

## **Pliego de Condiciones Particulares**

# Horas Desarrollo para el sistema ODOO para UTECH.

Licitación Pública N° 1 /2023

Comprador: Universidad Tecnológica (UTECH)

Octubre 2023

<b>PARTE I - Especificaciones Generales .....</b>	<b>3</b>
1. <b>Objeto del Llamado.....</b>	<b>3</b>
2. <b>Condiciones básicas de los oferentes.....</b>	<b>6</b>
3. <b>Normas que Regulan el Presente Llamado .....</b>	<b>6</b>
4. <b>Interpretación de las normas que regulan el presente llamado.....</b>	<b>7</b>
5. <b>Exención de responsabilidades.....</b>	<b>7</b>
6. <b>Aceptación.....</b>	<b>8</b>
7. <b>Precio del Pliego.....</b>	<b>8</b>
8. <b>Registro Único de Proveedores del Estado .....</b>	<b>8</b>
9. <b>Presentación de Ofertas .....</b>	<b>9</b>
10. <b>Contenido de las Ofertas .....</b>	<b>10</b>
11. <b>Cotizaciones y precios .....</b>	<b>13</b>
12. <b>Ajustes de precios .....</b>	<b>13</b>
13. <b>Plazo de contratación.....</b>	<b>14</b>
14. <b>Forma de Pago.....</b>	<b>14</b>
15. <b>Plazo de Validez de la Oferta .....</b>	<b>15</b>
16. <b>Garantías.....</b>	<b>15</b>
17. <b>Apertura de las ofertas .....</b>	<b>16</b>
18. <b>Consultas y comunicaciones: .....</b>	<b>17</b>
19. <b>Notificaciones.....</b>	<b>18</b>
20. <b>Evaluación de las ofertas.....</b>	<b>18</b>
21. <b>Adjudicación.....</b>	<b>21</b>
22. <b>Inicio de Actividades .....</b>	<b>24</b>
23. <b>Responsabilidad .....</b>	<b>24</b>
24. <b>Obligaciones del adjudicatario .....</b>	<b>25</b>
25. <b>Ampliaciones del contrato .....</b>	<b>26</b>
26. <b>Incumplimientos .....</b>	<b>26</b>
27. <b>Mora y Sanciones .....</b>	<b>27</b>
28. <b>Causales de rescisión .....</b>	<b>27</b>
<b>PARTE II - Anexos.....</b>	<b>29</b>

## PARTE I - Especificaciones Generales

### 1. Objeto del Llamado

La UTECH es una propuesta de educación pública, de perfil tecnológico, que nace comprometida con la ampliación de la oferta terciaria universitaria en el interior de Uruguay, fomentando el vínculo con el medio productivo y la promoción del desarrollo social y cultural del país.

En esta oportunidad, la Universidad Tecnológica busca seleccionar a un único proveedor para brindar soporte para resolución de errores, cambios en configuraciones y desarrollo de mejoras operativas del sistema Odoo de la Universidad Tecnológica para sus diferentes módulos, así como nuevos módulos.

Los mismos serán por un máximo de 11.300 horas a utilizar en un período de 24 meses

Ítem	Código SICE	Producto	Variante	Cantidad máxima	Unidad
1	7061	DESARROLLO DE SOFTWARE	A- Desarrollo Odoo	10.000	HORAS
			B- Diseño UX	1.300	HORAS

### Descripción de los ítems a adquirir:

#### Ítem 1 A: Desarrollo de software Odoo (Hasta 10.000 horas)

Para este servicio se define el siguiente alcance:

- Soporte funcional y técnico
- Mantenimiento Evolutivo (Mejoras)
- Mantenimiento Correctivo (Solución de Fallas)
- Desarrollo de nuevos módulos

- Desarrollo de integraciones de Odoo con otras soluciones externas. A modo de ejemplo: soluciones de bpmn, integrar las bases de datos de Odoo al sistema de gestión de datos de UTECH, incorporar algoritmos predictivos desarrollados por otras áreas de UTECH a Odoo y otros tipos de soluciones similares.

Este servicio se brindará sobre los módulos actuales que se encuentran implementados en el sistema, y los que se desarrollen a futuro:

- Contabilidad Patrimonial
- Activo Fijo
- Presupuesto SIIF
- Presupuesto y Planes Presupuestales
- Plan de Compras y Gestión de Compras
- Tesorería
- Viáticos
- Capital Humano
- Nómina
- Solicitudes
- Facturación
- Mantenimiento
- Conocimiento
- Informes
- Gestor de proyectos
- Almacenes
- Seguridad

**Ítem 1 B: Diseño UX (Hasta 1.300 horas)**

Para este servicio se define el siguiente alcance:

- Investigación: Realizar investigaciones y análisis para comprender las necesidades y preferencias de los usuarios de Odoo. Implica realizar entrevistas, pruebas de usabilidad y análisis de datos para obtener información sobre los usuarios.
- Definición requisitos: Trabajar en estrecha colaboración con el equipo de desarrollo y los interesados para establecer los objetivos de las solicitudes de desarrollo y los requisitos del usuario.
- Diseño de la arquitectura de información: Crear la estructura de navegación y la organización de contenido de las distintas soluciones para garantizar una experiencia de usuario intuitiva y fácil de usar (esquemas de navegación, mapas del sitio y flujos de usuario).
- Creación de wireframes y prototipos: Diseñar wireframes de baja fidelidad y prototipos interactivos que representen la estructura y la funcionalidad de la solución solicitada. Esto ayuda a visualizar y comunicar las ideas de diseño, así como a probar y refinar soluciones antes de la implementación.
- Pruebas de usabilidad: Realizar pruebas de usabilidad con usuarios reales para evaluar la eficacia y la experiencia de uso de la solución. Implica observar y recopilar comentarios de los usuarios durante las pruebas y utilizar los resultados para iterar y mejorar el diseño.
- Asegurar la coherencia y la integración de la experiencia de usuario en todos los módulos del ERP de UTECH.
- Utilización de la herramienta FIGMA para el trabajo colaborativo y registro del proceso.

**Condiciones Generales:**

El oferente deberá reportar a UTECH cuando esta lo solicite el estado de situación de las incidencias notificadas. Si el oferente dispone de herramienta virtual para ver el estado de las mismas, tendrá que brindarle acceso a UTECH para saber en qué estado se encuentran, en caso de no contar con esta herramienta tendrá que enviar reporte del estado de las incidencias cuando UTECH lo solicite.

La empresa que resulte adjudicada deberá tener:

- Flexibilidad para adaptarse a la metodología de trabajo de UTECH.
- Capacidad para articular con los distintos clientes internos de UTECH.

UTECH requerirá una reunión semanal (de entre 1 y 2 horas) que será entre los integrantes del equipo del proveedor que trabajen para UTECH junto con un equipo de UTECH, para evaluar el estado de las incidencias, priorización de las mismas, etc. La misma podrá realizarse de forma presencial o en forma virtual.

El oferente deberá presentar la documentación de todos los desarrollos, en lo referido al carácter técnico y funcional de cada uno de los módulos y sus respectivas actualizaciones. UTECH definirá el procedimiento y espacio único de almacenamiento de esta documentación. Todos los desarrollos y las mejoras deben usar GIT para el pasaje a producción. El oferente deberá participar de reuniones de trabajo con equipos en todo el territorio nacional, que serán coordinadas con anticipación, tanto para relevamiento de necesidades como para capacitaciones. De acuerdo al Instructivo de viáticos de UTECH serán con Rendición de cuentas y con los toques máximos definidos por UTECH.

## **2. Condiciones básicas de los oferentes**

Deberán ser empresas de plaza formalmente constituidas que cuenten con sólidos antecedentes en brindar servicios como los solicitados.

Los Oferentes deberán mantener vigentes durante la vigencia del contrato los Certificados de Dirección General Impositiva, Banco de Previsión Social y Banco de Seguros del Estado. Los mismos serán chequeados en RUPE indefectiblemente previo a la adjudicación.

## **3. Normas que Regulan el Presente Llamado**

- Decreto N° 142/018 de 18 de mayo de 2018.
- Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (TOCAF), aprobado por el Decreto N° 150/012 de 11 de mayo de 2012.
- Artículo 42 de la Ley N° 16.736 de 5 de enero de 1996.
- Artículo 8° de la Ley N° 16.134 de 24 de setiembre de 1990.
- Decreto N° 155/013 de 21 de mayo de 2013 (Registro Único de Proveedores del Estado).
- Decreto N° 395/998 de 30 de diciembre de 1998 (Sistema Integrado de Información Financiera).
- Protección de datos personales y acción de habeas data: Ley N° 18.331 de 11 de agosto de 2008.

- Decreto reglamentario de la Ley N° 18.331: Decreto N° 414/009 de 31 de agosto de 2009.
- Normas relativas a la UTECH: Ley de creación N° 19.043 de 28 de diciembre de 2012 y disposiciones aplicables de la Ley N° 19.149 de 24 de octubre de 2013.
- Leyes, decretos y resoluciones vigentes en la materia, a la fecha de apertura del presente llamado.

#### **4. Interpretación de las normas que regulan el presente llamado**

En la interpretación del presente Pliego se tendrá en cuenta la necesidad de promover la uniformidad en su aplicación y la gestión electrónica del procedimiento (Decreto N° 142/018), así como asegurar la observancia de los principios generales de actuación y contralor de los organismos estatales en materia de contratos del Estado.

Lo dispuesto en el presente Pliego prevalecerá sobre cualquier condición o estipulación que se establezca en la oferta o en cualquier otro documento que aporte el oferente o adjudicatario.

#### **5. Exención de responsabilidades**

UTECH se reserva el derecho de desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, de desestimar las ofertas que no se ajusten a las condiciones del presente llamado; reservándose también el derecho a rechazarlas si no las considera convenientes para UTECH, sin generar derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

UTECH podrá, por cualquier causa y en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de ofertas, modificar los documentos de licitación mediante “aclaraciones”, ya sea por iniciativa propia o en atención a aclaraciones solicitadas por los oferentes. Las “aclaraciones” serán publicadas en la página de compras estatales ([www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)). Cuando la modificación sea de carácter sustancial y pueda ampliar el número de interesados, será difundida a través de los mismos medios utilizados en el llamado original. Asimismo, la UTECH tendrá la facultad discrecional de prorrogar la fecha de apertura, a fin de dar a los posibles oferentes tiempo adicional para la preparación de sus ofertas.

No se reconocerán, pagarán o reintegrarán conceptos de gastos del adjudicatario no cotizados por éste como parte de la oferta o reconocidos expresamente en el presente pliego o los contratos que se firmaren con el adjudicatario.

## **6. Aceptación**

Por el sólo hecho de presentarse al llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta sin reservas los términos y condiciones establecidos en el presente Pliego de condiciones. Se deja constancia que serán costo del oferente los gastos, honorarios y demás conceptos incluidos directa o indirectamente con la elaboración, preparación y presentación de su oferta.

Asimismo, el oferente acepta someterse a las leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso.

A su vez, se entenderá que el mismo, declara no encontrarse comprendido en ninguna disposición que expresamente le impida contratar con el Estado, conforme al artículo 46 del TOCAF y demás normas concordantes y complementarias aplicables.

## **7. Precio del Pliego**

El presente Pliego puede obtenerse en el sitio web de Compras Estatales ([www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)). El mismo no tiene costo.

## **8. Registro Único de Proveedores del Estado**

A efectos de la presentación de ofertas, el oferente deberá estar registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de mayo de 2013. Los estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF) y ACTIVO.

En virtud de lo establecido en los artículos 9 y siguientes del Decreto mencionado, el registro en RUPE se realiza directamente por el proveedor vía internet, por única vez, quedando el mismo habilitado para ofertar en los llamados convocados por todo el Estado. Podrá obtenerse la información necesaria para dicho registro en [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) bajo el menú Proveedores/RUPE/Guías para la inscripción en RUPE.

Para culminar el proceso de inscripción, según lo dispuesto en la normativa referida, el interesado o un representante autorizado, deberá exhibir la documentación correspondiente en forma presencial, asistiendo a un punto de atención personalizada <http://www.comprasestatales.gub.uy/inicio/proveedores/rupe/puntos-atencion/>. El proceso culmina con la validación de la documentación aportada por el proveedor, por parte de un Escribano Público del Estado y la consiguiente obtención del estado

“ACTIVO” en RUPE.

Para las contrataciones de los organismos de la Administración Central y Organismos del artículo 220 de la Constitución, el SICE controlará que los proveedores adjudicatarios cumplan con la inscripción en el RUPE, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Reglamentario N° 155/013. En aquellos procedimientos de contratación no comprendidos en las excepciones establecidas en el artículo 2 de dicho Decreto, al momento de cambiar el estado de una adjudicación en el SICE a "Adjudicación preparada", se controlará que todos los proveedores adjudicatarios se encuentren en estado "ACTIVO" en el RUPE.

