

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

LICITACIÓN ABREVIADA

**Y101758**

**Reparación tanques de agua de hormigón en  
Central Térmica Punta del Tigre.**

**UNIDAD SOLICITANTE:  
Gerencia Generación Térmica**

<b>1</b>	<b>CAPITULO I .....</b>	<b>4</b>
1.1	GENERALIDADES	4
1.2	OBJETO	4
1.3	ALCANCE	5
1.4	ORDENAMIENTO DE ÍTEMS	5
1.5	INFORMACIÓN DISPONIBLE	6
1.6	PERIODO DE PRESENTACIÓN DEL SERVICIO	6
<b>2</b>	<b>CAPITULO II .....</b>	<b>7</b>
2.1	FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	7
2.2	PRECIO Y COTIZACIÓN	9
2.3	ELEMENTOS A CONSIDERAR	12
2.4	GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	13
2.5	ESTUDIO DE OFERTAS	13
2.6	CONDICIONES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS	14
2.7	ADJUDICACIÓN	15
2.8	IMPREVISTOS	15
2.9	NOTIFICACION CONTRATO	16
2.10	CONDICIONES DE PRESENTACIÓN DEL SERVICIO Y PAGOS	16
2.11	PENALIDADES	16
2.12	RECISIÓN DEL CONTRATO	17
2.13	RESPONSABILIDAD	18
2.14	CONFIDENCIALIDAD	18
2.15	RECEPCIÓN PROVISORIA	18
2.16	RECEPCIÓN DEFINITIVA	19
2.17	PROHIBICIÓN DE DESARROLLAR ACTIVIDADES CONFLICTIVAS	19
2.18	CONDICIONES CONTRACTUALES	19
2.19	DOCUMENTACIÓN LABORAL	26
2.20	ASPECTOS MEDIO AMBIENTALES	27
<b>3</b>	<b>CAPITULO III - CONDICIONES TÉCNICAS .....</b>	<b>28</b>
3.1-	IMPLANTACIÓN (ITEM 1.00).....	28
3.2-	REPRACIÓN TANQUES DE HORMIGÓN (ITEM 2.00).....	29

<b>3.3- DESIMPLANTACIÓN (ÍTEM 4.00)</b>	<b>31</b>
• <b>ANEXO I - IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE</b>	<b>32</b>
• <b>ANEXO II - CERTIFICADO DE VISITA</b>	<b>33</b>
• <b>ANEXO III - TABLA DE PRECIO</b>	<b>34</b>
• <b>ANEXO IV – ACREDITACIÓN DE LA INFORMACIÓN.</b>	<b>35</b>
• <b>ANEXO V – DOCUMENTOS.</b>	<b>36</b>
• <b>ANEXO VI – DOCUMENTOS DE SEGURIDAD</b>	<b>37</b>
• <b>ANEXO VII – DECLARACIÓN JURADA LEY DE TERCERIZACIONES.</b>	<b>38</b>
• <b>ANEXO VIII – DECLARACIÓN LEY 17.897</b>	<b>39</b>

# **1 CAPITULO I**

## **1.1 GENERALIDADES**

El presente pliego de Especificaciones Particulares (Sección III) contiene las condiciones particulares de presentación de ofertas, cotización, estudio y evaluación de ofertas, que complementan o sustituyen las indicadas en el Pliego de Condiciones Generales para Obras (Sección I y Sección II), que se adjuntan.

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral i) del literal c) del artículo 11 del Dto. 371/10 del 14 de diciembre de 2010, se deja constancia que para **el presente Llamado NO aplica el mecanismo de Reserva de Mercado**. Para el presente llamado a Licitación no se venderá el Pliego de Condiciones, pudiéndose acceder al mismo en el sitio Web de UTE o de Compras Estatales.

Para tomar conocimiento de la Circulares que se emitan, el oferente deberá consultar en los mismos sitios Web.

A los efectos de recibir en forma automática las Circulares emitidas, a su dirección de mail, es necesario inscribirse como INTERESADO en:

<http://portal.ute.com.uy/proveedores/compras/licitaciones>

Es de responsabilidad del proveedor tomar conocimiento de la totalidad del Pliego de Condiciones incluidas sus Circulares. El no tener conocimiento de parte de la información del pliego -incluidas sus circulares- no exime al oferente del cabal conocimiento del Pliego de Condiciones en forma completa.

Las propuestas serán recibidas únicamente en línea. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnica completa) en el sitio web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy). No se recibirán ofertas por otra vía. Los requisitos para la presentación de oferta se encuentran detallados en la ADENDA PARA APERTURA ELECTRONICA.

Las ofertas deberán estar firmadas y con aclaración de firma, de acuerdo a lo indicado en el punto 11.1 de la Sección I.

## 1.2 OBJETO

El objeto de la presente licitación es la reparación de tanques de agua de hormigón en Central Térmica Punta del Tigre.,

## 1.3 ALCANCE

El objeto de la presente licitación es la contratación de una empresa para la realización de la reparación de 3 tanques de agua de 150m2 cada uno, **que son parte de la planta potabilizadora de la central.**

Los trabajos a realizar serán en los predios de UTE en Punta del Tigre, en el departamento de San José y ubicada sobre camino Calcagno, en el paraje Colonia Wilson (Ruta N°1 Km. 39).

La contratación incluye sin ser taxativa, las siguientes tareas: relevamientos, proyectos, estudios, ensayos, todos los materiales y mano de obra necesarios, la preparación del sitio, el transporte de materiales y los trabajos a realizar indicados a continuación.

### a. Trabajos a realizar

Los trabajos a realizar se detallan en el Capítulo III del presente documento, y en el LISTADO DE RUBROS incluido en el Anexo III - Tabla de Precios de este Pliego, que el oferente debe presentar en su oferta junto con la estructura de precios.

### b. Agregados

A la lista de rubros detallado en el Anexo III - Tabla de Precios, el oferente NO podrá agregar "otros rubros". Todos los trabajos que considere imprescindibles para la correcta terminación de las obras deberán ser considerados dentro de los rubros de la lista.

## 1.4 ORDENAMIENTO DE ÍTEMS

A efectos de un adecuado ordenamiento del servicio a realizar, el mismo debe contemplar los siguientes elementos:

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
1.00	<b>IMPLANTACION</b>		
1.1	Implantación y replanteo en Central Punta del Tigre	GL	1
2.00	<b>REPARACIÓN TANQUES DE HORMIGÓN PTA</b>		

2.1	TK3-01	M2	150
2.2	TK3-02	M2	150
2.3	TK-4-01	M2	150
2.4	Pintura exterior TK3-01, TK3-02 y TK4-01	M2	450
<b>3.00</b>	<b>DESIMPLANTACIÓN</b>		
3.1	Desimplantación y limpieza de obra	GL	1

Cada ítem debe incluir la totalidad de los gastos por todo concepto, incluyendo alquiler de equipos, gastos del personal y traslado del personal desde y hacia el sitio.

### **1.5 INFORMACIÓN DISPONIBLE**

El oferente contará con la siguiente información proporcionada por el Contratante, Anexo V:

- Documentos - Relevamiento fotográfico y zona obradores.

### **1.6 PERIODO DE PRESENTACIÓN DEL SERVICIO**

El plazo de finalización de las obras será de 5 meses para la construcción, contados desde la firma del acta de inicio de obra, hasta que se finalicen todas las tareas descriptas en el presente pliego y hayan sido realizadas de acuerdo con los procedimientos que se detallan en éste documento.

La coordinación para dar inicio a la ejecución de la obra queda supeditado a la disponibilidad de detener el funcionamiento de la planta.

Los plazos autorizados por la dirección de obra para realizar trabajos de imprevistos serán sumados al plazo de finalización de obras.

Se podrá incrementar el plazo indicado con los días de trabajo perdidos por causas de fuerza mayor. No será reintegrado al Contratista ningún gasto, ni se establecerá ninguna penalidad, por todo aquello considerado de Fuerza Mayor.

Bastará que un rubro se halle claramente indicado en una de las piezas que forma parte del presente Pliego, aunque haya sido omitido en otra, para que tenga que ser ejecutado por el Contratista a su exclusivo costo y sin derecho a considerarla como Trabajo extraordinario, ni teniendo derecho a reclamación alguna.

Rige en su totalidad el Punto 42 de la Sección I.

## **2 CAPITULO II**

### **2.1 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

#### **2.1.1 PROPUESTA BÁSICA, ALTERNATIVAS, VARIANTES O MODIFICACIONES**

Sólo se considerarán válidas aquellas ofertas que coticen por el total del objeto e ítems completos.

Sólo se aceptará oferta básica no admitiéndose cotizar soluciones alternativas y variantes o modificaciones no incluidas en este pliego.

#### **2.1.2 ANTECEDENTES DEL OFERENTE**

A efectos de evaluar la capacidad de los oferentes y/o subcontratistas en relación al objeto licitado, los mismos deberán acreditar poseer referencias de:

- El oferente deberá demostrar experiencia en trabajos similares. Se consideran trabajos similares el haber ejecutado al menos cinco obras de las mismas características en cuanto a volumen, dificultad y monto, en los últimos dos años.  
Para ello, presentará con su oferta información suficiente para un pormenorizado estudio de sus antecedentes, detallando cantidad y lapso de los mismos.  
Se deberá indicar, por lo menos dirección, teléfono, e-mail y nombre de la empresa, así como también persona de contacto con descripción de nombre, teléfono y correo electrónico para comunicarse a efectos de verificar la información presentada (profesional director de obra por parte del comitente y

teléfono del mismo). Se deberá indicar actividad, fecha de los trabajos similares, lugar donde fueron desarrolladas y alcance de los mismos.

- Suministros y servicios similares a los solicitados que se estén brindando en el presente.
- Cada oferente deberá presentar una memoria informando los recursos logísticos y herramientas que dispondrá para la prestación del servicio.
- En caso de que se realicen subcontrataciones para la realización de los trabajos, se requiere que los oferentes presenten información de referencia de las firmas involucradas.

Estos antecedentes serán tenidos en cuenta para el estudio de las ofertas.

### **2.1.3 DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA OFERTA**

Los documentos a presentar con la oferta en el Acto de Apertura, serán:

- a) Identificación del oferente - Anexo I de la presente Sección.
- b) Formulario "Presentación de Oferta" - Anexo 1 de la Sección I.
- c) Tabla de precios - Anexo III de la presente Sección.
- d) Declaración que se anexa en la presente Sección - Anexo VIII, con relación al cumplimiento con lo dispuesto por la Ley N° 17.897 del 08/09/05.
- e) Declaración jurada de que se dará cumplimiento de lo dispuesto en Leyes N° 18.561 del 11/09/2009 y N° 19.846 del 19/12/2019 (promoción y protección de igualdad de derechos y oportunidades desde la perspectiva de género) - Anexo 14 de la Sección I.
- f) Certificado "empresa en proceso de licitación", emitido por la Inspección General del Trabajo y de la Seguridad Social (IGTSS) del MTSS que acredite no haber incurrido en las conductas sancionadas establecidas por el artículo 14 de la Ley N° 18.516 del 26/06/09 y su decreto reglamentario (Decreto 255/10 del 17/08/10), o haber abonado la multa y subsanado la situación.
- g) Constancia expedida por UTE de haber realizado la visita al sitio de obras - Anexo II de la presente Sección.
- h) Antecedentes de obras realizadas, de acuerdo a lo solicitado en el Punto 2.1.2 del presente Capítulo.
- i) Certificado de habilitación para ofertar emitido por el Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas, del Ministerio de Transporte y Obras Públicas, vigente a la fecha de la apertura de ofertas, de acuerdo a lo establecido por el decreto N° 208/2009 del 04/05/09. Para obras cuyo monto no supere el tope máximo de la licitación abreviada indicado en el artículo 33 literal A del TOCAF,



el Certificado será válido para ofertar y contratar, en caso contrario deberá presentar certificado con VECA libre en algunas de las siguientes Categorías:

Categoría I: Arquitectura, en alguna de las siguientes especialidades: A, B, C, G, H, K, L, M o N; o

Categoría II: Ingeniería, en alguna de las siguientes especialidades: A, B, C, E o J.

En el caso de consorcios o empresas que manifiesten la intención de consorciarse, se deberá presentar certificados del Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas, de acuerdo a lo establecido en los Artículos 52 a 54 del Decreto 208/2009.

Para los consorcios la evaluación se realizará en función de la participación de cada integrante del consorcio, según lo declarado en el Acta de Consorcio o Acta de intención de consorciarse.

- j) Indicación de la cantidad de personal que dispone para la realización del suministro y los trabajos.
- k) Declaración del Grupo, Sub Grupo y categoría de la actividad que desarrollará.
- l) Propuesta técnica.
- m) Declaración Jurada- Art. 46 del TOCAF - Anexo 15 de la Sección I
- n) Anexo VII - Declaración bajo juramento que los Socios, Directores o Administradores de la empresa Oferente no tienen vinculación alguna con una empresa sancionada en RUPE por incumplimiento en la Ley de Tercerizaciones
- o) COMPROMISO DE ADHESIÓN a los principios éticos - Anexo 16 de la Sección I
- p) Toda otra documentación especialmente solicitada en este pliego.

#### **2.1.4 CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

La propuesta técnica deberá contener al menos los siguientes puntos:

- Metodología a emplear y su fundamentación.
- Cronograma de trabajo.
- Descripción detallada de cada una de las tareas a desarrollar.
- Plan de trabajo correspondiente.
- Organigrama de participación de los distintos técnicos (función y tiempo de trabajo).
- Resultados y documentación.

#### **2.1.5 VISITA OBLIGATORIA**

Se considerará al Contratista como un técnico experimentado y que dispondrá personal altamente entrenado en tareas relacionadas con el objeto del presente llamado. La falta de una completa compenetración con los detalles y metodología de trabajo no será considerada excusa válida en reclamaciones de cualquier índole.

Se recomienda a los posibles oferentes que previo a la visita se inscriban como "interesado" para esta contratación en la página web de UTE: <http://portal.ute.com.uy/proveedores/compras/licitaciones>.

Los posibles oferentes deberán visitar obligatoriamente el sitio el día:

**03 de Abril a las 10:00 horas**

Lugar: En las instalaciones de la Central Térmica de Punta del Tigre, localizada en Camino Calcagno, Colonia Wilson, Ruta 1 km 39, departamento de San José.

**Realizada la visita se les entregará la constancia correspondiente (Anexo II)**

**Para ingresar a la Planta de Punta del Tigre, deben concurrir con los equipos de protección personal como ser, casco y calzado de seguridad.**

## 2.2 PRECIO Y COTIZACIÓN

### 2.2.1 FORMA DE COTIZAR

- Las ofertas deberán presentarse en idioma español.
- Se deberá completar la Tabla de Precios del Anexo III.
- Sólo se considerarán ofertas que coticen en moneda nacional y en condiciones plaza.
- Se deberá cotizar la totalidad de los ítems.
- El precio de cada sub ítems incluirá todos los gastos que demande la realización del servicio o suministro de materiales, no correspondiendo a UTE gasto adicional de ninguna especie.
- El precio global, incluirá todos los gastos que demande la realización del servicio de consultoría (honorarios, traslados, viáticos, seguros, ropa de trabajo, elementos de protección personal, elaboración de piezas gráficas, etc.), no correspondiendo a UTE gasto adicional de ninguna especie.

El precio total (precio más cargas sociales) de cada uno de los rubros indicados en la siguiente tabla (sin considerar IVA), deberá ser inferior al precio total ofertado (precio más cargas sociales) sin IVA prorrateado según los porcentajes indicados a continuación:

Ítem	Descripción	% Máximo sobre el precio total (precio más cargas sociales) sin IVA
------	-------------	---

1.1	Implantación y replanteo en Central Punta del Tigre	3,0%
-----	---	------

En caso de **no cumplirse** con lo establecido en el párrafo anterior, **la oferta será descartada.**

El trabajo se contratará por un precio global (total de la oferta), el que surge de acuerdo a la tabla de precios que presente el proponente en su oferta, donde figura el detalle de cada uno de los Ítems y Subítems que comprenden el total de la obra, especificando metrajes y sus precios unitarios. Los mismos (metrajes y precios unitarios) regirán para aumentos o disminuciones de obra que puedan realizarse, y para abonar, en caso de rescisión, la obra realizada que esté en condiciones de ser recepcionada. Dicho presupuesto deberá coincidir con todos los montos declarados en la Tabla de Precios (precios unitarios, totales, % de mano de obra y cargas sociales garantizadas y Monto total cotizado).

En caso que una oferta no contenga la cotización de un subítem, que no sea substancial como para considerar la oferta incompleta, dicho subítem se considerará a los efectos de la comparación como incluido en el precio cotizado, estando el oferente (en caso de resultar adjudicatario) obligado a proporcionarlo sin costo para UTE.

