administración.

5. ACEPTACION DEL PLIEGO Y CAPACIDAD DE CONTRATACION

La presentación de la oferta a este llamado, implica la declaración del oferente en los siguientes términos:

A) Que se encuentra en condiciones legales de contratar con la Contaduría General de la Nación (art. 46 del TOCAF).

B) Que conoce este Pliego y su Memoria Descriptiva, las que ha estudiado exhaustivamente, compenetrándose de su contenido y considerando los recursos necesarios para su cumplimiento, habiendo previsto su disponibilidad.

C) Que se encuentra en condiciones de cumplir con el objeto del llamado.

Se deberá entender, por lo tanto, que la propuesta presentada responde con exactitud las necesidades expresadas en este Pliego y Memoria Descriptiva y que su precio cubre todas las obligaciones que en ellos y en la oferta se establecen.

En consecuencia, bajo ninguna circunstancia podrá alegarse posteriormente, causa alguna de ignorancia o falta de comprensión en lo que a condiciones de cumplimiento se refiere y no se considerará adicional toda aquella tarea o insumo que, aunque no esté especificado tienda a satisfacer el correcto y efectivo cumplimiento del objeto del llamado, aún si su necesidad se hace evidente durante su desarrollo.

5.1. MODIFICACIONES DEL PLIEGO

La CGN podrá introducir modificaciones a este pliego y a cualquiera de sus anexos a efectos de darles mayor claridad o en el caso de advertir que dichos

documentos contienen errores, debiendo, en todos los casos, dar publicidad a las mismas mediante su inserción en los sitios web: www.gub.uy/ministerio-economia-finanzas/institucional/adquisiciones y www.gub.uy/agencia-reguladora-compras-estatales/.

6. PLIEGO, RECEPCION DE LAS OFERTAS

El Pliego de Bases y Condiciones Particulares no tiene costo. Está conformado por el presente documento.

El pliego se encuentra disponible en los siguientes sitios web: www.gub.uy/agencia-reguladora-compras-estatales/, y <https://www.gub.uy/ministerio-economia-finanzas/institucional/adquisiciones>.

Los oferentes deberán ingresar sus ofertas en el sitio web www.gub.uy/agencia-reguladora-compras-estatales/, pudiendo hacerlo hasta el día y hora previstos para su recepción. No se recibirán ofertas por otra vía. A tal efecto deberán completar en dicha página los campos pertinentes, correspondientes a su cotización, y subir en archivos adjuntos el resto de los documentos e información solicitada, así como la adicional que desee proporcionar.

Todos los documentos deben subirse completos y previamente firmados por el titular o representante estatutario o contractual con facultades bastantes de la empresa. Deberá constar la aclaración de la firma y la calidad del firmante. La redacción de los documentos deberá ser clara y precisa, en idioma español, no admitiéndose documentos manuscritos.

De existir enmiendas, raspaduras, testados y/o interlineados, deberán estar salvados en la misma línea, bajo la firma de la misma persona que suscribió la oferta. De lo contrario, no se tendrán por efectuados.

Para aquella información requerida o que se desee aportar, que no cuente con campos específicos para su ingreso en el sitio web citado, los datos se ingresarán en el campo de observaciones o a través de un archivo adjunto.



Ministerio
de Economía
y Finanzas

Contaduría General de la Nación

Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento cuyo original sólo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta.

La documentación electrónica integrante de la oferta se ingresará en archivos con formato no editable, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado.

Si el oferente omitiere subir la documentación requerida en este pliego, o en la misma faltaren datos o información, éstos serán de recibo ulterior únicamente a solicitud de la Administración. La CGN podrá solicitarlos sólo en aquellos casos en que ese aporte posterior no sea determinante de la admisibilidad de la propuesta, ni de los resultados de la instancia de comparación de ofertas.

Lo establecido anteriormente apunta a que todos los oferentes puedan competir en igualdad de condiciones.

En todos los casos, el adjudicatario deberá exhibir los documentos originales de los que haya subido versión digital al sitio web.

De existir en la información ingresada y/o en los archivos adjuntos, estipulaciones imprecisas, ambiguas, contradictorias, a criterio de la Administración podrá solicitar las aclaraciones y la ampliación de información que estime del caso.

Se sugiere consultar las recomendaciones de la Agencia Reguladora de Compras Estatales (ARCE) para la cotización en línea.

7. CONSULTAS, ACLARACIONES Y/O SOLICITUDES DE PRÓRROGA

Las consultas, pedidos de aclaraciones y/o solicitudes de prórroga de la fecha de apertura de ofertas, podrán realizarse hasta el día que se indica en la publicación del llamado. El plazo para que los interesados realicen consultas y peticiones será de hasta 24 horas hábiles previo al día de la apertura de ofertas.

Deberán enviarse por correo electrónico a consultas.compras@cgn.gub.uy indicar en el Asunto "CONSULTA/SOLICITUD – Concurso de Precios N° 7/2022" y proporcionar en todos los casos nombre del referente, domicilio

electrónico y teléfono de contacto. No serán de recibo las consultas y solicitudes que lleguen con posterioridad al vencimiento del plazo establecido. Las preguntas recibidas y sus respuestas serán publicadas en las páginas web www.gub.uy/ministerio-economia-finanzas/institucional/adquisiciones y www.gub.uy/agencia-reguladora-compras-estatales/. La Administración se reserva el derecho de denegar las prórrogas que se soliciten, por los motivos de mérito y/o conveniencia que estime pertinentes. La denegatoria, así como la prórroga concedida o dispuesta por la Administración se publicará en los sitios web citados, en su caso con una antelación no menor a dos días hábiles en relación a la nueva fecha y hora.

8. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD DEL OFERENTE

Son requisitos de admisibilidad de los oferentes:

A) Encontrarse registrados en el RUPE (Registro Único de Proveedores del Estado), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo No. 155/013, de 21 de mayo de 2013. Los estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: en ingreso, en ingreso (SIIF) y activo.

Al momento de concretarse la contratación, la empresa seleccionada deberá haber adquirido el estado de "ACTIVA" en el RUPE, tener vigentes sus certificados tributarios y demás que resultaren exigibles y encontrarse capacitada para contratar con la CGN de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 46 del TOCAF.

B) Cumplir con el alcance del servicio solicitado y con los requisitos exigidos en este pliego.

C) Haber presentado ON LINE el siguiente formulario: Anexo 1. "*Presentación del oferente*", según modelo que obra al final del pliego.

Esta exigencia sólo rige para aquellas empresas que no hayan obtenido aún el estado activo en el RUPE o que encontrándose Activas, no tenga su información debidamente actualizada y aprobada. El formulario debe ser firmado por la misma persona que suscribe la oferta y sus documentos anexos, la cual deberá tener la calidad de titular o representante estatutario o contractual de la empresa, con facultades suficientes.



D) Documentar solvencia técnica del oferente, en la que demuestre contar con personal propio y fijo en el país con las certificaciones necesarias para el equipamiento específico, acreditadas por el propio fabricante.

E) Se deberá acreditar la relación con el fabricante como distribuidor o representante de la marca en el país la cual debe garantizar la capacidad de escalar los incidentes complejos a centros de soporte tanto regionales como de origen de los equipos, al máximo nivel. Para todos los equipos debe ser declarada la posesión tanto de la documentación técnica como del stock de repuestos necesario para brindar el servicio en las condiciones requeridas.

F) El proceso de atención de soporte del oferente debe ser documentado en la propuesta, incluyendo un sistema de seguimiento. A modo de ejemplo se podrá presentar una planilla, reporte, etc. el cual utilizará la empresa durante la ejecución del contrato.

9. COTIZACIÓN

La cotización deberá ser firme, sin ajustes, con discriminación de impuestos, en base a un plazo anual, contemplando todas las especificaciones, servicio y previsiones solicitadas. En caso de que esta información no surja de la propuesta, se considerará que el precio comprende todos los impuestos, sin derecho a rectificación.

Se deberá cotizar cada uno de los ítems. en forma independiente.

10. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de 60 días hábiles contar desde el siguiente al de su apertura, a menos que antes de expirar dicho plazo, la Administración ya se hubiera expedido respecto a ellas, en cuyo caso los no adjudicatarios quedarán liberados de su mantenimiento.

11. APERTURA DE OFERTAS

En la fecha y hora indicada en las publicaciones se efectuará la apertura de ofertas en forma automática.

El acta de apertura será publicada también automáticamente en el sitio web www.gub.uy/agencia-reguladora-compras-estatales.

Simultáneamente se remitirá comunicación de la publicación del acta, al domicilio electrónico previamente registrado por cada oferente en el RUPE. Será responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes.

La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web mencionado.

A partir de la apertura electrónica, las ofertas quedarán accesibles para la Administración contratante, para todos los oferentes y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las mismas. No obstante, la información ingresada por un oferente con carácter confidencial, no será accesible por los demás oferentes.

Sólo cuando la Administración contratante solicite salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera del Estado (TOCAF 2012) aprobado por el Decreto 150/012 de 11 de mayo de 2012, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada.

Los oferentes podrán hacer observaciones respecto de las ofertas en el plazo de dos días a contar del siguiente al de su apertura electrónica. Las observaciones deberán ser cursadas a través de la dirección de correo consultas.compras@cgn.gub.uy y al teléfono 1712 Int. 2701 y 2702, y la Administración las remitirá a todos los oferentes para su conocimiento.

12. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Sólo serán tomadas en consideración las ofertas que cumplan con los requisitos de admisibilidad establecidos en el mismo.

Para su comparación se considerará únicamente la oferta de menor precio.



13. DERECHOS DE LA ADMINISTRACION

La Administración se reserva el derecho de:

- A)** Pedir a cualquier oferente aclaraciones o información adicional sobre su propuesta;
- B)** Solicitar los asesoramientos técnicos que estime del caso a fin de evaluar adecuadamente las ofertas que reciba;
- C)** Dejar sin efecto en cualquier momento el presente llamado;
- D)** No contratar a ninguna empresa si entiende que ninguna de las propuestas recibidas cumple con los requisitos solicitados o ninguna le resulta conveniente;
- E)** Utilizar los procedimientos de mejora de ofertas, puja a la baja, negociación y/o solicitud de mejora de las condiciones de la oferta, en las hipótesis respectivamente previstas por el artículo 66 del TOCAF.
- F)** Aumentar o disminuir las prestaciones objeto de la contratación, conforme a las necesidades que se planten en el desarrollo de los trabajos respetando las condiciones y modalidades originarias.
- G)** Adjudicar total o parcialmente cada ítem.

En el uso de las facultades señaladas, la Administración no generará responsabilidad alguna.

14. REGÍMENES DE PREFERENCIA

Se entenderá que las **MIPYMES** que se presenten al llamado acompañando a supropuesta Certificado de **DYNAPYME** expedido en los términos del art. 5 del Decreto 371/010 de 14 de diciembre de 2010, por el solo hecho de tal presentación se han acogido al Subprograma de Contratación Pública para el Desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas. La expresión de voluntad de acogerse a tal Subprograma que no se acompañe con la presentación del referido Certificado, no dará derecho a la oferente a los beneficios que reglamenta el Decreto citado.

El oferente que desee acogerse al **Régimen de Preferencia a la Industria Nacional** (margen de preferencia previsto en el artículo 58 del TOCAF),

deberá presentar necesariamente con su oferta una declaración jurada contemplando el modelo de Anexo que proporciona el Pliego de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios No Personales aprobado por Decreto 131/014 de 19 de mayo de 2014.

Quien resulte adjudicatario en aplicación del citado beneficio deberá presentar el certificado de origen respectivo emitido por las Entidades Certificadoras, en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir de la notificación de la resolución de adjudicación.

15. NOTIFICACION Y PERFECCIONAMIENTO

La notificación al oferente del acto de adjudicación previo cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 211 literal B) de la Constitución de la República, constituirá a todos los efectos legales el contrato correspondiente a que refieren las disposiciones de este Pliego, siendo las obligaciones y derechos del contratista las que surgen de las normas jurídicas aplicables, los Pliegos y su oferta, para ello la Administración dictará la Resolución correspondiente.

