***CONCURSO DE PRECIOS***

***N.º 2/2021***

***APERTURA: 22/01/21***

***HORA : 11:00***

1. Se solicita cotización de:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | CANT | DESCRIPCION | PRECIO UNIT/ SIMP | PRECIO UNITARIO C/IMP. | PRECIO TOTAL C/IM |
| 1 | Hasta 600  unidades | ESPATULAS ADHESIVAS |  |  |  |
| 2 | Hasta 50 unidades | SONDA FOLEY 2 VIAS N° 14 |  |  |  |
| 3 | Hasta 50 unidades | SONDA FOLEY 2 VIAS N° 18 |  |  |  |
| 4 | Hasta 600 unidades | CATETER PERCUTANEO ENDOVENOSO N° 20 |  |  |  |
| 5 | Hasta 100 unidades | ROLLOS PAPEL CAMILLA |  |  |  |
| 6 | Hasta 2000 unidades | RIÑONES DESCARTABLES |  |  |  |
| 7 | Hasta 500 unidades | VENDAS DE GASA 10 CM |  |  |  |
| 8 | Hasta 500 unidades | VENDAS DE GASA 15 CM |  |  |  |
| 9 | Hasta 500 Unidades | VENDAS DE GASA 20 CM |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**SE DEBE PRESENTAR DECLARACIÓN JURADA DEL ARTICULO 46 DEL TOCAF (EXCLUYENTE).-**

**LAS CANTIDADES HACEN REFERENCIA A LA COMPRA DE 2 A 3 MESES, PARA TENER EN CUENTA A LA HORA DE PRESENTAR OFERTAS.-**

1. **CONDICIONES GENERALES:**
2. Las ofertas deben presentarse **únicamente en línea.** Los oferentes deberán ingresar sus ofertas firmadas con rubrica escaneada económica y técnica, completas, en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy.**No se recibirán ofertas por otra vía.**
3. La documentación electrónica adjunta de la oferta se ingresará en archivos con formato PDF, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión y copiado. Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizarse el mismo (escanearlo) y subirlo a la web con el resto de la oferta. Los oferentes incluirán en el campo “Observaciones” toda la información que pueda ser útil a los efectos de la adjudicación.

**Información confidencial y datos personales**

Cuando los oferentes incluyan información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 literal I) de la Ley N° 18.381 y artículo 12.2 del Decreto Nº131/014, la misma deberá ser ingresada en el sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta.

La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. La Administración podrá descalificar la oferta o tomar las medidas que estime pertinentes, si considera que la información ingresada en carácter confidencial, no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.

El oferente deberá realizar la clasificación en base a los siguientes criterios:

**Se considera información confidencial:**

\* la información relativa a sus clientes, salvo aquella que sea requerida como factor de evaluación

\* la que pueda ser objeto de propiedad intelectual

\* la que refiera al patrimonio del oferente

\* la que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor

\* la que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad, y

\* aquella de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información (Ley Nº 18.381), y demás normas concordantes y complementarias.

**En ningún caso se considera información confidencial:**

\* la relativa a los precios

\* la descripción de bienes y servicios ofertados, y

\* las condiciones generales de la oferta

Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial, no serán divulgados a los restantes oferentes.

El oferente deberá incluir en la parte pública de la oferta un resumen no confidencial dela información confidencial que ingrese que deberá ser breve y conciso (artículo 30 del Decreto N° 232/010).

En caso que las ofertas contengan datos personales, el oferente, si correspondiere,deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley Nº 18.331, normas concordantes y complementarias. Asimismo se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley.

**2) DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:**

DECLARACIÓN JURADA DEL OFERENTE (FIRMADA POR ALGÚN REPRESENTANTE QUE FIGURE EN RUPE) DE NO INGRESAR EN LA INCOMPATIBILIDAD PREVISTA EN EL ART 46 DEL T.O.C.A.F. SE ADJUNTA EL FORMULARIO ANEXO

**3) CONDICIONES GENERALES:**

PLAZO DE ENTREGA: establecer en la oferta fecha de entregada

FORMA DE COTIZAR: PLAZA

Se deberán cotizar **precios unitarios y montos totales por ítem,** estableciendo los precios unitarios y totales de cada ítem **y el monto total de la oferta**. Los precios deberán establecerse sin impuestos indicando por separado los mismos.

EN CASO CONTRARIO SE CONSIDERAN INCLUIDOS EN EL PRECIO OFERTADO.

**NO SE ACEPTAN OFERTAS QUE INCLUYAN INTERESES POR MORA .**

FORMA DE PAGO: SIIF

MANTENIMIENTO DE OFERTA: 60 DÍAS

NO SE ACEPTAN COTIZACIONES ALTERNATIVAS, NI VARIANTES.

“De acuerdo al Art. 14 del Dcto. 155/013 es responsabilidad del proveedor mantener actualizada su ficha tanto en datos como en documentos.”

NOTA: LA ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO VERIFICARÁ PREVIO A LA ADJUDICACIÓN QUE EL PROVEEDOR ESTE ACTIVO EN RUPE.

**4) REQUISITOS MINIMOS:**

- CUMPLIR CON LAS CARACTERÍSTICAS ESTABLECIDAS EN LA PRESENTE SOLICITUD.

- NO CONTAR CON REITERADOS INCUMPLIMIENTOS REGISTRADOS EN RUPE, EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, LOS QUE SERÁN VERIFICADOS POR LA ADMINISTRACIÓN.

**5)CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:**

LA ADJUDICACIÓN SE REALIZARÁ A LA OFERTA DE MENOR PRECIO Y A LA PRONTA ENTREGA DEL MISMO; QUE CUMPLA CON LAS CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS MÍNIMOS ESTABLECIDOS EN LA PRESENTE SOLICITUD

**6) ACLARACIONES Y PRORROGA:**

Los oferentes podrán solicitar por escrito dirigido al Departamento de Compras **aclaración**respecto al mismo hasta **un día hábil**antes de la fecha de apertura.

Para solicitar**prórroga** de la fecha de apertura deberá presentarse la solicitud por escrito con una antelación mínima de **un día hábil**a la fecha fijada para la apertura, acompañada de un depósito a favor de A.S.S.E. equivalente a 10 Unidades Reajustables. La prórroga será resuelta por la Administración según su exclusivo criterio.

**FORMULARIO ANEXO I**

**MODELO DE DECLARACIÓN JURADA POR ARTÍCULO 46 DEL TOCAF**

**Opciòn I:**

**DECLARACIÓN JURADA**

*En relación con el (Concurso de Precios 2/ 2021), quien suscribe (nombre completo) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en su calidad de (titular/socio/apoderado, director, asesor o dependiente) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_en nombre y representación de la persona jurídica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_declaro bajo juramento que la citada Empresa no esta comprendida en la causales que expresamente le impidan contratar con el Estado, de acuerdo a lo establecido en el artículo 46 del TOCAF, quedando sujeto el/la firmante a las responsabilidades legales en caso de falsedad (artículo 239 del Código Penal).*

*Firma:*

*Documento de identidad:*

*Fecha:*

***Opciòn II:***

***DECLARACIÓN JURADA***

*En relación con el (Concurso de Precios 2/ 2021), quien suscribe en mi calidad de funcionario/a de la U.E. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con cargo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, manifiesto mantener vinculo de (dependencia / representación / dirección) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y declaro bajo juramento de acuerdo con el artículo 46 del TOCAF, no participar ni tener poder de decisión en el proceso de adquisición quedando sujeto el/la firmante a las responsabilidades legales en caso de falsedad (artículo 239 del Código Penal).*

*Firma:*

*Documento de identidad:*

*Fecha:*