El precio cotizado, cuando corresponda, incluirá el costo por contratación de seguros ante una entidad aseguradora por parte del oferente, ante posibles siniestros o daños causados a las instalaciones existentes en la zona donde se realizarán los trabajos.

Las cotizaciones de los servicios licitados deberán respetar los laudos vigentes de los Consejos de Salarios para la categoría que se trate o en su defecto, no deberán ser nunca menores al salario mínimo nacional. Será de cargo del oferente establecer en su oferta el Grupo y Sub Grupo a los cuales pertenece el personal.

En la Tabla de Precios (Anexo III), se definen los porcentajes mínimos de incidencia de la mano de obra para cada rubro, admitidos por UTE. Los oferentes deberán ofertar porcentajes iguales o mayores a los establecidos, por debajo del mismo se desestimarán las ofertas.

Para la determinación de las cargas sociales, el Oferente deberá tener presente las disposiciones y normativa vigente y ser el fiel reflejo del importe de la mano de obra de cada rubro cotizado en la oferta.

Se calcularán los aportes sociales considerando el 71,8 % del monto imponible que el contratista ha manifestado en la Tabla de Precios del **ANEXO III: TABLA DE PRECIOS**. En el monto que se desprenda de este porcentaje quedarán incluidos todos los conceptos que UTE pagará al BPS de acuerdo a la normativa vigente, incluyendo la cuota mutual, aporte patronal por ticket alimentación, etc.

UTE sólo pagará al BPS hasta el monto máximo indicado en la resolución de adjudicación (inclusive imprevistos), considerando además los avances correspondientes a cada ítem del **ANEXO III: TABLA DE PRECIOS**. Por encima de ese monto, el contratista, en función de lo establecido en la Ley 14.411, deberá hacerse cargo de la diferencia.

Por la cantidad que exceda los montos declarados por el oferente, UTE actuará como agente de retención de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 13 del Decreto N° 113/996 del 1/4/96, reglamentario de la Ley N° 16.713 del 3/9/95 y descontará los montos de los Certificados de Obra.

### **2.2.2 ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS**

El precio cotizado se ajustará de acuerdo a la siguiente fórmula paramétrica:

$$P = P_0 (0,40 S1/S_0 + 0,30 IPC1/IPC_0 + 0,15 D1/D_0 + 0,15 G1/G_0)$$

Siendo:

P = Precio ajustado.

P<sub>0</sub> = Precio básico.

S<sub>1</sub> = Índice medio de salarios (IMS) para la actividad privada publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas correspondiente al penúltimo mes anterior a la realización del ajuste (noviembre para los ajustes realizados en el mes de enero, y mayo para los ajustes que se realicen en el mes de julio).

S<sub>0</sub> = Índice medio de salarios (IMS) para la actividad privada publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas correspondiente al penúltimo mes anterior al mes de la apertura de ofertas.

IPC<sub>1</sub> = Índice de Precios al Consumo, publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas, vigente al mes anterior a la realización del ajuste (diciembre para los ajustes realizados en el mes de enero, y junio para los ajustes que se realicen en julio).

IPC<sub>0</sub> = Ídem al anterior pero vigente al mes anterior a la apertura de las ofertas.

D<sub>1</sub> = Cotización del dólar billete vendedor publicada por la Mesa de Cambios del Banco Central del Uruguay, correspondiente al último día hábil del mes anterior la fecha de realización del ajuste (diciembre para los ajustes realizados en el mes de enero, y junio para los ajustes que se realicen en julio).

D<sub>0</sub> = Ídem al anterior pero correspondiente al último día hábil del mes anterior a la apertura de ofertas.

G1 = Índice de gas oil (C29), publicado en el Boletín de la Cámara de la Construcción, correspondiente al mes anterior a la realización del ajuste (diciembre para los ajustes realizados en el mes de enero, y junio para los ajustes que se realicen en julio).

G0= Ídem al anterior pero correspondiente al mes anterior al de la apertura de las ofertas.

No serán aceptadas ofertas que consideren fórmulas de ajuste paramétrico diferentes a las indicadas en el presente pliego.

### **2.2.3 FORMA DE PAGO**

Los pagos se efectuarán al finalizar cada ítem/subítem, contenidos en el Punto 1.4 del Capítulo I de la presente Sección.

Los metrajes de los ítems/subítems son estimados; UTE efectuará los pagos correspondientes por lo efectivamente ejecutado, quedando en poder de la Administración aquel importe no utilizado.

Para los demás aspectos referentes al Pago regirá lo establecido en los Numerales 47 y 48 de la Sección I del Pliego de Condiciones Generales para Obras.

### **2.3 ELEMENTOS A CONSIDERAR**

El oferente en calidad de Adjudicatario deberá cumplir con las condiciones establecidas y en particular con las Condiciones para el Comienzo y Continuidad de los Trabajos establecidos en el presente documento.

Los oferentes deberán considerar en la cotización, el transporte al sitio de trabajo de los equipos, los traslados, viáticos, materiales, la ropa de trabajo, elementos de protección personal y herramientas que utilizarán, entregar en tiempo y forma toda la documentación requerida y cumplir las obligaciones que por normativa se imponga.

El oferente deberá considerar en su oferta la cantidad de días necesarios que demandaren las actividades de campo, tanto para el cálculo de la estimación de los factores de corrección como para el monitoreo propiamente dicho (todos los ítems). No se pagarán sobrecostos por este motivo.

### **2.4 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

De acuerdo a lo establecido por el Art. 64 del TOCAF, si la suma de los ítems cotizados en la oferta, por la totalidad del contrato, por todo concepto, incluyendo impuestos, resultara inferior a \$ 12:536.000 (monto de la licitación Abreviada sin ampliar), no corresponde depositar garantía de mantenimiento de oferta.

En caso que la totalidad de su oferta supere el monto indicado precedentemente (impuestos incluidos), el proponente podrá optar por depositar una garantía de mantenimiento de oferta por \$ 125.360; o ampararse en lo dispuesto en el literal B2) del Punto 10 de la Sección I del Pliego de Condiciones

## **2.5 ESTUDIO DE OFERTAS**

De acuerdo a lo establecido en el art. 65 del TOCAF, en primer lugar, con todas las ofertas presentadas se realizará un orden creciente de precios, teniendo en cuenta la modalidad establecida seguidamente:

La comparación de ofertas se hará sobre la totalidad del objeto licitado, de acuerdo a los precios cotizados en la Tabla de Precios (Anexo III). A tales efectos se tomará en cuenta el precio ofertado de la totalidad de los trabajos y suministros, y el monto correspondiente a las cargas sociales. No se considerará el IVA ni los imprevistos ni ajuste de precios.

Bonificación Certificación ISO 45001

Se bonificará con un 2% el precio ofertado (mano de obra y materiales) a aquellas empresas que acrediten, mediante certificación vigente, el cumplimiento de la Norma ISO 45001 correspondiente a los procesos objeto del presente contrato.

La bonificación por dicha certificación se realizará mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$B = Po \times 0,02$$

Donde:

Po = Precio ofertado (mano de obra y materiales)

B = Bonificación

A efectos de acceder a esta bonificación en el orden de precios, los oferentes deberán declararlo expresamente y presentar documentos probatorios de dicha certificación en su oferta.

En caso que el objeto licitado no esté comprendido a texto expreso en el alcance de la certificación, deberá presentar nota del organismo certificador avalando que el mismo se encuentra incluido.

En el caso de Consorcios, todos sus integrantes deberán contar con dicha certificación para obtener la bonificación antes mencionada.

El estudio completo de admisibilidad atendiendo a los requisitos exigidos en el Pliego de Condiciones, se analizará en la oferta que ocupa el primer lugar del orden de precios y en las demás ofertas que reciban calificación similar o que tengan precio similar, según el criterio de evaluación aplicado.

De acuerdo a lo establecido en el Punto 11.5 - Regímenes de Preferencia, del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Obra Pública (Sección IV), no se aplicarán los beneficios a la Protección a la Industria Nacional (PIN – Decreto 13/009), ni a la protección a las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPyME – Decreto 371/010), ni el mecanismo de Reserva de Mercado (Decreto 371/010) por tratarse de suministros y/o trabajos destinados a un área en régimen de libre competencia.

