



**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE CASINOS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 5/2018**  
**Pliego de Condiciones Particulares**  
**CAPÍTULO I**

**ARTÍCULO 1.- OBJETO.-**

1.1.- Servicio integral de limpieza para el local de la Sala de Esparcimiento La Paloma, sita en la Avenida Nicolás Solari s/n° del Balneario La Paloma.

1.2.- Servicio integral de limpieza para el local de la Sala de Esparcimiento Rocha, sita en la calle 25 de Agosto y General Artigas de la ciudad de Rocha.

**ARTÍCULO 2.- ESPECIFICACIONES.-**

El servicio integral de limpieza se deberá cumplir diariamente, de lunes a domingos.

**Los oferentes deberán indicar en sus ofertas:**

2.1.- La descripción total de los servicios de limpieza a realizar, tales como: aseo de las instalaciones, mobiliario, equipamiento de oficina y equipamiento de juego, barrido y lavado de pisos, aspirado de alfombras y moquetas, limpieza y desinfección de los gabinetes higiénicos, vaciado de papeleras, lavado de veredas, etc.

2.1.1.- La limpieza de vidrios y ventanales deberá realizarse, como mínimo, dos veces por mes. En caso que en la oferta no se prevea expresamente el detalle de los mismos, se interpretará en el sentido de que cumple con el mínimo señalado.

2.1.2.- La cantidad de personal a emplear.

2.1.3.- Cantidad de horas hombre del servicio a prestar, fuera del horario de funcionamiento de la Sala de Esparcimiento.

2.1.4.- El horario de cobertura de los servicios licitados, de acuerdo a lo establecido en el sub numeral 2.3.

2.1.5.- La maquinaria con la que cuenta la empresa para el cumplimiento de los servicios licitados (aspiradora, enceradora, etc).

2.2.- El adjudicatario deberá suministrar el papel sanitario y toallas de papel necesarios para los gabinetes higiénicos de público y personal. Asimismo, será de cargo del



adjudicatario, el suministro de jabón o la recarga con jabón líquido de los dispensadores existentes o a instalar por la Dirección General de Casinos (uno por cada baño).

Los oferentes podrán optar por toallas de papel o secadores de aire, en cuyo caso su adquisición, mantenimiento, reparación y/o reposición; serán de su cargo.

Asimismo serán de cuenta del adjudicatario, todos los materiales, útiles y productos de limpieza y demás elementos que sean necesarios para cumplir con el servicio, así como también todo otro gasto originado por el mismo.

2.3.- Los servicios deberán prestarse en el horario de la mañana, el que será convenido con la Gerencia de la Sala de Juego. Sin perjuicio de ello, durante todo el horario de funcionamiento de la misma, deberá permanecer al menos un (1) empleado de la empresa, para cumplir las tareas que correspondan, a efectos de mantener la higiene de baños, limpieza del local y reposición de los insumos correspondientes.

2.4.- **El plazo contractual será de un año**, a contar desde la fecha de perfeccionamiento del contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 16 del presente pliego.

El mismo podrá ser prorrogado por dos períodos anuales más, a opción exclusiva de la Dirección General de Casinos, la que en caso de hacer uso de las mismas lo comunicará por telegrama colacionado u otro medio igualmente auténtico, con una antelación de 30 días al vencimiento del plazo o su eventual prórroga.

La Dirección General de Casinos se reserva la facultad de rescindir anticipadamente el contrato, con un preaviso de 30 días, en caso de incorporación de la Sala de Esparcimiento Rocha y/o La Paloma, al régimen de Sistema Mixto de Explotación de Complejos Turísticos, Comerciales, Deportivos y/o Culturales.

2.5.- Los oferentes deberán concurrir, antes de la presentación de sus ofertas, a los locales para los cuales se solicitan los servicios, a efectos de relevar in situ las características de los mismos, a los efectos de determinar un plan de trabajo que permita desarrollar eficientemente la ejecución de los servicios, contemplando tipos y superficie de los pisos, gabinetes higiénicos, mobiliario, etc., debiendo acreditar la visita, mediante constancia firmada por un funcionario de la Sala.

A tales efectos deberá coordinarse la visita a los teléfonos 4479 6092 y 4472 4500.



2.6.- Los oferentes deberán acreditar sus antecedentes en plaza y en el ramo, **en los últimos 5 años**, en **las planillas Anexos I y II**, de acuerdo al sub numeral 10.2 del artículo 10 del presente pliego.

2.7.- La empresa que resulte adjudicataria deberá, antes de iniciar los servicios licitados, presentar una nómina con los nombres, apellidos y documento de identidad de todo el personal afectado al servicio, debiendo comunicar cualquier modificación posterior a la misma.

2.8.- La adjudicataria deberá proveer de uniformes apropiados al personal, así como de todos los implementos necesarios para desarrollar las tareas de forma eficaz y segura.

2.9.- La empresa adjudicataria, deberá designar un Encargado responsable para su relacionamiento con el funcionario que designe la Gerencia de Sala, para realizar controles mínimos y eventuales observaciones a la empresa.

## **CAPÍTULO II**

### **BASES DE LA LICITACIÓN**

#### **ARTÍCULO 3.- NORMAS Y DISPOSICIONES ESPECIALMENTE APLICABLES.-**

3.1.- El presente Pliego de Condiciones Particulares.

3.2.- Las modificaciones al mismo, que en tiempo y forma comunique la Administración.

3.3.- Los comunicados y aclaraciones realizados conforme al artículo 4 del presente Pliego.

3.4.- Residualmente, el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios No Personales (Decreto 131/014 de 19/05/2014) y Decreto 155/013 de 21/05/2013.-

3.5.- Residualmente, el Decreto 150/05/012 de 11/05/2012 (T.O.C.A.F. 2012), modificado en lo pertinente por la Ley 19.355 de 19/12/2015.-

#### **ARTÍCULO 4.- SOLICITUD DE ACLARACIONES.-**

Cualquier adquirente del Pliego de Condiciones Particulares podrá solicitar aclaraciones respecto del mismo.



Estas serán formuladas por escrito ante la Dirección General de Casinos, pudiendo ser presentadas con hasta 7 días hábiles de antelación de la fecha fijada para la apertura de ofertas.

Vencido dicho término, no se dará trámite a ninguna solicitud de aclaración.

Las consultas serán evacuadas en un plazo de 2 días hábiles, notificándose de las mismas a los demás adquirientes.

#### **ARTÍCULO 5.- SOLICITUD DE PRÓRROGA DE APERTURA DE OFERTAS.-**

Cualquier interesado en el Pliego de Condiciones Particulares, podrá solicitar ante la Dirección General de Casinos, prórroga de la apertura de ofertas, con 5 días hábiles de antelación a la fecha fijada para la misma, debiendo para ello, acreditar haber constituido garantía de presentar luego una oferta responsable. La solicitud se considerará denegada, si la notificación no se produjera 24 horas antes del día y hora previstos originalmente para la apertura de ofertas.

El monto de la garantía será de U\$S 500 (quinientos dólares estadounidenses).

Los referidos valores quedarán en propiedad de la Administración de pleno derecho y sin necesidad de intimación ni trámite alguno, si habiéndose fijado nueva fecha para la apertura de ofertas, el peticionante no hubiera presentado una propuesta responsable.

En caso de que se presente la mencionada oferta, el depósito será devuelto al día siguiente del acto de apertura.

#### **ARTÍCULO 6.- REQUISITOS PREVIOS A LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.-**

6.1.- Los oferentes, antes del Acto de Apertura, deberán garantizar el mantenimiento de su oferta, por un valor fijo de U\$S 1.000 (mil dólares) mediante:

6.1.1.- Depósito en efectivo o transferencia bancaria a la cuenta BROU 152-3142-4; cheque certificado o valores públicos.- Para el caso de depósito en BROU o transferencia bancaria, con el comprobante bancario deberán solicitar el correspondiente recibo oficial en la Tesorería de la Oficina Central de la Dirección General de Casinos sita en la calle Soriano N° 802 esquina Florida de la ciudad de Montevideo, en el horario de 11 a 16 hs.

6.1.2.- Fianza o aval bancario.

6.1.3.- Póliza de seguro de fianza.

6.2.- Las garantías deberán presentarse en la citada Tesorería de la Dirección General de Casinos.-

No se exigirá el depósito de garantía de mantenimiento de las ofertas, cuando el monto anualizado de éstas, no superen el máximo establecido para las Licitaciones Abreviadas, actualmente fijado en \$ 8.715.000.

