



PROCEDIMIENTO DE COMPRA:

CONCURSO DE PRECIOS

NÚMERO DE COMPRA:

C702106

**SERVICIO DE VOLQUETAS DENTRO DE LOS
LIMITES DE LA CIUDAD DE MONTEVIDEO**

UNIDAD SOLICITANTE:

GERENCIA SECTOR EXPLOTACIÓN MONTEVIDEO

MONTEVIDEO 2024

INDICE

1. CAPÍTULO I – OBJETO	4
1. OBJETO Y DESCRIPCIÓN.....	4
1.1. OBJETO	4
1.2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.....	4
1.2.1. Ordenamiento de ítems	4
1.3. INICIO Y PLAZO DE CONTRATACION	5
2. CAPÍTULO II – CONDICIONES GENERALES	6
2. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	6
2.1. AGRUPAMIENTO DE ÍTEMS.....	6
2.2. PROPUESTA BASICA Y ALTERNATIVA Y VARIANTES O MODIFICACIONES ..	6
2.3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA OFERTA	6
2.3.1. Antecedentes.....	6
2.3.2. Planilla de Precios	7
2.3.3. Constancia de visita (en caso de corresponder)	7
2.4. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.....	7
2.5. VISITA	7
2.6. PRECIO Y COTIZACIÓN	9
2.6.1. Ajuste de precios. -	9
2.7. TRATAMIENTO IMPOSITIVO	10
3. ESTUDIO DE LAS OFERTAS	10
4. ADJUDICACIÓN	11
5. GARANTÍA POR LEY DE TERCERIZACIÓN	12
6. LIQUIDACIÓN DE LOS SERVICIOS Y FORMA DE PAGO	12
3. CAPÍTULO III - CONDICIONES CONTRACTUALES.	13
7. INICIO DE LOS SERVICIOS.....	13
4. CAPITULO IV – CONDICIONES TÉCNICAS	15
8. CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	15
8.1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS.....	15
8.2. EQUIPOS, ÚTILES, MÁQUINAS, MATERIALES Y/O ELEMENTOS DE SEGURIDAD	15
5. CAPÍTULO V – NORMATIVA	16
9. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO	16
10. CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y DERECHOS LABORALES.....	17
11. CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE	17
11.1. REQUISITOS EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE	18
11.2. SERVICIOS DE APOYO	19
12. POTESTADES DE UTE	19
13. IRREGULARIDADES U OMISIONES LAS CUALES PUEDEN SER CAUSALES DE APLICACIÓN DE MULTAS O RESCISIÓN DEL CONTRATO	20
13.1. FUERZA MAYOR	20
13.2. MULTAS	20
13.3. MULTAS POR INCUMPLIMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO	21



14.	RESCISIÓN DEL CONTRATO	21
15.	CONFLICTOS DEL ADJUDICATARIO CON SU PERSONAL	22

1. CAPÍTULO I – OBJETO

1. OBJETO Y DESCRIPCIÓN

1.1. OBJETO

Servicio de volquetas dentro de los límites de la ciudad de Montevideo.

El objeto del presente llamado es la contratación de los servicios de una empresa que provea el servicio de volquetas dentro de los límites de la ciudad de Montevideo.

Las ofertas deberán estar en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones Particulares (Parte I), con las Condiciones Generales para Adquisiciones (Parte II) y Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (Parte III), que se anexan y con circulares relativas a esta licitación que puedan emitirse en el futuro.

Para tomar conocimiento de las Circulares que se emitan, el oferente deberá consultarlas en sitio Web de Compras Estatales.

A los efectos de recibir en forma automática las Circulares emitidas, a su dirección de mail, es necesario anotarse como INTERESADO en

<https://portal.ute.com.uy/proveedores/compras/concurso-de-precios>

Es de responsabilidad del proveedor tomar conocimiento de la totalidad del Pliego de Condiciones incluidas sus Circulares. El no recibir una Circular por medio de correo electrónico no exime al oferente del cabal conocimiento del Pliego de Condiciones en forma completa.