## **2.6 CONDICIONES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Las ofertas serán automáticamente rechazadas cuando:

- El oferente no mantenga su oferta por el plazo mínimo establecido en el Punto 9 de Sección I (120 días calendario).
- El oferente no pueda demostrar que ha efectuado la visita correspondiente, establecida en el Punto 2.1.5 del presente Capítulo.
- No cotiche la totalidad de los ítems.
- No cumpla con las condiciones técnicas requeridas.
- No se pueda demostrar que, a la fecha de apertura de las ofertas, posea la habilitación para ofertar emitida por el Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas, en la categoría y especialidad que corresponda, y de acuerdo a lo establecido en el Decreto 208/2009.
- El precio ofertado del subítem 1.00 – Implantación y replanteo en central Punta del Tigre, sea mayor al 3% del precio total ofertado.
- El porcentaje de mano de obra sea menor al porcentaje establecido en el Anexo III – Tabla de Precios
- El contratista no presente propuesta técnica.

Asimismo, se deberán considerar las demás condiciones de rechazo establecidas en el Punto 20 de la Sección I del Pliego de Condiciones.

## **2.7 ADJUDICACIÓN**

La adjudicación, en caso de re realizarse, se hará a un único oferente, de acuerdo al monto total que surja de la tabla de precios.

UTE se reserva el derecho a su solo juicio de desestimar cotizaciones que no se ajusten al presente Pliego de Condiciones, sin que sea preciso hacer la adjudicación a favor de la oferta de menor precio, salvo en identidad de circunstancia y calidad.

También se reserva el derecho de rechazarlas todas, si no las considera convenientes para la Administración.

Con relación a los ítems o subítems que se detallan a continuación, los mismos se consideran **como previsiones**, forman parte del comparativo y son de cotización obligatoria, por lo cual UTE efectuará los pagos correspondientes a estos ítems por lo efectivamente ejecutado, quedando en poder de la Administración aquel importe no utilizado:

- 2.1 TK3-01
- 2.2 TK3-02
- 2.3 TK4-01

Con relación al subítem que se detalla a continuación, el mismo se considera de **adjudicación opcional**, pero forma parte del comparativo y es de cotización obligatoria, por lo cual UTE se reserva el derecho de su adjudicación.

- 2.4 Pintura exterior TK3-01, TK3-02 y TK4-01.

## **2.8 IMPREVISTOS**

**Se podrá adjudicar hasta un 20% de la suma de ítems para la realización de trabajos que puedan surgir en el desarrollo del estudio** y hasta un 20% del monto de leyes sociales para los imprevistos de leyes sociales.

Este importe quedará total o parcialmente en poder de UTE en caso de no ser utilizado.

Para ejecutar imprevistos se tendrá la aprobación de UTE, los mismos tendrán un tiempo de ejecución en días corridos acordados previo a la realización de los mismos.

En caso de utilizarse el rubro de imprevistos de la obra, la empresa en su presupuesto, deberá indicar el monto correspondiente a los aportes sobre la mano de obra que deberían ser abonados por UTE.

Se aclara que no se pagarán trabajos imprevistos que no estén debidamente autorizados por UTE y de acuerdo a las formalidades antes reseñadas. Los plazos utilizados para realizar trabajos imprevistos serán anexados al plazo de finalización del estudio.



## **2.9 NOTIFICACION CONTRATO**

La empresa que resulte adjudicataria deberá firmar la notificación contrato respectiva en la Gerencia de Sector Planificación y Gestión Abastecimientos y Servicios, Palacio de la Luz, 7° Piso, dentro de un plazo de diez (10) días corridos contados a partir de la comunicación definitiva de la adjudicación, y teniendo en cuenta lo establecido en el Punto 28 de la Sección I.

Rige lo establecido en el Pto. 28 de la Sección I del Pliego de Condiciones Generales.

La garantía de fiel cumplimiento, en caso de corresponder de acuerdo al monto adjudicado, es de carácter opcional.

La garantía por Ley de tercerizaciones, en caso de corresponder de acuerdo al monto adjudicado, es de carácter obligatoria.

La garantía por Fondo de Reparación, en caso de corresponder de acuerdo al monto adjudicado, es de carácter obligatoria.

## **2.10 CONDICIONES DE PRESENTACIÓN DEL SERVICIO Y PAGOS**

Los servicios objeto de la presente licitación deben ser entregados según lo establecen el presente documento.

**La no presentación oportuna de la documentación exigida, hará que el Contratante no autorice la realización de la actividad correspondiente, esto dará lugar a la aplicación de sanciones al Contratista de acuerdo a lo establecido en la normativa y pliego de condiciones generales.**

## **2.11 PENALIDADES**

El sólo vencimiento de los términos establecidos sin que el contratista hubiere cumplido con sus obligaciones contractuales configurará la mora de éste, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial o intimación de protesta por daños y perjuicios.

Se establece que las multas que se aplicarán al contratista en caso de no cumplimiento de la entrega en las fechas propuestas comprometidas será del 0.4 % sobre el precio del suministro por cada día calendario de atraso hasta un máximo del 15% del monto total del suministro.

**Multas por incumplimiento en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo  
Infracciones en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo.**

En el caso de Incumplimientos en esta materia por parte del Contratista se aplicarán las multas definidas en dentro del **ANEXO VI - DOCUMENTOS ( el LISTADO NO TAXATIVO DE INFRACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO)**.

El tope de las multas que la Administración aplique por infracciones en materia de seguridad e higiene en el trabajo será del 15% (quince por ciento) del valor total del contrato, independientemente de las penalidades mencionadas anteriormente. Alcanzado el tope antes mencionado la Administración evaluará la rescisión del vínculo contractual con la empresa y la aplicación de sanciones previstas en el Reglamento de Sanciones Contractuales a Proveedores.

UTE se reserva el derecho de no permitir a la empresa contratada que incluya en la nómina de personal afectado a la obra o servicio, trabajadores que hayan incurrido en incumplimientos reiterados en lo que refiere a la seguridad e higiene en el trabajo; o solicitar la sustitución de los mismos como medida preventiva de incidentes o accidentes causados por la violación de dichas normas; llegando incluso a plantear la rescisión del contrato frente a reiteradas infracciones en la materia. Dicha facultad puede ejercerse por parte de UTE con respecto a cualquier integrante del personal de la empresa contratada, con independencia de la posición jerárquica que ocupe en la misma.

Luego de detectado un incumplimiento en una o más de las declaraciones juradas indicadas dentro del **ANEXO VI - DOCUMENTOS ( LA DECLARACION JURADA DE SEGURIDAD Y COMPROMISO DE ACCIONES FUTURAS) (DJSyCAF)**, UTE enviará una notificación escrita para la regularización de dicha situación con un plazo máximo de 5 días hábiles para su cumplimiento.

Luego de cumplido dicho plazo se generará una multa según se indica en el ANEXO VI y se enviará una nueva notificación para la regularización de dicha situación con un plazo máximo de 10 días hábiles para su cumplimiento con la consiguiente multa según se indica en ese mismo anexo, entrando a regir nuevamente el plazo de 10 días hábiles para su regularización.

En caso de alcanzar el tercer incumplimiento de un mismo punto y continuar sin regularizar el mismo, UTE podrá rescindir unilateralmente el Contrato.

En caso de constatare incumplimientos en materia de Seguridad e Higiene del trabajo se procederá a la detención de tareas (total o parcialmente) y retiro de la empresa, personal, maquinaria y/o vehículos que presenten la desviación del sitio.

Posterior a ello, UTE indicará un plazo para corrección de la desviación detectada y procederá a la aplicación de multa y/o amonestación según corresponda, de acuerdo al Listado no taxativo de infracciones en materia de Seguridad e Higiene incluido en el Anexo VI -Documentos.

**2.12 RECISIÓN DEL CONTRATO**

La Administración podrá rescindir unilateralmente y de pleno derecho el contrato por el incumplimiento total o parcial del adjudicatario debiendo notificar a éste en el domicilio por él constituido. La Administración podrá rectificar su decisión acordando nuevos plazos contractuales, solo en el caso que en los 2 (dos) días hábiles posteriores a la notificación de la rescisión, el adjudicatario justifique que el atraso se debió a causas de fuerza mayor de pública notoriedad debidamente justificadas por el contratista y aceptadas como tal por la Administración.

**2.13 RESPONSABILIDAD**

El adjudicatario será responsable por la prestación de los servicios de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones y por cualquier pérdida que sufra la Administración como consecuencia de un error de la empresa consultora, salvo por los daños o perjuicios causados por, o derivados de, circunstancias ajenas a su control.

El contratista será responsable de cualquier imprevisto debido a omisiones en la cotización que impida la ejecución del objeto de la presente licitación.