### **ARTÍCULO 7.- CONTENIDO DE LA PROPUESTA.-**

Las ofertas deberán ser redactadas en forma precisa, en idioma castellano, impresas a través de cualquier medio idóneo, en original y dos copias. Deberá completar además el formulario de oferta.

#### **Los oferentes deberán establecer en su propuesta:**

7.1.- Las firmas proponentes deberán indicar los nombres de los titulares que la componen, en caso de ser sociedades personales o de sus representantes autorizados, en caso de ser sociedades anónimas, asimismo éstas deberán agregar la nómina de los integrantes de los directorios.

Tratándose de un consorcio, nombre de las empresas consorciadas indicando en este último caso el porcentaje de participación de cada una.

7.2.- **Domicilio.**- Los oferentes deberán constituir domicilio, a los efectos del presente procedimiento y actos posteriores al mismo.

#### **7.3.- Validez de la propuesta.-**

El plazo de validez de las ofertas no podrá ser inferior a 120 (ciento veinte) días, contados a partir del día siguiente al acto de apertura de las propuestas. Cuando en las mismas no se determine plazo de mantenimiento, se entenderá que se establece por el término indicado en el inciso anterior.

Vencido dicho término sin que hubiera recaído resolución definitiva de la autoridad competente, las mismas se considerarán vigentes por un plazo de 60 días, salvo que los interesados comuniquen expresamente su retiro dentro del plazo de 10 días corridos a partir del vencimiento del primer plazo referido. Con la sola presentación de la oferta se considerarán aceptadas las condiciones del presente pliego.

#### **7.4.- Plazo de disponibilidad del servicio.-**



Plazo a partir del cual el oferente puede comenzar a realizar el servicio cotizado.

En ningún caso dicho plazo de inicio podrá exceder de 5 días calendario contados a partir de la notificación de la respectiva adjudicación, o a partir del día siguiente a la finalización del plazo del contrato anterior, conforme a lo establecido en el Artículo 16 del presente Pliego.

#### **7.5.- Firmas:**

En el original y sus respectivas copias, la firma y contrafirma de los titulares de la empresa, si son personas físicas o del o los respectivos representantes, tratándose de personas jurídicas.

7.6.- A efectos de la presentación de ofertas, el oferente deberá estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (R.U.P.E), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo No. 155/013 de 21 de mayo de 2013. Los estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF) y ACTIVO. En virtud de lo establecido en los artículos 9 y siguientes del Decreto mencionado, el registro en el R.U.P.E. se realiza directamente por el proveedor vía internet y por única vez, quedando el mismo habilitado para ofertar en los llamados convocados por todo el Estado.

Podrá obtenerse la información necesaria para dicho registro, en el siguiente link: <http://www.comprasestatales.gub.uy/inicio/proveedores/rupe/comoinscribirse>

Para culminar el proceso de inscripción, según lo dispuesto en la normativa referida, el interesado o un representante autorizado, deberá exhibir la documentación correspondiente en forma presencial, para lo cual deberá asistir a un punto de atención personalizada.

El proceso culmina con la validación de la documentación aportada por el proveedor, por parte de un Escribano Público del Estado y con la adquisición del estado “**ACTIVO**” en R.U.P.E.

### **ARTÍCULO 8.- FORMA DE COTIZACIÓN.-**

Los oferentes deberán **cotizar el precio en pesos uruguayos**, para cada una de las Salas de Esparcimiento objeto del presente llamado, de la siguiente forma:

8.1.- Costo mensual del servicio.

8.2.- Monto de los impuestos.



8.3.- Suma total que deberá pagar la Dirección General de Casinos.

En caso de que no surja de la oferta la desagregación antes requerida y sí la suma total, la Administración podrá requerir al oferente respectivo, en un término complementario, que presente la misma, sin que en ningún caso, pueda admitirse que el mismo modifique el monto total originalmente cotizado.

8.4.- Una tasa de descuento “pronto pago”. Entendiéndose por tal, el realizado dentro de los 30 días de recepción de la fecha de la factura conformada.

En caso de que los oferentes omitan la referencia a la “tasa de descuento pronto pago”, se considerará que aquéllos cotizaron “cero %” el valor de la misma.

