

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

PARTE I

LICITACION ABREVIADA

Y102000

SERVICIO DE GESTION DE RESIDUOS

UNIDAD SOLICITANTE:

Gerencia de Sector Obras de Trasmisión

U.T.E.

INDICE

CAPITULO I - OBJETO	4
I.1 OBJETO	4
I.1.1. DESCRIPCIÓN	4
I.1.2. ORDENAMIENTO DE ÍTEMS	5
I.1.3. INICIO Y PLAZO DE LA CONTRATACIÓN.....	7
CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES	8
II.1 FORMA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA	8
II.1.1. AGRUPAMIENTO DE ÍTEMS Y SUBÍTEMS	8
II.1.2. PROPUESTA BÁSICA, ALTERNATIVA, VARIANTES O MODIFICACIONES	8
II.1.3. ANTECEDENTES DEL OFERENTE	8
II.1.4. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.....	8
II.1.5. DOCUMENTACION A PRESENTAR CON LA OFERTA.....	9
II.1.6. PRECIO Y COTIZACIÓN	9
II.2 ESTUDIO DE LAS OFERTAS.....	10
II.2.1. CONDICIONES DE RECHAZO DE LA OFERTA	10
II.2.2. COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS.....	11
II.3 ADJUDICACIÓN	12
II.3.1 GARANTÍA POR LEY DE TERCERIZACIÓN.....	12
II.4 CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	12
II.4.1. PLAZO DE RETIRO DE RESIDUOS	13
II.4.2. LUGAR DE RETIRO Y ENTREGA.....	13
II.5 FORMA DE PAGO	15
II.6 NORMATIVA	15
II.6.1. RESPONSABILIDAD POR ACTOS DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA	15
II.6.2. MULTAS POR INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO.....	16
II.6.3. CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y DERECHOS LABORALES.....	16
II.6.4. CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE.....	17
II.6.5. REQUISITOS EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE.....	17
II.6.6. IRREGULARIDADES U OMISIONES LAS CUALES PUEDEN SER CAUSALES DE APLICACIÓN DE MULTAS O RESCISIÓN DEL CONTRATO	18
II.6.7. MULTAS DURANTE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	18
II.6.8. FUERZA MAYOR	19
II.6.9. POTESTADES DE UTE.....	19
CAPITULO III - CONDICIONES TECNICAS.....	21
III.1 ESPECIFICACIONES TECNICAS	21
III.1.1. VEHÍCULO PARA TRANSPORTE DE RESIDUOS	21
III.1.2. RECIPIENTES PARA RESIDUOS.....	21
III.1.3. SUBÍTEM 8: ELEMENTOS VENCIDOS DE BOTIQUÍN.....	22
TABLA DE PRECIOS (ANEXO I)	23
LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO (SANCIONES A CONTRATISTAS) - ANEXO II	24
ANEXO III - ANTECEDENTES DEL OFERENTE	25



DECLARACIÓN JURADA - ANEXO IV.....	26
DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA EL CONTROL DE LA LEY DE TERCERIZACIONES - ANEXO V.....	27

CAPITULO I - OBJETO

I.1 OBJETO

El objeto de la presente licitación es la contratación de un Servicio de gestión de residuos.

I.1.1. DESCRIPCIÓN

El mismo comprende la contratación de una empresa que brinde el servicio de carga, transporte, descarga y gestión de residuos para la Gerencia de Sector Obras de Trasmisión.

UTE podrá solicitar el servicio en cualquier estación de Trasmisión del país así como en cualquiera de las oficinas de Obras de Trasmisión; pudiendo requerir solamente el traslado de los residuos de una estación/oficina a otra dependencia de UTE.

El contratista deberá:

- Realizar los trámites legales correspondientes para la disposición de los residuos en cada Intendencia Departamental o sitio de disposición final cuando corresponda, estando los costos de dichos trámites incluidos en la cotización del servicio.
- Realizar cualquier tratamiento, acondicionamiento y/o ensayo previo sobre los residuos expuestos en el Punto I.1.2 del presente Capítulo, solicitado por el sitio de disposición final o que sean necesarios para su transporte (considerar por ejemplo que se deberán gestionar cajones de madera de más de 10 metros de largo), estando los costos de dichas actividades incluidas en la cotización del servicio.
- Proporcionar la cantidad necesaria de contenedores para almacenamiento transitorio de cada residuo cuando y donde lo solicite UTE. La cantidad estimada de recipientes es de 32 unidades de por lo menos 1m³ de capacidad, deberán ser con tapa y la empresa debe contar con stock necesario para su reposición inmediata al momento del retiro.
- Poseer Certificado expedido por organismo certificador, acreditado por el OUA **u organismo integrante de IAF (International Accreditation Forum)** de las Normas ISO 14001:2015 e ISO 9001:2015.

Las ofertas estarán en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones Particulares (Parte I) y con las Condiciones Generales para Adquisiciones (Parte II) y Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Parte III), que se anexan, y con las circulares relativas a esta licitación que puedan emitirse en el futuro.

Para el presente llamado a Licitación no se venderá el Pliego de Condiciones, pudiéndose acceder al mismo en el sitio Web de Compras Estatales.

Para tomar conocimiento de la Circulares que se emitan, el oferente deberá consultarla en el mismo sitio Web.

A los efectos de recibir en forma automática las Circulares emitidas, a su dirección de mail, es necesario anotarse como INTERESADO en <http://portal.ute.com.uy/proveedores/compras/licitaciones>.

Es responsabilidad del proveedor tomar conocimiento de la totalidad del Pliego de Condiciones incluidas sus Circulares. El no recibir una Circular por medio de correo electrónico no exime al oferente del cabal conocimiento del Pliego de Condiciones en forma completa.

Las ofertas deberán estar firmadas y con aclaración de firma, de acuerdo a lo indicado en el Punto 8.1 de la Parte II.

