



CONCURSO DE PRECIOS No. 3/2024

*Solicitud de pedido de precio
para el servicio de recolección de residuos del IIBCE*

Pliego de Condiciones Particulares

I) Objeto de la Compra:

Se solicita la cotización para el servicio de recolección, (pesaje en las instalaciones del IIBCE) transporte, gestión y eliminación de residuos de laboratorio con las siguientes características:

1) Material y reactivos de laboratorio conteniendo metales:

- Soluciones y preparados con metales, incluyendo metales pesados (plata, osmio, plomo, mercurio, cromo, uranio, etc.) en recipientes de plástico o vidrio.
- Termómetros de mercurio rotos
- tubos de luz y lámparas conteniendo mercurio

2) Material contaminado con citostaticos y mutagenos que incluye:

- Geles de agarosa/poliacrilamida y soluciones acuosas con bromuro de etidio/SybrGreen.
- Guantes, papeles y punteros contaminados con bromuro de etidio/SybrGreen
- Material contaminado con otros citostáticos/mutagenos/fluoróforos.

3) Material de laboratorio no citostático

- Geles de agarosa/guantes /papeles/punteros contaminados con colorantes alternativos al bromuro de etidio (SybrSafe, GelGreen, GelRed, GoodView)
- resinas epóxicas
- sales y otros reactivos sólidos

4) Reactivos líquidos de laboratorio:

- Solventes orgánicos
- Soluciones/compuestos orgánicas/os
- Soluciones/compuestos inorgánicas/s
- Soluciones conteniendo ácidos y bases
- Soluciones conteniendo paraformaldehído
- Acrílico dental

5) Material radioactivo

6) Vidrio

- Vidrio roto
- Botellas de vidrio que contuvieron reactivos líquidos de laboratorio (solventes orgánicos, alcoholes, ácidos/bases)



II) Condiciones Particulares

1.- La cotización deberá incluir el suministro de recipientes limpios, adecuados para el acopio de los residuos, así como etiquetas para su correcta identificación, de acuerdo a la normativa vigente.

2.- **Será un requisito excluyente** para prestar el servicio que la empresa adjudicataria acredite en la propuesta técnica que cuenta con una balanza para pesar los residuos en la institución antes de su retiro.

3.- La cotización deberá formularse a razón de un precio unitario por kilo - y de forma independiente- para los ítems: 1, 2, 3, 5 y 6 y por litro para el ítem 4, de material recogido en forma mensual.

4.- Los precios plaza **deberán cotizarse en moneda nacional**, indicándose en tal caso si el mismo incluye o no los impuestos vigentes, de no especificar estos últimos se entenderán en el precio cotizado.

5.- El precio plaza de la oferta adjudicada será abonado a crédito y a los sesenta (60) días, a través del SIIF una vez realizado el servicio de conformidad con los responsables designados por el IIBCE y recibida la factura en el IIBCE.

6.- Deberá ofrecerse un plazo de 45 días de mantenimiento de oferta.

7.- El plazo de la contratación será por un año a contar desde la adjudicación prorrogable automáticamente por un año más, sin necesidad de suscribir un nuevo contrato de conformidad con el Consejo Directivo.

El Consejo Directivo tiene la potestad de rescindir unilateralmente la contratación en caso de incumplimiento de la parte contratada o por falta de disponibilidad de rubro, así como por razones de caso fortuito o fuerza mayor.

En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones expresadas como de cargo de la adjudicataria, el IIBCE podrá rescindir el contrato en forma unilateral y sin responsabilidad alguna.

8.- CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS:

La evaluación de las ofertas se realizará atendiendo a los siguientes parámetros de ponderación:

- PRECIO	40 puntos
- ANTECEDENTES y REFERENCIAS EN PLAZA	60 puntos

CRITERIOS DE EVALUACIÓN ECONOMICA:

Le corresponderá 40 puntos (cuarenta) a la oferta más económica y en forma proporcional al resto.

La fórmula para determinar los puntajes de precio es la siguiente:

Puntaje económico = $40 \times Pb/Pi$

Pb: es el precio más bajo entre las ofertas que califican

Pi: es el precio en la propuesta en consideración



ANTECEDENTES Y REFERENCIA EN PLAZA EN EL ÚLTIMO QUINQUENIO

- ❖ 60 (sesenta) puntos a quien posea antecedentes positivos con un mínimo mayor o igual a 10, y no registre observaciones en el RUPE.
- ❖ 35 (treinta y cinco) puntos a quien posea un mínimo de 5 y menos de 10 antecedentes, y no registre observaciones en el RUPE.
- ❖ 15 (quince) puntos a quien posea menos de 5 antecedentes, y no registre observaciones en el RUPE.
- ❖ Quien no presente antecedentes **no tendrá puntaje.**
- ❖ Quien presente observaciones en RUPE **no tendrá puntaje.**

Los antecedentes deberán presentarse por carta firmada, con fecha de efectuada la adjudicación del servicio, no se aceptarán simples listados enumerativos, los antecedentes deberán hacer alusión específica al objeto del llamado.

La CADEA propondrá la adjudicación de aquel Proveedor que cumpliendo con los requisitos de esta compra, obtenga mayor puntaje final.

10.- En ningún caso se admitirán cesiones de crédito.

