

---

## **PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

**LICITACION ABREVIADA N° 449/2017  
ACCE 17449/2017**

**Esc. N°291, Cassarino, Canelones**

---

## **INDICE GENERAL**

### **1. GENERALIDADES**

1.1 – Precio oficial estimado

### **2. OBJETO**

### **3. PRECIO Y COTIZACION**

3.1- Precio

3.2- Cotización

3.3- Moneda de oferta

3.4- Actualización del precio

3.5- Régimen de preferencia

3.6- Pago por acopio de materiales

### **4- PLAZOS Y FORMA DE PAGO**

### **5- PLAZO DE CONSULTA DE PLIEGOS Y PLAZO DE VENTA | PRECIO DE PLIEGOS**

5.1- Consulta de Pliegos

5.2- Adquisición de Pliegos

### **6- SOLICITUD DE ACLARACIONES Y DE PRORROGA DE APERTURA DE OFERTAS**

6.1- Solicitud de aclaraciones

6.2- Solicitud de prórroga de apertura de ofertas

### **7- APERTURA DE OFERTAS**

### **8- PRESENTACION Y VALIDEZ DE LAS OFERTAS**

8.1- Presentación

8.2- Validez de las ofertas

### **9- REQUISITOS PARA LA PRESENTACION DE LAS OFERTAS**

9.1- Obligación de visita e inspección previa

9.2- Requisitos formales de la oferta

9.3- Documentos integrantes de la oferta

9.4- Requisitos previos a la presentación de la oferta

### **10- CONSORCIOS**

### **11- GARANTIAS**

11.1- Garantía de mantenimiento de oferta

11.2 -Garantía de fiel cumplimiento del contrato

11.3- Devolución de garantías

### **12- PLAZO DE EJECUCION CONTRACTUAL DE LA OBRA**

### **13- ADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS**

13.1- Condiciones

- 
- 13.2- Discrepancias
  - 13.3- Defectos, carencias formales o errores en las ofertas

#### **14- EVALUACION DE OFERTAS**

- 14.1- Factores de evaluación
- 14.2- Comparación de precios
- 14.3. Consultas de los oferentes

#### **15- NEGOCIACION**

#### **16- ADJUDICACION**

- 16.1. Dictado del acto
- 16.2. Requisitos formales

#### **17- PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

- 17.1- Formalidades en esta instancia

#### **18- ANTICIPO FINANCIERO**

#### **19- GESTIONES Y COSTOS VINCULADAS A LA OBRA ANTE OFICINAS COMPETENTES**

- 19.1- Gestión obligatoria de servicios provisorios de UTE y OSE
- 19.2- Costos de servicios provisorios
- 19.3- Costos de conexiones definitivas de servicios

#### **20- GASTOS IMPRODUCTIVOS**

#### **21- INICIO DE OBRA**

#### **22- CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA**

#### **23- DIRECCION DE OBRA**

#### **24- SUPERVISION DE OBRA**

#### **25- ORDENES DE SERVICIO**

#### **26- MEDICION Y CERTIFICACION DEL AVANCE DE OBRA**

- 26.1- Acta de Medición
- 26.2- Criterios para la Medición de la obra
- 26.3- Pago de certificados de avance de obra
- 26.4- Suspensión de gestión de certificados de avance de obra

#### **27- TRABAJOS EXTRAORDINARIOS**

#### **28- IMPREVISTOS**

- 28.1- Definición
- 28.2- Procedimiento de gestión | Cálculo del valor
- 28.3- Suspensión de obras por imprevistos

#### **29- RECEPCION DE LAS OBRAS**

- 29.1- Recepción Provisoria de las obras
  - 29.1.1 – Recepción Provisoria parcial
  - 29.1.2 – Recepción Provisoria total

---

29.1.3 – Plazo de conservación y garantía

29.1.4 – Recepción Definitiva

### **30- RESPONSABILIDAD DECENAL**

#### **31- PENALIDADES**

31.1- Rescisión del contrato

31.2- Ejecución de las garantías

31.3- Multas por atraso en plazo de ejecución de la obra

31.4- Multa por atraso en la presentación de nóminas ante BPS

31.5- Multa por atraso en la colocación del Cartel de Obra

31.6- Sanción por atraso en inicio de gestiones vinculadas a la obra

---

## 1. GENERALIDADES

El presente Pliego Particular de Condiciones constituye un complemento de lo dispuesto por el TOCAF y el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Obras Públicas aprobado por Decreto 257/015 del 23/9/015.

### 1.1 – Precio oficial estimado

**NO APLICA**

## 2- OBJETO

El presente llamado tiene por objeto convocar a empresas para

**SISTEMA DE DRENAJE NUEVO, POZO DE BOMBEO, SALIDA DE PLUVIALES Y PROTECCION SALIDA DE PLUVIALES, NICHOS MEDIDORES DE AGUA, TRABAJO EN SSHH Y LIMPIEZA DE REDES EN LA Esc. N°291, Cassarino, Canelones,**

Dirección: Cno. Andaluz Ruta N°84 km 3,200–Cassarino, Toledo, Canelones,  
Teléfono 22966029

Los trabajos a realizar son los detallados en los recaudos gráficos y escritos que componen el proyecto ejecutivo y que se detallan en el Rubrado Oficial del Proyecto de Apoyo a la Mejora de la Calidad de la Educación Inicial y Primaria en Uruguay (PAEPU)

## 3- PRECIO Y COTIZACION

El sólo hecho de cotizar, implica la plena aceptación por parte de los oferentes de todas las cláusulas establecidas en el presente Pliego.

### 3.1- Precio

3.1.1- El precio ofertado no estará sujeto a confirmación ni condicionado en forma alguna.

3.1.2- El precio propuesto estará constituido por: **el monto básico de obra, a lo cual se sumará el Impuesto al Valor Agregado (22%) y las Leyes Sociales (65,4% del monto imponible).**

3.1.3- **Se expresarán en la oferta los Montos Imponibles sobre los que se calcularán los aportes al Banco de Previsión Social** en un todo de acuerdo con la Ley N° 14.411, discriminando el valor correspondiente al **Monto Imponible de obra** calculado sobre la base del presupuesto ofertado.