1.1.2. ORDENAMIENTO DE ÍTEMS

Ítem	Código	Descripción
1	802361	GESTIÓN RESIDUOS INDUSTRIALES

Dentro de este ítem se incluyen dos subítems:

1.1.2.1 Gestión de residuos

Los tipos de residuos que se deberán gestionar son los siguientes:

- 1.- Chatarra metálica: ferrosa y no ferrosa.
- 2.- Madera: libre de compuestos tóxicos, comprende desde recortes hasta grandes volúmenes como ser cajones de más de 10 metros de largo, para estos, se debe considerar el acondicionamiento en sitio previo a su transporte.
- 3.- Nylon y plástico: todo tipo de plásticos (PVC, PEAD, PEBD, etc.)
- 4.- Baterías, pilas y RAEE en general: pilas, baterías de celulares, de vehículos, componentes electrónicos de impresoras, computadoras, etc.
- 5.- Tubos y lámparas fluorescentes: luminaria con mercurio.
- 6.- Neumáticos: todo tipo de neumáticos de vehículos.
- 7.- Trapos, paños, filtros, tierra y material absorbente contaminado con hidrocarburo.
- 8.- Elementos vencidos de botiquín (ver listado en Punto III.1.3)
- 9.- Papel y cartón: papel con tinta impresa (de oficina) y cartón de cajas.

- 10.- Limpieza de superficies contaminadas con hidrocarburos: superficies metálicas (por ejemplo interior de tanques) y de hormigón.
- 11.- Recolección de residuos asimilables a urbanos dentro de Montevideo.

1.1.2.2 Carga, transporte y descarga de residuos

Para este subítem, se considerará incluido en el precio la carga y descarga de los residuos además del transporte:

12. Transporte de residuos hasta 50km de Montevideo.
13. Transporte de residuos desde 51km a 150km de Montevideo.
14. Transporte de residuos desde 151km a 350km de Montevideo.
15. Transporte de residuos más de 350km de Montevideo.

La siguiente tabla describe las unidades para cada subítem:

SUBITEM	DESCRIPCION	UNIDAD
1.1	<i>Chatarra metálica (ferrosa y no ferrosa)</i>	Tonelada
1.2	<i>Madera</i>	Tonelada
1.3	<i>Nylon y plástico</i>	Tonelada
1.4	<i>Baterías, pilas y RAEE en general</i>	Tonelada
1.5	<i>Tubos y lámparas fluorescentes</i>	Unidad
1.6	<i>Vainas de cables y neumáticos</i>	Tonelada
1.7	<i>Trapos, paños, filtros, tierra y material absorbente contaminado con hidrocarburo</i>	Tonelada
1.8	<i>Elementos vencidos de botiquín (ver listado en Punto III.1.3).</i>	Tonelada
1.9	<i>Papel y Cartón</i>	Tonelada
1.10	<i>Limpieza de tanques y superfices contaminadas con hidrocarburo.</i>	m ²
1.11	Recolección de residuos asimilables a urbanos dentro de Montevideo.	-
1.12	<i>Transporte de residuo – Hasta 50 Km de Montevideo</i>	Kilometro
1.13	<i>Transporte de residuo – De 51 a 150 Km de Montevideo</i>	Kilometro
1.14	<i>Transporte de residuo – De 151 a 350 Km de</i>	Kilometro

	Montevideo	
1.15	Transporte de residuo – Más de 350 Km de Montevideo	Kilometro

NOTA: Los subítems especificados del 1 al 10 pueden generarse en cualquier Sub-Estación de Trasmisión del país y/o oficinas.

El subítem 11 corresponde a una recolección con frecuencia de 2 veces por semana en el predio de Instrucciones 1650 esquina Aparicio Saravia, pudiendo UTE solicitar alguna recolección extra si lo entiende conveniente.

1.1.3. INICIO Y PLAZO DE LA CONTRATACIÓN

El plazo de contratación será de 24 meses contados a partir del vencimiento establecido en el Punto 18 de la Parte II (Condiciones Generales para Adquisiciones), o hasta agotar el monto adjudicado, lo que suceda primero.

Si al finalizar el plazo de contratación quedara excedente de monto, se renovará automáticamente el mismo hasta agotar el monto, salvo que alguna de las partes manifieste su desistimiento debiendo comunicarlo con un preaviso de 30 días calendario.

La Administración podrá dar por concluido el contrato, con un preaviso de 30 días calendario, en caso que las condiciones que dieron origen a la contratación hubieran finalizado.

USO DE OPCION: UTE se reserva el derecho de un uso de opción por igual período y monto.

CAPITULO II - CONDICIONES GENERALES

FORMA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

II.1.1. AGRUPAMIENTO DE ÍTEMS Y SUBÍTEMS

Sólo se considerarán ofertas que coticen la totalidad del ítem detallado en el Punto I.1.2 del Capítulo I, en forma completa.

II.1.2. PROPUESTA BÁSICA, ALTERNATIVA, VARIANTES O MODIFICACIONES

Sólo se aceptarán ofertas básicas (sin alternativas ni variantes).

II.1.3. ANTECEDENTES DEL OFERENTE

Los oferentes deberán contar con antecedentes comerciales, fundamentando experiencia en los últimos 5 años en servicios de gestión de residuos industriales tanto con empresas públicas como privadas en los subítems: 1.1, 1.2, 1.3, 1.6 y 1.7 demostrando que los gestiona el propio oferente.

A tales efectos el oferente deberá presentar en relación a estos contratos la siguiente información:

- Empresa contratante (dirección, teléfono).
- Persona de contacto (nombre, teléfono, e-mail).
- Identificación del contrato o renovación.
- Fecha de inicio y fin del contrato indicando duración.
- Cantidad de personal afectado a cada contrato.
- Carta de conformidad del cliente por los servicios prestados.
- Descripción de los servicios

Con el fin de facilitar y uniformizar la información brindada por los oferentes, se adjunta planilla tipo (Anexo III).

UTE se reserva el derecho de realizar las averiguaciones que considere necesarias para determinar que los datos presentados sean fidedignos.

II.1.4. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

De acuerdo a lo establecido por el Art. 64 del TOCAF, si el monto cotizado en la oferta, por la totalidad del contrato, por todo concepto, incluyendo impuestos, resultara inferior a \$ 12.536.000 (monto de la licitación Abreviada sin ampliar), no corresponde depositar garantía de mantenimiento de oferta.