Las ofertas deberán estar firmadas y con aclaración de firma, de acuerdo a lo indicado en el punto 8.1 de la Parte II.

1.2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El mismo consiste en el arrendamiento, carga, traslado y vaciado de contenedores de residuos (“volquetas”), dentro de los límites del Departamento de Montevideo.



1.2.1. Ordenamiento de ítems

Ítem	Descripción
1	Arrendamiento de volqueta
2	Levante y traslado de volqueta.

1.3. INICIO Y PLAZO DE CONTRATACION

El plazo de contratación será de 18 meses a contar desde el día siguiente a la comunicación de la Orden de Compra, o hasta agotar el monto adjudicado, lo que ocurra primero.

Si al finalizar el plazo de contratación quedara excedente de monto, se renovará automáticamente el mismo hasta agotar el monto, salvo que alguna de las partes manifieste su desistimiento debiendo comunicarlo con un preaviso de 30 días calendario.

La Administración podrá dar por concluido el contrato, con un preaviso de 30 días calendario, en caso que las condiciones que dieron origen a la contratación hubieran finalizado.

2. CAPÍTULO II – CONDICIONES GENERALES

2. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

2.1. AGRUPAMIENTO DE ÍTEMS

Sólo se admitirán ofertas que coticen todos los ítems en forma completa, tal cual lo solicitado en el Punto 1.2.1 del Capítulo I.

2.2. PROPUESTA BASICA Y ALTERNATIVA Y VARIANTES O MODIFICACIONES

Sólo se aceptarán ofertas básicas (sin alternativas, ni variantes).

2.3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA OFERTA

2.3.1. Antecedentes

Los oferentes deberán contar con antecedentes de por lo menos 4 (cuatro) contratos de iguales características a los ítems cotizados, en los últimos 6 (seis) años.

A tales efectos el oferente deberá presentar en relación a estos contratos la siguiente información:

- Empresa contratante (dirección, teléfono).
- Persona de contacto (nombre, teléfono, e-mail).
- Identificación del contrato o renovación.
- Fecha de inicio y fin del contrato indicando duración.
- Cantidad de personal afectado a cada contrato.
- Carta de conformidad del cliente por los servicios prestados.

Con el fin de facilitar y uniformizar la información brindada por los oferentes, se adjunta planilla tipo (Anexo IV).

El período mínimo de contratación que se considerará como antecedente, es de un año. Períodos menores no serán considerados como referencia.

2.3.2. Planilla de Precios

Remitirse al Anexo I.



2.3.3. Constancia de visita (en caso de corresponder)

Realizada la visita se les entregará la constancia correspondiente, de acuerdo al Anexo II.

2.4. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

No aplica.

2.5. VISITA

Los posibles oferentes podrán visitar el predio donde se realizará el servicio. La visita será el **viernes 26 de abril a la hora 10**.

Dirección: Almacén Explotación Montevideo - Rivadavia 1503

La no concurrencia del oferente o la falta de una completa compenetración con los detalles de las diferentes instalaciones y condiciones del objeto a licitar, no será considerado como excusa válida en reclamaciones de cualquier índole.

Se solicita a los posibles oferentes que concurran a la visita, asistir con casco.

2.6. PRECIO Y COTIZACIÓN

Sólo se aceptará la cotización en moneda nacional, en condiciones plaza.

Los oferentes deberán cotizar de acuerdo a lo establecido en la Tabla de Precios del Anexo I.

La cotización deberá incluir todos los elementos, costos y gastos necesarios para cumplir las tareas requeridas.

La Empresa contratista deberá respetar los laudos de los Consejos de Salarios para los Grupos, Sub Grupos y Categorías correspondientes; siendo de su cargo y responsabilidad el cumplimiento de todos los requerimientos del Pliego de Condiciones, así como de todos los beneficios, aportes y demás aspectos contemplados en el Convenio Colectivo correspondiente, así como de todas las Leyes Laborales aplicables.

