



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE CASINOS
LICITACIÓN PÚBLICA N° 8/2018
Pliego de Condiciones Particulares
CAPÍTULO I

ARTÍCULO 1.- OBJETO.-

1.1.- Contratación de un servicio de transporte de valores (remesas), desde la Oficina Central, Casinos y Salas de Esparcimiento de la Dirección General de Casinos, a dependencias del BROU y viceversa.

La nómina de establecimientos, son los que se indican a continuación:

- **Oficina Central:** Soriano No. 802 Montevideo

E-mail - divtesoreria@casinos.gub.uy

Tel. 2.901.5131 int. 348

Telefax 2.900.95.11

CASINOS:

- **Casino del Estado Colonia del Sacramento** / Rivadavia 297 esquina Washington Barbot - Hotel Radisson Colonia.

E-mail – c045_secret@casinos.gub.uy

Tel: 4522 9378

Fax: 4522 9378 int 213

- **Casino del Estado Piriápolis** / Rbla. De los Argentinos s/n – Argentino Hotel.

E-mail – c070_secret@casinos.gub.uy

Tel: 4432 2660

Fax: 4432 1342

- **Casino del Estado Nuevo Nogaró** / Avda. Gorlero 996 esquina Calle 31.

E-mail – c340_secret@casinos.gub.uy

Tel: 4244 1918

Fax: 4244 5859



Salas de Esparcimiento:

- **Sala de Esparcimiento 18 de Julio** / 18 de Julio 1297/1299 esquina Yaguarón.

E-mail – s300_secret@casinos.gub.uy

Tel: 2902 3065

Fax: 2902 3065 int 103

- **Sala de Esparcimiento Colonia Centro** / Avda. Gral. Flores 404 y Lavalleja.

E-mail – s040_secret@casinos.gub.uy

Tel: 4522 5313

Fax: 4522 5313

- **Sala de Esparcimiento Florida** / Independencia 650 y Rodó.

E-mail – s390_gcia@casinos.gub.uy

Tel/Fax: 4352 7319

- **Sala de Esparcimiento Géant**/ Av. Giannattasio y Av. A La Playa. Centro Comercial Parque Roosevelt.

E-mail – s320_secret@casinos.gub.uy

Tel: 2600 9282

Fax: 2600 9282 int 111

- **Sala de Esparcimiento Las Piedras** / Gral. Rivera 613/619.

E-mail – s170_secret@casinos.gub.uy

Tel: 2365 1709, 2365 3247

Fax: 2365 8700 int 111

- **Sala de Esparcimiento Minas** / 18 de Julio 541.

E-mail – s250_secret@casinos.gub.uy

Tel: 4443 1739

Fax: 4443 1739

- **Sala de Esparcimiento Montevideo Shopping** / Luis Alberto de Herrera, MVD. Shopping.

E-mail – s310_secret@casinos.gub.uy

Tel: 2628 5965

Fax: 2628 5965 int 111

- **Sala de Esparcimiento Pando** / Avda. Artigas 1140.

E-mail - s220_secret@casinos.gub.uy



Tel: 2292 5799

Fax: 2292 5799

- **Sala de Esparcimiento Punta Shopping** / Punta Shopping Mall, Nivel 1, Locales 234 y 235.

E-mail – s064_secret@casinos.gub.uy

Tel: 4249 2474

Fax: 4249 2474

- **Sala de Esparcimiento San José** / 18 de Julio 583.

E-mail – s140_secret@casinos.gub.uy

Tel: 4343 0790

Fax: 4343 0745

- **Sala de Esparcimiento Carmelo** / Av. José E. Rodó s/n.

E-mail – s030_secret@casinos.gub.uy

Tel: 4542 2309

Fax: 4542 2579

1.2.- Contratación del servicio de compra de cambio.

ARTÍCULO 2.- GENERALIDADES.-

2.1.- El oferente deberá retirar de las Tesorerías de los establecimientos y de Oficina Central, los valores a enviar al BROU para su depósito en las cuentas que en cada caso se indicarán. Asimismo, eventualmente deberá retirar fondos del BROU, para su traslado a las dependencias que así lo requieran.- A tales efectos deberá proveer los elementos necesarios para su acondicionamiento previo (bolsas, precintos, formularios, etc).

2.2.- El Organismo se reserva la facultad de realizar adjudicaciones por establecimiento y/o zonas geográficas, a los efectos de asegurar el máximo de cobertura posible.

2.3.- El **plazo inicial de la contratación será de un año**, pudiéndose prorrogar por un período anual más, a opción exclusiva de la Dirección General de Casinos.



2.4.- Los oferentes deberán acreditar sus antecedentes en plaza y en el ramo, **en los últimos 5 años, en las planillas Anexos I y II** que se adjuntan, de acuerdo al sub numeral 17.3 del artículo 17 del presente pliego.

2.5.- Los oferentes deberán concurrir, antes de la presentación de sus ofertas, a los establecimientos para los cuales se solicitan los servicios, a efectos de relevar in situ las características de los mismos, y determinar un plan de trabajo que permita desarrollar eficientemente su ejecución.

Se deberá coordinar previamente la visita a cada establecimiento.

A los efectos de las visitas correspondientes a los diversos establecimientos de juego y a la Oficina Central, los oferentes deberán asistir con documento membretado y firmado por la empresa a la cual representan, en el cual se indiquen sus datos personales y documentos de identidad. Asimismo, deberán presentar la habilitación de la empresa por DIGEFE (ex RE.NA.EM.SE).

El Gerente de cada Establecimiento de Juego o el funcionario a quien éste designe, indicará a los oferentes, en qué consiste la operativa interna a realizar, en el respectivo establecimiento. Se impedirá el ingreso de los eventuales oferentes a áreas consideradas de acceso restringido, por razones de seguridad.

La Gerencia del establecimiento o quien la represente en la oportunidad, emitirá la debida constancia de concurrencia.

Tratándose de la Oficina Central, dicha constancia será expedida por un funcionario del Área de Administración Financiera – Departamento Financiero de la Dirección General de Casinos.