En caso que la totalidad de su oferta supere el monto indicado precedentemente (impuestos incluidos), el proponente podrá optar por depositar una garantía de mantenimiento de oferta por \$ 70.000; o ampararse en lo dispuesto en el literal B2) del Punto 11.2 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

II.1.5. DOCUMENTACION A PRESENTAR CON LA OFERTA

La oferta deberá contener al menos la siguiente información:

- a. Habilitación de DINACEA para gestionar y transportar la totalidad de los residuos detallados en el Punto I.1.2 del Capítulo I. En caso que para algún residuo la empresa realice únicamente el transporte, deberá presentar la habilitación de DINACEA del gestor final y una carta del mismo que garantice la recepción del residuo en cuestión.
- b. Especificaciones del/los vehículo/s que se utilizará/n para el transporte de residuos. La capacidad de carga de los mismos no deberá ser inferior a los 4.000 Kg y deberán presentarse el Certificado de Aptitud Técnica Vehicular y Permiso de Circulación Nacional vigentes.
- c. Certificado expedido por organismo certificador, acreditado por el OUA **u organismo integrante de IAF (International Accreditation Forum)** que asegure que la empresa trabaja bajo los lineamientos de la norma ISO 14001 e ISO 9001, Sistemas de gestión ambiental y Sistemas de gestión de la Calidad respectivamente.
- d. Documento escrito especificando la gestión de cada residuo. El mismo deberá contar con el consentimiento escrito de la empresa encargada del tratamiento final.
- e. Especificaciones técnicas de los recipientes para residuos que se suministrarán. Los mismos deberán tener tapa y un mínimo de 1m³ de volumen. Además la empresa deberá especificar la infraestructura a utilizar para la carga y descarga de los mismos al vehículo de transporte, la misma debe tener algún mecanismo de izaje de manera de evitar esfuerzos físicos de las personas.
- f. Cada uno de los datos mencionados en la oferta deberán ser garantizados.
- g. Tabla de Precios (Anexo I).

II.1.6. PRECIO Y COTIZACIÓN

II.1.6.1 Forma de cotización

Sólo se aceptarán cotizaciones en condiciones plaza y en moneda nacional.

Los oferentes deberán cotizar completando la TABLA DE PRECIOS (Anexo I) adjunta al Pliego de Condiciones.

El costo de los traslados será únicamente con carga de residuos. Considerar que en los comienzos de una obra se deberán entregar los recipientes vacíos en la Sub Estación que se requiera y este traslado no se cotizará aparte.

II.1.6.2 Actualización de precios

Los precios por la gestión de residuos será firme durante todo el contrato. Únicamente se ajustarán mensualmente los precios de transporte de acuerdo con la fórmula paramétrica que se indica a continuación.

$$P = P_o (0,50 G_i/G_o + 0,50 I_{PCi}/I_{PCo})$$

Siendo:

P = Precio actualizado.

P_o = Precio cotizado.

G_i = Precio del gasoil 50-S, publicado por ANCAP, correspondiente al mes anterior a la realización de los trabajos.

G_o = Ídem al anterior pero vigente al mes anterior a la fecha de apertura de ofertas.

I_{PCi} = Índice de Precios al Consumo, publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas, vigente al mes anterior a la realización de los trabajos.

I_{PCo} = Ídem al anterior pero vigente al mes anterior a la fecha de apertura de ofertas.

II.2 ESTUDIO DE LAS OFERTAS

El estudio de las ofertas se realizará de acuerdo a lo establecido en el Punto 13.1 de las Condiciones Generales para Adquisiciones de Suministros y Servicios (Parte II) del Pliego de Condiciones.

El orden de precios se realizará por el total de los subítems y de acuerdo a lo establecido en el Pto II.2.2.

II.2.1. CONDICIONES DE RECHAZO DE LA OFERTA

Las ofertas serán automáticamente rechazadas, cuando:

- a) el oferente no mantenga su oferta por el plazo mínimo establecido en el Punto 11.1 de la Parte II (120 días).
- b) el oferente no cuente con la habilitación de DINACEA, de acuerdo con lo solicitado en el Punto II.1.5 del presente Capítulo.
- c) el oferente no cuente con la certificación vigente de las normas ISO 14001 e ISO 9001, de acuerdo con lo solicitado en el Punto II.1.5 del presente Capítulo.
- d) los recipientes para residuos no cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas en los Puntos II.1.5 del presente Capítulo y III.1.2. del Capítulo III, incluyendo la infraestructura para el izaje al camión.

Asimismo se deberán considerar las condiciones de rechazo automático establecidas en el Punto “Estudio de ofertas” de la Parte II del Pliego de Condiciones.

II.2.2. COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS

La comparación de ofertas se realizará por la totalidad de los subítems, con base en los precios cotizados en la Tabla de Precios (Anexo I) y teniendo en cuenta la siguiente fórmula:

COSTO=

$$0,01(P1)+0,1(P2)+0,05(P3)+0,005(P4)+0,005(P5)+0,005(P6)+0,05(P7)+0,005(P8)+0,005(P9)+0,1(P10)+0,005(P11)+0,66(0,5*P12+0,2*P13+0,2*P14+0,1*P15)$$

P1, P2, P3, P4, P6, P7, P8, P9 expresados en \$/ton (pesos uruguayos por tonelada), corresponden al precio unitario cotizado para los subítems 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8 y 9, respectivamente.

P5 expresado en \$/unidades (pesos uruguayos por unidades), correspondiente al precio unitario cotizado para el subítem 5.

P10 expresado en \$/m² (pesos uruguayos por metro cuadrado), correspondiente al precio cotizado para el subítem 10.

P11 expresado en \$/mes (pesos uruguayos por mes), considerando retiros con una periodicidad de 2 veces por semana como mínimo, correspondiente al precio cotizado para el subítem 11.