El contratista será responsable por los actos de su personal en el marco de la ejecución de la contratación, apreciándose especialmente las conductas irregulares de los funcionarios que afecten el servicio y prestigio de UTE.

UTE no será responsable, en caso de daños, pérdidas y demás perjuicios, de los instrumentos o equipos que fueran alquilados al Contratista, sean propiedad de este o de un tercero.

**2.14 CONFIDENCIALIDAD**

La empresa mantendrá la confidencialidad y no revelará a ningún tercero la información suministrada por la otra parte con relación a la negociación o cumplimiento del presente Contrato, disponiéndose que esta restricción no se aplicará a información que al momento de revelarse sea de dominio público o que a partir de ese entonces se vuelva parte del dominio público, de otro modo diverso al incumplimiento por alguna de las partes.

Todos los informes y conclusiones producidos por el personal de la empresa contratada en cumplimiento del objeto requerido serán propiedad del Contratante, pudiendo ésta realizar el registro de los derechos de autor a su nombre, pudiendo el Contratante reproducirlos, difundirlos, archivarlos y/o utilizarlos con cualquier fin lícito, independientemente del soporte utilizado.

Asimismo, se dispone que nada de lo establecido en el presente Contrato impedirá la divulgación de información a cualquier organismo público o regulador con jurisdicción sobre las partes, o según lo requiera la ley, en la medida en que las normas o

reglamentos aplicables de cualquier organismo estatal así lo dispongan o el uso de este Contrato en vía judicial en caso de que decida actuar como tercero coadyuvante.

En caso que la información sensible objeto de la confidencialidad antes establecida integre los términos de un contrato de cualquiera de las partes con un tercero, se deberá incluir en el mismo la obligación establecida en el numeral anterior y será solidariamente responsable con el tercero en caso de que se viole la mencionada obligación. Asimismo, cada una de las partes se obliga a adoptar las medidas necesarias para que sus empleados cumplan con el alcance establecido en la presente cláusula.

### **2.15 RECEPCIÓN PROVISORIA**

El trabajo contratado será recibido en carácter provisorio, cuando a juicio del Director se hayan cumplido todos los términos que impone el contrato respecto a la ejecución del mismo. El Director documentará por escrito al contratista con respecto a la fecha de dicha recepción. De producirse observaciones, éstas serán levantadas por el mismo, iniciando los trabajos inmediatamente y terminándolos en un plazo acorde con la importancia de los mismos, los cuáles serán definidos de acuerdo entre las partes.

### **2.16 RECEPCIÓN DEFINITIVA**

El trabajo contratado será recibido con carácter definitivo a los 180 (ciento ochenta) días de verificada la recepción provisorio (plazo de garantía), siempre que no se hubieran constatado vicios de materiales o de construcción imputables al contratista, quedando a expensas de éste las reparaciones que hubiera que efectuar, las que serán iniciadas dentro de los diez días siguientes al recibo de la notificación correspondiente.

En caso contrario la Administración podrá hacerlas por un tercero y, ejecutando para ello la garantía de fondo de reparo oportunamente depositada. Esta recepción se hará con las mismas formalidades indicadas para la recepción provisorio.

### **2.17 PROHIBICIÓN DE DESARROLLAR ACTIVIDADES CONFLICTIVAS**

Ni el adjudicatario ni los técnicos actuantes de ninguno de ellos podrán desarrollar, ya sea en forma directa o indirecta, ninguna actividad comercial o profesional en el país que sea conflictiva con las asignadas a ellos en virtud de esta contratación.

### **2.18 CONDICIONES CONTRACTUALES**

#### **2.18.1 RELACIONAMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS**

Las instrucciones y comunicaciones de cualquier naturaleza entre el Contratante y el Contratista deberán ser realizadas exclusivamente por escrito mediante Nota. El correo electrónico se utilizará para comunicaciones informales.

### **2.18.2 CONDICIONES PARA EL COMIENZO DE LOS TRABAJOS**

El Contratista deberá cumplir con las siguientes condiciones, **todas ellas**, previas al comienzo de los trabajos, sin perjuicio de otros aquí no mencionados:

- Certificado de cumplimiento ley 16.074 BSE, que acredite la existencia del seguro de accidente del trabajo y enfermedades profesionales del contratista y todo subcontratista a vincularse en caso de personal dependiente; para los trabajadores independientes (empresas unipersonales, profesionales independientes, consultores, etc.) deberá presentarse copia de póliza de seguro voluntario que incluya accidente laboral y/o enfermedad profesional.
- Copia de Constancia de Seguro Personal Voluntario (por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales) en caso de ser profesional independiente.
- El personal extranjero deberá contar con constancia de cobertura médica, por accidentes de trabajo y de vida o seguro de viajero con ese alcance (Si le paga una empresa extranjera).
- Listado de personal de la empresa contratista y de los subcontratistas a vincularse.
- Planilla de Trabajo unificada emitida por el MTSS y BPS de la empresa contratista y de los subcontratistas a vincularse. La misma debe actualizarse siempre que haya alguna modificación.
- Convenio colectivo aplicable al contratista y a los subcontratistas, en caso de corresponder.
- Certificado común de BPS y de DGI.
- Declaración Jurada del empleador que cumple con el art. 4 de la ley 18.099, de 24 de enero de 2007, el empleador deberá dejar constancia que, en forma previa al inicio de la actividad laboral, ha informado al trabajador de las condiciones de empleo, el salario y, en su caso, la institución, la empresa o titular de la misma para la cual presta servicios. Se adjunta en ANEXO IV formato tipo, el cual deberá ser actualizado siempre que ingrese un nuevo trabajador a sitio. En oportunidad de abonar la remuneración, el empleador entregará al trabajador un detalle escrito de la información referida. Esto se puede hacer a través de una nota.
- Adicionalmente, para el caso de empresas con aportes de Construcción, se deberá presentar a UTE con al menos 5 días hábiles de anterioridad

al inicio de las obras lo siguiente:

- Formularios de inscripción de obra en BPS debidamente llenado y firmado por apoderado ante el BPS de la empresa (F2).
- Fotocopia de la cédula de identidad del firmante en representación de la empresa.
- Registro Nacional de Obras y su Trazabilidad, de acuerdo al Decreto 481/09 del MTSS
- Presentar Plan de Gestión Ambiental donde se analicen y evalúen los aspectos ambientales, se determinen los impactos ambientales significativos y se presenten las medidas de mitigación y/o control a efectos de minimizar los mismos.
- Constancia de asistencia a la inducción de buenas prácticas ambientales proporcionada al personal por personal idóneo del Contratista con el contenido de los ítems tratados.
- Presentar las Autorizaciones Ambientales correspondientes para la/s empresa/s gestora/s de residuos expedido por la DINACEA (Incluye transporte y disposición final).
- Copia de Planilla de Control de Trabajo, y Convenio Colectivo aplicable.
- Copia de contrato con un servicio de Emergencia, incluyendo: nombre de la empresa y teléfono de contacto ante una emergencia.

### **2.18.3 Previo a la Entrevista Preventiva de SST**

En caso de que el Contratista aporte por régimen de Construcción, deberá remitir en un máximo de 48 horas hábiles antes de la "Entrevista Preventiva de Seguridad" los siguientes formularios cumplimentados en su totalidad según se indica a continuación:

- FO-UTE-SL-0075: Declaración de Actividades Planificadas por las Empresa Contratista Principal (ECP). (Anexo VI).
- Este documento deberá ser completado en su totalidad por el Responsable del Contratista la ECP. Allí deberá indicar, marcando en los casilleros predefinidos, las actividades que se planifican desarrollar en la obra, así como máquinas, equipos y herramientas.
- FO-UTE-SL-0076: Declaración de Documentación Obligatoria para Empresa Contratista Principal (Anexo VI).

Este documento deberá ser completado por el Responsable SST de Contratista quien deberá estar inscripto en el Registro de Asesores de Seguridad e Higiene en el Trabajo para la Industria de la Construcción.

Como base para el llenado del mismo, se deberá tomar como referencia las actividades declaradas en el FO-UTE-SL-0075, en este documento se deberán indicar todos los documentos que la Normativa Legal aplicable exige para las actividades, máquinas, equipos y herramientas declaradas, así como los documentos obligatorios.

Se deberá indicar la cantidad máxima de personal que se tiene planificado en obra y de servicios de bienestar que se tienen planificados según exige la Normativa Legal aplicable.