2.6.1. Ajuste de precios. -

Los precios cotizados serán firmes, no admitiéndose ajuste paramétrico.



2.7. TRATAMIENTO IMPOSITIVO

No aplica.

3. ESTUDIO DE LAS OFERTAS

El estudio de las ofertas se realizará de acuerdo a lo establecido en el punto 13.1 de las Condiciones Generales para Adquisiciones de Suministros y Servicios (Parte II) del Pliego de Condiciones.

El orden de precios se realizará por la totalidad de los ítems. Para ello se sumará el valor ofertado de cada ítem, el cual surge de tomar el precio cotizado por la cantidad estimada, de acuerdo a la tabla de precios adjunta en Anexo I.

Bonificación Certificación ISO 45001

Se bonificará con un 2% el precio ofertado a aquellas empresas que acrediten, mediante certificación vigente, el cumplimiento de la Norma ISO 45001 correspondiente a los procesos objeto del presente contrato.

La bonificación por dicha certificación se realizará mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$B = Po \times 0,02$$

Donde:

Po = Precio ofertado

B = Bonificación

A efectos de acceder a esta bonificación en el orden de precios, los oferentes deberán declararlo expresamente y presentar documentos probatorios de dicha certificación en su oferta.

En caso que el objeto licitado no esté comprendido a texto expreso en el alcance de la certificación, deberá presentar nota del organismo certificador avalando que el mismo se encuentra incluido.

En el caso de Consorcios, todos sus integrantes deberán contar con dicha certificación para obtener la bonificación antes mencionada.

RESERVA DE MERCADO



En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral i) del literal c) del artículo 11 del Dto. 371/10 del 14 de diciembre de 2010, se deja constancia que no aplica para el presente llamado el mecanismo de Reserva de Mercado.

4. ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará por la totalidad de los ítems a la empresa que presente el menor precio comparativo y que cumpla con los requisitos establecidos en el presente Pliego.

El monto total a adjudicar será de \$858.000, más impuestos.

Dicho monto será desagregado de la siguiente forma:

Adjudicación Ítem 1: \$ 686.000
Adjudicación Ítem 2: \$ 172.000

5. GARANTÍA POR LEY DE TERCERIZACIÓN

Rige lo establecido en el Pliego de Condiciones Generales para Adquisiciones de Bienes y Servicios (Parte II).

6. LIQUIDACIÓN DE LOS SERVICIOS Y FORMA DE PAGO

La facturación se realizará en forma mensual y UTE abonará al adjudicatario el trabajo efectivamente realizado en el mes transcurrido y que cuente con el visto bueno de la unidad usuaria del servicio, de acuerdo a lo establecido en el Punto 28.1 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

Mensualmente, el adjudicatario, queda obligado a entregar en la Unidad Usuaria una planilla que incluya el detalle de los trabajos realizados.

Esta planilla deberá ser presentada en los 2 primeros días hábiles de cada mes, hasta tanto no se entregue la misma no se liquidará el servicio del mes finalizado. El incumplimiento de este plazo, exime a UTE de responsabilidad en el retraso en el pago que se pueda generar.

Lo que surja de dicha planilla, deberá coincidir con la información que surge de los sistemas de control utilizado por UTE para controlar el servicio, en caso de no coincidir, UTE liquidará según sus registros, conciliando luego con el prestador del servicio.



Liquidación y pagos: La fecha de emisión de la factura deberá ser del mismo mes de la prestación del servicio. El pago del servicio y del ajuste de precios en caso de corresponder, se realizará por transferencia electrónica de fondos y de acuerdo a lo establecido en las Condiciones Generales para Adquisiciones de la Parte II del presente Pliego.