P12, P13, P14, P15 expresados en \$/kilómetro (pesos uruguayos por kilómetro), correspondiente al precio unitario cotizado para los ítems 12, 13, 14 y 15, respectivamente.

a) Bonificación Certificación ISO 45001:

Se bonificará con un 2% el precio ofertado a aquellas empresas que acrediten, mediante certificación vigente, el cumplimiento de la Norma ISO 45001 correspondiente a los procesos objeto del presente contrato.

La bonificación por dicha certificación se realizará mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$B = Po \times 0,02$$

Donde:

Po = Precio ofertado

B = Bonificación

A efectos de acceder a esta bonificación en el orden de precios, los oferentes deberán declararlo expresamente y presentar documentos probatorios de dicha certificación en su oferta.

En caso que el objeto licitado no esté comprendido a texto expreso en el alcance de la certificación, deberá presentar nota del organismo certificador avalando que el mismo se encuentra incluido.

En el caso de Consorcios, todos sus integrantes deberán contar con dicha certificación para obtener la bonificación antes mencionada.

b) Bonificación:

UTE considerará el costo de los residuos que tengan como destino final el reciclado o valorización energética como combustible alternativo, con un 10% de descuento sobre el término correspondiente al residuo en cuestión, de los detallados en la fórmula comparativa (siempre que esté debidamente declarado y garantizado en la oferta el destino del residuo). Se verificará con lo solicitado en el apartado d, del Punto II.1.5 del presente Capítulo.

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral i) del literal c) del artículo 11 del Decreto N° 371/10 del 14/12/10, se deja constancia que no aplica para el presente llamado el mecanismo de Reserva de Mercado.

II.3 ADJUDICACIÓN

La adjudicación, en caso de realizarse, se hará a un único oferente.

UTE adjudicará hasta un monto global de \$ 5.500.000,00. Este monto no incluye la Previsión para Ajuste de Precios, ni el IVA. Se pagará únicamente por los trabajos efectivamente realizados. En caso de no utilizarse el monto total adjudicado, el mismo quedará en poder de la Administración.

II.3.1 GARANTÍA POR LEY DE TERCERIZACIÓN

Rige lo establecido en el Pliego de Condiciones Generales para Adquisiciones de Bienes y Servicios (Parte II).

II.4 CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

Una vez que quede operativo el contrato, y previo a la ejecución del mismo, el adjudicatario deberá firmar la Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras de acuerdo a lo establecido en el Numeral 21.3 de la Parte II del presente Pliego.

II.4.1. PLAZO DE RETIRO DE RESIDUOS

Una vez que UTE solicite el servicio por escrito, el tiempo para el retiro de los residuos no podrá ser mayor a 3 días hábiles. La empresa deberá coordinar dentro de este plazo el día y horario para el retiro.

Ver el capítulo II.6.7 Multas durante el cumplimiento del contrato.

UTE podrá estudiar otros posibles cronogramas de retiro, reservándose el derecho de no considerar ofertas que se desvíen de lo solicitado.

II.4.2. LUGAR DE RETIRO Y ENTREGA

El servicio podrá solicitarse a cualquier Sub Estación de Trasmisión de UTE:

DIRECCIONES SSEE			
CRT CENTRO	Edificio	DIRECCION	LOCALIDAD
	Baygorria	ruta 5 km220 + 44km ruta 4	Baygorria
	Tacurembó	Diego Lamas 600 y Ruta 31	Tacurembó
	Durazno	Con.San Borja y línea Ter.-Flo	Durazno
	Trinidad	Ruta 14 Kmt. 143,5 y línea Pal-Rod	Trinidad
	Florida	Ruta 56 kmt. 5 y línea Ter-Mdeo	Florida
	MDI-Puesto de Conexión	Manuel Díaz (frente a Torre 104)	Manuel Díaz
	Puesto de Conexión	Minera San Gregorio	San Gregorio
	Cerro Colorado	Ruta 14 hasta entrada a Pueblo Castro	Paraje Castro - Trinidad
	Colonia Sanchez	Ruta 56 km12	Colonia sanchez - Florida
	Pintado A	Ruta 5 km 127,5	pueblo Barceló - Florida
	Pintado B	Ruta 5 km 127,6	pueblo Barceló - Florida
	Bonete	Ruta N° 5 kmt 250 camino Rincon del Bonete Kmt 12	Rincon del Bonete (Represa HH)
	Bonete B	Ruta N° 5 kmt 250 camino Rincon del Bonete Kmt 11.5	Rincon del Bonete
	Cuchilla Peralta A	ruta 5 km 275	cuchilla peralta - 30km paso de los toros
	Cuchilla Peralta B	ruta 5 km 276	cuchilla peralta - 30km paso de los toros
CRT SUR	Edificio	DIRECCION	LOCALIDAD
	Aguas Corrientes	18 de Julio y Tordo	Aguas Corrientes
	Colonia	Ruta 21 kmt. 8 y línea Col-Plm	Colonia
	Libertad	Con.Buschental y línea Lib-Col	Libertad
	Rosario	Ruta 2 y línea Rod-Ros	Rosario
	Rodríguez	Ruta 11 y ruta 45	Villa Rodríguez
	Efice (Pto.Conexión)	Ruta 1 vieja y Zapican	Rincón Bolsa
	Punta del Tigre	Av Italia y Berro	zona de Colonia Wilson, San José
	Rosendo mendoza	Ruta 22 km 153 a la izquierda mirando la ciudad de Tarariras	Rosendo mendoza - colonia
	PPE - montes del plata	Ruta N° 55 y camino de los Polvorines	Conchillas - Colonia
CRT EDP	Edificio	DIRECCION	LOCALIDAD
	Rivera	Ruta 5 Kmt. 495	Rivera
	Conversora Rivera	Zona Franca de Rivera	Rivera
	Conversora Melo	Ruta 8, km 388,5 por Cmno. Paso de los Gomez 2km	Melo
	Melo 500kV	Ruta 8, km 388,5 por Cmno. Paso de los Gomez 2km	Melo
	Melo B	Ruta 8, km 388,5 por Cmno. Paso de los Gomez 2km	Melo
CRT ESTE	Edificio	DIRECCION	LOCALIDAD
	Valentines	Ruta 19 y ruta 7	Valentines
	Treinta y Tres	Ruta 8 y ruta 19	Villa Sara
	Melo	Bo. Las Acacias Calle 1 (Ruta N° 8 casi Calle Pública y Calle de 17 m)	Melo
	E. Martinez	Ruta 17 entrada a La Quemada	
	Arbolito	Ruta 8 Kilometro 365 Paraje Arbolito	Cerro Largo
	Pando	Ruta 75 kmt. 33.800	Pando
	Bifurcación	Empalme ruta 8 y ruta 9 (por ruta 9)	Piedras de Afilar
	Minas	España y Lavalleja s/n	Minas
	Pan de Azúcar	Ruta 9 kmt. 108	P. de Azúcar
	Maldonado	Atanasio Sierra s/n barrio Odizio.	Maldonado
	Punta del Este	Chiverta y Blvar Artigas Parada 3	P. del Este
	Rocha	Ruta 9 kmt. 209.500 (Agustin Da Rosa y Ruta 9)	Rocha
	San Carlos	Ruta 39, casi ruta 9	San Carlos
	Carape	Ruta 39 Km 67, hacia el este 10 Km por camino interno o por la Ruta Nacional N° 104 y al oeste por el mismo camino interno unos 2 Km	Sierras de Carapé
	Puesto Cantegril	Roosvelt y Br.Artigas	Punta del Este
CRT OESTE	Edificio	DIRECCION	LOCALIDAD
	Artigas	BRUM, OCTACILIO SN	Artigas
	Paysandú	Calle 28 entre D y E - entrada Ruta 3 kmt 372.500	Paysandú
	T. Gomenzoro	Ruta 3 Kmt. 22.500	T. Gomenzoro
	Arapey	RUTA A TERMAS esq. RUTA A B.BRUM	Arapey
	Salto	Ruta 3 Kmt. 484	Salto
	Young	Ruta 25 kmt. 328	Young
	Fray Bentos	Continuación Oribe esq. "La Feria"	Fray Bentos
	Mercedes	Cno. PENSE SN	Mercedes
	N. Palmira	Ctra. A Las Flores - Paraje Polanco ó El Chileno	N. Palmira
	Palmar	Ruta 55 entre ruta 14 y 3	Palmar
	Conchillas	RUTA A CONCHILLAS	
CRT MONTEVIDEO	Edificio	DIRECCION	LOCALIDAD
	A 150	Cno. Paso del Sauce s/n	Montevideo
	A 500	Cno. Paso del Sauce s/n	Montevideo
	F 150	Ramon Anador 3450 esq. Lasplaces	Montevideo
	G 150	Durazno 1867, 1873 y 1885 entre E. Acevedo y E. Frugoni	Montevideo
	H 150	Mallorca s/n esq. Irun - Pirán	Montevideo
	K 150	Santa Mónica s/n esq. Acosta Hilara	Montevideo
	Solymer	Calle pública y Ruta interbalnearia	Canelones
	Norte	Bvar. Aparicio Saravia s/n (casi Arroyo Miguelete)	Montevideo
	R 150	José Pedro Varela s/n	Montevideo
	I 150	Canovas del Castillo y Revignani	Montevideo
	I500	Ravignani s/n esq. Canovas del Castillo	Montevideo
	B 150	Cno Peixoto s/n casi ruta 5	Montevideo
	B 500	Cno Peixoto s/n casi ruta 5 (entre Cno. Melilla y Altuna)	Montevideo
	C 150	Cno. de las Tropas s/n (casi Luis Batlle Berres)	Montevideo
	E 150	Rambla Edison s/n (Central Batlle)	Montevideo
	J 150	Carlos Viana s/n	Montevideo
	L 150	Av. Millán s/n (CTR)	Montevideo
	Santiago Vázquez	Cno. Gral. B. Muñoz s/n - Cno Sanguinetti (casi Manuel Las Flores)	Montevideo
	Las Piedras	Ruta 5 kmt. 24 (casi ruta 48)	Las Piedras - Canelones
	BR5	Continuación Cno. Luis Alberto Jiménez S/N a aprox. 3000 mt de ruta 48	Las Brujas - Canelones

Tabla de direcciones SSEE

Además se debe considerar el Almacén C104 con dirección en Av. De las Instrucciones 1650 esquina Aparicio Saravia.

Cuando se requiera solamente transportar los residuos, será desde cualquiera de las direcciones especificadas en la Tabla de direcciones SSEE hasta el Almacén Predio de Abastecimientos y Servicios (AYS) ubicado en Av. De las Instrucciones 1710 y Cno. Casavalle, Montevideo o Almacén 104.

II.5 FORMA DE PAGO

Los servicios prestados se facturarán mensualmente, luego de obtener la aprobación de la unidad contratante. Para dicha aprobación la empresa deberá presentar la siguiente información escrita en cada retiro o cuando corresponda:

- Remito de retiro de residuos en instalaciones de UTE, indicando el tipo de residuo, matrícula del transporte y datos del conductor.
- Remito de entrega en el sitio del gestor final, indicando la cantidad de residuo en peso y volumen.

El pago se efectuará mediante transferencia bancaria, de acuerdo a lo establecido en el Punto 28 de la Parte II, y de acuerdo a lo realmente ejecutado.

Deberá tenerse en cuenta que los subítems 12 a 15 se abonarán de acuerdo a la cantidad de kilómetros recorridos (transporte de residuo – camión cargado), multiplicado por el precio unitario del kilómetro, en base a la franja de distancia que corresponda.

II.6 NORMATIVA

II.6.1. RESPONSABILIDAD POR ACTOS DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA

La empresa adjudicataria será responsable de cualquier daño o perjuicio que pudiere ocasionarse a personas o bienes de cualquier naturaleza, de UTE o de terceros, por parte del personal que suministre para el cumplimiento de la presente licitación, y en su mérito, asume la calidad de garante y se obliga a reembolsar a UTE la totalidad de los daños y perjuicios, gastos administrativos, costas y costos que tuviere que afrontar como consecuencia de siniestros en los cuáles el personal suministrado por la adjudicataria sea encontrado responsable en vía judicial o administrativa por infracciones a la normativa vigente.