#### **ARTÍCULO 9.- REAJUSTE.-**

La oferta económica estará sujeta a ajuste en igual oportunidad y porcentaje que el incremento salarial dispuesto para la categoría 7, “Empresas de limpieza”, del grupo 19, “Servicios Profesionales”, Técnicos Especializados y aquellos no incluidos en otros grupos, ocurrido con posterioridad a la fecha de apertura de ofertas.

De proponerse otra fórmula o condiciones de ajuste, ésta no será considerada.

#### **ARTÍCULO 10.- DOCUMENTACIÓN.-**

Conjuntamente con la oferta deberá presentarse:

10.1.- Formulario de identificación del oferente.

10.2.- Documentación que acredite o que permita verificar la antigüedad en plaza de la empresa y **antecedentes** en la prestación de servicios similares a los solicitados y/o referencias **en los últimos 5 años** que acrediten la idoneidad del oferente para el cumplimiento de los suministros y servicios licitados. **Se adjuntan al pliego, las planillas Anexos I y II, que deberán ser presentadas por los oferentes, con la información solicitada, a los efectos del sub numeral 13.3 del artículo 13.-**

10.3.- Constancia de visita a los locales, expedida por un funcionario de la Sala, conforme a lo dispuesto en el sub numeral 2.5 del artículo 2 del presente pliego.

#### **ARTÍCULO 11.- RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS.-**

Las propuestas serán recibidas exclusivamente en el Departamento de Adquisiciones y Suministros de la Oficina Central de la Dirección General de Casinos, sita en la calle



Soriano 802 esquina Florida de la ciudad de Montevideo, los días hábiles de 11 a 17 horas, hasta el día y horas fijados para la apertura del **primer llamado**.

En caso de que no se presentaren tres ofertas al primer llamado, se efectuará el segundo llamado media hora después, procediéndose a la apertura de las ofertas cualesquiera que fuere el número de propuestas recibidas hasta la hora fijada para el **segundo llamado**.

Las ofertas podrán presentarse en sobre cerrado, enviarse vía fax o vía correo electrónico.

**11.1.- En caso de presentación de ofertas en sobre cerrado**, el mismo debe estar claramente identificado en su exterior con: el número de licitación, objeto, oferente y fecha de apertura de ofertas. Asimismo, deberá estamparse la inscripción: “No abrir antes del Acto de Apertura de Ofertas”.

La Administración no será responsable por traspapelamiento, pérdida o apertura prematura, si el sobre exterior no está cerrado e identificado según lo dispuesto.

**11.2.- En caso de presentación de ofertas vía fax**, las mismas serán recibidas únicamente por el número 2577 01 83, todos los días, hasta las 12 hs. del día fijado para la apertura de ofertas. En este caso, la totalidad de su texto deberá haber ingresado a dicha hora, debiendo estar foliada e indicando de cuantas fojas consta la oferta.

**11.3.- En caso de presentación de ofertas vía correo electrónico**, las mismas serán recibidas únicamente a: [licitaciones@casinos.gub.uy](mailto:licitaciones@casinos.gub.uy), todos los días hábiles, hasta las 12 hs. del día fijado para la apertura de ofertas. En este caso, la totalidad de su texto deberá haber ingresado a dicha hora, debiendo enviarse foliada e indicarse la cantidad de fojas que contiene la oferta.

#### **Apertura de ofertas:**

Las ofertas se abrirán en acto público, en el Departamento de Adquisiciones y Suministros, sito en la calle Soriano N° 802 en la ciudad de Montevideo.

**Primer Llamado: el día 7 de setiembre de 2018 a las 12 hs.**

**Segundo Llamado: el día 7 de setiembre de 2018 a las 12:30 hs.**



### **ARTÍCULO 12.- PLAZO COMPLEMENTARIO.-**

Cuando se constate la omisión de la presentación de documentación o información, cuya agregación posterior no altere materialmente la igualdad de los oferentes, la Administración podrá otorgar un plazo de 2 días hábiles, a efectos de que los interesados puedan subsanar la omisión, de acuerdo a lo establecido en el inciso 7° del artículo 65 del Decreto 150/2012 de 11 de mayo de 2012 (T.O.C.A.F. 2012).