En caso de superarse el monto imponible declarado en la oferta, el excedente será de cargo de la empresa adjudicataria.

### 3.2- Cotización

Se deberá cotizar detallando los precios unitarios, subtotales y correspondiente precio total sobre la base del Rubrado Oficial.

Asimismo, se deberán discriminar los impuestos correspondientes y en caso de omitir expresarlos, se supondrá que los mismos están incluidos en el precio cotizado.

El oferente cotizará por **Precio Global**, entendiendo por tal que es el monto cotizado para la ejecución de la totalidad de las obras, sin perjuicio del detalle de rubros, su designación, unidad de medida, metraje y precio unitario, en un todo de acuerdo con el punto 11.3.2 del Pliego Único.

El oferente no podrá modificar las unidades de medida ni las cantidades que constan en el Rubrado Oficial, así como tampoco abrir los rubros que lo integran ni agregar rubros, si ello no hubiera sido expresamente comunicado por la Administración previo al Acto de Apertura en el plazo que establece el presente Pliego en el punto 6.2.

### 3.3- Moneda de oferta

---

Los precios se formularán exclusivamente en **moneda nacional**, no aceptándose cotizaciones expresadas en cualquier otra moneda.

### **3.4- Actualización del precio**

La Administración realizará la actualización del precio, aplicando exclusivamente el Índice del Costo General de la Construcción (ICC) publicado por el Instituto Nacional de Estadística. Como valor básico se tomará el correspondiente al mes anterior al Acto de Apertura y como valor actual el de la fecha de cierre del avance de obra mensual.

Se tomará como valor de referencia para el cálculo y actualización del monto imponible, el jornal del medio oficial albañil determinado por el MTSS, a la fecha del Acto de Apertura.

### **3.5- Régimen de preferencia**

La Administración aplicará el régimen de preferencia en el precio a las propuestas recibidas, a aquellos oferentes que cumplan las condiciones que establece el Decreto 371/10, el TOCAF y el punto 11.5 del Pliego Único.

No aplica al presente llamado la Reserva de Mercado que establece el Art. 11 del Decreto 371/010, en virtud de que el objeto es la ejecución de una obra edilicia cotizada por modalidad de precio global, en la cual no es posible fragmentar responsabilidades técnicas ni legales.

## **4- PLAZOS Y FORMA DE PAGO**

El plazo de pago es de **45 (cuarenta y cinco días calendario)**, contados a partir del día siguiente al de la presentación de las facturas en el Área Finanzas y Desembolsos, sita en **Plaza Independencia 822 Piso 10**, previa aceptación del Área de Obras de la factura correspondiente.

La factura deberá emitirse luego de la liquidación del Certificado de avance mensual de obra aprobado mediante la firma del Arquitecto Supervisor de Obra del PAEPU y la empresa contratista, incluyendo la deducción por anticipo financiero y retenciones correspondientes.

## **5- PLAZO DE CONSULTA DE PLIEGOS Y PLAZO DE VENTA | PRECIO DE PLIEGOS**

### **5.1- Consulta de Pliegos**

Cualquier interesado podrá consultar los Pliegos del presente llamado en:

- a) el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales a partir del **día 10-08-2017 (fecha de publicación de la convocatoria)**
- b) Componente Adquisiciones del PAEPU, sita en **Plaza Independencia 822 Piso 10**, de lunes a viernes de 9.00 a 15.00 hrs. **desde el 10-08-2017 hasta el 24-08-2017**.

### **5.2- Adquisición de Pliegos**

Los Pliegos y recaudos se encuentran dentro del llamado publicado en Compras estatales. También se podrán solicitar al componente Adquisiciones (sin costo) [adquisicionesmecaep@gmail.com](mailto:adquisicionesmecaep@gmail.com). c/c a carolinap@mecaep.edu.uy.

## **6- SOLICITUD ACLARACIONES Y DE PRORROGA DE APERTURA DE OFERTAS**

### **6.1- Solicitud de aclaraciones**

Podrán ser formuladas por cualquier interesado desde la publicación del presente llamado en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales **hasta el 18-08-2017**.

Las solicitudes se realizarán solamente por escrito: a) vía mail al correo electrónico: [adquisicionesmecaep@gmail.com](mailto:adquisicionesmecaep@gmail.com) c/c carolinap@mecaep.edu.uy.

**6.1.1-** El plazo citado precedentemente, es la única instancia en la cual los eventuales oferentes pueden plantear observaciones por deficiencias del proyecto ejecutivo proporcionado por la Administración (incluyendo el Rubrado Oficial) o sugerir alternativas técnicas al mismo, puesto que los oferentes no podrán cotizar variantes constructivas o proyectos propios, limitándose en tal sentido, a señalar las deficiencias o sugerencias indicadas.

---

Vencido el plazo establecido para formular aclaraciones u observaciones al proyecto arquitectónico objeto del llamado, el oferente asume como suyo el mismo, con las modificaciones que eventualmente disponga la Administración. En consecuencia, no podrá luego válidamente, excusarse o reclamar por errores imputados al proyecto y será responsable de cualquier deficiencia que pudiera detectarse a posteriori en el mismo, el cual quedará consolidado al momento de su oferta e integrará los documentos del contrato.

**6.1.2- La Administración comunicará a los interesados las respuestas a las solicitudes de aclaraciones hasta el día 22-08-2017 a las 12 hs,** a través de la publicación en el sitio web de ACCE y vía correo electrónico al eventual oferente que realice la consulta así como a aquellos que hayan solicitado los Pliegos del llamado de acuerdo a los datos que consten en el RUPE.

#### **6.2- Solicitud de prórroga de apertura de ofertas**

Sólo podrá ser formulada por los solicitantes de los Pliegos del presente llamado y exclusivamente durante el periodo establecido para la venta de los mismos.

Las solicitudes se realizarán por escrito remitiéndolas vía mail al correo electrónico [adquisicionesmecaep@gmail.com](mailto:adquisicionesmecaep@gmail.com) c/c [carolinap@mecaep.edu.uy](mailto:carolinap@mecaep.edu.uy)

#### **6.2.1- La Administración resolverá respecto a las solicitudes de prórroga previa al Acto de Apertura.**

**En caso de disponerse la prórroga del Acto de Apertura** se comunicará personalmente vía correo electrónico a los adquirentes de los Pliegos y se publicará la nueva fecha para conocimiento de los demás interesados en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales y en la web del Proyecto- [www.mecaep.edu.uy](http://www.mecaep.edu.uy).