Se deberá cumplir con los cánones de ética establecidos, y la reglamentación vigente acorde al servicio.

UTE en caso de no-conformidad con el servicio prestado podrá en cualquier momento solicitar el cambio de alguna de las personas que se encuentren prestando el servicio. La Empresa

contará con 2 días luego de la comunicación para hacer efectivo el cambio. El reemplazante deberá poseer experiencia y formación acorde a la exigida en el Pliego de Condiciones para la realización de dicha tarea.

En caso de ausencia de una o varias de las personas que realizan el servicio, ya sea por enfermedad u otra causa, la Empresa deberá proporcionar un suplente durante este tiempo. Éste deberá poseer experiencia similar a la de los titulares, debiendo acreditar la misma previo al inicio de la suplencia.

En el caso que algún trabajador de la empresa contratada decida en forma unilateral, ya sea por decisión propia y/o por la del contratista, no prestar más sus servicios, el contratista deberá proceder a su sustitución en un plazo de 2 días, en las condiciones anteriormente mencionadas.

El contratista deberá cumplir con la normativa relativa a la Seguridad y Salud de los Trabajadores (Ley 15965 ratificatoria de los Convenios de OIT N° 155 y 161).

II.6.2. MULTAS POR INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

Infracciones en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicarán las multas definidas en el Anexo II adjunto (LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO).

El tope de las multas que la Administración aplique por infracciones en materia de seguridad e higiene en el trabajo será del 15% (quince por ciento) del valor total del contrato, independientemente de las penalidades mencionadas anteriormente. Alcanzado el tope antes mencionado la Administración evaluará la rescisión del vínculo contractual con la empresa y la aplicación de sanciones previstas en el Reglamento de Sanciones Contractuales a Proveedores.

II.6.3. CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y DERECHOS LABORALES

La empresa adjudicataria deberá encontrarse al día en el cumplimiento de las normas laborales y de seguridad social y en el pago de los salarios a aquellos dependientes de la misma que hayan desempeñado tareas en UTE.

El Contratista deberá presentar cuando UTE lo solicite, la siguiente documentación: nómina de empleados declarados en Historia Laboral, certificados únicos de BPS, DGI y BSE, recibos de pago al BPS, DGI (IRPF) y al BSE con planilla de trabajadores, recibos de sueldos del personal afectado al contrato (formato papel con firma o formato electrónico con constancia de depósito en Institución de Intermediación Financiera) y Planilla de Control de Trabajo y convenio vigente de la rama de actividad de la empresa o Convenio Colectivo de empresa homologado ante el MTSS.

Rige lo dispuesto por Decreto 475/05 del 18/11/05, Ley 18098 del 2/01/07, Ley 18251 del 17/01/08 y concordantes.

El contratista deberá tener presente y dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en el Decreto 128/016.

II.6.4. CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE

El contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones, entre otras:

- La empresa adjudicataria será responsable por la seguridad de sus empleados, por los métodos de trabajo, equipos, materiales y maquinas utilizadas y en general por el cumplimiento de las normas de seguridad vigentes por parte de los operarios. Los mismos deberán tener contratado el Seguro contra accidentes de trabajo y enfermedades profesionales en el Banco de Seguros del Estado.
- Deberá adoptar las precauciones y los procedimientos de trabajo adecuados para prevenir la ocurrencia de accidentes.
- Suministrar a los trabajadores todos los equipos de protecciones personales y colectivos apropiados para las tareas a realizar, así como la construcción y mantenimiento de las señales, luces, avisos, barricadas y otros signos que adviertan y prevengan adecuadamente los riesgos.
- Deberá delimitar las áreas de tránsito y trabajo y vigilará que el personal se circunscriba a dichas zonas, de lo contrario asumirá las responsabilidades que deriven en caso de daños y/o accidentes.
- En caso de realizarse trabajos en altura a más de 2 metros del suelo, el adjudicatario deberá contar en el lugar con el procedimiento de trabajo escrito con seguridad integrada. El mismo deberá estar avalado por el representante de la empresa.
- Entregar, en forma mensual, el formulario de Reporte Estadístico con los datos solicitados a la Unidad con la cual firma el contrato. Ver Anexo IV

II.6.5. REQUISITOS EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE

En el marco de la Ley 19196 del 25.03.14 se deberán adoptar los medios de resguardo y seguridad laboral previstos en la ley y su reglamentación, de forma de evitar poner en peligro grave y concreto la vida, salud o integridad física del trabajador.

El Adjudicatario, previo al inicio del servicio, deberá presentar -debidamente firmada-, la Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras a la Unidad Administradora del contrato, para la cual prestará el servicio, de acuerdo a lo establecido en el Punto 21.3 Normativa de Seguridad de la Parte II del Pliego de Condiciones.

Asimismo, se realizará previo al inicio de los trabajos una Entrevista de Seguridad Preventiva en la cual participará:

Por UTE:

- Técnico de Seguridad
- DO/AC (Director de Obra /Administrador del Contrato) y el
- Representante de la comisión bipartita de seguridad industrial de UTE (no siendo obligatorio este último)

Por el Contratista:

- Responsable de la Empresa (quién suscribió la declaración jurada de seguridad y compromiso de acciones futuras) o en su defecto el Representante con Poder Notarial
- Asesor de Seguridad de la misma.