A estos efectos, los oferentes podrán remitir la documentación o información vía fax al teléfono 2577 01 83 o al que la Administración indique o vía mail a licitaciones@casinos.gub.uy.

### **ARTÍCULO 13.- ESTUDIO Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.-**

13.1.- Las ofertas serán evaluadas en forma primaria, respecto del cumplimiento de los requisitos formales exigidos en el presente Pliego. Si se constataran defectos formales subsanables, se aplicará lo dispuesto en el artículo anterior. Si se constataran defectos formales insubsanables, la oferta respectiva no será considerada.

13.2.- Posteriormente, entre las ofertas admitidas, se efectuará la adjudicación sin que sea necesario hacerlo a favor de la de menos precio, salvo en identidad de circunstancias y calidad de acuerdo al artículo 68 del Decreto 150/012 de 11/05/2012 (T.O.C.A.F. 2012).

13.3.- Se realizará la evaluación técnica y económica teniendo en cuenta los siguientes factores y ponderación:

**- Ponderación Técnica (T): 70%.**

**- Ponderación Económica (E): 30%.**

La propuesta seleccionada será la que obtenga el puntaje mayor en la suma T+E y cumpla sustancialmente con lo requerido.

El Organismo se reserva el derecho de realizar por su cuenta las averiguaciones pertinentes a fin de constatar la veracidad de la información presentada en la oferta, así como las consultas necesarias al oferente.

### **Criterios de evaluación Técnica.-**

Las ofertas desde el punto de vista técnico serán evaluadas y puntuadas del 0 al 70. Se exponen a continuación los criterios con los que se evaluará técnicamente las ofertas.



**a) Antecedentes y referencias, hasta 30 puntos.**

A tales efectos, sólo se valorará los antecedentes y referencias de **los últimos 5 años**, que se ajusten al formato incluido en el presente pliego (**ANEXO I y II**).

**b) Antigüedad de la empresa en el ramo, hasta 20 puntos.**

Se asignarán los puntajes de acuerdo al siguiente detalle:

Antigüedad hasta 7 años: 10 puntos.

Antigüedad de 7 a 10 años: 15 puntos.

Antigüedad de más de 10 años: 20 puntos

**c) Propuesta integral. Detalle del personal a asignar y horario. Se considerará la infraestructura de la empresa, política del personal, supervisión. Detalle de los productos de limpieza a utilizar y herramientas. Hasta 20 puntos.**

#### **Criterios de evaluación económica.-**

Correspondiendo 30 puntos a la oferta más económica y en forma proporcional al resto, un puntaje según el valor de su oferta con respecto a la más económica.

La fórmula para determinar los puntajes de precio es el siguiente:

Puntaje Económico=  $30 \times P_b / P_i$ , donde  $P_b$  es el precio más bajo entre las ofertas que califican y  $P_i$  el precio de la propuesta en consideración.

En caso de errores aritméticos se partirá del valor unitario sin impuestos.

La adjudicación se hará la oferta que resulte mejor evaluada según los parámetros indicados anteriormente. La adjudicación se realizará al o a los proveedores que, cumpliendo con los requisitos de esta compra obtenga mayor puntaje total.

#### **ARTÍCULO 14.- DERECHOS DE LA ADMINISTRACIÓN.-**

La Dirección General de Casinos se reserva las facultades de:

- Desistir del llamado público en cualquier etapa del procedimiento.
- Realizar la adjudicación que considere más conveniente a su solo juicio, de acuerdo a la ponderación razonable de los factores de evaluación indicados en este pliego y la normativa vigente.
- No efectuar adjudicación alguna.
- Realizar adjudicaciones parciales.



- Realizar adjudicaciones divididas, conforme al inciso 4º del artículo 48 del Decreto 150/012 de 11 de mayo de 2012 (T.O.C.A.F. 2012).
- Utilizar los procedimientos de mejora de ofertas, negociación y/o solicitud de mejora de las condiciones de la oferta, en las hipótesis respectivamente previstas por el artículo 66 del Decreto 150/012 de 11/05/2012 (T.O.C.A.F. 2012).
- Aumentar o disminuir el objeto de las prestaciones del contrato de conformidad a lo previsto en el artículo 74 del T.O.C.A.F.

El uso de cualquiera de las hipótesis planteadas, por parte de la Administración, no genera derecho a reclamo o indemnización por parte de los oferentes.