### **7- APERTURA DE OFERTAS**

El Acto de Apertura será presencial y se labrará acta con Escribana del CEIP.

Lugar: **Proyecto PAEPU**

Dirección: **Plaza Independencia 822 Piso 10.**

Fecha: **24-08-2017**

Hora: **11:00H**

### **8- PRESENTACION Y VALIDEZ DE LAS OFERTAS**

#### **8.1- Presentación de ofertas**

Las ofertas serán presentadas exclusivamente por las vías que se detallan:

##### **8.1.1- Personalmente**

Las ofertas se entregarán personalmente en el Área de Adquisiciones, sita en Plaza Independencia 822 Piso 10 , contra el recibo correspondiente, **hasta media hora antes de la establecida para el Acto de Apertura**, mediante el sistema de un sobre único cerrado, no siendo de recibo las ofertas que no se presentaran en la hora, fecha, lugar y forma dispuestos precedentemente.

##### **8.1.2- Vía correo electrónico o fax**

Los oferentes podrán optar por enviarlas por correo electrónico a [adquisicionesmecaep@gmail.com](mailto:adquisicionesmecaep@gmail.com), c/c [carolinap@mecaep.edu.uy](mailto:carolinap@mecaep.edu.uy) o por fax a los teléfonos 29082062, **no siendo de recibo si no llegaren hasta media hora antes a la hora establecida para inicio del Acto de Apertura**. En caso de optar por estas vías, será exclusiva responsabilidad del oferente la falta de recepción o recepción tardía de su oferta, aún cuando la falta de recepción o la tardanza se debieran a inconvenientes en el fax, en el sistema electrónico, o en la línea telefónica del Contratante.

No se admite en esta licitación la presentación de las ofertas en línea.

---

## **8.2- Plazo de validez de las ofertas**

Los oferentes mantendrán la validez de las ofertas por un **plazo mínimo de 30 (treinta) días calendario**, contados a partir de la fecha de recepción de las propuestas.

Vencido dicho período sin que se hubiera producido resolución por parte de la ANEP, las ofertas se considerarán vigentes salvo que los interesados manifiesten por escrito su voluntad en contrario.

## **9- REQUISITOS PARA LA PRESENTACION DE LAS OFERTAS**

### **9.1- Obligación de visita e inspección previa**

Las empresas deberán obligatoriamente visitar el lugar donde se realizarán los trabajos e inspeccionar los componentes constructivos objeto de intervención, previamente a la presentación de sus ofertas, a efectos de obtener una real comprensión de los trabajos a ejecutar, así como para prever eventuales dificultades que puedan surgir durante la ejecución y verificar “in situ” todo lo que consideren pertinente.

**De la visita realizada se otorgará una Constancia emitida por la Dirección del centro educativo según formulario adjunto.**

**Para la visita comunicarse con la Escuela al teléfono: 22966029**

### **9.2- Requisitos formales de la oferta**

Las propuestas deberán cumplir con las condiciones establecidas en el Art. 63 del TOCAF y el punto 9 del Pliego Único.

Para la valoración de los requisitos formales se aplicarán los principios establecidos en el Art. 149 del TOCAF.

**9.2.1-** Los oferentes que presenten sus propuestas en forma personal, lo harán mediante el sistema de sobre único cerrado (conteniendo un original y una copia) en cuya cubierta deberá constar:

- a) razón social de la empresa
- b) datos del llamado
- c) fecha y hora del Acto de Apertura de ofertas.

**9.2.2-** Los oferentes que presenten ofertas vía mail o telefax, deberán hacer constar en forma clara e inconfundible los datos descriptos previamente.

### **9.3- Documentos integrantes de la oferta**

**a)** Carta de Presentación de la oferta que responderá al modelo adjunto en el ANEXO I (debiendo constar la totalidad los datos que integran el modelo) firmada por titular o representante legal acreditado en RUPE.

**b)** Matriz de la Oferta de acuerdo al modelo adjunto en ANEXO II

**c)** Presupuesto detallado por rubros presentado en formato papel de acuerdo al Rubrado Oficial que la Administración adjunta al proyecto ejecutivo, debiendo cotizar obligatoriamente todos los ítems con sus precios unitarios, subtotales y totales.

**d)** Certificado expedido por DINAPYME de acuerdo al Dec. 371/10, en el caso de solicitar la aplicación del beneficio correspondiente

**e)** Declaración de desglose de materiales y mano de obra que componen la oferta, para aplicación de régimen de preferencia MIPYME (Art. 8º Dec. 371/10 de acuerdo a punto 11.5 y modelo que luce en Anexo II del Pliego Único), en el caso de solicitar la aplicación del beneficio correspondiente.

**f)** Certificado válido para ofertar expedido por el RNEOP del MTOP conforme a lo establecido en los artículos 77 y 176 del TOCAF, Decreto 208/2009, Decreto 57/2010 y punto 10.1 c) del Pliego Único.



---

g) Declaración del oferente de que ha inspeccionado el lugar en que se realizarán los trabajos.

#### **9.4- Requisitos previos a la presentación de la oferta**

Cumplir las condiciones establecidas en el punto 10.2 del Pliego Único y estar inscritos en el RUPE de acuerdo al Art. 46 y Art.76 inciso 2 del TOCAF.

#### **10- CONSORCIOS**

ANEP no admitirá la presentación de Consorcios.

#### **11- GARANTIAS**

##### **11.1- Garantía de mantenimiento de oferta**

No corresponde para esta Licitación.

##### **11.2 - Garantía de fiel cumplimiento del contrato obligatoria**

**No corresponde**

##### **11.3- Devolución de las garantías**

No corresponde

#### **12- PLAZO DE EJECUCION CONTRACTUAL DE LA OBRA**

El plazo de ejecución de obra es de **30 (treinta) días hábiles para la industria de la construcción** (punto 27 del Pliego Único), computados a partir del 4º día hábil para la Administración siguiente al Perfeccionamiento del Contrato, fecha que se formalizará con el Acta de Inicio de Obra.

Cuando el vencimiento de un plazo coincida con un día inhábil, dicho vencimiento se extenderá hasta el primer día hábil inmediato siguiente.

#### **13- ADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS**

##### **13.1- Condiciones**

El análisis de admisibilidad se realizará de acuerdo a lo que establece el punto 14.2 del Pliego Único.

Serán inadmisibles

- A) **las propuestas de los oferentes que presenten Certificados para ofertar expedidos por el RNEOP del MTOP con incumplimientos registrados en los últimos 12 (doce) meses, previos al Acto de Apertura.**
- B) **Las propuestas que incumplan los requisitos establecidos en el Art. 9 literales a) al f) del presente Pliego.**

##### **13.2- Discrepancias**

Se aplicará lo dispuesto en el punto 11.3.4 del Pliego Único.

##### **13.3- Defectos, carencias formales o errores en las ofertas**

Se procederá de acuerdo a lo establecido en los Arts. 65 y 149 del TOCAF.

En el caso de error aritmético en el precio total como consecuencia de la suma de los precios subtotales de los rubros, prevalecerán los subtotales y el precio total será corregido.

#### **14- EVALUACION DE OFERTAS**

##### **14.1- Factores de evaluación**

---

Una vez cumplidos los requisitos mínimos previstos en las bases del llamado y siendo la propuesta técnicamente ajustada al objeto licitado (oferta admisible), el único factor de evaluación será el precio de la oferta.

#### **14.2- Comparación de precios**

A efectos de la comparación de precios, PAEPU determinará para cada oferta admisible el “**precio teórico de comparación**”, que surgirá de la suma del precio ofertado básico, más el IVA más el monto de Leyes Sociales derivado de la aplicación del siguiente criterio:

Para el caso que la mano de obra directa insumida en la obra exceda el monto declarado por la empresa, se estará a lo establecido por la Ley 14.411 y será de cargo de la empresa. La empresa deberá presentar, previo al inicio de las obras:

- Formulario 2 llenado y firmado, con una copia como mínimo. En el margen superior derecho se indicará la obra a realizar y su ubicación.

- Dos copias de la oferta.

ANEP será el responsable del pago de los Aportes Sociales hasta la concurrencia con el monto imponible contractual. Más allá de ese monto actuará como agente de retención por las aportaciones al B.P.S., que resulten de las diferencias a cargo de la empresa, tal como lo establece la Ley 16.713.

Las multas por Registro tardío y/o por Cierre de Obra tardío, establecidas por el B.P.S., son de cargo de la empresa.

El jornal base para el control de la Mano de Obra efectivamente utilizada, será el valor vigente al mes anterior a la fecha de presentación de las ofertas del Jornal de medio oficial albañil determinado por el MTSS.

Para el cálculo del Monto Total Comparativo, se considerarán los valores de Monto Imponible ofertado cuyo valor sea igual o mayor al Monto Imponible Mínimo. El Monto Imponible Mínimo para esta obra, será igual al **15%** del monto ofertado (sin IVA) por cada empresa.

b) Cuando el Monto Imponible ofertado sea inferior al Monto Imponible Mínimo solo a los efectos del cálculo del Monto Total Comparativo, se considerará la suma del monto de oferta con IVA más el valor de Leyes Sociales calculado en función del Monto Imponible Mínimo.

Para la adjudicación se considerarán los montos expresados en la oferta.

c) aplicación del régimen de preferencia en el precio de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto 371/010 y el punto 11.5 del Pliego Único.

#### **14.3. Consultas de los oferentes**

La Administración no divulgará a los oferentes ni a cualquier otra persona que no esté oficialmente involucrada en el proceso licitatorio, ninguna información relacionada con la revisión, evaluación y comparación de las ofertas, ni las recomendaciones para la adjudicación del contrato.

No obstante lo dispuesto precedentemente, si desde la fecha de apertura de ofertas hasta la fecha del Acto de Adjudicación, algún oferente deseara comunicarse con la Administración sobre cualquier asunto relacionado con esta licitación, deberá hacerlo por escrito.

### **15- NEGOCIACION**

La Administración se reserva el derecho de utilizar el **instituto de la negociación** previsto en el Art. 66 del TOCAF.

### **16- ADJUDICACION**

En un todo de acuerdo con lo dispuesto en el Art. 68 del TOCAF y el punto 15 del Pliego Único.

---

### **16.1. Dictado del acto**

El ordenador competente dictará el Acto que disponga la adjudicación, declaración de desierto o rechazo de todas las ofertas, con la publicidad que establece el Art. 50 del TOCAF.

### **16.2. Requisitos formales**

Una vez dictado el acto de adjudicación y previo a su notificación:

**16.2.1- PAEPU solicitará al adjudicatario que en un plazo máximo de 10 días calendario,** presente los requisitos formales que se detallan para acreditar que se encuentra en condiciones de contratar con el Estado de acuerdo a lo establecido en el Art. 46 del TOCAF:

a) Certificado valido para contratar expedido por el RNEOP del MTOP conforme a lo establecido los Art. 77 y 176 del TOCAF, Decreto 208/2009 del 4/5/2009 y punto 10.1 c) del Pliego Único.

b) Constancia original de constitución de garantía de fiel cumplimiento de contrato (si corresponde) de acuerdo al Art. 64 del TOCAF) - SI CORRESPONDE

c) Constancia original de haber efectuado la visita al lugar donde se ejecutarán los trabajos de acuerdo al detalle del punto 23 del Pliego Único

d) Declaración jurada de empresas contratadas- SYSO firmada ( AnexosIII)

**16.2.2 La Administración verificará que el adjudicatario** haya adquirido el estado "Activo" en el RUPE.

## **17- PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Concordante con el Art. 69 del TOCAF, el contrato se perfeccionará con la **notificación al oferente del** Acto de Adjudicación dictado por el ordenador competente de ANEP, previo cumplimiento de lo dispuesto en el Art. 211 lit. B) de la Constitución, la cual se realizará vía mail.

## **18- ANTICIPO FINANCIERO**

No aplica

## **19- GESTIONES Y COSTOS VINCULADAS A LA OBRA ANTE OFICINAS COMPETENTES**

**El contratista tendrá a su cargo la gestión ante las autoridades nacionales y municipales y ante las empresas prestadoras de servicios, así como las firmas necesarias con su Representante Técnico de toda la documentación relativa a dichos cometidos, a efectos de obtener todos los permisos y habilitaciones finales que correspondan.**

El contratista tendrá a su cargo el costo de todos los derechos o tributos que exijan esas gestiones.

### **19.1- Gestión obligatoria de servicios provisorios de UTE y OSE**

Será obligatoria para el contratista la gestión de los servicios provisorios ante UTE y OSE para la ejecución de las obras adjudicadas, quedando expresamente prohibido el uso de los servicios del local educativo.

Sólo en el caso de centros educativos rurales que no dispongan de estos servicios, ANEP admitirá el uso de generadores y pozos de abastecimiento de agua, bajo razón fundada por el arquitecto proyectista ó en su defecto cuando sea consultado por los oferentes en el periodo de solicitud de aclaraciones y expresamente autorizado por la Administración.

### **19.2- Costos de servicios provisorios**

Los costos de consumo de UTE, OSE y ANTEL correspondientes al servicio de la obra y hasta la Recepción Provisoria, serán de cuenta del Contratista, así como el gasto ocasionado por las conexiones provisorias de OSE y UTE.

### **19.3- Costos de conexiones definitivas de servicios**

---

ANEP hará suyos los costos de las conexiones definitivas de todos los servicios solicitados a partir de la fecha de la Recepción Provisoria de la obra.

## 20- GASTOS IMPRODUCTIVOS

**Serán reconocidas exclusivamente, al Contratista, las mayores erogaciones debidas a gastos improductivos que fueren consecuencia directa de disminuciones del ritmo de obra o paralizaciones parciales o totales de la misma, imputables o causadas por actos de ANEP y/o del Poder Público.**

A tal efecto, se procederá a la determinación del nuevo plazo de obras y el cálculo de los gastos improductivos se realizará mediante la siguiente fórmula:

$$G. I. = \frac{0,08 \times M. C. \times n}{N}$$

G I = Gasto Improductivo

M C = Monto básico del contrato original, sin IVA, leyes sociales ni imprevistos y excluidos los aumentos por imprevistos y por cualquier otra modificación posterior al inicio de la obra.

n = Plazo reconocido, entendiéndose por tal el periodo comprendido entre el momento en que la empresa tiene derecho a entretener o paralizar la obra, es decir , a los 30 (treinta) días desde que la Administración incurrió en mora y la notificación de que está disponible el pago de los certificados de avance de obra ejecutada adeudados al contratista.

N = Plazo original de obra, es decir , el establecido en el punto 12 del presente Pliego.

Dichos gastos improductivos no se considerarán como parte del proyecto y presupuesto originales y se liquidarán en forma independiente.

Se entenderá por:

- a) disminución del ritmo de obra:  
cuando en un período mayor al 30% (treinta por ciento) del plazo contractual (N), el valor de los trabajos ejecutados a los precios contractuales sea inferior al 50% (cincuenta por ciento) del monto que se corresponde con el avance tardío en el período, en el Plan de Trabajo.
- b) obra parcialmente paralizada:  
aquella en la cual por un período mayor al 25% (veinticinco por ciento) del plazo contractual,(N) el valor de los trabajos ejecutados a los precios contractuales sea inferior a un 25% (veinticinco por ciento) del monto que se corresponde con el avance tardío en el período, en el Plan de Trabajo.
- c) obra totalmente paralizada:  
aquella en la cual durante un lapso mayor al 20% (veinte por ciento) del plazo contractual (N), el valor de los trabajos ejecutados, a los precios contractuales sea inferior al 5% (cinco por ciento) del monto que se corresponde con el avance tardío en el período, en el Plan de Trabajo definitivo.

Para todos los cálculos que deban realizarse en los casos previstos en el presente punto, los valores respectivos deberán actualizarse en función del Índice Parcial del Costo de la Construcción, teniendo en cuenta, para determinar el valor “actual”, el índice vigente para el mes en el que se realiza el cálculo correspondiente.

El periodo a considerar para el análisis del cumplimiento de cualquiera de las hipótesis relacionadas en los literales a), b) y c) precedentes es el comprendido entre el momento en que la empresa tiene derecho a paralizar o entretener la obra, hasta que se produzca el primero de los siguientes supuestos: a) fin de obra contractual, excluida cualquier extensión de contrato

---

posterior al inicio o b) notificación de que está disponible el pago de los certificados de avance de obra real en Tesorería.

**No serán considerados para el pago de los gastos improductivos los intereses por mora y los atrasos en el pago de anticipo financiero.**

## **21- INICIO DE OBRA**

Previo al comienzo de los trabajos y en el plazo establecido en el punto 12 del presente Pliego, se labrará el Acta de Inicio de la obra, la cual suscribirán los Representantes legal y técnico de la empresa adjudicataria y el Arquitecto Supervisor designado por ANEP. (ver formulario de Acta de Inicio en Anexo IV)

## **22- CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA**

EL Cartel de Obra se ubicará en el sitio que indique el Arquitecto Supervisor de Obra designado por ANEP, en un plazo máximo de 5 días hábiles a partir del Acta de Inicio.

## **23- DIRECCION DE OBRA**

La Dirección de Obra será ejercida por el Representante Técnico del contratista, En adelante JEFE DE OBRA, debiendo poseer título de Arquitecto ó Ingeniero Civil ó Técnico Instalador Sanitario.

Será el interlocutor válido para las observaciones que emita la Supervisión de Obra y **deberá realizar bajo su firma técnica todas las gestiones necesarias ante organismos nacionales y/o municipales competentes, así como ante las empresas prestadoras de servicios, a efectos de obtener las habilitaciones que el edificio requiera (incluyendo permiso de construcción).**

Deberá registrar una asiduidad diaria a la obra, debiendo realizar como mínimo 2(dos) visitas semanales en compañía del Equipo Supervisor de Obra designado por ANEP.

La Administración podrá, con causa justificada ordenar la sustitución del Representante Técnico del contratista.