Quedan exceptuadas de la presentación de este requisito, aquéllas empresas que estén cumpliendo los servicios licitados, a la fecha de apertura de ofertas.

2.6.- La empresa adjudicataria, deberá designar un Encargado responsable para su relacionamiento con cada establecimiento.

2.7.- El incumplimiento del servicio por parte del adjudicatario en las condiciones pactadas, dará derecho a la Dirección General de Casinos a rescindir unilateralmente el contrato, sin perjuicio de la responsabilidad que le compete al incumplidor, por los perjuicios causados a la Administración.



ARTÍCULO 3.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.-

3.1.- Especificaciones Comunes a ambos servicios.-

3.1.1.- Para los traslados, deberán coordinarse los horarios de trabajo y retiros, **únicamente** con el Gerente de cada Establecimiento de Juego o con quien éste designe, y con el Departamento Financiero, en la persona que en cada caso se establecerá, para remesas de o hacia Oficina Central.

Todos los traslados deberán coordinarse con un mínimo de 24 horas de anticipación.

3.1.2.- El adjudicatario estará obligado a mantener, permanentemente, actualizada la nómina de personal que se vinculará con los establecimientos atendidos, para la recepción de los valores y la suscripción de los recibos correspondientes.-

3.1.3.- Se dará estricto cumplimiento a todas las disposiciones y reglamentaciones vigentes a nivel nacional y departamental en materia de seguridad, debiendo especialmente la empresa adjudicataria, adoptar todos los medios de resguardo y seguridad, previstos por la normativa vigente, de forma de no exponer a los trabajadores a un peligro grave y concreto de su vida, su salud o integridad física (Ley 19.196, Decreto 125/2014, modificativas y concordantes).-

3.1.4.- El servicio se cumplirá en los horarios convenidos en cada establecimiento, teniendo especial atención en los aspectos de seguridad e higiene laboral, tanto del personal dependiente del adjudicatario, como del personal de la Dirección General de Casinos o terceros que se constituyan en el local, durante el tiempo que insuman los actos de traslado de cada remesa.-

Será responsabilidad del adjudicatario el suministro y control de entrega, así como de la devolución y verificación del estado de conservación de los Elementos de Protección Personal (EPP), necesarios para quienes ejecuten los servicios objeto de la presente licitación, como para quienes se constituyan en el local durante el tiempo que insuman los actos de traslado de cada remesa.-

El adjudicatario deberá respetar las normas y procedimientos establecidos por las leyes y reglamentos dictados con carácter general y los propios de la Dirección General de Casinos, en todo lo referido a estos aspectos.



3.2.- Especificaciones Técnicas Especialmente Aplicables al Servicio de Remesas.-

3.2.1.- Será de cuenta del adjudicatario toda responsabilidad directa, emergente de los servicios contratados a partir de la recepción de la remesa, la que se documentará mediante recibo y finalizará con la conformidad del BROU, en cuanto a la entrega para su procesamiento.- En consecuencia, el dinero y/o valores objeto de todos y cada uno de los servicios, serán responsabilidad de la empresa contratada de acuerdo al valor declarado y registrado en el recibo mencionado anteriormente. Las diferencias que pudieran detectarse por parte del BROU, procedentes de remesas recibidas en las mismas condiciones que fueron retiradas de los establecimientos, serán subsanadas por personal de la respectiva Tesorería.-

3.2.2.- Como constancia del servicio prestado y en oportunidad del retiro de la siguiente remesa, deberá presentar los comprobantes bancarios que acrediten el correcto destino de los fondos retirados en la remesa anterior. En caso de detectarse errores respecto del destino de los fondos, la empresa deberá gestionar su regularización en forma urgente, independientemente de las responsabilidades que se le pudieran imputar por el error inadvertido en su oportunidad.

3.2.3.- Se deberá asegurar una frecuencia mínima de:

3.2.3.1.- Una remesa semanal para Oficina Central.

3.2.3.2.- Una remesa diaria, incluyendo los días inhábiles, para las Salas de Esparcimiento 18 de Julio y Montevideo Shopping, respectivamente.

3.2.3.3.- Dos remesas semanales en días hábiles para el resto de los establecimientos, debiendo asegurarse un lapso máximo de tres días hábiles entre una remesa y la siguiente.

Asimismo, deberá cotizarse una remesa extra por establecimiento, la que podrá ser requerida tanto en días hábiles como inhábiles

Para todos los casos la empresa deberá cumplir con la normativa y/o protocolos que en materia de seguridad corresponda aplicar.



3.3.- Especificaciones Técnicas Especialmente Aplicables al Servicio de Compra de Cambio.-

3.3.1.- El servicio de compra de cambio, será requerido por los respectivos establecimientos de juego, de acuerdo a sus necesidades y hasta una compra mensual.

3.3.2.- La empresa deberá establecer el plazo de antelación con el cual deberá ser requerido este servicio y su entrega la realizará, en oportunidad de concurrir al establecimiento para el retiro de la remesa de valores que corresponda.

3.3.3.- La Dirección General de Casinos podrá solicitar la provisión de cambio en monedas de los siguientes valores en: \$ 1, \$ 2, \$ 5, \$ 10, \$ 50, o en billetes de \$ 20 o \$ 50, debiendo especificar los oferentes de qué forma y cantidad, proveerán las diferentes monedas y/o billetes que se les requieran (bolsas, paquetes, etc.).

CAPÍTULO II **BASES DE LA LICITACIÓN**

ARTÍCULO 4.- NORMAS Y DISPOSICIONES ESPECIALMENTE APLICABLES.-

4.1.- El presente Pliego de Condiciones Particulares.

4.2.- Las modificaciones al mismo, que en tiempo y forma comunique la Administración.

4.3.- Los comunicados y aclaraciones realizados conforme al artículo 6 del presente Pliego.

4.4.- El Decreto 131/014 de 19/05/014) y Decreto 155/013 de 21/05/2013 -.Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios No Personales

4.5. Decreto 142/018 de 14/05/2018 de Apertura Electrónica.

4.6.- Ley 18.381 de 17/10/2008 sobre el Derecho de Acceso a la Información Pública, Decreto reglamentario 232/010 de 2/08/2010 y Ley 19.178 de 27/12/2013.