11.- El adjudicatario una vez realizado el servicio deberá enviar la factura a la casilla: administracioniibce@iibce.edu.uy; noelarjonaiibce@gmail.com

12.- Las empresas deberán presentar obligatoriamente el formulario de identificación del oferente con NÚMERO de RUT y la declaración de estar en condiciones de contratar con el Estado de acuerdo al Art. 46 del TOCAF.

13.- Las consultas deberán ser realizadas por correo a las siguientes casillas: noelarjonaiibce@gmail.com; administracioniibce@iibce.edu.uy; carolinaiibce@gmail.com.

Los oferentes podrán formular por escrito las consultas o aclaraciones que consideren necesarias hasta cinco (5) días hábiles antes de la fecha de prevista para la apertura de ofertas.

Los oferentes podrán solicitar prórroga para la fecha de apertura de las ofertas hasta cinco (5) días hábiles antes de la fecha de apertura establecida. Esta solicitud deberá ser por escrito y fundamentando la misma. El IIBCE se reserva el derecho de atender la solicitud o desestimarla.

En ambos casos, vencidos los plazos mencionados el IIBCE no estará obligado a pronunciarse.

Las consultas o solicitudes de prórroga presentadas dentro de los plazos referidos, serán respondidas en un plazo no mayor a tres (3) días hábiles, mediante correo electrónico.



III) Condiciones Generales

- 1.- Deberá darse cumplimiento a lo dispuesto por los decretos 150/2012 y 155/2013 y ley 19889 (LUC).
- 2.- A los efectos de la presentación de ofertas, el oferente deberá estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 del 21 de mayo de 2013.
- 3.- La empresa ganadora deberá estar ACTIVA en el sistema RUPE al momento de la adjudicación. Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado activo en RUPE la licitante adjudicará al siguiente mejor oferente.
- 4- El pliego de condiciones es gratuito y puede solicitarse a las siguientes direcciones de correo electrónico; noelarjonaiibce@gmail.com; carolinaiibce@gmail.com, se encuentra disponible en la página de compras estatales.
- 5.- **Las ofertas deberán ser ingresadas en el sitio www.comprasestatales.gub.uy, hasta el día 13 de mayo de 2024, hora 12:00.**

PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

Las ofertas serán presentadas únicamente en línea, **no se recibirán ofertas por otra vía.**

Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnica completas) a través de la página web del Sistema Integrado de Compras Estatales (www.comprasestatales.gub.uy).

La documentación electrónica adjunta de la oferta se ingresará en archivos con formato Word y Excel, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado. Los oferentes deberán tener en cuenta que el tamaño máximo del archivo no supere los 10MB en caso contrario zippear archivos concatenados. Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de la oferta. En caso de resultar adjudicatario deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el art. 48 del TOCAF.

El formulario de identificación del oferente debe estar firmado por el titular o representante con facultades suficientes para ese acto. En tal caso la representación debe estar debidamente respaldada en el Registro Único de Proveedores del Estado



(RUPE) con los datos de representantes y documentación de poderes ingresados y al menos verificados en el sistema.

En caso de discrepancias entre la cotización ingresada manualmente por el oferente en la Tabla de Cotización del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y la oferta ingresada como archivo adjunto en dicho sitio, se le dará valor al primero.

APERTURA DE OFERTAS:

En la fecha y hora indicada se efectuará la apertura de ofertas en forma automática y el acta de apertura será publicada automáticamente en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy.

Simultáneamente se remitirá a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en el Registro Único de Proveedores (RUPE), la comunicación de publicación del acta.

Será responsabilidad de cada oferente el asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes. La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio www.comprasestatales.gub.uy.

A partir de este momento las ofertas quedan accesibles para la Administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas.

Asimismo, las ofertas quedarán disponibles para todos los oferentes con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial.

Solo cuando la administración contratante solicite salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia de acuerdo a lo establecido en el Art 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada.

Los oferentes podrán hacer las observaciones respecto de las ofertas dentro de un plazo de 24 horas a contar del día siguiente de la fecha de apertura. Las observaciones deberán ser cursadas a través de las direcciones de correos: noelarjonaiibce@gmail.com; carolinaiibce@gmail.com; scarrasco@iibce.edu.uy

remitidos por la Administración contratante a todos los proveedores para su conocimiento.



**ANEXO I - Formulario de
identificación del Oferente**

Concurso de Precios N° 3/2024

Nombre del proveedor: _____

Cédula de identidad / Identificación Fiscal Extranjera/ RUT: _____

Correo electrónico: _____

El/Los que suscribe/n _____ (*nombre de quien firme y tenga poderes suficientes para representar a la empresa oferente acreditados en RUPE*) en representación de _____ (*nombre de la Empresa oferente*) declara/n bajo juramento que la oferta presentada vincula a la empresa en todos sus términos y que acepta/n sin condiciones las disposiciones del Pliego de Condiciones Particulares de la Concurso de Precios 3/2024, así como las restantes normas que rigen la contratación.

A su vez, la empresa oferente declara contar con capacidad para contratar con el Estado, no encontrándose en ninguna situación que expresamente le impida dicha contratación, conforme lo preceptuado por el artículo 46 del T.O.C.A.F., y restantes normas concordantes y complementarias.

FIRMA/S:

ACLARACIÓN DE FIRMAS:
