

LABORATORIO DORREGO  
OFICINA DE LICITACIONES

Dirección: BVAR. ARTIGAS 3223 esq. Cufré, (entrada por Cufré 3089)

Teléfono: 2200 9054 int. 212

Horario de atención de 08:30 a 14:30 hs.

**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE REACTIVOS  
PARA EL LABORATORIO DORREGO”**

**CONTRATO N° 85/2024 (Licitación Abreviada)**

**APERTURA ELECTRÓNICA: 14/05/2024**

**HORA: 10:00**

**PRIMER LLAMADO PERIÓDICA - PLAZA**

**1) OBJETO DEL LLAMADO**

**1.1-** Se solicita la adquisición de Reactivos para el Laboratorio de Control de calidad de Producción Farmacéutica, cuyas especificaciones y cantidades figuran en listado adjunto, **Anexo I**, el cual forma parte del presente pliego.

**a) MARCA, PRESENTACIÓN** y alguna otra información sobre el artículo que se considere oportuna: la misma deberá surgir de cualquier documentación presentada en la oferta de lo contrario, el proveedor deberá establecerlas.

**EN LA OFERTA SE ESTABLECERÁ:**

**b) PLAZO DE ENTREGA:** no podrá ser mayor a **30** días, contados a partir de la recepción de la orden de compra.

**Los días a estos efectos se considerarán corridos.**

Las cantidades a adquirir serán las requeridas acorde a las necesidades de la Unidad Ejecutora, reservándose la Administración el derecho a disminuirlas o aumentarlas de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 74 del T.O.C.A.F.

**1.2- ENTREGAS**

**a)** Las entregas se realizarán de acuerdo al plazo de entrega establecido en el literal **1.1.b)**, luego de extendida la orden de compra.

**b) LUGAR DE ENTREGA Y HORARIO**

Las entregas se deberán coordinar previamente con el sector de DEPÓSITO del Laboratorio Dorrego, cita en Cufré 3089 esq. Bvar. Gral. Artigas.

Horario de entrega: 08:00 a 14:00 horas.

## **2) FORMA DE COTIZAR**

Se deberá cotizar en moneda nacional estableciendo los precios unitarios y totales de cada ítem. Los precios deberán establecerse sin impuestos indicando por separado los mismos. En caso contrario se consideran incluidos en el precio ofertado.

Los precios y cotizaciones **deberán ser inequívocamente asociables** (corresponder) con el ítem ofertado. Cualquier incongruencia al respecto podrá dar lugar a la descalificación de la oferta.

Cotizar bajo la modalidad: **CRÉDITO**

- **Los oferentes podrán proponer variantes a las condiciones que figuran en este pliego reservándose la Administración el derecho de aceptarlas total o parcialmente o rechazarlas.**
- **NO SE ACEPTARAN OFERTAS QUE INCLUYAN INTERESES POR MORA O AJUSTES POR PAGO FUERA DE FECHA.** Si la factura contuviera impresa alguna referencia a esos extremos, por el solo hecho de presentar la oferta, se entiende que las firmas aceptan que la Administración anule dicha referencia mediante sello u otro medio similar en forma previa a su tramitación.

## **3) PERÍODO**

El período de ejecución del contrato que es objeto de la presente licitación comenzará en la fecha que se establezca en la notificación al adjudicatario, luego de la intervención del Tribunal de Cuentas de la República y Área de Auditores de A.S.S.E.

El proveedor deberá aguardar el envío de la orden de compra por parte de A.S.S.E. a efectos de efectivizar la entrega.

## **4) SISTEMA DE PAGO**

Forma de pago mediante el S.I.I.F., plazo estimado de pago, a los 90 días del cierre del mes al cual pertenece la factura.

Las facturas debidamente conformadas deberán enviarse al correo: [hector.pesce@asse.com.uy](mailto:hector.pesce@asse.com.uy), [logisticaexterna@asse.com.uy](mailto:logisticaexterna@asse.com.uy).

## **5) ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS**

Los precios se considerarán fijos durante la vigencia del presente contrato. No se aceptarán ofertas que establezcan actualizaciones de precios.

## **6) ACLARACIONES Y PRÓRROGA**

Los oferentes podrán solicitar **aclaraciones** relativas al Pliego Particular de Condiciones por escrito dirigido a Licitaciones y Compras al correo, [compras.dorrego@asse.com.uy](mailto:compras.dorrego@asse.com.uy)

hasta **tres (3) días hábiles** antes de la fecha de apertura, teniendo la Administración un plazo de cuarenta y ocho (48) horas para evacuar las mismas.

Para solicitar **prórroga** de la fecha de apertura, se deberá presentar la solicitud por escrito con una antelación mínima de **tres (3) días hábiles** a la fecha fijada para la apertura. La prórroga será resuelta por la Administración según su exclusivo criterio.