4.7.- Ley 18.331 de 11/08/2008 de Protección de Datos Personales y Decreto reglamentario 414/009 de 31/08/2009.

4.8.- Residualmente y en lo pertinente, el Decreto 150/012 de 11/05/2012 (T.O.C.A.F. 2012) y Ley 19.355 de 19/12/2015, modificativas y concordantes.-



ARTÍCULO 5.- ACCESO Y COSTO DEL PLIEGO.-

El presente pliego puede obtenerse en el sitio web de Compras Estatales (www.comprasestatales.gub.uy) y el mismo no tiene costo.

ARTÍCULO 6.- SOLICITUD DE ACLARACIONES.-

Cualquier interesado en el Pliego de Condiciones Particulares podrá solicitar aclaraciones respecto del mismo.

Las consultas y/o pedidos de aclaraciones relativos al presente llamado deberán enviarse por correo electrónico a la dirección licitaciones@casinos.gub.uy hasta 7 días hábiles de antelación de la fecha fijada para la apertura de ofertas. Todas las consultas serán publicadas junto con sus respectivas respuestas, en el sitio web comprasestatales.gub.uy en un plazo de 2 días hábiles, teniendo dicha publicación el valor de notificación a todos los posibles oferentes.

Vencido dicho término, no se dará trámite a ninguna solicitud de aclaración.

ARTÍCULO 7.- SOLICITUD DE PRÓRROGA DE APERTURA DE OFERTAS.-

Cualquier interesado en el Pliego de Condiciones Particulares, podrá solicitar ante la Dirección General de Casinos al mail licitaciones@casinos.gub.uy, prórroga de la apertura de ofertas, con 5 días hábiles de antelación a la fecha fijada para la misma, siendo discrecional de la Administración el otorgarla. Para ello, deberá constituir garantía de presentar luego una oferta responsable. La solicitud se considerará denegada, si la notificación no se produjera 24 horas antes del día y hora previstos originalmente para la apertura de ofertas.

El monto de la garantía será de U\$S 400 (cuatrocientos dólares estadounidenses).

Los referidos valores quedarán en propiedad de la Administración de pleno derecho y sin necesidad de intimación ni trámite alguno, si habiéndose fijado nueva fecha para la apertura de ofertas, el peticionante no hubiera presentado una propuesta responsable.

En caso de que se presente la mencionada oferta, el depósito podrá ser devuelto a partir del día siguiente del acto de apertura.

ARTÍCULO 8.- REQUISITOS PREVIOS A LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.-



8.1.- Los oferentes, antes del Acto de Apertura, deberán garantizar el mantenimiento de su oferta, por un valor fijo de U\$S 1000 (mil dólares), mediante:

8.1.1.- Depósito en efectivo o transferencia bancaria a la cuenta corriente BROU N° 001558136-00018 (dólares estadounidenses); cheque certificado o valores públicos.-

Para el caso de depósito en BROU o transferencia bancaria, con el comprobante bancario deberán solicitar el correspondiente recibo oficial en la Tesorería de la Oficina Central de la Dirección General de Casinos sita en la calle Soriano No. 802 esquina Florida de la ciudad de Montevideo, en el horario de 11 a 16 hs.

8.1.2.- Fianza o aval bancario.

8.1.3.- Póliza de seguro de fianza.

8.2.- Las garantías deberán presentarse en la citada Tesorería de la Dirección General de Casinos.-

No se exigirá el depósito de garantía de mantenimiento de oferta, cuando el monto anualizado de la misma, sea inferior al tope establecido para las Licitaciones Abreviadas, actualmente fijado en \$ 8.715.000.oo.-

ARTÍCULO 9.- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.-

Las propuestas serán recibidas únicamente en línea. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnica completas) en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy. No se recibirán ofertas por otra vía. Se adjunta en Anexo N° IV, el Instructivo con recomendaciones sobre la oferta en línea y accesos a los materiales de ayuda disponibles.

La documentación electrónica adjunta de la oferta, se ingresará en archivos con formato pdf, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado. Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original sólo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 7º del Decreto 142/018 de 14/05/2018.

Las ofertas ingresadas a la plataforma electrónica, no podrán conocerse, ni siquiera por la Administración contratante, hasta tanto se cumpla la fecha y hora establecida para la apertura de las mismas.



Al momento de cotizar en línea se deberá seleccionar en el sistema la moneda de cotización: **pesos uruguayos**.

ARTÍCULO 10.- CONTENIDO DE LA PROPUESTA.-

Las ofertas deberán ser redactadas en forma clara, precisa, legible, en idioma castellano.

Los oferentes deberán establecer en su propuesta:

10.1.- **Identificación.-** Nombre del oferente o empresa social, nombre de los oferentes consorciados, indicando en este último caso, el porcentaje de participación de cada uno. En caso de ser una persona jurídica, nombre de sus representantes, y si está constituida como sociedad anónima, deberá indicarse la nómina de sus accionistas.

El formulario de identificación del oferente debe estar firmado por el titular, o representante con facultades suficientes para ese acto. En tal caso, la representación debe estar debidamente respaldada en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) con los datos de los representantes y documentación de poderes ingresados y al menos verificados en el sistema, y en las condiciones indicadas en el numeral 10.7 del presente artículo.

10.2.- Domicilio.-

10.2.1.- Domicilio real.

10.2.2.- Cuando se presenten empresas extranjeras, las firmas que no se encuentren instaladas en el país, podrán actuar por medio de representantes, en cuyo caso el mismo deberá estar inscripto en el Registro Nacional de Representantes de Firmas Extranjeras, creados por la Ley No. 16.497 de 15/06/994.

Sólo en caso de resultar adjudicatarias, deberán constituir domicilio en el país.

10.3.- Justificar encontrarse inscriptos en DIGEFE (ex RE.NA.EM.SE) con habilitación vigente para la custodia y transporte de valores.-

10.4.- Presentar documentación que acredite los antecedentes **de los últimos 5 años**, y referencias indicándose si se mantienen activas y su antigüedad.-

Sólo se valorará, que se ajusten al formato incluido en el presente pliego

10.5.- Validez de la propuesta.-

El plazo de validez de las ofertas no podrá ser inferior a 120 (ciento veinte) días, contados a partir del día siguiente al acto de apertura de las propuestas. Cuando en las



mismas no se determine plazo de mantenimiento, se entenderá que se establece por el término indicado en el inciso anterior. Vencido dicho término sin que hubiera recaído resolución definitiva de la autoridad competente, las mismas se considerarán vigentes por un plazo de 60 días, salvo que los interesados comuniquen expresamente su retiro dentro del plazo de 10 días corridos a partir del primer vencimiento del plazo referido. Con la sola presentación de la oferta se considerarán aceptadas las condiciones del presente pliego.

10.6.- Plazo de inicio.-

Plazo a partir del cual el oferente debe estar a la orden y en condiciones de brindar el servicio cotizado. En ningún caso dicho plazo de inicio podrá exceder de 10 días corridos, contados a partir de la notificación de la respectiva adjudicación, o a partir del día siguiente a la finalización del plazo del contrato anterior, conforme a lo establecido en el artículo 20 del presente Pliego.

10.7.- Firmas.-

Las ofertas deberán enviarse firmadas, con contrafirma, de los titulares de la empresa, si son personas físicas o del o los respectivos representantes, tratándose de personas jurídicas.

10.8.- A efectos de la presentación de ofertas, el oferente deberá estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo No. 155/013 de 21/05/2013. Los estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: EN INGRESO o EN INGRESO (SIIF) y ACTIVO.

En virtud de lo establecido en los artículos 9 y siguientes del Decreto mencionado, el registro en RUPE se realiza directamente por el proveedor vía internet, y por única vez, quedando el mismo habilitado para ofertar en los llamados convocados por todo el Estado.

Podrá obtenerse la información necesaria para dicho registro, en el siguiente link:

<http://www.comprasestatales.gub.uy/inicio/proveedores/rupe/comoincribirse>

Para culminar el proceso de inscripción, según lo dispuesto en la normativa referida, el interesado o un representante autorizado, deberá exhibir la documentación



correspondiente en forma presencial, para lo cual deberá asistir a un punto de atención personalizada.

El proceso culmina con la validación de la documentación aportada por el proveedor, por parte de un Escribano Público del Estado, y con la adquisición del estado “ACTIVO” en el RUPE.

ARTÍCULO 11.- INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.-

Cuando los oferentes incluyan información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 numeral I) de la Ley N° 18.381 de Acceso a la Información Pública de 17 de octubre de 2008 y el artículo 12.2 del Decreto 131/014 y artículo 6 del Decreto 142/018 de 14/05/2018, la misma deberá ser ingresada en el sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta.

La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. La Administración podrá descalificar la oferta o tomar las medidas que estime pertinentes, si considera que la información ingresada en carácter confidencial, no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.

El oferente deberá realizar la clasificación en base a los siguientes criterios:

Se considera información confidencial:

- la información relativa a sus clientes,
- la que pueda ser objeto de propiedad intelectual,
- la que refiera al patrimonio del oferente,
- la que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor,
- la que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad,
- y aquella de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información (Ley N° 18.381), y demás normas concordantes y complementarias.

No se considera información confidencial:

- la relativa a los precios,
- la descripción de bienes y servicios ofertados, y
- las condiciones generales de la oferta.



Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial, no serán divulgados a los restantes oferentes.

El oferente deberá incluir en la parte pública de la oferta un resumen no confidencial de la información confidencial que ingrese, que deberá ser breve y conciso (artículo 30 del Decreto N° 232/010 de 2 de agosto de 2010).

ARTÍCULO 12.- FORMA DE COTIZACIÓN.-

Al momento de cotizar en línea, los oferentes deberán **cotizar el precio en pesos uruguayos**, de la siguiente forma:

12.1.- Para el sub numeral 1.1 del artículo 1 (Servicio de Remesas).-

12.1.1.- Costo del servicio por cada remesa, por cada establecimiento de juego y/o zona geográfica, y por Oficina Central, conforme a lo dispuesto en el sub numeral 2.2 del presente pliego. Para el caso de cotización por zona geográfica, siempre deberá cotizarse en forma desagregada, el costo por cada remesa y por establecimiento de juego.

12.1.2.- Costo de cada remesa en días inhábiles por establecimiento.

12.1.3.- Costo de cada remesa extra, por establecimiento, que eventualmente, por razones de servicio fuera necesario contratar.

12.1.4.- Monto de los impuestos.

12.1.5.- Suma total que deberá pagar la Dirección General de Casinos, por cada establecimiento de juego y por Oficina Central.

12.1.6.- Los oferentes podrán realizar cotizaciones parciales, sólo por un establecimiento y/o zona geográfica, en las condiciones indicadas en el sub numeral 12.1.1.-

Asimismo, se podrá cotizar además, adicionando una variable equivalente a un porcentaje del monto transportado mensualmente.

12.2.- Para el sub numeral 1.2 del artículo 1 (Servicio de Compra de Cambio).-

12.2.1.- Costo de la provisión de cambio en monedas de los siguientes valores en: \$ 1, \$ 2, \$ 5, \$ 10, \$ 50, o en billetes de \$ 20 o \$ 50, especificando de qué forma y cantidad se proveerán en cada pedido, las diferentes monedas y/o billetes que se les requieran (bolsas, paquetes, etc.).

12.2.2.- Monto de los impuestos.

12.2.3.- Suma total que deberá pagar la Dirección General de Casinos, por este servicio, en cada establecimiento.

12.2.4.- Los oferentes podrán realizar cotizaciones parciales, sólo por un establecimiento y/o zona geográfica.

12.3.- Una tasa de descuento “pronto pago”. Entendiéndose por tal, el realizado dentro de los 30 días de la fecha de la factura.-

En caso de que los oferentes omitan la referencia a la “tasa de descuento pronto pago”, se considerará que aquéllos cotizaron “cero %” el valor de la misma.-

En caso de que no surja de la oferta la desagregación antes requerida y sí la suma total, la Administración podrá requerir al oferente respectivo, en un término complementario, que presente la misma, sin que en ningún caso, pueda admitirse que el mismo modifique el monto total originalmente cotizado.