II.6.6. IRREGULARIDADES U OMISIONES LAS CUALES PUEDEN SER CAUSALES DE APLICACIÓN DE MULTAS O RESCISIÓN DEL CONTRATO

Se considerarán incumplimientos:

- a) El retraso en el comienzo a prestar el servicio de 1 día sin mediar causas de fuerza mayor.
- b) Si la causa del incumplimiento radica en no cumplir en tiempo y forma con los cometidos, consignas e instrucciones.
- c) La interrupción del servicio contratado sin mediar causas de fuerza mayor.
- d) El cumplimiento parcial del contrato de servicios por parte del personal contratado, que implique una distorsión en cuanto a no haber brindado el servicio completo conforme a lo requerido en el Pliego de Condiciones.
- e) Si en forma reiterada el personal asignado a la tarea no resulta apto para la función.
- f) Si la empresa no provee al personal asignado de uniformes y elementos de protección.
- g) Cuando el contratista no supla al trabajador que deje de prestar servicios (por decisión unilateral de este o de la empresa), en el plazo de 2 días.
- h) Por incumplimiento en lo referente a sus obligaciones con el MTSS, el BPS y Banco de Seguros del Estado.
- i) Incumplimientos con el pago de sueldos al personal o en cuanto a los aportes a la Seguridad Social.
- j) La utilización reiterada de procedimientos inseguros que amerite la observación de UTE sobre la metodología de trabajo o que no cumpla la reglamentación sobre normas de seguridad vigentes.

II.6.7. MULTAS DURANTE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

La administración podrá aplicar penalidades dentro del mes del servicio de acuerdo a la escala que a continuación se detalla:

- 1er incumplimiento 5% de la facturación del mes anterior.
- 2do incumplimiento 12% de la facturación del mes anterior.

- 3er incumplimiento 18% de la facturación del mes anterior.

Las sanciones no serán acumulativas salvo que a criterio de la Administración la empresa adjudicataria, actúe con notoria negligencia o mala fe. En dicho caso se considerarán como acumulativas y la multa máxima estará limitada al 18% de la facturación mensual, salvo en el caso de daño a personal o a propiedad de UTE.

Se considerará incumplimiento, en solicitudes normales:

- a) Retraso en el inicio de prestación del servicio, mayor a 2 horas, respecto de lo acordado por e-mail, sin justificación validada por motivos ajenos al adjudicatario.
- b) No coordinar el retiro de residuos dentro de los siguientes 3 días hábiles desde que UTE comunicó por escrito la necesidad de retiro de residuos (Punto II.4.1).

Se considerará notoria negligencia o mala fe:

- a) Las faltas reiteradas que afecten el servicio que contrata, que no sean subsanadas por el adjudicatario.
- b) Cuando los operarios no cumplan con los requisitos de seguridad inherentes a las tareas que se realicen en cada caso.
- c) Ocasionar daño a propiedad de UTE, sin hacerse cargo del mismo.

UTE se reserva el derecho a rescindir el contrato en cualquier momento, si a su juicio el servicio no es eficiente, sin derecho a indemnización alguna.

Será motivo suficiente para ello, si UTE así lo decide, constatar más de dos faltas graves durante el período de un año de vigencia del contrato.

II.6.8. FUERZA MAYOR

Rige lo establecido en el punto 29 del Pliego de Condiciones Generales para Adquisiciones de Bienes y Servicios (Parte II).

II.6.9. POTESTADES DE UTE

En cualquier momento durante el transcurso del contrato, UTE se reserva el derecho de:

- Controlar el uso por parte del personal de la empresa de todos los elementos de seguridad personal que sean del caso para la realización de los trabajos, y en caso de comprobar falta u omisión de persona o personas vinculadas a la misma podrá exigir, con expresión de causa, su retiro con carácter perentorio.
- Solicitar la realización de capacitación específica en seguridad a los operarios afectados al contrato vigente.

- No permitir a la empresa contratada que incluya en la nómina de personal afectado al servicio, trabajadores que hayan incurrido en incumplimientos reiterados en lo que refiere a la seguridad e higiene en el trabajo, o solicitar la sustitución de los mismos como medida preventiva de incidentes o accidentes causados por la violación de dichas normas; llegando incluso a plantear la rescisión del contrato frente a reiteradas infracciones en la materia. Dicha facultad puede ejercerse por parte de UTE con respecto a cualquier integrante del personal de la empresa contratada, independientemente de la posición jerárquica que ocupe en la misma (Resolución de Directorio de UTE R 10.-940).

La empresa adjudicataria deberá cumplir con toda la normativa relativa a la Seguridad e Higiene en el trabajo de acuerdo con la normativa vigente.

CAPITULO III - CONDICIONES TECNICAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS

III.1.1. VEHÍCULO PARA TRANSPORTE DE RESIDUOS

El oferente deberá demostrar capacidad y equipamiento propio para cubrir al menos dos servicios en simultáneo.

El vehículo para transporte de residuos deberá tener:

- Habilitación vigente de DINACEA para residuos categoría 1 y 2.
- Certificado de Aptitud Técnica Vehicular y Permiso Nacional de circulación vigentes.
- Capacidad de carga de al menos 4.000 Kg, pudiendo requerirse otros de mayor capacidad.
- Infraestructura necesaria para el izaje de los recipientes.

La carga de los recipientes y/o residuos al transporte es responsabilidad del contratista.

III.1.2. RECIPIENTES PARA RESIDUOS

Los recipientes suministrados por la empresa deberán tener una capacidad volumétrica de al menos 1m³, fabricado en PEAD o similar, con alta resistencia a la acción combinada del agua y los rayos UV.

Deberán tener tapa para evitar el ingreso de agua y ruedas con freno de forma que facilite su ubicación en el lugar.

La empresa debe contar con stock necesario para al menos 8 frentes de trabajo y reposición inmediata al momento del retiro (se estiman 32 unidades). La cantidad y clasificación por frente de trabajo es la siguiente:

1) OBRAS DE MONTAJE ELECTROMECÁNICO (4 frente):

- Plásticos (1 recipiente)
- Metales ferrosos (1 recipiente)
- Metales no ferrosos (1 o 2 recipientes, según obra)
- Papel y cartón (1 recipiente)

2) OBRAS CIVILES POR ADMINISTRACIÓN (3 frentes):

- Plásticos (1 recipiente)
- Metales ferrosos (1 recipiente)
- Metales no ferrosos (1 o 2 recipientes, según obra)
- Papel y cartón (1 recipiente)
- Madera (1 o 2 recipientes, según obra)

3) ALMACÉN C104 (Av de las Instrucciones 1650):

- A solicitud según residuo (2 recipientes)