En ambos casos, vencidos los términos mencionados, esta Administración no estará obligada a pronunciarse.

A todos los efectos de comunicación, se pone a disposición de los interesados la siguiente vía de contacto:

- Correo electrónico: [compras.dorrego@asse.com.uy](mailto:compras.dorrego@asse.com.uy)
- Se requiere que el oferente identifique claramente el número y objeto del presente llamado al momento de realizar una comunicación mediante la casilla de correo indicada anteriormente.

**Todas aquellas modificaciones al pliego, aclaraciones y respuestas a consultas que puedan surgir de parte de las firmas y/o de la Administración serán publicadas en la página web de Compras Estatales.**

**Es una carga de las empresas interesadas el consultar periódicamente dicho medio a fin de tomar conocimiento y notificarse de la misma, sin perjuicio que la Administración notifique al interesado que realizó la consulta y/o solicitó la prórroga de la fecha de apertura de ofertas.**

## **7) PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

**7.1 Las propuestas serán recibidas únicamente en línea. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas** (económica y técnica completas) en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy). No se recibirán ofertas por otra vía. Se adjunta en **ANEXO II** el instructivo con recomendaciones sobre la oferta en línea y accesos a los materiales de ayuda disponibles.

La documentación electrónica adjunta de la oferta se ingresará en archivos con formato txt, rtf, pdf, doc, docx, xls,xlsx, odt, ods, zip, rar y 7z, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado. Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del T.O.C.A.F..

**No se admitirá que una empresa oferte en un mismo llamado por sí y a su vez integrando una persona jurídica o un consorcio (constituido o a constituirse) con otra empresa oferente (artículo 4 Bis Numeral 4 de la Ley N°18.159 – Ley de Promoción y Defensa de la Competencia).**

Las ofertas deberán ser redactadas en idioma castellano.

Los oferentes incluirán en el campo “**Observaciones**” toda aquella información que consideren necesaria.

### **Apertura de las ofertas**

En la fecha y hora indicada se efectuará la apertura de ofertas en forma automática y el acta de apertura será publicada automáticamente en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy).

Simultáneamente se remitirá a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en el Registro Único de Proveedores del Estado (R.U.P.E.), la comunicación de publicación del acta. Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes. La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy).

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas. Asimismo, las ofertas quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial.

**En caso de discrepancias entre la oferta económica cargada en la línea de cotización del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y la documentación cargada como archivo adjunto en dicho sitio, valdrá lo establecido en la línea de cotización.**

La Administración podrá solicitarle a los oferentes salvar defectos, carencias formales, errores evidentes o de escasa importancia de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del T.O.C.A.F., el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada en un plazo de dos días hábiles. No serán consideradas las ofertas que vencido dicho plazo no hubieran subsanado los errores, carencias u omisiones señaladas.

Los oferentes podrán hacer observaciones respecto de las ofertas dentro de un plazo de 2 días hábiles a contar del día siguiente a la fecha de apertura, sin perjuicio de la facultad dispuesta en los artículos 30 y 318 de la Constitución de la República. Las observaciones deberán ser cursadas a través de la dirección de correo [compras.dorrego@asse.com.uy](mailto:compras.dorrego@asse.com.uy) y remitidos por la Administración contratante a todos los proveedores para su conocimiento.

## **7.2- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

- a) Documentación que acredite lo solicitado en el punto 9) “Evaluación de las ofertas y adjudicación”.
- b) Declaración Jurada del oferente de no ingresar en la incompatibilidad prevista en el Art.46 del T.O.C.A.F. (**Anexo III**).\*
- c) “Resumen de confidencialidad” para el caso de presentar información confidencial conforme lo dispuesto en el Decreto N°232/2010.

**IMPORTANTE:** Se verificará que la/s persona/s que firmen la oferta (los formularios, las planillas de cotización de precios, así como cualquier otro documento que corresponda) y comparezca a lo largo del procedimiento licitatorio en representación de la empresa, esté acreditado en R.U.P.E. en calidad de titular o representante autorizado a esos efectos.

En caso de que al momento de la apertura la representación no se encuentre acreditada en R.U.P.E., la Administración podrá otorgar el plazo dispuesto en el Art. 65 Inciso 7 del T.O.C.A.F. a fin de que el proveedor realice las gestiones pertinentes al respecto.

**\*Toda Declaración Jurada a presentarse por los oferentes deberá dar cumplimiento a lo previsto en el Art. 71 de la Ley 17.738 del 07/01/2004 y su literal G adhiriendo los Timbres Profesionales correspondientes.**

La Administración se reserva el derecho de solicitar la presentación de los originales de las declaraciones juradas con sus correspondientes timbres, para los casos de así entenderlo conveniente.