Cuando UTE (unidad administradora del servicio) constate que la empresa contratada ha incurrido en infracción a las normas laborales y de Seguridad y Salud ocupacional, laudos o convenios colectivos vigentes, denunciará esta situación a la Inspección General del Trabajo y Seguridad Social a efectos de que se realicen las inspecciones correspondientes, sin perjuicio de la retención de los pagos que la empresa tenga a su favor en UTE.

3. CAPÍTULO III - CONDICIONES CONTRACTUALES.

7. INICIO DE LOS SERVICIOS

Previo a la iniciación de la ejecución del contrato, la firma adjudicataria deberá:

- Presentar en UTE ante la unidad usuaria, en un plazo máximo de 10 días corridos a partir de recibida la notificación de adjudicación, copia del Convenio Colectivo aplicable a la rama de actividad contratada, y Declaración Jurada (de acuerdo al modelo en Anexo V). El no cumplimiento de este requisito le impedirá al adjudicatario iniciar la ejecución del contrato, siendo pasibles de la aplicación de las sanciones a que hubiere lugar.
- Dar cumplimiento con la presentación al administrador del contrato de la DECLARACIÓN JURADA DE SEGURIDAD Y COMPROMISO DE ACCIONES FUTURAS de acuerdo a lo establecido en el Numeral 21.3 de la Parte II del presente Pliego.
- Comprobante que acredite la contratación y vigencia del Seguro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades profesionales con el BSE.
- Comprobante de inscripción en BPS
- Planilla de trabajo del MTSS.
- La Empresa adjudicataria deberá acreditar tener contratado un servicio de cobertura médica de emergencia para sus empleados, durante la jornada laboral en el local de prestación del servicio. Previo al inicio del contrato se notificará a la unidad donde se preste el servicio, la cobertura médica con que cuenta el personal afectado y se informará de toda modificación que hubiese en la empresa que presta el mismo. Ante



indisposición o enfermedad de un operario, el personal de la empresa contratada o de UTE requerirá dicho servicio.

- presentar firmado el Compromiso de Confidencialidad Corporativo, de acuerdo al Punto 21.2 de la Parte II del Pliego de Condiciones.

Se podrá solicitar documentación adicional en función del servicio licitado.

UTE podrá realizar las averiguaciones correspondientes para verificar la veracidad de la documentación presentada y en caso que se constaten irregularidades dará aviso a los organismos correspondientes de contralor.

Luego de comunicada la Orden de Compra, en un plazo no mayor a 5 días corridos, el contratista coordinará el comienzo de los servicios con UTE, debiendo entregar lista con los nombres de los trabajadores a los responsables de la Unidad.

El personal deberá realizar las tareas correctamente uniformado y con un carné plastificado expedido por la empresa a la vista y en donde conste nombre de la empresa, nombre, cargo y foto del empleado. Este carné podrá ser exigido por la guardia para el ingreso al local. UTE se reserva el derecho de no permitir el ingreso a realizar el servicio de no estar uniformado, además se reserva el derecho de admitir o no al personal que la empresa asigne, teniendo en cuenta razones de conducta, ineptitudes o desaseo.

En caso de mudanza del local de UTE, el adjudicatario se compromete a prestar el mismo en el nuevo local sin modificaciones de precio en el valor cotizado, salvo fundadas razones que se acordarán.

4. CAPITULO IV – CONDICIONES TÉCNICAS

8. CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

8.1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS.

- El servicio incluirá el arrendamiento, la carga, el traslado y el vaciado de los contenedores.
- Disponer de forma permanente **seis (6)** contenedores para acopio de residuos en dependencias de la Gerencia de Sector Explotación Montevideo.
- Los contenedores deben ajustarse a las medidas estándar. Tendrán orificios para evitar la acumulación de agua de lluvia en su interior.
- Para trasladar y verter las volquetas con Residuos Sólidos Urbanos (RSU) la empresa contratada contará con los permisos y habilitaciones correspondientes exigidos por la Intendencia de Montevideo (IM).
- La empresa contratada dará cumplimiento a las especificaciones que constan en los permisos gestionados por el Almacén Explotación Montevideo ante el Servicio De Evaluación De La Calidad Y Control Ambiental De La IM.
- El servicio incluirá el arrendamiento, la carga, el traslado y el vaciado de los contenedores.