#### **ARTÍCULO 15.- REQUISITOS EXIGIBLES SÓLO AL OFERENTE QUE RESULTARE ADJUDICATARIO.-**

15.1.- Declaraciones juradas: El oferente que resulte adjudicatario deberá presentar oportunamente:

15.1.1.- Una declaración en la cual indique que está en condiciones legales de contratar con el Estado, conforme al artículo 46 del decreto 150/012 de 11/05/2012 (T.O.C.A.F. 2012), sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que pudieran corresponder.

15.1.2.- Una declaración en el marco de lo dispuesto por la Ley 18.561, conforme a lo dispuesto en el artículo 21 del presente pliego.-

15.2.- Certificado de Actos Personales. El adjudicatario persona física deberá presentar a su respecto, certificado expedido por el Registro de Actos Personales, y tratándose de una persona jurídica, respecto de los directores y administradores de la sociedad en cumplimiento de lo dispuesto por la Ley N° 17.957 de 24/01/2008 y su modificativa (deudores alimentarios).

Dicho certificado deberá ser presentado con vigencia al día anterior al de la notificación de la adjudicación.

15.3.- Comprobante de la adquisición del Pliego de Bases y Condiciones Particulares, a nombre de la empresa adjudicataria.

#### **ARTÍCULO 16.- PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.-**

El contrato se considerará perfeccionado con la notificación al adjudicatario del acto administrativo de adjudicación y luego de cumplidos los trámites constitucionales y legales pertinentes.

Si estuviera vigente la prestación de un servicio anterior, las obligaciones emergentes del contrato así como el cómputo del plazo establecido en el presente quedan suspendidas hasta el día siguiente de la finalización del plazo del contrato anterior.

### **ARTÍCULO 17.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.-**

Los adjudicatarios deberán constituir la garantía de cumplimiento de contrato, dentro de los quince días hábiles siguientes al de la notificación de la adjudicación, por un monto equivalente al 5 % del total adjudicado, si el monto anualizado del contrato superare el 40% del monto máximo establecido para las licitaciones abreviadas, actualmente fijado en \$ 8.715.000 (artículo 64 del Decreto 150/012 de 11/05/2012 (T.O.C.A.F. 2012), mediante:

17.1.- Depósito en efectivo o transferencia bancaria a la cuenta BROU 152-3142-4; cheque certificado o valores públicos.- Para el caso de depósito en BROU o transferencia bancaria, con el comprobante bancario, se deberá solicitar el correspondiente recibo oficial en la Tesorería de Oficina Central.

17.2.- Fianza o aval bancario.

17.3.- Póliza de seguro de fianza.

Las garantías deberán presentarse en la Tesorería de la Dirección General de Casinos, sita en la calle Soriano No. 802 de la ciudad de Montevideo, en el horario de 11 a 16 horas.

La falta de constitución de la de garantía de fiel cumplimiento de contrato en tiempo y forma, hará caducar los derechos del adjudicatario, pudiendo la Administración efectuar la adjudicación al siguiente mejor oferente de este procedimiento de compra, previa aceptación del mismo (inciso final del artículo 70 del Decreto 150/012 de 11/05/2012).-

### **ARTÍCULO 18.- CESIONES DE CRÉDITO.-**

18.1.- Quien resulte adjudicatario en el presente procedimiento de contratación, no podrá ceder los créditos emergentes del contrato que se derive del mismo, salvo que



cedente y cesionario, en el documento de cesión de crédito, reconozcan y acepten expresamente que:

18.1.1.- La Dirección General de Casinos no consiente la respectiva cesión a los efectos de oponer luego al cesionario todas las excepciones que tuviere respecto del cedente, antes o después de la notificación de la cesión.

18.1.2.- La Dirección General de Casinos no consiente la respectiva cesión, a los efectos de oponer a las partes de dicho contrato cualquier observación derivada de defectos que se constataren en el documento de cesión de crédito.

18.1.3.- A los efectos previstos en los anteriores numerales 18.1.1 y 18.1.2, no es necesario que la Dirección General de Casinos, una vez notificada de la correspondiente cesión comunique su oposición a la misma en los términos de los artículos 1759 y 1760 del Código Civil y 564 y 565 del Código de Comercio.