## **8) MANTENIMIENTO DE OFERTA**

Los oferentes deberán mantener su oferta por el plazo de 150 (ciento cincuenta) días. Vencido dicho plazo la vigencia de las ofertas se considerará automáticamente renovada por igual período, salvo manifestación expresa en contrario por parte de los oferentes, cursada con 30 días de anticipación al vencimiento del plazo de 150 días indicado.

## **9) EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN**

**9.1-** La adjudicación se efectuará al oferente que presente la oferta de menor precio y que cumpla con la totalidad de los requisitos mínimos exigidos, ajustándose en un todo al pliego particular (artículo 68 del T.O.C.A.F.).

### **Requisitos Mínimos:**

#### **ATENCIÓN**

**De no presentar lo solicitado como requisitos mínimos en las condiciones establecidas, determinará que la oferta no sea valorada por la Administración (artículo 63 del TOCAF)**

**1) Antigüedad mínima: 3 años**, requisito que será verificado por la Administración mediante cualquier documento (formulario – certificado) de DGI que se encuentre subido a R.U.P.E., al amparo de lo establecido en el artículo 9 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Suministros y Servicios No Personales – Decreto N°131/014.

En caso de no existir documento probatorio de dicha antigüedad en R.U.P.E., deberá presentarse certificado notarial acreditante del referido requisito.

**2)** No estar suspendido o eliminado por A.S.S.E. en el R.U.P.E. Será verificado por la Administración.

**3)** No estar suspendido o eliminado por A.R.C.E. con carácter general. Será verificado por la Administración.

- La Administración verificará la exactitud de la información aportada por los oferentes.

**9.2-** Una vez propuesta la adjudicación por parte de la Comisión Asesora y previo al dictado de la resolución correspondiente, la Administración controlará que el/los proveedor/es propuesto/s:

- Se encuentre/n inscripto/s en el R.U.P.E. en estado ACTIVO, así como que los certificados fiscales (certificado único DGI y común BPS) estén vigentes.

En caso contrario, la Administración otorgará un plazo de 3 días a fin de que el/los mismo/s adquiera/n dicho estado y/o cuente/n con los certificados mencionados vigentes, bajo apercibimiento de adjudicar el llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.

Es responsabilidad del proveedor mantener actualizada y vigente su información personal obrante en el R.U.P.E., ingresando sus modificaciones y acreditando las mismas mediante la documentación que corresponda.

Las consecuencias que puedan resultar del uso por parte de la Administración de información personal incorrecta, inexacta o desactualizada obrante en el R.U.P.E., serán de entera responsabilidad del proveedor que haya aportado la misma u omitido hacerlo (Art.14 Decreto N°155/013).

**LA ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO SE RESERVA EL DERECHO DE ADJUDICAR TOTAL O PARCIALMENTE EL LLAMADO O DEJAR SIN EFECTO EL MISMO EN CUALQUIER ETAPA DEL PROCEDIMIENTO SEGÚN SE ESTIME CONVENIENTE A LOS INTERESES DE ESTA ADMINISTRACIÓN.**

## **10) MEJORA DE OFERTAS Y NEGOCIACIONES**

### **10.1- MEJORA DE OFERTAS**

Cuando se presenten dos o más ofertas con precio similar, la Comisión Asesora de Adjudicaciones o el Ordenador del Gasto competente, podrán invitar a los oferentes a mejorar sus ofertas, otorgándoles un plazo no menor a dos días hábiles para presentarlas.

Se consideran ofertas con precio similar aquellas que no difieran en más de un 5% del precio de la menor oferta.

Dicha solicitud de mejora se formalizará por escrito, remitiéndose la misma a la dirección de correo electrónico que luce en el R.U.P.E., con las condiciones correspondientes para su presentación.

### **10.2- NEGOCIACIONES**

En caso de que se presentaran ofertas similares la Comisión Asesora de Adjudicaciones o el Ordenador del Gasto podrá entablar negociaciones con los respectivos oferentes a efectos de obtener mejores condiciones técnicas, de calidad o precio.

Si los precios de la o las ofertas recibidas son considerados manifiestamente inconvenientes el Ordenador o en su caso la Comisión Asesora debidamente autorizada por éste, podrá solicitar directamente mejoras en sus condiciones técnicas de precio, plazo o calidad.

## **11) PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO (ART. 69 DEL T.O.C.A.F.)**

El contrato se perfeccionará con la notificación al oferente del acto de adjudicación dictado por el ordenador competente, previo cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 211, literal B) de la Constitución de la República, sin perjuicio de que en los pliegos de bases y condiciones generales y particulares o en la resolución de adjudicación, se establezca la forma escrita o requisitos de solemnidad a cumplir con posterioridad al dictado del mencionado acto o existan otras condiciones suspensivas que obstan a dicho perfeccionamiento.

## **12) GARANTÍAS**

Los adjudicatarios cuyo monto de adjudicación supere el 40% del monto máximo de la L.A. (considerando a tales efectos el período inicial y las prórrogas establecidas en el numeral 3) deberán presentar depósito de garantía de fiel cumplimiento del contrato por un monto equivalente al 5% de la adjudicación por el plazo original más sus respectivas prórrogas, en el plazo de cinco (5) días hábiles posterior a la notificación de la Resolución de Adjudicación.



El depósito deberá efectuarse a favor de A.S.S.E., en efectivo o transferencia bancaria (solicitar número de cuenta), aval bancario, póliza de Seguro o certificación bancaria, de que en la Institución existen fondos depositados en moneda nacional o en dólares americanos, a la orden de la Administración. Será carga del oferente proporcionar a la Administración los datos que le permitan identificar el depósito.

Los documentos expedidos por bancos privados deberán contener firmas certificadas por escribano público.

La garantía deberá encontrarse vigente durante todo el período de la contratación (incluidas sus prórrogas). En caso de vencimiento sin haber finalizado el contrato, el proveedor deberá renovar la garantía con una antelación mínima de 30 días.

El documento de depósito debe ser único y particular para el presente llamado.

### **13) INCUMPLIMIENTOS**

En caso que no se cumpla con las condiciones establecidas en el presente Pliego, así como con las condiciones técnicas si las hubiere, será considerado incumplimiento aplicándose el siguiente sistema de sanciones:

#### **1) Primer incumplimiento:**

Observación escrita por parte de la Dirección de la Unidad Ejecutora.

#### **2) Segundo incumplimiento:**

En caso de reiterarse el incumplimiento la Unidad se reserva el derecho de rescindir el contrato y ejecutar el depósito de garantía. Se aplicará lo establecido en los artículos 25 y 26 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales - Decreto N°131/014.

SIN PERJUICIO DE LO ANTERIOR LA ADMINISTRACIÓN SE RESERVA LA FACULTAD DE RESCINDIR EL CONTRATO EN CUALQUIER MOMENTO; EN CASO QUE LA FIRMA ADJUDICATARIA INCURRA EN CUALQUIER INSTANCIA DEL CONTRATO EN DOS INCUMPLIMIENTOS SUCESIVOS O NO, DEBIDAMENTE DOCUMENTADOS O UN INCUMPLIMIENTO DE SUMA GRAVEDAD, QUE IMPIDA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD.

### **14) EVALUACIÓN DEL CONTRATO**

Sin perjuicio de las evaluaciones del contrato que se realicen durante la vigencia del presente, al finalizar el mismo la Dirección de la Unidad Ejecutora, o quién esta disponga, realizará un informe detallado y fundamentado de evaluación del contrato, el que se comunicará por escrito al adjudicatario, se incorporará en los antecedentes de la presente contratación y se archivará copia en la Unidad Ejecutora estando disponible para consulta por todas las Unidades de A.S.S.E.



### **15) EXCUSACIÓN (ART. 72 DEL T.O.C.A.F.)**

Los ordenadores, asesores, funcionarios públicos, aquellos que desempeñen una función pública o mantengan vínculo laboral de cualquier naturaleza, de los órganos competentes de la Administración Pública deberán excusarse de intervenir en el proceso de contratación en las hipótesis previstas en el artículo 72 del T.O.C.A.F.

### **16) COMUNICACIONES**

Toda notificación que realice la Administración se hará en forma personal, telegrama colacionado (TCCPC), fax, correo electrónico u otro medio hábil de comunicación de acuerdo a los datos proporcionados en el Registro Único de Proveedores del Estado. Las notificaciones vía correo electrónico se considerarán perfeccionadas a los tres días hábiles a partir de su remisión.

**17)** La sola presentación de la oferta implicará el conocimiento y la aceptación del presente pliego particular de condiciones por parte del oferente, así como de su obligación de confidencialidad respecto a los términos del contrato.

### **18) NORMAS QUE REGULAN EL PRESENTE LLAMADO**

- **Apertura electrónica:** Decreto N°142/018 de 14 de mayo de 2018.
- **T.O.C.A.F.:** Versión actualizada resultante de la incorporación al Decreto N°150/012 de fecha 11/06/2012 con las modificaciones incluidas en la Ley N°18.996 (Rendición de Cuentas Ejercicio 2011), la Ley N°19.149 (Rendición de Cuentas Ejercicio 2012), la Ley N°19.438 (Rendición de Cuentas ejercicio 2015), la Ley N°19.355 (Ley de Presupuesto Nacional para el ejercicio 2015-2019), la Ley N°19.535 (ción de Cuentas ejercicio 2016), la Ley N°19.670 (Rendición de Cuentas ejercicio 2017) y la Ley de Urgente Consideración N°19.889 de 9/7/2020.
- **Acceso a la información pública:** Ley N°18.381 de 17 de octubre de 2008, modificativa y Decreto Reglamentario N°232/010 de 2 de agosto de 2010 y las modificaciones introducidas por la Ley N°19.178 de 27 de diciembre de 2013.
- **Protección de datos personales y acción de habeas data:** Ley N°18.331 de 11 de agosto de 2008, sus Decretos Reglamentarios N°414/009 de 31 de agosto de 2009, y N°232/010 de 2 de agosto 2010.
- **Pliego único de bases y condiciones generales para contratos de suministros y servicios no personales:** Decreto N°131/014 de 19 de mayo de 2014.