## **24- SUPERVISION DE OBRA**

La Supervisión de Obra será ejercida por el Arquitecto designado por PAEPU, con sus correspondientes Asesores Técnicos, conformando el "Equipo Técnico de Supervisión".

El Arquitecto Supervisor decidirá en todo lo concerniente a la ejecución, los suministros y el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista y la resolución de los problemas técnicos y administrativos que son de su competencia y se susciten durante el desarrollo de los trabajos, hasta el momento de la Recepción Definitiva de la obra.

## **25- ORDENES DE SERVICIO**

En la instancia de firma del "Acta de Inicio de Obra", PAEPU a través del Arquitecto Supervisor de Obra entregará a la empresa contratista el **Cuaderno de Obra** correspondiente, siendo responsabilidad del Contratista mantenerlo siempre disponible en la obra.

Cuando se susciten cuestiones técnicas durante la ejecución del Contrato de obra el Supervisor de Obra y sus Técnicos Asesores notificarán por escrito al Contratista, mediante anotación en el Cuaderno de Obra, donde conste la recepción de la comunicación, con la firma del Director de Obra y, en casos que la Dirección Sectorial de Infraestructura lo determine, por vía fax, directamente al número establecido en el respectivo expediente por parte del Contratista

En el caso de emitir una Orden de Trabajo fuera del Cuaderno de Obra (mail o fax), se adjuntará una copia al mismo, dejando en el Cuaderno constancia escrita del hecho.

## **26- MEDICION Y CERTIFICACION DEL AVANCE DE OBRA**

### **26.1- Acta de Medición**

---

La obra será medida por periodos mensuales, siendo responsabilidad de la Supervisión de Obra realizar esta tarea en conjunto con el Representante Técnico del Contratista, quienes estarán obligados a asistir a todas las mediciones.

**El Acta de Medición se realizará en la obra dentro de los 3 primeros días hábiles de cada mes siguiente al mes que se mide el avance.**

Si el Contratista no cumple con las obligaciones relativas a las Actas de Medición, éstas y los certificados serán emitidos de oficio.

Si la Supervisión de Obra no realizara las mediciones en las fechas previstas, el Contratista podrá presentar la medición mensual dentro de los 3 días hábiles posteriores.

Cuando existan discrepancias en lo referente al monto total de un certificado, se aplicará lo establecido en el punto 48 del Pliego Unico.

Cuando el Contratista realizara avances físicos superiores a los previstos en el Plan de Trabajo, la Administración podrá realizar esos desembolsos, siempre que cuente con los créditos correspondientes.

## **26.2- Criterios para la Medición de la obra**

En la siguiente tabla se establecen los criterios básicos para efectuar las mediciones de avance físico de la obra en las diferentes etapas de la misma.

### Implantación y replanteo

Se paga 100% del rubro implantación una vez terminadas las oficinas y servicios.

Replanteo se paga: 50% Planta Baja y 50% restante se distribuye en los niveles siguientes.

### Hormigón armado

Se paga hormigón armado completo: encofrado, posicionado de armaduras y llenado.

Se modula el edificio (cimentación, pilares, vigas y losas) y se paga por niveles.

### Muros y tabiques

Muros de yeso: Estructura 35% Paneles 60% Terminaciones 5%

Muros mampostería: se modula por niveles y se paga según porcentaje avanzado

### Aberturas

Puertas: Marcos amurados 40% Hoja colocada (con vidrios incluidos ) 55%  
Terminación y ajuste final 5%

Ventanas: Pre-marco o marco 10% Hojas colocadas con vidrios 85%  
Ajuste final y todos los accesorios colocados 5%

### Revestimientos y pisos

Se modula y se paga por avance, dejando 5% para lechada completa y limpieza

Parquet: parquet colocado 90% Pulido 10%

### Revoques y pintura

Se modula y se paga por avance

### Impermeabilizaciones

Membrana asfáltica: Colocada 80% Prueba hidráulica 20%

### Instalación eléctrica

Se avanza por módulos (cañerías en muros, enhebrado, etc.) y niveles

El rubro Terminaciones se paga:	Terminaciones completas	80%
	Pruebas y ensayos	10%
	Ajustes, accesorios y limpieza	10%

### Instalación sanitaria

Se avanza por módulos (baños, cocinas, comedor, etc.) y niveles

Cañerías (todas) 90% Pruebas 10%

### Limpieza de obra

---

Se avanza proporcionalmente al avance mensual de obra 50%  
Se paga por limpieza final de obra en la entrega 50%

### **26.3- Pago de certificados de avance de obra**

PAEPU a través de la Unidad de Liquidación y Control de Obras tendrá un plazo de hasta 3(tres) días hábiles contados a partir de la recepción del certificado de avance de obra presentado por el Arquitecto Supervisor, para procesarlo y solicitar la respectiva factura al contratista. Se efectuará el pago de acuerdo a lo establecido en el punto 4 del presente Pliego.

### **26.4- Suspensión de gestión de certificados de avance de obra**

En el término de 15 (quince) días hábiles para la construcción transcurridos desde el Acta de Inicio de la obra, el Arquitecto JEFE de Obra deberá presentar al Arquitecto Supervisor de Obra, las respectivas constancias que avalen que ha iniciado los trámites necesarios ante los organismos pertinentes (UTE, OSE, Intendencias, etc.).

En caso de incumplimiento, ANEP suspenderá la gestión del certificado de avance de obra hasta tanto se regularice la situación.

## **27- TRABAJOS EXTRAORDINARIOS**

Conforme a la definición establecida en el punto 1 J) del Pliego Único, **ANEP no autorizará trabajos extraordinarios.**

## **28- IMPREVISTOS**

**No Aplica**

## **29- RECEPCION DE LAS OBRAS**

Las obras ejecutadas serán recibidas conforme a lo establecido en el punto 50 del Pliego Único.

La toma de posesión o utilización temporal o permanente de cualquier sector de la obra por parte de PAEPU, implicará la recepción provisoria de la misma, debiendo levantar el acta respectiva con la formulación de las observaciones que surjan de la inspección y verificación de la obra.