Todos los oferentes deberán cumplir con la normativa y/o protocolos, que en materia de seguridad corresponden aplicar.-

El precio cotizado, no podrá estar sujeto a confirmación, ni condicionado en forma alguna, sin perjuicio de la variable indicada, en el sub numeral 12.1 in fine.

ARTÍCULO 13.- REAJUSTE.-

El oferente podrá proponer que su oferta económica esté sujeta a ajuste periódico. En tal caso deberá:

Establecer la oportunidad y periodicidad del ajuste.

Establecer la fórmula paramétrica que refleje la estructura de costos del servicio que ofrece y de la siguiente forma:

$$P1 = P0 (aA1/A0 + bB1/B0+ + mM1/M0 + n)$$

Donde:

P0 = Monto de la propuesta

P1= Monto actualizado de la propuesta

a, b,, m, n = Coeficientes de incidencia de los parámetros. La suma de dichos coeficientes deberá ser igual a 1 (uno).

n = coeficiente que representa el componente de la oferta cuyo precio no está sujeto a ajuste.

A, B,M = Parámetros o índices de los principales componentes de los costos del oferente.

Los parámetros con subíndice 0 (cero) toman el valor vigente al último día hábil o mes anterior a la fecha de apertura de la oferta y los parámetros con subíndice 1 (uno) toman el valor vigente al día o mes anterior a la fecha de ajuste.

Los valores de todos los parámetros contenidos en la fórmula de ajuste deberán estar documentados por publicaciones oficiales o que merezcan la confianza de la Administración y deberán especificarse con claridad en la oferta.

ARTÍCULO 14.- DOCUMENTACIÓN.-

Las empresas deberán presentar:

14.1.- Formulario de identificación del Oferente.

14.2.- Comprobante de haber efectuado el depósito de mantenimiento de oferta, si correspondiere.

14.3.- Documentación que acredite o que permita verificar la antigüedad en plaza de la empresa y **antecedentes** en la prestación de servicios similares a los solicitados y/o referencias **en los últimos 5 años** que acrediten la idoneidad del oferente para el cumplimiento de los suministros y servicios licitados. **Se adjuntan al pliego, las planillas Anexos I y II, que deberán ser presentadas por los oferentes, con la información solicitada, a los efectos del sub numeral 17.3 del artículo 17.-**

14.4.- Certificados de habilitación del Ministerio del Interior y de inscripción en el Registro de Empresas y Prestadores Privados de Seguridad que funciona en la órbita de DIGEFE (ex RE.NA.EM.SE.), (Decreto 275/99 de 14/09/99).

14.5.- Constancia de visita a los locales, expedida conforme a lo dispuesto en el sub numeral 2.5 del artículo 2 del presente pliego.

14.6.- Resumen de la información confidencial, en el caso que se haya presentado documentación catalogada como tal.

ARTÍCULO 15.- APERTURA DE OFERTAS.-



En la fecha y hora indicada, se efectuará la apertura de ofertas en forma automática y el acta de apertura será publicada automáticamente en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy.

Simultáneamente se remitirá a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), la comunicación de publicación del acta. Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes. La no recepción del mensaje, no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy.

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la Administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas.

Asimismo, las ofertas quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial al amparo de la ley N° 18.331 de 11 de agosto de 2008 y sus disposiciones reglamentarias.

ARTÍCULO 16.- PLAZO COMPLEMENTARIO.-

Cuando se constate la omisión de la presentación de documentación o información, cuya agregación posterior no altere materialmente la igualdad de los oferentes, la Administración podrá otorgar un plazo de 2 días hábiles, a efectos de que los interesados puedan subsanar la omisión, de acuerdo a lo establecido en el párrafo 7° del artículo 65 del Decreto 150/012 de 11/05/2012 (T.O.C.A.F. 2012).

Cuando la Administración contratante solicite salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia, de acuerdo a lo establecido en dicho artículo, el oferente podrá agregar en línea, sólo la documentación solicitada.

A estos efectos, los oferentes podrán remitir la documentación o información vía mail a licitaciones@casinos.gub.uy.

ARTÍCULO 17.- ESTUDIO Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.-

17.1.- Las ofertas serán evaluadas en forma primaria, respecto del cumplimiento de los requisitos formales exigidos en el presente Pliego. Si se constataran defectos formales

subsanales, se aplicará lo dispuesto en el artículo anterior. Si se constataran defectos formales insubsanales, la oferta respectiva no será considerada.

17.2.- Posteriormente, entre las ofertas admitidas, se efectuará la adjudicación sin que sea necesario hacerlo a favor de la de menor precio, salvo en identidad de circunstancias y calidad de acuerdo al artículo 68 del Decreto 150/012 de 11/05/2012 (T.O.C.A.F. 2012).

17.3.- Se realizará la evaluación técnica y económica, teniendo en cuenta los siguientes factores y ponderación:

- Ponderación Técnica (T): 70%.

- Ponderación Económica (E): 30%.

La propuesta seleccionada será la que obtenga el puntaje mayor en la suma T+E y cumpla sustancialmente con lo requerido.

El Organismo se reserva el derecho de realizar por su cuenta las averiguaciones pertinentes a fin de constatar la veracidad de la información presentada en la oferta, así como las consultas necesarias al oferente.

Criterios de Evaluación Técnica.-

Las ofertas desde el punto de vista técnico serán evaluadas y puntuadas del 0 al 70. Se exponen a continuación los criterios con los que se evaluará técnicamente las ofertas.

a) Antecedentes y referencias, hasta 30 puntos.

A tales efectos, sólo se valorará los antecedentes y referencias de **los últimos 5 años**, que se ajusten al formato incluido en el presente pliego (**ANEXO I y II**).

b) Antigüedad de la empresa en el ramo, hasta 20 puntos.

Se asignarán los puntajes de acuerdo al siguiente detalle:

Antigüedad hasta 7 años: 10 puntos.

Antigüedad de 7 a 10 años: 15 puntos.