8.2. Carga, traslado y vaciado de contenedores

- Los servicios de carga, traslado y vaciado de contenedores se realizarán a solicitud de UTE.
- No se admitirán destinos intermedios durante el traslado de contenedores con destino al Centro Logístico Predio (UTE).
- Un funcionario de UTE acompañará el traslado de contenedores con destino al Centro Logístico Predio (UTE).
- Se solicitará la documentación pertinente a las descargas, en todos los casos, sin excepción alguna.

8.3. Días y Horarios

La prestación del servicio será coordinada por el Almacén Explotación Montevideo.

Deberá tenerse en cuenta que:

- El retiro de los contenedores con materiales con destino al Centro Logístico Predio (UTE) se realizará de lunes a viernes a partir de las 07:00 horas y hasta las 11:30 horas
- El retiro de los contenedores con materiales con destino a la Planta del Servicio de Disposición Final de Residuos de la IM en el horario dispuesto por ese servicio.

8.4. Materiales de acopio

Los materiales que se acopiarán en los contenedores será:

- Conductores eléctricos de cobre en desuso,
- Conductores eléctricos de aluminio en desuso,
- Piezas de desecho de instalaciones y equipos eléctricos,
- Materiales de desecho metálicos de fundición,
- Cable armado de varias secciones de cobre en desuso,
- RSU procedente de la limpieza del local y
- Residuos procedentes de la poda de árboles.

8.5. Ubicación de contenedores y lugar de descarga

Los contenedores estarán ubicados dentro de los límites del Departamento de Montevideo. En primera instancia estarán instalados en el local de la Gerencia de Explotación Montevideo ubicado en Rivadavia 1503 esq. San Martín y las descargas se realizarán en:

- El Centro Logístico Predio (UTE) - Instrucciones y Casavalle, Montevideo: para el caso de materiales en desuso producto de las actividades de explotación de la red de distribución de Montevideo.
- La Planta del Servicio de Disposición Final de Residuos (IM) - Felipe Cardozo y Cochabamba: para el caso de RSU y desechos de poda.

Podrán eventualmente, coordinarse cambios de ubicación de las volquetas arrendadas, dentro de los límites de Montevideo.

8.6. EQUIPOS, ÚTILES, MÁQUINAS, MATERIALES Y/O ELEMENTOS DE SEGURIDAD

Todos los equipos, útiles, máquinas, materiales y/o elementos de seguridad necesarios para la correcta ejecución del contrato serán suministrados por el contratista.

5. CAPÍTULO V – NORMATIVA

9. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

La empresa adjudicataria será responsable de cualquier daño o perjuicio que pudiese ocasionarse a personas o bienes de cualquier naturaleza, de UTE o de terceros, por parte del personal que suministre para el cumplimiento de la presente licitación, y en su mérito, asume la calidad de garante y se obliga a reembolsar a UTE la totalidad de los daños y perjuicios, gastos administrativos, costas y costos que tuviere que afrontar como consecuencia de siniestros en los cuáles el personal suministrado por la adjudicataria sea encontrado responsable en vía judicial o administrativa por infracciones a la normativa vigente.

Se deberá cumplir con los cánones de ética establecidos, y la reglamentación vigente acorde al servicio.

UTE en caso de no-conformidad con el servicio prestado podrá en cualquier momento solicitar el cambio de alguna de las personas que se encuentren prestando el servicio. La Empresa contará con 5 días luego de la comunicación para hacer efectivo el cambio. El reemplazante deberá poseer experiencia y formación acorde a la exigida en el Pliego de Condiciones para la realización de dicha tarea.