### **29.1- Recepción Provisoria de las obras**

#### **29.1.1 – Recepción Provisoria parcial**

Las recepciones parciales sólo tendrán lugar cuando la documentación lo autorizare o cuando PAEPU lo considere conveniente y siempre que, conforme a las reglas del arte y la técnica, resultare posible la habilitación parcial de una obra.

Será obligación de la Supervisión de Obra evaluar los problemas técnicos y demás efectos que la decisión unilateral de la Administración provoque, dejándose constancia escrita en el expediente de obra.

La recepción provisoria parcial de la obra se formalizará mediante el “Acta de Habilitación Parcial de Obra” cuyo modelo consta en el Anexo IV.

#### **29.1.2 – Recepción Provisoria total**

Complementariamente a lo establecido en el punto 50 del Pliego Único, son condiciones previas a la Recepción Provisoria el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) Ejecución total del proyecto ejecutivo de acuerdo a las condiciones del contrato (excepto en los casos de rescisión de contrato donde la ejecución podrá ser parcial)
- b) Medición y certificación de la totalidad de la obra exceptuando los montos no certificados porque los trabajos deben ser completados o subsanados por el contratista.

**Si al proceder a la Recepción Provisoria se detectaran ligeras deficiencias o detalles que no afecten la habilitación de la obra, podrá realizarse la recepción provisoria dejando la debida constancia en el Acta correspondiente y estableciendo en la misma un plazo máximo de 60 días para subsanarlas.**

---

La recepción provisoria total de la obra se formalizará mediante el “Acta de Recepción de Obra” cuyo modelo consta en el Anexo IV.  
Labrada el Acta, PAEPU procederá a la suspensión de la obra ante el BPS.

#### **29.1.3 – Plazo de conservación y garantía**

La Recepción Provisoria de las obras dará comienzo al “Plazo de conservación y garantía”, el cual se extenderá por 180 días calendario.

#### **29.1.4 – Recepción Definitiva**

Complementariamente a lo establecido en el punto 50 del Pliego Único, es condición previa a la Recepción Definitiva que la obra cuente con todas las habilitaciones finales de los organismos correspondientes.

Se efectuará la **Liquidación Final** de las obras conforme a lo establecido en el Art. 50 del Pliego Único.

La Recepción Definitiva de la obra se formalizará mediante el “Acta de Recepción Definitiva” cuyo modelo consta en el Anexo IV.

Labrada el Acta, ANEP procederá al cierre de la obra ante el BPS.

### **30- RESPONSABILIDAD DECENAL**

La empresa contratista y su Representante Técnico (en el rol de Director de Obra) son responsables conforme a lo establecido en el Art. 1844 del Código Civil.

### **31- PENALIDADES**

El incumplimiento de las obligaciones contractuales dará lugar a la aplicación de las penalidades que establecen los Pliegos y la normativa vigente, sin perjuicio de la comunicación al RUPE y al RNEOP del MTOP.

#### **31.1- Rescisión del contrato**

De acuerdo a lo establecido en el Pliego Único y disposiciones del TOCAF.

#### **31.2- Ejecución de las garantías**

Las garantías podrán ser ejecutadas por el Contratante en los casos previstos en los puntos 12.1, 20.3, 20.4, 38 y 43 del Pliego Único y concordante con lo establecido en el Art. 64 del TOCAF.

Si la garantía de fiel cumplimiento del contrato no alcanzare a cubrir el importe de las multas aplicadas, el contratista estará obligado a depositar el saldo dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber sido notificado por la Administración.

En el mismo plazo deberá reponer el monto de la garantía mencionada

El incumplimiento devenido de la falta de reposición del monto que dejó afectada la integridad de la garantía, facultará a la Administración a la rescisión del contrato.

#### **31.3- Multas por atraso en plazo de ejecución de la obra**

Se aplicará una multa del 0,1% del monto ofertado, actualizado a la fecha del incumplimiento, por cada día de atraso en el plazo establecido para la conclusión de las obras, hasta un 10% del total ofertado, actualizado a la fecha del incumplimiento.

El contratista será responsable de todos los gastos que, como consecuencia directa del atraso, deba cubrir la Administración por concepto de comisiones bancarias, multas, recargos, intereses, diferencias de recargos de importación y de cambio y otros gastos, los que serán actualizados a la fecha de comunicación de los mismos, aplicándole la tasa de costo de capital vigente en ese momento(o la paramétrica, o IPC).



---

Serán de cuenta del contratista los mayores costos ocasionados por vicios, errores u omisiones en la documentación relacionada con la importación del suministro, le sean impuestos a su cargo en aplicación de las disposiciones vigentes.

Las multas se harán efectivas, en primer término sobre las facturas en que corresponda aplicarlas, y luego si hubiere lugar sobre el depósito de garantía de 5% (cinco por ciento) a que se hace referencia en el punto: garantía de fiel cumplimiento de contrato del presente pliego de condiciones.

**31.6- Sanción por atraso en inicio de gestiones vinculadas a la obra**

Si en un plazo máximo de 15 (quince) días hábiles para la construcción transcurridos desde el Acta de Inicio de la obra, el Representante Técnico del contratista no presentara al Supervisor de Obra, las constancias de haber iniciado los trámites necesarios ante las oficinas públicas o privadas que requieran permisos y/o habilitaciones (Intendencias, D.N.B., UTE, OSE, etc), la Administración podrá suspender el trámite de los certificados de avance hasta que se regularice la situación.

**32- CESIONES DE CREDITO**

Por resolución No.4 del día 12/1/2005, Acta No.2, dictada por la ANEP, se resolvió la prohibición de que el Contratista verifique cesiones de crédito futuros, so pena de procederse a la rescisión del contrato y/o cobro de multas.

ADQUISICIONES PAEPU

## ANEXO I – Modelo de Carta de Presentación de la Oferta

Membrete de la empresa conteniendo: Razón Social - Nombre de Fantasía - Logo

....., ..... de ..... de 2017

Sres. del Proyecto de Apoyo a la Mejora de la calidad de la Educación inicial y Primaria en Uruguay

La empresa ( RAZON SOCIAL) , RUT ..... representada por ..... C.I. .... en carácter de (REPRESENTANTE LEGAL / TITULAR) , constituyendo domicilio en ..... , correo electrónico....., teléfono...../ telefax....., se compromete a ejecutar las obras correspondientes a la Licitación Pública Nº ...../2016, cuyo objeto es (DESCRIPCION DE OBRAS OBJETO DEL LLAMADO) , en el local de (DESCRIPCION DEL LOCAL OBJETO DEL LLAMADO) , por un monto de \$ ..... (pesos uruguayos.....) a lo que se suma el 22% (veintidós por ciento) de Impuesto al Valor Agregado (IVA), sin otro ajuste que el que establece el Pliego de Condiciones Particulares.