A tal efecto el adjudicatario deberá:

A) haber adquirido el estado de “ACTIVO” en el RUPE, tal como surge de la Guía para Proveedores del RUPE. Si el proveedor no se encuentra en este estado, se le otorgará un plazo de 2 (dos) días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación, a fin de que lo adquiera, bajo apercibimiento de rescisión de contrato y adjudicación del llamado al siguiente mejor oferente; igual plazo se le otorgará para la debida actualización de sus datos en el RUPE, si esta correspondiera.

B) presentar toda documentación que se le solicitare en cumplimiento de la legislación vigente.

Si el adjudicatario no se encontrara en condiciones de contratar con la CGN y sin perjuicio de las responsabilidades civiles, penales y administrativas que puedan corresponder, la Administración podrá dejar sin efecto la adjudicación y reconsiderar el estudio del procedimiento con exclusión del oferente adjudicado en primera instancia.



Una vez comprobados o acreditados dichos extremos, la CGN comunicará al adjudicatario la aceptación de su oferta vía e-mail. Se enviará adjunto el texto de la Resolución de Adjudicación, tanto al adjudicatario como a los demás oferentes.

16. CONFORMIDAD CON EL SERVICIO Y SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO

En caso de que algún aspecto del servicio no se adecue a lo establecido, el proveedor, a su costo y dentro del plazo de 5 (cinco) días hábiles desde que se lo notifique al respecto, deberá corregirlo, no dándose trámite a la conformidad hasta que no se haya cumplido la exigencia precedente. Si vencido dicho plazo el proveedor no hubiese dado cumplimiento a lo solicitado, la Administración podrá imponerle una multa por cada día de incumplimiento, equivalente al 0.25% del monto anual adjudicado.

Si el incumplimiento se extiende por más de 10 (diez) días hábiles, ello se considerará falta grave y la Administración podrá declarar rescindido el contrato, sin que el proveedor tenga derecho a indemnización alguna.

La reiteración de incumplimientos también será causal de rescisión del contrato.

La CGN queda habilitada a deducir el importe correspondiente a multas de las facturas a abonar al adjudicatario.

La mora se producirá de pleno derecho, sin necesidad de intimación judicial o extrajudicial alguna, por el solo vencimiento de los términos y/o por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado.

17. FORMA DE PAGO

El pago se realizará a través del SIIF, dentro del plazo de 45 días, una vez conformada la factura, mediante transferencia a la cuenta bancaria que el proveedor haya declarado en el RUPE.

Para hacer efectivo el cobro, el adjudicatario deberá encontrarse al día con sus obligaciones tributarias y de seguridad social de acuerdo a la normativa vigente.

18. PROHIBICION DE CEDER EL CONTRATO

La adjudicataria no podrá en ningún momento ceder el Contrato ni subcontratar la ejecución del mismo, en todo o parte, sin consentimiento previo y escrito de la CGN.

Dicho consentimiento, en caso de otorgarse, no la eximirá de sus obligaciones y sus responsabilidades por daños y perjuicios de cualquier orden que puedan irrogársele, correspondientes tanto al período anterior a la cesión o subcontrato como al ulterior período de transición entre el desarrollo del mismo, por la adjudicataria y por quien la suceda.

La Administración determinará, en el caso concreto y en función del momento en que considere se ha alcanzado el adecuado cumplimiento del contrato por la nueva empresa, la fecha a partir de la cual se considera terminado el período de transición y se libera de responsabilidad a la original adjudicataria.

19. RESCISION

La CGN se reserva el derecho de rescindir esta contratación en cualquier momento, con un preaviso de 30 días corridos, en cuyo caso sólo se pagarán al adjudicatario los servicios, sin otra compensación ni indemnización de especie alguna.

El incumplimiento reiterado y/o grave de las referidas condiciones y especificaciones o de lo estipulado en el numeral 15 de este pliego, dará derecho a la Administración a rescindir el contrato, no siendo en tal caso aplicable el preaviso que se regula en el párrafo primero.

En ningún caso la rescisión del contrato significará para el adjudicatario la liberación de su responsabilidad, tanto en materia penal como civil. La Administración se reserva el derecho de iniciar las acciones judiciales correspondientes.