En caso de ausencia de una o varias de las personas que realizan el servicio, ya sea por enfermedad u otra causa, la Empresa deberá proporcionar un suplente durante este tiempo. Éste deberá poseer experiencia similar a la de los titulares, debiendo acreditar la misma previo al inicio de la suplencia.

En el caso que algún trabajador de la empresa contratada decida en forma unilateral, ya sea por decisión propia y/o por la del contratista, no prestar más sus servicios, el contratista deberá proceder a su sustitución en un plazo de 5 días, en las condiciones anteriormente mencionadas.

El contratista deberá cumplir con la normativa relativa a la Seguridad y Salud de los Trabajadores (Ley 15965 ratificatoria de los Convenios de OIT N° 155 y 161).

10. CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y DERECHOS LABORALES



La empresa adjudicataria deberá encontrarse al día en el cumplimiento de las normas laborales y de seguridad social y en el pago de los salarios a aquellos dependientes de la misma que hayan desempeñado tareas en UTE.

El Contratista deberá presentar cuando UTE lo solicite, la siguiente documentación: nómina de empleados declarados en Historia Laboral, certificados únicos de BPS, DGI y BSE, recibos de pago al BPS, DGI (IRPF) y al BSE con planilla de trabajadores, recibos de sueldos del personal afectado al contrato (formato papel con firma o formato electrónico con constancia de depósito en Institución de Intermediación Financiera) y Planilla de Control de Trabajo y convenio vigente de la rama de actividad de la empresa o Convenio Colectivo de empresa homologado ante el MTSS.

Rige lo dispuesto por Decreto 475/05 del 18/11/05, Ley 18098 del 2/01/07, Ley 18251 del 17/01/08 y concordantes.

El contratista deberá tener presente y dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en el Decreto 128/016.

11. CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE

El contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones, entre otras:

- La empresa adjudicataria será responsable por la seguridad de sus empleados, por los métodos de trabajo, equipos, materiales y maquinas utilizadas y en general por el cumplimiento de las normas de seguridad vigentes por parte de los operarios. Los mismos deberán tener contratado el Seguro contra accidentes de trabajo y enfermedades profesionales en el Banco de Seguros del Estado.
- Deberá adoptar las precauciones y los procedimientos de trabajo adecuados para prevenir la ocurrencia de accidentes.
- Suministrar a los trabajadores todos los equipos de protecciones personales y colectivos apropiados para las tareas a realizar, así como la construcción y mantenimiento de las señales, luces, avisos, barricadas y otros signos que adviertan y prevengan adecuadamente los riesgos.
- Deberá delimitar las áreas de tránsito y trabajo y vigilará que el personal se circunscriba a dichas zonas, de lo contrario asumirá las responsabilidades que deriven en caso de daños y/o accidentes.
- En caso de realizarse trabajos en altura a más de 2 metros del suelo, el adjudicatario deberá contar en el lugar con el procedimiento de trabajo escrito con seguridad integrada. El mismo deberá estar avalado por el representante de la empresa.



11.1. REQUISITOS EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE

En el marco de la Ley 19196 del 25.03.14 se deberán adoptar los medios de resguardo y seguridad laboral previstos en la ley y su reglamentación, de forma de evitar poner en peligro grave y concreto la vida, salud o integridad física del trabajador.

11.2. SERVICIOS DE APOYO

Los gastos por estos conceptos se considerarán incluidos en la cotización, no teniendo que aparecer detallados.

12. POTESTADES DE UTE

En cualquier momento durante el transcurso del contrato, UTE se reserva el derecho de:

- Controlar el uso por parte del personal de la empresa de todos los elementos de seguridad personal que sean del caso para la realización de los trabajos, y en caso de comprobar falta u omisión de persona o personas vinculadas a la misma podrá exigir, con expresión de causa, su retiro con carácter perentorio.
- Solicitar, la realización de capacitación específica en seguridad a los operarios afectados al contrato vigente.
- UTE se reserva el derecho de no permitir a la empresa contratada que incluya en la nómina de personal afectado al servicio, trabajadores que hayan incurrido en incumplimientos reiterados en lo que refiere a la seguridad e higiene en el trabajo, o solicitar la sustitución de los mismos como medida preventiva de incidentes o accidentes causados por la violación de dichas normas; llegando incluso a plantear la rescisión del contrato frente a reiteradas infracciones en la materia. Dicha facultad puede ejercerse por parte de UTE con respecto a cualquier integrante del personal de la empresa contratada, independientemente de la posición jerárquica que ocupe en la misma (Resolución de Directorio de UTE R 10.-940).