Antigüedad de más de 10 años: 20 puntos

c) Propuesta integral hasta 20 puntos. A tales efectos se valorará:

- infraestructura de la empresa,
- disponibilidad horaria para la atención de los servicios requeridos y aquéllos que en forma extraordinaria se pudieran solicitar, inclusive fuera del horario bancario y en días inhábiles.

- la explicitación detallada del tratamiento de la remesa una vez retirada del establecimiento hasta su entrega en las dependencias del BROU.

Criterios de Evaluación Económica.-

Correspondiendo 30 puntos a la oferta más económica y en forma proporcional al resto, un puntaje según el valor de su oferta con respecto a la más económica.

La fórmula para determinar los puntajes de precio es la siguiente:

Puntaje Económico= $30 \times P_b / P_i$, donde P_b es el precio más bajo entre las ofertas que califican y P_i el precio de la propuesta en consideración.

En caso de errores aritméticos se partirá del valor unitario sin impuestos.

La adjudicación se hará a la oferta que resulte mejor evaluada según los parámetros indicados anteriormente. La adjudicación se realizará al o a los oferentes que, cumpliendo con los requisitos de esta licitación obtenga mayor puntaje total.

ARTÍCULO 18.- DERECHOS DE LA ADMINISTRACIÓN.-

La Administración se reserva las facultades de:

- Desistir del llamado público en cualquier etapa del procedimiento.
- Realizar la adjudicación que considere más conveniente a su solo juicio, de acuerdo a la ponderación razonable de los factores de evaluación indicados en este pliego y la normativa vigente.
- No efectuar adjudicación alguna.
- Realizar adjudicaciones parciales.
- Realizar adjudicaciones divididas, conforme al inciso 4º del artículo 48 del Decreto 150/012 de 11 de mayo de 2012 (T.O.C.A.F. 2012).
- Utilizar los procedimientos de mejora de ofertas, negociación y/o solicitud de mejora de las condiciones de la oferta, en las hipótesis respectivamente previstas por el artículo 66 de la citada norma. Además, podrá establecer negociaciones tendientes a mejorar las ofertas en los casos de precios manifiestamente inconvenientes, en cuanto a las condiciones técnicas, de precio, plazo y calidad.
- Aumentar o disminuir el objeto de las prestaciones del contrato de conformidad a lo previsto en el artículo 74 de la citada norma.



El uso de cualquiera de las hipótesis planteadas por parte de la Administración, no genera derecho a reclamo o indemnización por parte de los oferentes.

ARTÍCULO 19.- REQUISITOS EXIGIBLES SÓLO AL O LOS OFERENTES QUE RESULTAREN ADJUDICATARIOS.-

19.1.- Declaraciones juradas: El oferente que resulte adjudicatario deberá presentar oportunamente:

19.1.1.- Una declaración en la cual indique que está en condiciones legales de contratar con el Estado, conforme al artículo 46 del Decreto 150/012 de 11/05/2012 (T.O.C.A.F. 2012), sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que pudieran corresponder.

19.1.2.- Una declaración en el marco de lo dispuesto por la Ley 18.561, conforme a lo dispuesto en el artículo 27 del presente pliego.-

19.2.- A los efectos de la adjudicación, el oferente que resulte adjudicatario, deberá haber adquirido el estado de “**ACTIVO**” en el **RUPE**.

Si al momento de la adjudicación, el oferente que resulte adjudicatario, no hubiese adquirido el estado de “ACTIVO” en RUPE, se le otorgará un plazo de 2 días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de adjudicación, a fin de que el mismo adquiera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar este llamado al siguiente mejor oferente, en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.

19.3.- Certificado de Actos Personales. El adjudicatario persona física deberá presentar a su respecto, certificado expedido por el Registro de Actos Personales, y tratándose de una persona jurídica, respecto de los directores y administradores de la sociedad en cumplimiento de lo dispuesto por la Ley N° 17.957 de 24/01/2008 y su modificativa (deudores alimentarios).

Dicho certificado deberá ser presentado con vigencia al día anterior al de la notificación de la adjudicación.

ARTÍCULO 20.- PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.-



El contrato se considerará perfeccionado con la notificación al adjudicatario del acto administrativo de adjudicación, y luego de cumplidos los trámites constitucionales y legales pertinentes.

Si estuviera vigente la prestación de un servicio anterior, las obligaciones emergentes del contrato así como el cómputo del plazo establecido en el presente, quedan suspendidos hasta el día siguiente al de la finalización del plazo del contrato anterior.

ARTÍCULO 21.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.-

Los adjudicatarios deberán constituir la garantía de cumplimiento de contrato, dentro de los quince días hábiles siguientes al de la notificación de la adjudicación, por un valor equivalente al 5 % del total adjudicado, si el monto anualizado del contrato superare el 40% del tope de la licitación abreviada, actualmente fijado en \$ 8.715.000.00 (artículo 64 del Decreto 150/012 de 11/05/2012 T.O.C.A.F. 2012), mediante:

21.1.- Depósito en efectivo o transferencia bancaria a la cuenta corriente BROU No. 001558136-00018 (dólares estadounidenses); cheque certificado o valores públicos.- Para el caso de depósito en BROU o transferencia bancaria, con el comprobante bancario, se deberá solicitar el correspondiente recibo oficial en la Tesorería de Oficina Central.

21.2.- Fianza o aval bancario.

21.3.- Póliza de seguro de fianza.

21.4.- Las garantías deberán presentarse en la Tesorería de la Dirección General de Casinos, sita en la calle Soriano No.802, en el horario de 11 a 16 hs.

La falta de constitución de la de garantía de fiel cumplimiento de contrato en tiempo y forma, hará caducar los derechos del adjudicatario, pudiendo la Administración efectuar la adjudicación al siguiente mejor oferente de este procedimiento de compra, previa aceptación del mismo (inciso final del artículo 70 del Decreto 150/012 de 11/05/2012.-

ARTÍCULO 22.- FORMA DE PAGO.-

La Dirección General de Casinos efectuará el pago a los 45 días de la fecha de la recepción de la factura conformada, a través del Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF). Si el pago se efectuare dentro de los 30 días de emisión de la factura, se aplicará la tasa de descuento “pronto pago” cotizada oportunamente.