Ministerio
**de Economía
y Finanzas**

Contaduría General de la Nación

En caso de que la empresa contratada efectuó cambios en el personal asignado deberá notificarlo dentro de los cinco días hábiles posteriores a la CGN, siendo el incumplimiento de tal comunicación pasible de sanciones.

20. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION

El adjudicatario y sus dependientes deberán asegurar la confidencialidad de la información de cualquier naturaleza a la que accedan durante la ejecución del contrato. No podrán divulgarla ni dar acceso a la misma a persona no autorizada, bajo ningún concepto. La obligación precedente regirá en forma ilimitada, aún luego del vencimiento del contrato. El uso indebido de la información por parte de la empresa adjudicataria o sus dependientes, será causal de rescisión del contrato, con aplicación de las multas previstas en el TOCAF, sin perjuicio de las acciones por daños y perjuicios civiles, así como las acciones penales que puedan corresponder. Toda la información de CGN contenida en archivos, documentos de cualquier tipo, imágenes, expedientes, registros, bases de datos y cualquier soporte, es considerada información confidencial.

ANEXO 1

PRESENTACION DEL OFERENTE

Señores

Contaduría General de la Nación

El suscrito _____, titular de la C.I. _____ en su calidad de (*) _____ de la empresa, declarando actuar en su nombre y representación con facultades suficientes, legítimas y vigentes (esta declaración no se incluye si comparece el titular de una empresa unipersonal), manifiesta que los que siguen son los datos actuales de la empresa:

() titular de empresa unipersonal, apoderado, representante estatutario, socio administrador, otro (especificar).*

TITULAR DE EMPRESA UNIPERSONAL / DENOMINACION SOCIAL DE LA EMPRESA:

NOMBRE COMERCIAL DE LA EMPRESA:

RUT: _____

DOMICILIO A LOS EFECTOS DEL PRESENTE LLAMADO:

Calle: _____ Nro.: _____

C. Postal: _____

Teléfonos fijo y móvil: _____

Correo electrónico: _____

FIRMA: _____

Aclaración de firma: _____

ANEXO 2

COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD PARA VISITA OBLIGATORIA

Montevideo, _____

COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

Declaro conocer y aceptar que la información que me fuera otorgada y a la cual voy a acceder en la visita a el local objeto de la contratación de la Concurso de Precios N°7/2022, tiene carácter confidencial y por única finalidad permitir la preparación de la propuesta a presentar a la misma. Me comprometo en consecuencia a mantener estricta reserva a su respecto, divulgándola únicamente a quienes deban intervenir en la preparación de la propuesta, a asegurarme de que éstos actúen con idéntica reserva. Todo ello, bajo pena de las acciones judiciales procedentes y el eventual resarcimiento de daños y perjuicios ocasionados a la Administración.

| | |
|---|--|
| Firma: | |
| Aclaración de firma y calidad del firmante: | |
| Empresa y RUT: | |
| Domicilios constituidos (electrónico y físico): | |

ANEXO 3

**MODELO DE AUTORIZACION PARA LA VISITA OBLIGATORIA A LOS
LOCALES y/ó RETIRO DE MEMORIA DESCRIPTIVA**

(aplicable indistintamente en cualquier situación)

AUTORIZACION PARA CONCURRIR A LA VISITA OBLIGATORIA DE LOS LO-
CALES y/ó RETIRO DE MEMORIA DESCRIPTIVA

Nombre de la empresa:

.....

RUT:.....

Dirección:

Teléfono: E-Mail:

....., titular de la C.I., de-
claro bajo juramento ser *(indicar lo que corresponda)*

Representante estatutario

Apoderado con facultades bastantes

de la empresa y en tal calidad autorizo expresamente a la/s siguiente/s persona/s
(indicar nombres y cédulas de identidad respectivas):

.....
.....

para que, en nombre y representación de la misma, asista/n a la visita técnica obli-
gatoria prevista en el Pliego Particular y/ó retiro de Memoria Descriptiva.

FECHA

FIRMA

ACLARACION DE FIRMA