## ANEXO I REACTIVOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	CAS	CALIDAD	UNIDAD DE COM- PRA	PRESEN- TACIÓN	CANTIDA- DES HAS- TA
1	Acetato de Etilo	141-78-6	ACS	L	Hasta 1 L	1
2	Acetato de Sodio Anhidro	127-09-3	ACS	g	-	500
3	Acetona	67-64-1	ACS	L	Hasta 1 L	1
4	Acetonitrilo	75-05-8	HPLC	L	Hasta 4 L	544
5	Acido 4 - Hidroxibenzoico	99-96-7	PPA	g	-	500
6	Ácido Acético Glacial	64-19-7	PPA	L	Hasta 1 L	25
7	Acido benzoico	65-85-0	ACS	g	-	100
8	Ácido Cítrico Monohidrato	5949-29-1	ACS	g	hasta 500g	500
9	Ácido Clorhídrico	7647-01-0	PPA	L	Hasta 1 L	12
10	Acido fosfomolibdico hidrato	51429-74-4	PPA	g	-	200
11	Ácido Fosforico 85%	7664-38-2	PPA	L	Hasta 1 L	2
12	Acido mandelico	-	Estándar prima- rio	mg	-	500
13	Acido oxalico dihidratado	6153-56-6	PPA	g	-	500
14	Ácido Salicílico	-	Estándar se- cundario traza- ble a USP, EP o BP	mg	-	1.000
15	Ácido Sulfúrico	7664-93-9	ACS	L	Hasta 1 L	1
16	Agar Cetrimide	-	Armonizado con USP/EP/JP	g	-	500
17	Agar Digerido de Caseína y Soja	-	Armonizado con USP/EP/JP	g	-	1.000
18	Agar Mac Conkey	-	Armonizado con USP/EP/JP	g	-	500
19	Alcohol Etílico absoluto	64-17-5	PPA	L	-	10
20	Alcohol Isopropílico	67-63-0	HPLC	L	-	20
21	Anhidrido Acético	108-24-7	ACS	L	Hasta 1 L	1
22	Azul de Metileno	7220-79-3	ACS	g	-	100
23	Benceno Sulfonamida	98-10-2	PPA	g	-	50
24	Bicarbonato de Sodio	144-55-8	PPA	g	-	500
25	Biftalato de potasio	877-24-7	PPA	g	-	500
26	Bromhidrato de homatropi- na		Estándar se- cundario traza- ble a USP, EP o BP	mg		200
27	Buffer Trazable pH 10.00 a	-	Estándar	mL	Hasta 500	500

	25 °C.				mL	
28	Buffer Trazable pH 4.00 a 25 °C.	-	Estándar	L	Hasta 1 L	1.000
29	Buffer Trazable pH 7.00 a 25 °C.	-	Estándar	L	Hasta 1 L	1.000
30	Butanol	71-36-3	HPLC	L	Hasta 1 L	14
31	Caldo Digerido de Caseína y Soja	-	Armonizado con USP/EP/JP	g	-	1.000
32	Caldo Mac Conkey		Armonizado con USP/EP/JP	g	-	500
33	Carbonato de Calcio	471-34-1	PPA	g	-	500
34	Clorhidrato de Hidroxilamina	5470 11 1	ACS	g	-	125
35	Clorotiazida	-	Estándar secundario trazable a USP, EP o BP	mg		1.000
36	Cloruro de Butilo	109-69-3	ACS	L	Hasta 1 L	1
37	Cloruro de Butilo	109-69-3	HPLC	L	Hasta 1 L	1
38	Cloruro de Metileno	75-09-2	ACS	L	Hasta 1 L	1
39	Cloruro de potasio	7447-40-7	ACS	g		500
40	Compuesto relacionado A de benzotiadiazina	-	Estándar primario USP	mg		100
41	Compuesto relacionado A de benzotiadiazina	-	Estándar secundario trazable a USP, EP o BP	mg		500
42	Compuesto relacionado A de clorhidrato de sertralina	-	Estándar primario USP	mg		50
43	Compuesto relacionado A de clorhidrato de sertralina	-	Estándar secundario trazable a USP, EP o BP	mg		500
44	Compuesto relacionado A de diazepam	-	Estándar primario USP	mg		50
45	Compuesto relacionado A de diazepam	-	Estándar secundario trazable a USP, EP o BP	mg		500
46	Compuesto relacionado A de haloperidol	-	Estándar primario USP	mg		20
47	Compuesto relacionado A de haloperidol	-	Estándar secundario trazable a USP, EP o BP	mg		200
48	Compuesto relacionado A	-	Estándar primario	mg		25