**No se comenzará la coordinación de la Entrevista de Seguridad Preventiva en tanto no sean remitidos a UTE los formularios mencionados anteriormente.**

#### **2.18.4 ENTREVISTA PREVENTIVA DE SST**

En esta instancia, el Contratista deberá:

- Asistir a esta instancia junto al Responsable de SST de la empresa, donde entregará a UTE la Declaración Jurada de Seguridad y Compromiso de Acciones Futuras (DJSyCAF) firmada, la cual tendrá los campos correspondientes completos, en soporte papel y en versión original. La misma deberá estar firmada por la persona física que suscribe el contrato con UTE, señalando en la DJSyCAF cuál es su rol dentro del Contrato.
- En el numeral 7 de la DJSyCAF se señalan las opciones de frecuencia para que la Empresa Contratista envíe un reporte periódico de seguridad. Esta frecuencia será establecida en dicha instancia.
- En dicha instancia se explicará en que consiste el reporte estadístico; que el Contratista deberá enviar de forma mensual, con los campos correspondientes completos, FO-UTE-SL-0032, REPORTE ESTADISTICO DE EMPRESAS CONTRATADAS, (ANEXO VI)

El plazo para remitirlo será dentro de los 10 días hábiles siguientes a la finalización de cada mes. Este reporte podrá remitirse en formato digital en caso de que quien lo firme sea la misma persona que lo remite.

- Proporcionar a UTE un número de teléfono y una dirección de e-mail de contacto para la comunicación con las personas del Contratista en el sitio.

#### **2.18.5 INSPECCIÓN DE SEGURIDAD INICIAL**

Luego de realizada la Entrevista Preventiva de Seguridad, UTE estará en condiciones de dar inicio al programa de Inspecciones de SST.

La primera Inspección, denominada "Inspección de Seguridad Inicial", podrá realizarse inclusive antes del comienzo de los trabajos en sitio.

En dicha instancia deberán participar el Responsable de SST de UTE y el Responsable de SST de la Empresa Contratista Principal.

#### **2.18.6 CONDICIONES PARA LA CONTINUIDAD DE LOS TRABAJOS**

Para mantener la habilitación de continuidad de los trabajos, el Contratista deberá dar cumplimiento a una serie de requisitos asociados a su empresa, a las empresas subcontratistas, al personal vinculado en sitio y todos los vehículos y maquinaria que entre a sitio.

A continuación, se describen las exigencias asociadas a la empresa Contratista, subcontratistas y personal vinculado en sitio:

- Entregar a UTE en forma mensual la nómina de BPS (planilla de recaudación nominada). Si la empresa aporta por Construcción, deberá enviar la información antes de los primeros 5 días hábiles del mes siguiente a generada la obligación.
- Entregar a UTE en forma mensual los recibos de pago de salarios firmados o comprobante electrónico de pago. Si la empresa aporta por Construcción, deberá enviar la información antes de los primeros 5 días hábiles del mes siguiente a generada la obligación
- Entregar a UTE la actualización de la planilla unificada de MTSS y BPS siempre que haya modificaciones en el personal afectado.
- Entregar a UTE en forma mensual las facturas de BPS y comprobante de pago, antes de los últimos 5 días hábiles del mes siguiente a generada la obligación.
- Renovar toda documentación que pierda vigencia.
- Ante ingreso de nuevo personal remitir comunicado de ingreso, donde figure la empresa a la cual corresponde el trabajador y la/s tareas que desempeñará en sitio, además se deberá tener en sitio copia de los documentos que correspondan.

**En caso de incumplimiento de parte del Contratista en la entrega de la documentación referida al Responsable del Contrato, podrá retener el pago de la facturación del mes hasta tanto la empresa no cumpla con los requisitos exigidos.**



- Se deberá contar en el sitio con copia vigente de los siguientes documentos, de todo el personal (en forma individual) afectado a los trabajos objeto de esta Licitación:
  - a) Documento de Identidad, Pasaporte o DNI.
  - b) Copia de Control de Salud (ex Carné de Salud), emitido en territorio nacional.
  - c) Habilitación para conducir vehículos, en caso de tener que conducir dentro del predio para efectuar tareas.
  - d) Nombre y número de teléfono celular de los responsables del contrato.
- Contar con Carné Habilitante (Anexo VI), original en sitio, el cual personal de UTE retirará y contará con copia de toda documentación que respalde las habilitaciones de dicho Carné. A modo de ejemplo se detallan algunas:
- CONDUCCIÓN DE MAQUINARIA VIAL, se debe contar con copia de Licencia de conducir categoría H o su equivalente según intendencia y certificado de la empresa donde se exprese la aptitud del trabajador para la conducción del vehículo en cuestión. (Debe detallarse modelo).
- CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS, se debe contar con copia de Licencia de conducir con la categoría correspondiente al vehículo que vaya a conducir.
- MANEJO DE APARATOS ELEVADORES, se debe contar con copia de Licencia de conducir categoría H o su equivalente según intendencia y certificado de la empresa donde se exprese la aptitud del trabajador para la conducción del vehículo en cuestión. (Debe detallarse modelo).
- MANEJO DE GRÚA, se debe contar con copia de Examen Psicofísico y certificado de aptitud para manejo de grúa, puede ser un certificado emitido por la empresa con firma del responsable, un certificado de capacitación emitido por instituciones, profesionales y técnicos reconocidos o por el fabricante, con cargas horarias y contenidos definidos tomando en cuenta el manual del equipo.
- TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS, carné habilitante para transporte de mercancías peligrosas y capacitación en caso de accidente específica para los productos que transporta

- Actualizar listado de empresas, vehículos y personal en caso de sufrir modificaciones en el documento presentado para el inicio de las tareas en sitio.
- Copia del Certificado de Seguro Obligatorio para Automotores (SOA).
- Copia del Certificado de Inspección Técnica Vehicular, en caso de corresponder.
- Además, el Contratista deberá asegurar la individual identificación de su personal de forma clara y fácilmente observable.
- Contar en sitio durante toda la ejecución del contrato con el EYPSH y/o Procedimiento de Trabajo Seguro (según corresponda) actualizado y los registros que acrediten que se ha puesto en conocimiento de todos los trabajadores sobre dichos documentos, así como también de los procedimientos existentes, rutas y los caminos de acceso hasta el frente de trabajo, ruta más rápida hasta el centro de asistencia médica más cercano, etc.
- Entregar a UTE copia vigente de la constancia de inscripción en el registro nacional de asesores (Numeral 7 de la Resolución ministerial del 23/06/995 y Resolución de la IGTSS del 21/01/005), para los técnicos Prevencionista del Contratista y subcontratistas en caso de que realicen tareas en el ámbito de construcción.
- En caso de utilización de Productos Químicos. Deberán contar en sitio con las señales de advertencia de peligros, Ficha de Datos de Seguridad de los productos, Instrucciones de operación de equipos, etc., podrán estar escritas en idioma extranjero, pero, además, y en forma ineludible en idioma español.
- La Empresa Contratista deberá contar con un servicio de asistencia médica de emergencia para la totalidad de sus trabajadores y sus Subcontratos, que desempeñan tareas en la Central, comunicando a UTE el nombre de la empresa y teléfono de contacto ante una emergencia.
- Asegurar la presencia en sitio de Técnico Prevencionista/Tecnólogo Prevencionista/Ingeniero Tecnológico Prevencionista/ Licenciado en Seguridad y Salud Ocupacional, en cantidad y tiempo suficiente para el control de las condiciones de seguridad de los trabajos. UTE podrá requerir la compañía del/los Técnico/s Prevencionista/s durante la realización de inspecciones de Seguridad. Ésta frecuencia será fijada en instancia de Entrevista Preventiva de Seguridad.
- Contar en sitio con la documentación asociadas a los vehículos, equipos y maquinaria que ingresan a sitio como lo son:

- Copia del Seguro Obligatorio de Automóviles, (SOA) o copia de seguro de Responsabilidad Civil en caso que la misma no esté empadronada.
- Copia de Certificado de Aptitud Técnica vehicular, (AppPlus)
- Copia del registro de trazabilidad de la grúa.
- Copia de Certificado de Aptitud Técnica de Utilaje.
- Documento vigente expedido por organismo o profesional competente con los controles y mantenimientos realizados a los equipos (estado de cables, ganchos, frenos, etc.).
- Documento firmado por los operarios participantes de haber recibido el curso de capacitación correspondiente a la tarea que van a realizar.

**En sitio se deberá contar con toda la documentación solicitada por la Normativa Legal Vigente y por UTE.**

El Contratista deberá, además:

- Comunicar a UTE en forma inmediata y fehaciente todos los incidentes con o sin lesión telefónicamente y mediante correo electrónico, ocurridos en ocasión o durante la prestación del servicio.