18.2.- Quien resulte adjudicatario en el presente procedimiento de contratación, sólo podrá ceder el contrato, con el consentimiento de la Dirección General de Casinos, previa demostración que el cesionario brinda las mismas seguridades de cumplimiento que el cedente, debiéndose registrar la cesión en el RUPE.-

#### **ARTÍCULO 19.- FORMA DE PAGO.-**

La Dirección General de Casinos efectuará el pago en forma mensual, a los 45 días de la fecha de la recepción de cada factura conformada, a través del Sistema Integrado de Información Financiera.

Si el pago se efectuare dentro de los 30 días de emisión de la factura, se aplicará la tasa de descuento "pronto pago", cotizada oportunamente.

#### **ARTÍCULO 20.- CONFIDENCIALIDAD.-**

Queda prohibida la divulgación a terceros por parte del adjudicatario de la metodología o "Know How" empleada por la Dirección General de Casinos aún después de vencido el respectivo contrato. De la misma forma deberá guardar secreto de cualquier otra información que haya conocido por cualquier vía en virtud de la prestación de los servicios a su cargo.

#### **ARTÍCULO 21.- RESPONSABILIDAD ACOSO SEXUAL LABORAL.-**



En el marco de lo dispuesto por la Ley 18.561, la empresa adjudicataria deberá presentar una declaración jurada de haber implementado en su empresa, políticas para prevenir y sancionar el acoso sexual, así como proteger a las víctimas del mismo en el ámbito laboral.

#### **ARTÍCULO 22.- INFRACCIÓN DE LAS NORMAS.-**

Cuando la Dirección General de Casinos, considere que las empresas contratadas han incurrido en infracción de las normas, laudos o convenios vigentes, dará cuenta a la Inspección General de Trabajo y de la Seguridad Social a efectos de que se realicen las inspecciones correspondientes y en caso de constatarse dichos extremos, las empresas infractoras serán sancionadas en mérito a lo dispuesto por el artículo 289 de la Ley 15.903 en la redacción dada por el artículo 412 de la Ley. 16.736, sin perjuicio de las sanciones por incumplimiento contractual previstos en el presente Pliego de Condiciones Particulares (Decreto del Poder Ejecutivo de fecha 14/11/2005).

#### **ARTÍCULO 23.- RESPONSABILIDAD. LAUDOS SALARIALES.-**

El personal requerido por la empresa adjudicataria, será contratado por ésta, quien será responsable de su conducta dentro del establecimiento. El pago de sueldos, jornales, seguros, aportes o cualquier gravamen u obligación derivada de la aplicación de las leyes laborales, seguridad social, así como el cumplimiento del pago de obligaciones o cualquier clase de compromiso que contrajera la adjudicataria, será de su cargo exclusivo.

El salario de los trabajadores de la empresa adjudicataria, no podrá ser inferior al homologado en los respectivos Consejos de Salarios, para la respectiva rama de actividad, o aquél que fije en su defecto el Poder Ejecutivo.

La Dirección General de Casinos podrá exigir la presentación de la documentación o declaración jurada que acredite que el adjudicatario da cumplimiento a las normas vigentes en materia laboral y de seguridad social, con respecto al personal en relación de dependencia, tales como pago de remuneraciones, entrega de recibos de sueldos, comprobante de inscripción de la planilla de trabajo en el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, comprobante de pago al Banco de Previsión Social, comprobante de pago del Seguro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales.



El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria en los conceptos antes mencionados, será causal de rescisión del contrato por responsabilidad imputable al adjudicatario.

Asimismo, se podrá requerir Certificado Contable que acredite la situación de regularidad en la totalidad de las obligaciones laborales y de seguridad social de la empresa, para con sus dependientes.

La Dirección General de Casinos tiene la potestad de retener de los pagos debidos en virtud del contrato, los créditos laborales a los que tengan derechos los trabajadores de la empresa adjudicataria. Ésta deberá dar cumplimiento en lo pertinente, con lo dispuesto por las Leyes No. 18.098 de 12 de enero de 2007, 18.099 de 24 de enero de 2007 y Ley 18.251 de 6 de enero de 2008, no siendo oponible al Estado, cualquier acción o reclamación por obligaciones laborales o de seguridad social.