La empresa adjudicataria deberá cumplir con toda la normativa relativa a la Seguridad e Higiene en el trabajo de acuerdo con la normativa vigente.

13. IRREGULARIDADES U OMISIONES LAS CUALES PUEDEN SER CAUSALES DE APLICACIÓN DE MULTAS O RESCISIÓN DEL CONTRATO

Se considerarán incumplimientos:

- a) El retraso en el comienzo a prestar el servicio de 10 días corridos, sin mediar causas de fuerza mayor.
- b) Si la causa del incumplimiento radicase en no cumplir en tiempo y forma con los cometidos, consignas e instrucciones.
- c) La interrupción del servicio contratado sin mediar causas de fuerza mayor.
- d) El cumplimiento parcial del contrato de servicios por parte del personal contratado, que implique una distorsión en cuanto a no haber brindado el servicio completo conforme a lo requerido en el Pliego de Condiciones.
- e) Si en forma reiterada el personal asignado a la tarea no resulta apto para la función.
- f) Si la empresa no provee al personal asignado de uniformes y elementos de protección.
- g) Cuando el contratista no supla al trabajador que deje de prestar servicios (por decisión unilateral de este o de la empresa), en el plazo de 2 días.
- h) Por incumplimiento en lo referente a sus obligaciones con el MTSS, el BPS y Banco de Seguros del Estado.
- i) Incumplimientos con el pago de sueldos al personal o en cuanto a los aportes a la Seguridad Social.
- j) Incumplimiento en el pago de los salarios correspondiente a cada categoría según la tarea que desempeñan de acuerdo al Consejo de Salarios.
- k) La utilización reiterada de procedimientos inseguros que amerite la observación de UTE sobre la metodología de trabajo o que no cumpla la reglamentación sobre normas de seguridad vigentes.

13.1. FUERZA MAYOR

Rige lo establecido en el punto 29 del Pliego de Condiciones Generales para Adquisiciones de Bienes y Servicios (Parte II).

13.2. MULTAS

La Administración podrá aplicar penalidades dentro del mes del servicio de acuerdo a la escala que a continuación se detalla:

- 1er. incumplimiento – 5% de la facturación mensual.
- 2do. incumplimiento – 10% de la facturación mensual.
- 3er. incumplimiento – 15% de la facturación mensual.
- 4to. incumplimiento – Preaviso de rescisión de contrato.

5to. incumplimiento – Rescisión automática de contrato.

Las sanciones no serán acumulativas salvo que a criterio de la Administración la empresa adjudicataria actúe con notoria negligencia o mala fe. En dicho caso se considerarán como acumulativas y la multa máxima estará limitada al 15% (quince por ciento) de la facturación mensual. A modo de ejemplo se considerará notoria negligencia las faltas reiteradas que afecten el servicio que se contrata, que no sean subsanadas por el adjudicatario.

Estas penalidades serán calculadas sobre el valor mensual **actualizado** del servicio.

13.3. MULTAS POR INCUMPLIMIENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO

Infracciones en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicarán las multas definidas en el Anexo III adjunto (LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO).

El tope de las multas que la Administración aplique por infracciones en materia de seguridad e higiene en el trabajo será del 15% (quince por ciento) del valor total del contrato, independientemente de las penalidades mencionadas anteriormente. Alcanzado el tope antes mencionado la Administración evaluará la rescisión del vínculo contractual con la empresa y la aplicación de sanciones previstas en el Reglamento de Sanciones Contractuales a Proveedores.