Si el incidente es con lesión y el trabajador afectado es derivado al B.S.E; en un plazo no mayor a 48 horas, se proporcionará una copia de la denuncia del accidente que envíe la Empresa al B.S.E., así como una copia del informe interno que produzca, con la identificación de causas y las medidas adoptadas con un cronograma asociado a dichas acciones. Si el incidente con lesión se produce fuera de Montevideo, la empresa dispondrá de un plazo de 72 horas para la presentación de la copia de la Denuncia Patronal y el informe interno.

Previo al reingreso del trabajador se deberá enviar a la Dirección de Obras/Administrador del Contrato copia del Alta o Alta franquicia del B.S.E

- Suministrar a UTE copia de las Actas de Hechos que por observaciones o interrupciones de trabajo realicen Inspectores del MTSS en un plazo no mayor a 24hrs. Complementariamente, copia de la información que el Contratista o sus sub-contratos presenten en la IGTSS por eventuales observaciones que les hayan sido realizadas.
- Comunicar a UTE en forma inmediata la ocurrencia de incidentes ambientales al teléfono de la Oficina Responsable de UTE, adjuntando un informe preliminar de lo ocurrido.
- Actualizar los documentos solicitados por UTE según se produzcan vencimientos de vigencias o vinculación/desvinculación de personal.
- Entregar mensualmente, declaración nominada de historia laboral y recibo de pago de cotizaciones al organismo previsional, si corresponde.

- Entregar mensualmente, recibos firmados de haberes salariales del personal afectado a esta contratación. En caso de tratarse de contratos con profesionales o personal de una empresa del exterior, entregar declaración en la cual el personal vinculado al contrato informe que la empresa contratista está al día con las remuneraciones y con los aportes sociales.
- No entregar la documentación que se exija o en caso de constatarse que se están evadiendo los aportes a la Seguridad Social, será considerado falta grave.
- Sin perjuicio de lo mencionado anteriormente, si las circunstancias lo requieren, UTE podrá solicitar documentación complementaria.

UTE tiene el derecho de no permitir a las empresas contratadas incluir en la nómina del personal afectado al servicio, a trabajadores que hayan incurrido en incumplimientos reiterados en lo que refiere a la seguridad e higiene en el trabajo, o solicitar la sustitución de los mismos como medida preventiva de incidentes o accidentes causados por la violación de dichas normas. Dicha facultad puede ejercerse por parte de UTE con respecto a cualquier integrante del personal de la empresa contratada, con independencia de la posición jerárquica que ocupe en la misma (Supervisores, Capataces, Oficiales, Medio Oficiales, Peones, Operarios, etc.).

UTE se reserva el derecho de solicitar al Contratista, o por su intermedio a sus empresas sub-contratadas, cualquier otro documento que considere necesario para verificar que se están implementando acciones para el control de las condiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo en el alcance del cumplimiento contractual.

## **2.19 DOCUMENTACIÓN LABORAL**

La empresa deberá cumplir con todas las normas relativas a la administración, registro y documentación laboral: exhibiendo planilla de trabajo, libro único de trabajo, recibos de sueldo y toda otra documentación que UTE estime pertinente.

Todo el personal asignado a tareas en UTE deberá constar en la planilla de control de trabajo del MTSS. Se deberá presentar la planilla de trabajo cada vez que se produzcan cambios en la misma, (ingresos de personal afectado al proyecto, cambios de categoría, etc.).

En caso de no producirse este tipo de cambios la misma deberá actualizarse de manera mensual. Las empresas unipersonales están obligadas a presentar y actualizar mensualmente copia de la planilla del MTSS.

Cinco días antes de empezar los trabajos el Contratista deberá presentar ante la oficina del Director de proyecto de UTE toda la documentación solicitada en el Punto 2.17.2 Previo al comienzo de los trabajos en sitio.

**2.20 ASPECTOS MEDIO AMBIENTALES****2.20.1 OBLIGACIONES EN MATERIA DE MEDIOAMBIENTE.**

El Contratista deberá cumplir con la normativa vigente en materia de manejo de productos peligrosos y disposición de residuos industriales teniendo en cuenta la normativa nacional y particular aplicada por el Contratante.

Deberá presentar -si correspondiera- certificado de Disposición Final de los residuos generados, así como cualquier otra documentación que acredite el cumplimiento de la normativa ambiental vigente. Certificado otorgado por la empresa habilitada por la Intendencia correspondiente y por la DINACEA.

Los procesos a desarrollar, la normativa referente, así como la evaluación de las actividades deberán presentarse en el PGA y cuya aprobación es condición previa para el comienzo y su cumplimiento para la continuidad de los trabajos.

### 3 CAPITULO III - CONDICIONES TÉCNICAS

#### 3.1-IMPLANTACIÓN (ITEM 1.00).

Rige en general la Memoria Descriptiva y Constructiva General.

En el rubro Implantación y Replanteo se deberán cotizar todos los trabajos y suministros requeridos para poder iniciar la ejecución de los trabajos.

El contratista deberá realizar un relevamiento de los sitios para chequear medidas, materiales, etc.

Durante la implantación se deberá tener en cuenta las siguientes condiciones que se agregan:

El contratista deberá disponer de locales para uso del personal con las condiciones establecidas en el Decreto 125/014 de Seguridad e Higiene en la Construcción. Prohibiéndose utilizar la zona de obra para descanso y alimentación.

El obrador será ubicado en el área destinada a obradores de la central y se deberá consultar su implantación con el jefe o encargado de la Central y se implantará según el documento **"PO-PTA-OP-0001-01 Implantación de obradores de empresas contratadas v2" dentro del Anexo V.**

El Contratista deberá replantear los diversos elementos que integran la Obra, respetando los correspondientes planos de proyecto.

Para el replanteo de los distintos elementos que constituyen la Obra, el Contratista deberá contar en el lugar de trabajo con material topográfico en cantidad y calidad adecuadas (jalones, cintas, escuadras de reflexión, nivel óptico, etc.). Estos instrumentos deberán hallarse en todo momento en perfectas condiciones, para que el Director de Obra pueda efectuar las verificaciones que estime conveniente.

Cuando la realización de los trabajos hiciera necesario remover un mojón o elemento de referencia destinado al replanteo de la obra, el Contratista deberá solicitar previamente la conformidad del Director de Obra, y reemplazar dicho elemento por otro con las características antes señaladas.

Además, se deberá tener en cuenta:

- El horario de labor será de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas. No se podrá trabajar los fines de semana y tampoco pernoctar en las instalaciones de UTE.
- Se dispondrá de una toma de energía sin cargo, las prolongaciones hasta la obra y a los distintos puntos de trabajo serán de cuenta del contratista, y deberá cumplir con la reglamentación vigente. Se definirá en la instancia de visita de obra el punto de conexión.
- Dada la poca capacidad de agua no potable que se encuentra en el sitio, el contratista deberá tener en cuenta que para la utilización de agua para la obra deberá tener un depósito de agua y deberá realizar sus traslados y recargas correspondientes.
- La empresa se hará cargo del suministro de agua potable para sus operarios.
- Todas las instalaciones que realice la empresa contratista deberá tener la autorización de la Dirección de Obra, a fin de que no se distorsione el funcionamiento de la misma.
- El contratista será responsable de sus instalaciones, equipos, herramientas y materiales, cuidando colocar cerraduras seguras en los locales donde guarde elementos valiosos.
- El contratista deberá entregar una lista con los nombres apellidos, C. I. del personal afectado a la obra, además fotocopia de libreta de conducir vigente del personal designado a la conducción de vehículos, así como de los vehículos que asignará a la obra.
- Será de carácter obligatorio y responsabilidad del contratista de hacer firmar una planilla de ingreso y salida del parque para control de personal, la cual se deberá de coordinar con los técnicos de UTE su administración, ubicación y entrega. Quedando a disposición de su control durante la jornada laboral. Esta planilla se utilizará para el control de días trabajados. La planilla será entregada luego de la adjudicación y previo al inicio de las tareas.

El Contratista deberá construir un depósito de dimensiones adecuadas a juicio de la Dirección de Obra, perfectamente seco e impermeable, para el almacenaje de aquellos materiales que requieran ser protegidos de los agentes atmosféricos.

Las construcciones provisorias deberán contar con la aprobación previa de la Dirección de Obra, y el Contratista tendrá la obligación de mantener dichas construcciones en perfectas condiciones de uso.