El adjudicatario asume la exclusiva responsabilidad por los resultados de su acción, frente a sus dependientes y terceros, debiendo tener presente y aplicar toda la normativa vigente en materia de seguridad e higiene laboral y ambiental tanto de carácter nacional como municipal adoptando todas las medidas pertinentes durante el cumplimiento del respectivo contrato.

#### **ARTÍCULO 24.- MORA, INCUMPLIMIENTO Y MULTA.-**

Las partes caerán en mora de pleno derecho y sin necesidad de protesto, ni de interpelación judicial por la sola realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer algo contrario a lo estipulado.

La mora será penada con multa equivalente al 2% (dos por ciento), del valor del trabajo a cumplir, por cada semana o fracción de semana de atraso.

Si la Administración, además de la multa, exigiere el cumplimiento de la obligación, el adjudicatario deberá pagar la multa generada hasta el momento de su cumplimiento tardío.

El plazo máximo de atraso, computable a efectos de la multa, es de 30 días.

Vencido este plazo, la multa se elevará al 20% (veinte por ciento) del valor actualizado de los servicios en mora. Las multas comenzarán a aplicarse automáticamente, a partir del día siguiente al del vencimiento del plazo de cumplimiento del contrato y la



Administración descontará su valor, de la garantía de cumplimiento de contrato y/o de los créditos que el adjudicatario tuviere a su favor, por éste u otro contrato.

#### **ARTÍCULO 25.- RESCISIÓN.-**

Sin perjuicio de las sanciones previstas precedentemente, la Dirección General de Casinos podrá, una vez transcurridos 30 (treinta) días del vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, dar por rescindido el mismo, exigir los daños y perjuicios ocasionados y disponer otras sanciones respecto de la adjudicataria, en su calidad de proveedor estatal.

Si durante la vigencia del plazo del contrato o su eventual prórroga, la Dirección General de Casinos, constatare irregularidades en el cumplimiento de los servicios contratados, podrá optar por intimar por única vez el cumplimiento, otorgándole un nuevo plazo. Vencido el plazo que se le otorgare para el cumplimiento, la Administración podrá rescindir unilateralmente la relación contractual.

Asimismo podrá exigir los daños y perjuicios ocasionados y disponer otras sanciones respecto de la adjudicataria.

En todos los casos, el adjudicatario incumplidor, perderá la garantía de cumplimiento de contrato.

En caso de rescisión del contrato antes de iniciarse su ejecución material, el ordenador podrá efectuar la adjudicación al siguiente mejor oferente de este procedimiento de contratación, previa aceptación de éste. En caso de no aceptación, se podrá continuar con el orden de prelación resultante de la evaluación de las ofertas.

**VALOR DEL PLIEGO: \$ 500**

**DIRECCIÓN GENERAL DE CASINOS**



(ANEXO I)

Formulario de Declaración de Experiencia  
Nomina de Contrataciones que tengan o hayan tenido con otros Organismos o con Instituciones privadas.

Organismo o Institución	Dirección	Teléfono	Fax o correo electrónico	Responsable del Organismo o Institución para controlar el Servicio	Periodo en que se prestó el Servicio	Cantidad de Personal utilizado	Localidad

Firma de la persona responsable de la empresa oferente:



**Anexo II- Formulario de acreditación de Antecedentes**

Montevideo, .....de..... de 2017.-

Sres.

Presente

La que suscribe .....ha contratado a la empresa

.....de acuerdo al siguiente detalle:

- Objeto de contratación: \_\_\_\_\_
- Procedimiento utilizado (número de licitación, año) \_\_\_\_\_
- Fecha de adjudicación del procedimiento: \_\_\_\_\_
- Monto adjudicado: \_\_\_\_\_
- Periodo de contratación (en caso de servicios) \_\_\_\_\_
- Juicio evaluatorio del servicio prestado/bien adquirido (marque con una cruz la opción correcta/control del servicio):

CONFORMA

NO CONFORMA

OBSERVACIONES/ACLARACIONES:

Nombre y teléfono del referente para ampliar la información: \_\_\_\_\_

Sin otro particular saludo a usted atentamente,

\_\_\_\_\_

Firma y contrafirma del titular o representante legal de la empresa y sello identificatorio de la Unidad Ejecutora en caso de ser Entidad Pública.