	de lorazepam		rio USP			
49	Compuesto relacionado A de lorazepam	-	Estándar secundario trazable a USP, EP o BP	mg		200
50	Compuesto relacionado A de metoclopramida	-	Estándar secundario trazable a USP, EP o BP	mg		200
51	Compuesto relacionado A de olanzapina	-	Estándar secundario trazable a USP, EP o BP	mg		60
52	Compuesto relacionado A de salicilato de metilo	-	Estándar secundario trazable a USP, EP o BP	mg		100
53	Compuesto relacionado B de clorfeniramina	-	Estándar secundario trazable a USP, EP o BP	mg		125
54	Compuesto relacionado B de diazepam	-	Estándar primario USP	mg		25
55	Compuesto relacionado B de diazepam	-	Estándar secundario trazable a USP, EP o BP	mg		500
56	Compuesto relacionado B de haloperidol	-	Estándar primario USP	mg		40
57	Compuesto relacionado B de haloperidol	-	Estándar secundario trazable a USP, EP o BP	mg		200
58	Compuesto relacionado B de lorazepam	-	Estándar primario USP	mg		25
59	Compuesto relacionado B de lorazepam	-	Estándar secundario trazable a USP, EP o BP	mg		200
60	Compuesto relacionado B de metoclopramida	-	Estándar primario USP	mg		15
61	Compuesto relacionado B de metoclopramida	-	Estándar secundario trazable a USP, EP o BP	mg		200
62	Compuesto relacionado B de olanzapina	-	Estándar primario USP	mg		15
63	Compuesto relacionado B de olanzapina	-	Estándar secundario trazable a USP, EP o BP	mg		200

64	Compuesto relacionado C de clorfeniramina	-	Estándar primario USP	mg		10
65	Compuesto relacionado C de clorfeniramina	-	Estándar secundario trazable a USP, EP o BP	mg		200
66	Compuesto relacionado C de lorazepam	-	Estándar primario USP	mg		25
67	Compuesto relacionado C de lorazepam	-	Estándar secundario trazable a USP, EP o BP	mg		200
68	Compuesto relacionado C de olanzapina	-	Estándar primario USP	mg		5
69	Compuesto relacionado C de olanzapina	-	Estándar secundario trazable a USP, EP o BP	mg		100
70	Compuesto relacionado D de lorazepam	-	Estándar primario USP	mg		25
71	Compuesto relacionado D de lorazepam	-	Estándar secundario trazable a USP, EP o BP	mg		200
72	Compuesto relacionado D de metoclopramida	-	Estándar secundario trazable a USP, EP o BP	mg		15
73	Compuesto relacionado E de lorazepam	-	Estándar secundario trazable a USP, EP o BP	mg		25
74	EDTA Dibásico	60-00-4	PPA	g	-	1.000
75	Enalapril Maleato	-	Estándar primario USP	mg	-	200
76	Enalaprilat	-	Estándar secundario trazable a USP, EP o BP	mg		300
77	Fenol	-	Estándar secundario trazable a USP, EP o BP	mg	-	500
78	Fosfato de Sodio Tribásico Dodecahidrato	10101-89-0	ACS	g	-	1.000
79	Fosfato Dibásico de Potasio	2139900	ACS	g	-	4.000
80	Fosfato Dibásico de Sodio	7758-79-4	ACS	g	-	1.000
81	Fosfato Monobásico de Amonio	7722-76-1	ACS	g	-	1.000