14. RESCISIÓN DEL CONTRATO

En caso de producirse incumplimientos en forma reiterada o cuando se produjese un incumplimiento cuyas consecuencias sean consideradas de gravedad por UTE, esta Administración se reserva el derecho de rescindir unilateralmente el contrato, previo otorgar vista de las actuaciones al contratista por el plazo legal y ejecutar la garantía de fiel cumplimiento (cuando corresponda), sin perjuicio de otras acciones legales que pudiera iniciar a efectos de resarcirse de los daños y perjuicios ocasionados, de acuerdo a lo previsto en el art. 70 del TOCAF.

15. CONFLICTOS DEL ADJUDICATARIO CON SU PERSONAL

Todos los costos asociados a la actividad sindical de los trabajadores de las empresas tercerizadas, serán de cargo de éstas últimas.



En caso de paros, huelgas o conflictos generales determinados por el PIT – CNT como por la Central de Trabajadores del Sector correspondiente, UTE no aplicará sanciones por el ausentismo que se genere.

TABLA DE PRECIOS (ANEXO I)

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio unitario sin IVA	Precio total sin IVA
1	Arrendamiento de volqueta.	meses	18		
2	Levante y traslado de volqueta.	Traslados	110		

Las horas establecidas en este Anexo I, son **estimadas** e indicadas solo a los efectos comparativos.

La previsión primaria hecha por UTE, solo indica una intención de servicio en función del conocimiento de las necesidades que se tienen en el momento de confeccionar este pliego. Las mismas podrán ser modificadas durante la vigencia del contrato de acuerdo a las nuevas necesidades que se planteen en la Administración, pudiendo UTE aumentar o disminuir el servicio previsto.



FORMULARIO DE CONSTANCIA DE VISITA (Anexo II).

LICITACIÓN No. C702106

POR LA PRESENTE SE DEJA CONSTANCIA QUE LA EMPRESA:

HA CONCURRIDO A REALIZAR LA VISITA DEL LOCAL, ubicado en:

SE EXPIDE LA PRESENTE A LOS ____ DIAS DE _____ DE 20__

FIRMA

FIRMA

SELLO O CONTRAFIRMA Y N° ÚNICO
REPRESENTANTE
FUNCIONARIO DE UTE.

CONTRAFIRMA DEL
DE LA EMPRESA



LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO (SANCIONES A CONTRATISTAS) - ANEXO III



ANEXO IV - ANTECEDENTES DEL OFERENTE

ANTECEDENTES CONTRATOS

EMPRESA: _____
FECHA DE CREACIÓN DE LA EMPRESA: __/__/__

Empresa Cliente (dirección, teléfono)	Identificación del Contrato o Renov. Fecha de inicio y fin	Objeto del Contrato (1)	Personal Empleado (en cantidad) (2)	Duración del Contrato (3)	Persona de contacto (nombre, teléfono, e- mail)
TOTALES			(TOTAL)	(TOTAL)	



DECLARACIÓN JURADA - ANEXO V

En la ciudad de a los días del mes de del año....., en su calidad de de la empresa, declara bajo juramento que ha dado cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 4° de la ley N° 18099 del 24 de enero de 2007 y el artículo 9 de la ley N° 18251 del 6 de enero de 2008, habiendo informado, por escrito a sus trabajadores sobre las condiciones de empleo, salario y, en su caso, la empresa o institución para la cual prestará servicios, en forma previa al inicio de la actividad, objeto de la presente contratación.

Artículo 239 CÓDIGO PENAL: “ El que con motivo del otorgamiento o formalización de documento público, ante un funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad, estado o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión”.-



DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA EL CONTROL DE LA LEY DE TERCERIZACIONES - ANEXO VI

No aplica.

TRATAMIENTO IMPOSITIVO- ANEXO VII

Opción 1: No aplica