ARTÍCULO 23.- CESIONES DE CRÉDITO.-

23.1.- Quien resulte adjudicatario en el presente procedimiento de contratación, no podrá ceder los créditos emergentes del contrato que se derive del mismo, salvo que cedente y cesionario, en el documento de cesión de crédito, reconozcan y acepten expresamente que:

23.1.1.- La Dirección General de Casinos no consiente la respectiva cesión a los efectos de oponer luego al cesionario todas las excepciones que tuviere respecto del cedente, antes o después de la notificación de la cesión.

23.1.2.- La Dirección General de Casinos no consiente la respectiva cesión, a los efectos de oponer a las partes de dicho contrato cualquier observación derivada de defectos que se constataren en el documento de cesión de crédito.

23.1.3.- A los efectos previstos en los anteriores numerales 23.1.1 y 23.1.2, no es necesario que la Dirección General de Casinos, una vez notificada de la correspondiente cesión comunique su oposición a la misma en los términos de los artículos 1759 y 1760 del Código Civil y 564 y 565 del Código de Comercio.

23.2.- Quien resulte adjudicatario en el presente procedimiento de contratación, sólo podrá ceder el contrato, con el consentimiento de la Dirección General de Casinos, previa demostración que el cesionario brinda las mismas seguridades de cumplimiento que el cedente, debiéndose registrar la cesión en el RUPE.-

ARTÍCULO 24.- RESPONSABILIDAD Y LIBERACIÓN DE RIESGOS.-

El adjudicatario asume la exclusiva responsabilidad por los resultados de su acción, frente a sus dependientes y terceros, el cumplimiento de las regulaciones estipuladas por DIGEFE (ex RE.NA.EM.SE), debiendo tener presente y aplicar toda la normativa vigente en materia de seguridad e higiene laboral, tanto de carácter Nacional como Municipal adoptando todas las medidas pertinentes durante el cumplimiento del respectivo contrato.

Serán de cargo del adjudicatario los riesgos de cada remesa hasta su entrega efectiva.

ARTÍCULO 25.- LAUDOS SALARIALES.-



El personal requerido por la empresa adjudicataria y/o el de las sub contratistas, será contratado por éstas, quienes serán responsables de su conducta dentro del establecimiento.

El pago de sueldos, jornales, seguros, aportes o cualquier gravamen u obligación derivada de la aplicación de las leyes laborales, seguridad social, así como el cumplimiento del pago de obligaciones o cualquier clase de compromiso que contrajera la adjudicataria o subcontratistas, será de su cargo exclusivo.-

El salario de los trabajadores de la empresa adjudicataria y de las sub contratistas, no podrá ser inferior al homologado en los respectivos Consejos de Salarios, para la respectiva rama de actividad, o aquél que fije en su defecto el Poder Ejecutivo.

La Dirección General de Casinos podrá exigir la presentación de la documentación o declaración jurada que acredite que el adjudicatario y/o el subcontratista dan cumplimiento a las normas vigentes en materia laboral y de seguridad social, con respecto al personal en relación de dependencia, tales como pago de remuneraciones, entrega de recibos de sueldos, comprobante de inscripción de la planilla de trabajo en el Ministerio Trabajo y Seguridad Social, comprobante de pago al Banco Previsión Social, comprobante de pago del Seguro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales

El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria en los conceptos antes mencionados, será causal de rescisión del contrato por responsabilidad imputable al adjudicatario.-

Asimismo, se podrá requerir Certificado Contable que acredite la situación de regularidad en la totalidad de las obligaciones laborales y de seguridad social de la empresa, para con sus dependientes.-

La Dirección General de Casinos tiene la potestad de retener de los pagos debidos en virtud del contrato, los créditos laborales a los que tengan derechos los trabajadores de las empresas adjudicataria y/o subcontratistas.- Éstas deberán dar cumplimiento en lo pertinente, con lo dispuesto por las Leyes No. 18.098 de 12 de enero de 2007, 18.099 de 24 de enero de 2007 y Ley 18.251 de 6 de enero de 2008, no siendo oponible al Estado, cualquier acción o reclamación por obligaciones laborales o de seguridad social.-



ARTICULO 26.- CONFIDENCIALIDAD.-

El adjudicatario asume la obligación de no divulgar a terceros la metodología o “Know How” empleada por la Dirección General de Casinos aún después de vencido el respectivo contrato. De la misma forma deberá guardar secreto de cualquier otra información que haya conocido por cualquier vía, en virtud de la prestación de los servicios a su cargo.

De ser comprobado el incumplimiento de dicha obligación, durante el plazo del contrato o aún vencido, será causal de rescisión del mismo, sin perjuicio de las acciones que pudieran corresponder por los daños y perjuicios ocasionados y disponer otras sanciones respecto del adjudicatario.-

ARTÍCULO 27.- RESPONSABILIDAD ACOSO SEXUAL LABORAL.-

En el marco de lo dispuesto por la Ley 18.561, la empresa adjudicataria deberá presentar una declaración jurada de haber implementado en su empresa, políticas para prevenir y sancionar el acoso sexual, así como proteger a las víctimas del mismo en el ámbito laboral.

ARTÍCULO 28.- MORA, INCUMPLIMIENTO Y MULTA.-

Las partes caerán en mora de pleno derecho y sin necesidad de protesto, ni de interpelación judicial por la sola realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer algo contrario a lo estipulado.

La mora será penada con multa equivalente al 2% (dos por ciento), del valor de la prestación del servicio a cumplir, por cada semana o fracción de semana de atraso.

Si la Administración, además de la multa, exigiere el cumplimiento de la obligación, el adjudicatario deberá pagar la multa generada hasta el momento de su cumplimiento tardío.

El plazo máximo de atraso, computable a efectos de la multa, es de 30 días.

Vencido este plazo, la multa se elevará al 20% (veinte por ciento) del valor actualizado del suministro en mora. Las multas comenzarán a aplicarse automáticamente, a partir del día siguiente al del vencimiento del plazo de cumplimiento del contrato y la Administración descontará su valor de la garantía de cumplimiento de contrato y/o de los créditos que el adjudicatario tuviere a su favor, por éste u otro contrato.



ARTÍCULO 29.- RESCISIÓN.-

Sin perjuicio de las sanciones previstas precedentemente, la Dirección General de Casinos podrá, una vez transcurridos 30 días del vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, dar por rescindido el mismo, exigir los daños y perjuicios ocasionados y disponer otras sanciones respecto de la adjudicataria, en su calidad de proveedor estatal.

En todos los casos, el oferente incumplidor, perderá la garantía de cumplimiento de contrato.

Si durante la vigencia del plazo del contrato o sus prórrogas, la Dirección General de Casinos, constatare irregularidades en el cumplimiento de los servicios contratados, podrá optar por intimar por única vez el cumplimiento, otorgándole un nuevo plazo. Vencido el plazo que se le otorgare para el cumplimiento, la Administración podrá rescindir unilateralmente la relación contractual.-

Asimismo, podrá exigir los daños y perjuicios ocasionados, y disponer otras sanciones respecto de la adjudicataria.-

En todos los casos, el adjudicatario incumplidor, perderá la garantía de cumplimiento de contrato.

En caso de rescisión del contrato antes de iniciarse su ejecución material, el ordenador podrá efectuar la adjudicación al siguiente mejor oferente de ese procedimiento de compra, previa aceptación de éste. En caso de no aceptación, se podrá continuar con el orden de prelación resultante de la evaluación de las ofertas.-

DIRECCIÓN GENERAL DE CASINOS

(ANEXO I)

Formulario de Declaración de Experiencia

Nomina de Contrataciones que tengan o hayan tenido con otros Organismos o con Instituciones privadas.

Organismo o Institución	Dirección	Teléfono	Fax o correo electrónico	Responsable del Organismo o Institución para controlar el Servicio	Período en que se prestó el Servicio	Cantidad de Personal utilizado	Localidad

Firma de la persona responsable de la empresa oferente:



4

Anexo II- Formulario de acreditación de Antecedentes

Montevideo,de..... de 2017.-

Sres.

Presente

La que suscribeha contratado a la empresa

.....de acuerdo al siguiente detalle:

- Objeto de contratación: _____
- Procedimiento utilizado (número de licitación, año) _____
- Fecha de adjudicación del procedimiento: _____
- Monto adjudicado: _____
- Período de contratación (en caso de servicios) _____
- Juicio evaluatorio del servicio prestado/bien adquirido (marque con una cruz la opción correcta/control del servicio):

CONFORMA

NO CONFORMA

OBSERVACIONES/ACLARACIONES:

Nombre y teléfono del referente para ampliar la información: _____

Sin otro particular saludo a usted atentamente,

Firma y contrafirma del titular o representante legal de la empresa y sello identificatorio de la Unidad Ejecutora en caso de ser Entidad Pública.





ANEXO III: FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

Razón Social de la Empresa: _____

Nombre Comercial de la Empresa: _____

R. U. T.: _____

Fecha de inicio de operaciones en Uruguay _____

Calidad de Oferente:

Responsable principal y final de la oferta

Integrante del consorcio de oferentes para la presente oferta (si
corresponde)

Domicilio a los efectos de la presente licitación:

Correo electrónico: _____

Correo electrónico alternativo: _____

Calle: _____

Localidad: _____

Teléfono: _____ Celular: _____

Socios o Integrantes del Directorio de la Empresa:

Nombre:

Documento:

Cargo:

FIRMA/S y Aclaración: _____





ANEXO IV- INSTRUCTIVO RECOMENDACIONES SOBRE LA OFERTA EN LÍNEA .-

Sr. Proveedor:

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Estar registrado en RUPE es un requisito excluyente para poder ofertar en línea. Si no lo está, recomendamos realizar el procedimiento de inscripción lo antes posible y como primer paso. Para más información de RUPE ingresar en <http://comprasestatales.gub.uy/inicio/proveedores/rupe/como-inscribirse> o comunicarse al (+598) 2604 5360 de lunes a domingo de 8:00 a 21:00 hs.

ATENCIÓN: para poder ofertar es suficiente estar registrado en RUPE en estado EN INGRESO.

- Debe tener contraseña para ingresar al sistema de ofertas en línea. Si no la posee, recomendamos obtenerla tan pronto decida participar en este proceso.

ATENCIÓN: la contraseña de acceso al sistema de oferta en línea no es la misma contraseña de acceso al RUPE. Se obtiene directamente del sistema y se recibe en el correo electrónico registrado en RUPE. **Recomendamos leer el manual y ver el video explicativo sobre el ingreso de ofertas en línea.**

- Al ingresar la oferta económica en línea, deberá especificar el precio, moneda, impuesto, cantidad a ofertar y otra serie de atributos por cada ítem cotizado (presentación, color, etc.). Recomendamos analizar los ítems para los que va a ingresar cotización, para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles.

Si usted desea cotizar algún impuesto, o atributo que no se encuentra disponible en el sistema, deberá comunicarse con la sección Catálogo de ACCE al correo electrónico catalogo@acce.gub.uy para solicitar la inclusión y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.

- Recomendamos preparar los documentos que conformarán la oferta con tiempo. Es de suma importancia que separe la parte confidencial de la no confidencial. Tenga en cuenta que una clasificación incorrecta en este aspecto, podría implicar la descalificación de la oferta.

- Ingresar su cotización lo antes posible para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. De hacerlo a último momento pueden ocurrir imprevistos, como fallos



en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc., que no se podrán solucionar instantáneamente.

- Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ver, modificar y hasta eliminar su oferta, dado que solamente está disponible el acceso a ella con su clave.

A la hora establecida para la apertura usted ya no podrá modificar ni eliminar los datos y documentos ingresados al sistema. La oferta económica y los documentos no confidenciales quedarán disponibles para la Administración y los restantes oferentes. Los documentos confidenciales solo quedarán disponibles para la Administración.

- Por cualquier duda o consulta, comunicarse con Atención a Usuarios de ACCE al (+598) 2604 5360 de lunes a domingos 8 a 21 hs, o a través del correo compras@acce.gub.uy.