82	Fosfato Monobásico de Potasio	7778-77-0	ACS	g	-	4.000
83	Fosfato Monobásico de Sodio (Anhidra)	10049-21-5	ACS	g	-	2.000
84	Glicerol	56-81-5	ACS	mL	Hasta 500 mL	500
85	Hexano	110-54-3	ACS	L	Hasta 2,5 L	10
86	Hidroclorotiazida	-	Estándar primario USP	mg		200
87	Hidroclorotiazida	-	Estándar secundario trazable a USP, EP o BP	mg	-	500
88	Hidrocortisona	-	Estándar primario USP	mg	-	1.000
89	Hidróxido de Amonio	1336-21-6	ACS	L	Hasta 1 L	1
90	Hidróxido de Potasio	1310-58-3	PPA	g	-	1.000
91	Hidróxido de Sodio	1310-73-2	PPA	g	-	1.000
92	Hidróxido de Tetrametil Amonio Pentahidratado	10424-65-4	ACS	g	-	50
93	Ketotifeno fumarato	-	Estándar primario USP	mg		30
94	Ketotifeno fumarato	-	Estándar secundario trazable a USP, EP o BP	mg	-	500
95	L-Asparragina Monohidrato	5794-13-8	ACS	g	-	100
96	Lauril sulfato de sodio	151-21-3	HPLC	g	Hasta 500	500
97	Losartan Potásico	-	Estándar secundario trazable a USP, EP o BP	mg	-	500
98	Maleato de feniramina		Estándar primario USP	mg	-	150
99	Maleato de feniramina	-	Estándar secundario trazable a USP, EP o BP	mg	-	300
100	Metanol	67-56-1	HPLC	L	Hasta 4 L	256
101	Metoclopramida Clorhidrato	-	Estándar primario USP	mg	-	500
102	Mezcla racemica de clorhidrato de sertralina	-	Estándar primario USP	mg	-	50
103	Miristato de Isopropilo	110-27-0	ACS	L	-	1
104	Nitrato de Plata	7761-88-8	ACS	g	-	50
105	Nitrazepam	-	Estándar prima-	mg	-	100

			rio USP			
106	Nitrazepam	-	Estándar secundario trazable a USP, EP o BP	mg	-	500
107	Nordazepam	-	Estándar primario USP	mg		50
108	Olanzapina	-	Estándar primario USP	mg	-	200
109	Palmitato de retinol	-	Estándar primario USP	Ampolla	50 mg/ampolla	4
110	Peroxido de Hidrogeno 30 %.	7722-84-1	ACS	mL	Hasta 500 mL	500
111	Polisorbato 80 (Tween 80)	9005-65-6	ACS	mL	Hasta 500 mL	500
112	Prednisona tabletas	-	Estándar primario USP	Tabletas	-	1x30 tabletas
113	Propilparabeno	-	Estándar secundario trazable a USP, EP o BP	mg	-	1000
114	Propranolol HCL	-	Estándar primario USP	mg	-	200
115	Salicilato de Metilo	-	Estándar primario USP	mL	-	2
116	Solución de conductividad 84 µs/cm	-	Estándar	mL	Hasta 500 mL	500
117	Sulfato de Amonio	7783-20-2	ACS	g	-	250
118	Sulfato de Potasio	7778-80-5	ACS	g	-	500
119	Tetrahidrofurano	109-99-9	HPLC	L	Hasta 1 L	2
120	Tiosulfato de Sodio Pentahidratado	10102-17-7	ACS	g	-	500
121	Trietilamina	121-44-8	ACS	mL	Hasta 500 mL	500
122	Vitamina A acetato (acetato de retinol)	-	Estándar secundario trazable a USP, EP o BP o estándar analítico	mg		100
123	Yoduro de Potasio	7681-11-0	PPA	g	-	500



### **ANEXO III**

#### MODELO DE DECLARACIÓN JURADA POR ARTÍCULO 46 DEL T.O.C.A.F.

##### **Opción I**

##### DECLARACIÓN JURADA

En relación con la Licitación Abreviada N°\_\_\_\_\_, quien suscribe (nombre completo) \_\_\_\_\_, en su calidad de (titular/socio/apoderado, director, asesor o dependiente) \_\_\_\_\_ en nombre y representación de la persona jurídica \_\_\_\_\_, declaro bajo juramento que la citada Empresa no esta comprendida en la causales que expresamente le impidan contratar con el Estado, de acuerdo a lo establecido en el artículo 46 del T.O.C.A.F., quedando sujeto el/la firmante a las responsabilidades legales en caso de falsedad (artículo 239 del Código Penal).

Firma:

Documento de identidad:

Fecha:

TIMBRE

*Artículo 239 del Código Penal: “El que, con motivo de otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad o estado o cualquier otra circunstancia de hecho, será castigado con 3 a 24 meses de prisión”.*

## MODELO DE DECLARACIÓN JURADA POR ARTÍCULO 46 DEL T.O.C.A.F.

**Opción II**

## DECLARACIÓN JURADA

En relación con la Licitación Abreviada N°\_\_\_\_\_, quien suscribe, en mi calidad de funcionario/a de la U.E.\_\_\_\_\_con cargo de \_\_\_\_\_, manifiesto mantener vínculo de (dependencia / representación / dirección)\_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_, y declaro bajo juramento de acuerdo con el artículo 46 del T.O.C.A.F. no participar ni tener poder de decisión en el proceso de adquisición quedando sujeto el/la firmante a las responsabilidades legales en caso de falsedad (artículo 239 del Código Penal).