### **3.2-REPRACIÓN TANQUES DE HORMIGÓN (ITEM 2.00).**

Este ítem comprende todos los materiales, mano de obra, ensayos, equipos e implementos necesarios para la correcta ejecución para la reparación de 3 tanques de agua (TK3-01, TK03-02 y TK4).

El TK3 se compone de dos tanques, TK3-01 y TK3-02. Cada uno contiene agua de primera etapa de Osmosis Inversa con una capacidad de 200m<sup>3</sup>.

Las paredes son de hormigón armado con una cubierta liviana de chapa acanalada apoyada en columna central y radio de perfil metálico.

El TK3-01 está pintado en su interior (piso y paredes) y el TK3-02 no está pintado y es de hormigón visto.

El TK4-01 contiene agua de segunda etapa de Osmosis Inversa con una capacidad de 200m<sup>3</sup>.

Las paredes son de hormigón armado con cubierta liviana de chapa soldada autoportante, apoyadas sobre el borde de la pared de hormigón. Este tanque está pintado en su interior (piso y paredes).

Los tanques TK3-01, TK3-02 Y TK4-01 tienen fisuras que provocan filtraciones de agua.

Los trabajos de reparación que debe realizar el contratista serán realizados del lado interior de los tanques.

Los trabajos consistirán en la limpieza e hidrolavado para retiro de material y suciedad que presentan los tanques.

Previo a colocar el material impermeabilizante, el contratista deberá realizar la reparación de fisuras existentes y realizará la preparación de la superficie interior, realizará lijado, rasqueteado, cepillado, etc.

Se deberá realizar una completa eliminación del polvo y restos resultantes de la reparación, previo a la colocación del material impermeabilizante.

Para la impermeabilización interior se deberá aplicar en paredes y piso con polímeros sintéticos de última generación, que permita garantizar una impermeabilización efectiva, duradera y resistente frente a las condiciones constructivas específicas.

El material a colocar será sin uniones, de aplicación líquida que permita una superficie uniforme en todo el interior de los tanques formando una barrera impermeable y duradera.

El producto deberá ser resistente al agua, productos químicos, etc y deberá garantizar una vida útil mínima de 10 años.



El contratista, deberá reparar o sustituir los perfiles de la estructura de la cubierta del TK3-02 que presentan deterioro y oxido.

Además de los trabajos a realizar en el interior se deberán pintar las paredes exteriores de los tanques. Se realizará limpieza de la superficie eliminando suciedades y restos de pintura suelta, para posteriormente aplicar pintura para exterior.

Se utilizará pintura de color blanco, de gran calidad, de resistencia a los agentes climáticos.

Cantidad de manos según recomendaciones del fabricante y esquema recomendado para asegurar una superficie continua y pareja, siendo 2 capas la mínima cantidad.

El contratista deberá tener en cuenta que todos los trabajos a realizar en el interior se consideraran trabajos en zona confinada.

Además, para comenzar las tareas se deberá coordinar previamente y con antelación dando aviso a la Dirección de Obra para poder coordinar con la central el vaciado de los tanques.

El ítem se pagará a subítem terminado, es decir, cuando se finalice la totalidad de los trabajos correspondientes al subítem en cuestión, y cuando estos estén aprobados por la D.O.

### **3.3-DESIMPLANTACIÓN (ÍTEM 3.00)**

Este ítem comprende todos los materiales, mano de obra, equipos e implementos necesarios para una correcta limpieza de obra y desimplantación.

El contratista estará obligado a conservar la obra siempre limpia durante su ejecución, quitándose restos de materiales, escombros, maderas, etc. O aquellos que produzcan aspecto desagradable, falta de higiene o que pongan en riesgo la integridad física o de salud de los operarios u otras personas vinculadas a la obra.

Se deberá presentar documentación que acredite la correcta disposición de todos los residuos generados, así como de su tratamiento y disposición final en lugares habilitados.

No serán de recibo los pasivos ambientales derivados de la acción u omisión en el desarrollo de la obra, debiéndose eliminarse o minimizarse a conformidad de UTE.

Este ítem se pagará a rubro terminado, es decir, cuando se finalice la totalidad de los trabajos correspondientes al ítem en cuestión y cuando estos estén aprobados por la D.O.



## CAPITULO IV – ANEXOS

- **ANEXO I - IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE**

<b>FORMULARIO DE IDENTIFICACION DEL OFERENTE</b>
--

Procedimiento de Compra Nro.: .....

Razón Social  
de la Empresa  
o Integrantes de  
Consortio

--

Nombre Comercial  
De la Empresa

--

R.U.T.  
Sólo para empresas Plaza

--

Decreto 371/010 del 14/12/2010.

**ISO**

(Correspondiente a el/los proceso/s  
Establecido/s en el pliego de condiciones)

SI ☐ NO ☐

**OHSAS**

(Correspondiente a el/los proceso/s  
Establecido/s en el pliego de condiciones)

SI ☐ NO ☐

**Garantía Mantenimiento  
de Oferta**

SI ☐ NO ☐

(En caso que corresponda GMO, el oferente podrá optar por depositar en caso que el Pliego de Condiciones no la exija)

Declaro estar en condiciones legales de contratar con el Estado

FIRMA/S: .....

Aclaración de firmas: .....

- **ANEXO II - CERTIFICADO DE VISITA**

CERTIFICADO DE VISITA

La Empresa \_\_\_\_\_

Oferente en la LICITACIÓN ABREVIADA Y101758

Inspeccionó la zona donde se realizará el proyecto del sistema de drenaje del predio de las instalaciones de Generación de UTE, en Punta del Tigre el día: \_\_\_\_\_

Representante de la Empresa:                      Nombre: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

C.I.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Responsable por UTE

- **ANEXO III - TABLA DE PRECIO**

Se adjunta planilla Excel.

- **ANEXO IV – ACREDITACIÓN DE LA INFORMACIÓN.**

Montevideo, XX de XX de XXXX

**UTE**

Paraguay 2431

A quien corresponda:

Por la presente, la empresa \_\_\_\_\_ domiciliada en \_\_\_\_\_, inscrita en BPS con el No. \_\_\_\_\_ y en el MTSS con el No. \_\_\_\_\_, RUT \_\_\_\_\_ desea exponer a Uds. lo siguiente.

\_\_\_\_\_ se ubica dentro del Grupo de Salarios y Negociación Colectiva

En los términos dispuestos en el artículo 4 de la ley 18099 del 24 de enero de 2007 y el artículo 9 de la ley 18251 del 17 de enero de 2008, se manifiesta que la empresa ha informado las condiciones de trabajo y el salario a todos sus dependientes, aplicando los ajustes fijados en cada ronda, correspondiente al Grupo y subgrupo que pertenece.

En virtud a la solicitud por parte de UTE, se deja constancia de que los trabajadores conocen y aceptan el Convenio Colectivo aplicable

NOMBRE	DOCUMENTO	Firma

• 4

**NEXO V – DOCUMENTOS – RELEVAMIENTOS FOTOGRÁFICO Y ZONA OBRADORES.**

SE ANEXAN LOS DOCUMENTOS





- **ANEXO VI – DOCUMENTOS DE SEGURIDAD.**

SE ANEXA DOCUMENTOS

- **ANEXO VII – DECLARACIÓN JURADA LEY DE TERCERIZACIONES.**

DECLARACION JURADA. - En la ciudad de ..... a los ..... días del mes de ..... del año....., ..... , en su calidad de ..... de la empresa ....., declara bajo juramento que los Socios, Directores o Administradores de la empresa Oferente no tienen vinculación alguna con una empresa sancionada en RUPE por incumplimiento en la Ley de Tercerizaciones.

*Artículo 239 CÓDIGO PENAL: “El que con motivo del otorgamiento o formalización de documento público, ante un funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad, estado o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión”. -*

• **ANEXO VIII – DECLARACIÓN LEY 17.897**

*Por la presente, ....., en su calidad de representante de la firma....., declara conocer las disposiciones contenidas en el artículo 14 de la Ley 17.897 del 14 de setiembre de 2005, comprometiéndose, expresamente, a dar cumplimiento a la contratación de personal inscripto en la Bolsa de Trabajo del Patronato Nacional de Encarcelados y Liberados, en caso de resultar adjudicatario de la presente licitación.*

*Asimismo, se compromete a la presentación de la constancia que acredite los extremos precedentemente citados toda vez que esta Administración se lo solicite, durante la ejecución del contrato, de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto del Poder Ejecutivo N° 226/006.*

*Montevideo, ..... de .....de .....-*