El Monto Imponible de obra sobre el que se calcularán los aportes al Banco de Previsión Social por parte de A.N.E.P. y que de superarse serán de cargo del contratista, asciende a \$ ..... (pesos uruguayos .....).

El precio global de la oferta asciende a \$ .....(pesos uruguayos.....), considerando que las Leyes Sociales constituyen el 65.4% (sesenta y cuatro con ocho por ciento) del Monto Imponible declarado.

El Representante Técnico de la empresa que asumirá el rol de Director de Obra es el (ARQUITECTO /INGENIERO CIVIL).

La empresa declara estar en condiciones de contratar con la A.N.E.P. en un todo de acuerdo con el Art. 46º del T.O.C.A.F y estar inscripta en el RUPE. Asimismo, declara conocer y aceptar los Pliegos y condiciones legales que rigen el presente llamado.

Se da cumplimiento a lo establecido en el punto 9 – “Requisitos para la Presentación de las Ofertas” del Pliego de Condiciones Particulares.

FIRMA Y ACLARACION DE FIRMA  
REPRESENTANTE LEGAL / TITULAR

---

Membrete de la empresa conteniendo: Razón Social - Nombre de Fantasía - Logo

**ANEXO II – Modelo de Matriz de la Oferta**

**LICITACION** abreviada Nº ...../017

**LOCAL:** .....

**UBICACION:** .....

**MATRIZ DE OFERTA**

**A - TOTAL DE OBRA** \$.....

**B- IVA ( 22% sobre obra prevista)** \$.....

**C- TOTAL OBRA CON IVA** \$.....

**D- MONTO IMPONIBLE OBRA** \$.....

**E- L EYES SOCIALES OBRA (65.4% DEL M.I. )** \$.....

---

**F- TOTAL OBRA + IVA + LEYES SOCIALES** \$.....

**FIRMA Y ACLARACION DE FIRMA  
REPRESENTANTE LEGAL / TITULAR**

### ANEXO III – Declaración Jurada de empresas contratistas – SYSO

#### DECLARACIÓN JURADA DE EMPRESAS CONTRATADAS - SYSO

En la ciudad de Montevideo, el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, la empresa \_\_\_\_\_, en adelante el Contratista (seleccionado por la Administración Nacional de Educación Pública, en adelante ANEP), por medio del Procedimiento \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ para desempeñar tareas de \_\_\_\_\_, en el local \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ representado en este acto por \_\_\_\_\_, C.I. \_\_\_\_\_ en calidad de \_\_\_\_\_, **declara que:**

- Todo el personal contratado o subcontratado se encuentra tanto psíquica como físicamente apto para el cumplimiento de las tareas específicas asignadas, la realización de los exámenes preventivos de todo el personal de acuerdo al riesgo laboral y la posesión de carné de salud vigente por parte del personal.
- Todo el personal contratado o subcontratado vinculado para la realización de trabajos contratados dispone de toda la capacitación en seguridad e higiene en el trabajo que requiere la normativa vigente para los trabajos a realizar.
- Todo el personal contratado o subcontratado vinculado para la realización de trabajos contratados dispone de los medios y equipos de protección personal correspondientes según criterios establecidos en la normativa vigente, los cuales están en buen estado. Asimismo, se compromete a realizar los recambios cuando las condiciones lo requieran. Se controla su uso a través de la supervisión de la empresa en obra.
- Dispone en obra y entrega una copia al Arquitecto Supervisor antes de iniciar los trabajos, cuando sus características así correspondan, de los siguientes documentos:
  - Estudio y Plan de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
  - Carátula del Libro de obra.
  - Memoria Descriptiva de Andamios.
  - Memoria Técnica de Instalación Eléctrica.
  - Plan de Demolición.
  - Plan de Excavación.
  - Plan de Izaje.

La documentación que se presenta según corresponda deberá llevar sello y firma, que evidencia su registro ante la IGTS.

- Que se realizan las acciones siguientes:
  - Observaciones e inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo, según lo indicado por la normativa vigente, durante la realización de trabajos.
  - Otras acciones preventivas indicadas en la normativa vigente.
  - Informa de inmediato al Arquitecto Supervisor todos los incidentes (con lesiones y sin lesiones) de trabajo y enfermedades profesionales producidas al personal propio o subcontratistas.
  - Presenta informe con datos de siniestralidad (índices de frecuencia y gravedad).

---

En caso de accidentes graves o mortales deberá presentarse informe con investigación en un plazo máximo de 48 hs.

- Que toda la maquinaria, equipos y vehículos utilizados cuentan con los certificados de habilitación correspondientes, registros de mantenimiento y revisión que la normativa vigente establece. Asimismo, declara que la empresa lleva trimestralmente un registro de revisión y mantenimiento de la maquinaria utilizada que es firmada por técnico competente.

Esta documentación se considera parte integrante de la presente declaración.

**DECLARACION JURADA.-**En el caso de comprobarse falsedad de alguno de los actos proporcionados en el presente documento el Asesor de Seguridad Industrial y el representante de la empresa aceptan se les apliquen las sanciones previstas en la normativa vigente y podrá ser pasible de la aplicación del artículo art 239 del Código Penal que dice: (Falsificación ideológica por un particular) El que con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad o estado o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión. Sin perjuicio de las responsabilidades administrativas o civiles que les pudiera corresponder a la empresa, sus representantes así como al Asesor de Seguridad Industrial de la misma.

---

Representante de la Empresa

---

Asesor en materia de Seguridad

---

Aclaración de firma

---

Aclaración de firma

---

Documento de Identidad

---

Documento de Identidad

Constancia de Recepción por ANEP	Fecha __/__/__
Firma del receptor	
Aclaración de firma	
Documento de Identidad	

---