Firma:

Documento de identidad:

Fecha:

TIMBRE

*Artículo 239 del Código Penal: “El que, con motivo de otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad o estado o cualquier otra circunstancia de hecho, será castigado con 3 a 24 meses de prisión”.*

## **ANEXO II**

### **Recomendaciones sobre la oferta en línea**

Sr. Proveedor:

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Estar registrado en R.U.P.E.<sup>3</sup> es un requisito excluyente para poder ofertar en línea. Si no lo está, recomendamos realizar el procedimiento de inscripción lo antes posible y como primer paso. Para más información de R.U.P.E. ver el siguiente [link](#) o comunicarse al (+598) 2604 5360 de lunes a domingo de 8:00 a 21:00 hs.
2. Debe tener contraseña para ingresar al sistema de ofertas en línea. Si no la posee, recomendamos obtenerla tan pronto decida participar en este proceso.

**ATENCIÓN:** la contraseña de acceso al sistema de oferta en línea no es la misma contraseña de acceso al R.U.P.E. Se obtiene directamente del sistema y se recibe en el correo electrónico registrado en R.U.P.E. **Recomendamos leer el manual y ver el video explicativo sobre el ingreso de ofertas en línea en [link](#) que se encuentra en el sitio web.**

3. Al ingresar la oferta económica en línea, deberá especificar el precio, moneda, impuesto, cantidad a ofertar y otra serie de atributos por cada ítem cotizado (presentación, color, etc.). Recomendamos analizar los ítems para los que va a ingresar cotización, para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles.
4. En caso que sea necesario podrá ingresar información de carácter complementario, la que deberá ajustarse tanto al tamaño máximo por archivo (100 Mb) como a las extensiones habilitadas: txt, rtf, pdf, doc, docx, xls,xlsx, odt, ods, zip, rar y 7z. Tener en cuenta que en caso de haber discrepancia entre la oferta económica cargada en la línea de cotización del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y la documentación cargada como archivo adjunto en dicho sitio, valdrá lo establecido en la línea de cotización.

Si usted desea cotizar algún impuesto, o atributo que no se encuentra disponible en el sistema, deberá comunicarse con la sección Catálogo de ARCE al correo electrónico [catalogo@arce.gub.uy](mailto:catalogo@arce.gub.uy) para solicitar la inclusión y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.

---

<sup>3</sup> Para poder ofertar es suficiente estar registrado en R.U.P.E. en estado EN INGRESO

5. Recomendamos preparar los documentos que conformarán la oferta con tiempo. Es de sumaimportancia que separe la parte confidencial de la no confidencial. Tenga en cuenta que unaclasificación incorrecta en este aspecto, podría implicar la descalificación de la oferta.

6. Ingresar su cotización lo antes posible para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. De hacerlo a último momento pueden ocurrir imprevistos, como fallos en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc., que no se podrán solucionar instantáneamente.

7. Tener presente que en caso de producirse problemas de funcionamiento en el sistema queimpidan el ingreso de las ofertas al mismo durante las 24 horas corridas previas a la apertura, éste reprogramará una nueva fecha de apertura a fin de asegurar el plazo requerido para dicho ingreso<sup>4</sup>. Esta nueva fecha será publicada en el sitio web de Compras y ContratacionesEstatales.

De no haber sido posible el ingreso de la oferta en el plazo establecido en la convocatoria debido a problemas de funcionamiento del sistema, el proveedor podrá presentar el reclamocon la debida probanza ante el organismo contratante. Este último deberá presentar los recaudos correspondientes ante la Agencia Reguladora de Compras Estatales a efectos desu análisis. En caso de constatarse la existencia de un problema que efectivamente imposibilitó el ingresó de ofertas, el organismo contratante procederá a la anulación del procedimiento de acuerdo a lo dispuesto en el tercer inciso del artículo 13 del Decreto N° 142/018 y conforme al artículo 68 del T.O.C.A.F..

8. Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ver, modificar y hasta eliminar su oferta.

A la hora establecida para la apertura usted ya no podrá modificar ni eliminar los datos y documentos ingresados al sistema. La oferta económica y los documentos no confidencialesquedarán disponibles para la Administración, el Tribunal de Cuentas y los restantes oferentes. Los documentos confidenciales solo quedarán disponibles para la Administracióny el Tribunal de Cuentas.

9. Por dudas o consultas sobre la oferta en línea, podrá comunicarse con Atención a Usuariosde ARCE al (+598) 2604 5360 de lunes a domingos 8 a 21 hs, o a través del correo [compras@arce.gub.uy](mailto:compras@arce.gub.uy).

---

<sup>4</sup> Salvo el caso dispuesto en el artículo 14 del Decreto N° 142/018 referido a “*interrupciones debidas a cortes programados y/o de pequeña duración ocurridos fuera del horario de 09:00 a 17:00 horas de los días hábiles*”