III.1.3. SUBÍTEM 8: ELEMENTOS VENCIDOS DE BOTIQUÍN

CONTENIDO DE UN BOTIQUÍN

Se detalla a continuación el contenido de los botiquines en UTE, para lo que el adjudicatario deberá tener en cuenta para cotizar el subítem 8:

- Gasa estéril (2 paquetes x 40 unidades)
- Algodón hidrófilo (1 paquete x 100 grs.)
- Leucoplasto (1 rollo de 5 cm de ancho)
- Vendas de lienzo (3 de 10 cm)
- Jabón neutro (1 unidad, ej. Bull Dog)
- Agua oxigenada de 10 volúmenes (100 cc)
- Solución antiséptica externa (Iodofón 100 cc)
- Colirio (Microgestina Bórica)
- Apósitos para quemaduras (ej. Terpropil, Propóleo)
- Analgésicos orales (ej. Novemina x 1 blister)
- Pomada analgésica muscular de uso externo (ej. Lasonil)
- Guantes de látex descartables (5 pares)
- Tijera
- Solución salina normal (suero fisiológico, 2 x 250 cc)

Nota: los residuos de este subítem se refieren a los elementos vencidos, no usados.

TABLA DE PRECIOS (ANEXO I)

SUBITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	PRECIO UNIT S/IVA
1.1	Chatarra metálica (ferrosa y no ferrosa)	Tonelada	
1.2	Madera	Tonelada	
1.3	Nylon y plástico	Tonelada	
1.4	Baterías, pilas y RAEE en general	Tonelada	
1.5	Tubos y lámparas fluorescentes	Unidad	
1.6	Vainas de cables y neumáticos	Tonelada	
1.7	Trapos, paños, filtros, tierra y material absorbente contaminado con hidrocarburo	Tonelada	
1.8	Elementos vencidos de botiquín (ver listado en Punto III.1.3).	Tonelada	
1.9	Papel y Cartón	Tonelada	
1.10	Limpieza de tanques y superficies contaminadas con hidrocarburo.	m ²	
1.11	Recolección de residuos asimilables a urbanos dentro de Montevideo.	-	
1.12	Transporte de residuo – Hasta 50 Km de Montevideo	Kilometro	
1.13	Transporte de residuo – De 51 a 150 Km de Montevideo	Kilometro	
1.14	Transporte de residuo – De 151 a 350 Km de Montevideo	Kilometro	
1.15	Transporte de residuo – Más de 350 Km de Montevideo	Kilometro	

**LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN
MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO
(SANCIONES A CONTRATISTAS) - ANEXO II**

ANEXO III - ANTECEDENTES DEL OFERENTE

ANTECEDENTES CONTRATOS

EMPRESA: _____
 FECHA DE CREACIÓN DE LA EMPRESA: __/__/__

Empresa Cliente (dirección, teléfono)	Identificación del Contrato o Renov. Fecha de inicio y fin	Objeto del Contrato (1)	Personal Empleado (en cantidad) (2)	Duración del Contrato (3)	Persona de contacto (nombre, teléfono, e-mail)
TOTALES			(TOTAL)	(TOTAL)	

En caso de que el contrato este vigente, la duración del contrato se considera hasta la fecha de la apertura de ofertas de esta licitación.

DECLARACIÓN JURADA - ANEXO IV

En la ciudad de a los días del mes de del año....., en su calidad de de la empresa, declara bajo juramento que ha dado cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 4° de la ley N° 18099 del 24 de enero de 2007 y el artículo 9 de la ley N° 18251 del 6 de enero de 2008, habiendo informado, por escrito a sus trabajadores sobre las condiciones de empleo, salario y, en su caso, la empresa o institución para la cual prestará servicios, en forma previa al inicio de la actividad, objeto de la presente contratación.

Artículo 239 CÓDIGO PENAL: “ El que con motivo del otorgamiento o formalización de documento público, ante un funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad, estado o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión”.-

DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA EL CONTROL DE LA LEY DE TERCERIZACIONES - ANEXO V

Archivo	Formato	Descripción	Validación de nombre	Ejemplo de nombre de archivos para Junio de 2019, empresa 218000000000
Nómina de BPS	PDF	Exportable en PDF generado en servicios en línea de BPS	BPS+RU+Empresa+Año+MES	BPS218000000000201906
Nómina de MTSS	PDF	Exportable en PDF generado en servicios en línea de BPS (planilla unificada)	MTSS+RU+Empresa+Año+MES	MTSS218000000000201906
Recibo de sueldo (Inicialmente enviar Datos Ficticios para configuración y prueba)	PDF	Exportable en PDF generado por el software de liquidación de sueldos de la empresa	RECIBO+RU+Empresa+Año+MES	RECIBO218000000000201906
Certificado de BPS	PDF	Exportable en PDF generado en servicios en línea de BPS o desde la consulta de vigencia del certificado(*)	CBPS+RU+Empresa+Año+MES	CBPS218000000000201906
Certificado de DGI	PDF	Exportable en PDF generado en servicios en línea de DGI o desde la consulta de vigencia del certificado(**)	CDGI+ RU+Empresa+Año+MES	CDGI218000000000201906
Certificado de BSE	PDF	Consulta de certificado de BSE (***)	CBSE+ RU+Empresa+Año+MES	CBSE218000000000201906
Planilla de Horas	XLSX	El proveedor deberá presentar la planilla de horas solicitada por UTE.	HS+ RU+Empresa+Año+MES	HS218000000000201906

Aclaraciones importantes:

- Todos los archivos deben contener datos digitales, dado que el proceso está automatizado por robots.
- No se aceptan como válido por lo tanto fotos, capturas de pantalla o documentos escaneados.
- *Consulta de Certificado de BPS:
<https://app1.bps.gub.uy/CertificadosConsultasAnonimasWeb/paginas/vigencia/consultaVigencia.jsf>
- **Consulta de certificado de DGI:
<https://servicios.dgi.gub.uy/ServiciosEnLinea/dgi--servicios-en-linea--consulta-de-certificado-unico>
- ***Consulta de certificado de BSE:
<https://bse-web.bse.com.uy:4443/LibreDeudaWeb/faces/paginas/ADTLibreDeuda.jsp>