### **9. Presentación de Ofertas**

Las propuestas deberán ser presentadas **exclusivamente en formato electrónico**, mediante el ingreso de las mismas en el sitio web de Compras Estatales: [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) (por consultas al respecto deberán comunicarse al correo [compras@arce.gub.uy](mailto:compras@arce.gub.uy) o al teléfono (598)29031111, Mesa de ayuda SICE, consultar el Instructivo aportado como Anexo II o ingresar al siguiente [link](#) en donde encontrará el instructivo correspondiente a funcionalidades asociadas al Ingreso de Ofertas en el SICE).

La plataforma electrónica recibirá ofertas únicamente hasta el momento fijado para su apertura en la convocatoria respectiva (Art. 8 Decreto N° 142/018). Asimismo, las ofertas serán rechazadas cuando contengan cláusulas consideradas abusivas, atendiendo, aunque no únicamente, a lo dispuesto por la Ley N° 17.250 de 13 de agosto de 2000 y su Decreto reglamentario N° 244/2000 de 23 de agosto de 2000 (Ref.: Relaciones de consumo).

No podrán conocerse las ofertas ingresadas a la plataforma electrónica, ni siquiera por la Administración contratante, hasta tanto se cumpla la fecha y hora establecida para la apertura de las mismas (art. 9 del Decreto N° 142/018).

Los oferentes deberán ingresar la propuesta económica de precios con impuestos desglosados en caso de corresponder. En caso de no desglosar los impuestos se entenderán incluidos en el precio total ofertado.

Al momento de cotizar en línea se deberá seleccionar en el sistema, la moneda de cotización la opción **PESOS URUGUAYOS**.

## **10. Contenido de las Ofertas**

Documentación a presentar:

- El formulario de identificación del oferente (**Anexo I**) debe estar firmado por el titular, o representante con facultades suficientes para este acto. En tal caso, la representación debe estar debidamente respaldada en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) con los datos de representantes y documentación de poderes verificados en el sistema. En ella también se indica que el oferente se encuentra en condiciones de contratar con el Estado, y no encontrarse en ninguna situación que expresamente le impida dicha contratación, conforme a lo preceptuado por el artículo 46 del TOCAF, restantes normas concordantes y complementarias.
- **Presentación del equipo de trabajo con los respectivos Currículum vitae** de las personas que van a estar asignadas al proyecto, con el detalle solicitado en el punto 20 (Evaluación de Ofertas). **REQUISITO EXCLUYENTE**
- **Propuesta de trabajo**, con el detalle solicitado en el punto 20 (Evaluación de Ofertas). **REQUISITO EXCLUYENTE**
- **Antecedentes de la empresa en servicios similares**, con el detalle solicitado en el punto 20 (Evaluación de Ofertas). **REQUISITO EXCLUYENTE**

Se deberá indicar: identificación del trabajo realizado, alcance, módulos y funcionalidades, fecha en la que se realizó el trabajo, indicar si el trabajo fue soporte o desarrollo, nombre del cliente y contacto de referencia del cliente para comprobar antecedentes.

- **Trayectoria de la empresa en**, con el detalle solicitado en el punto 20 (Evaluación de Ofertas): antigüedad de la empresa, experiencia en el ramo, nómina de los principales clientes en lo relativo al objeto del llamado, otras informaciones de interés o documentos que avalen sus antecedentes de seriedad y solvencia en la materia: premiaciones o certificaciones de calidad.
- Detalles específicos que el Oferente entienda pertinente a los efectos aclaratorios de la propuesta cotizada. La documentación electrónica adjunta de la oferta se ingresará en archivos con formato Pdf, Word o Excel, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado (Art. 5 Decreto N° 142/018).

El oferente deberá proporcionar toda la información necesaria para ser evaluado según

lo establecido en el punto 20 “*Evaluación de Ofertas*” de este pliego, de la forma más ordenada posible.

Toda información y/o documentación deberá estar redactada en idioma español.

La oferta debe brindar información clara y fácilmente legible sobre lo ofertado. Los oferentes están obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos.

La ausencia de información referida al cumplimiento de un requerimiento podrá ser considerada como “no cumple dicho requerimiento”, no dando lugar a reclamación alguna por parte del oferente.

Toda la documentación de la oferta se ingresará en formatos abiertos, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado. (Art. 5 Decreto N° 142/018). Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF.

Información confidencial y datos personales:

Cuando los oferentes incluyan información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 literal I) de la Ley N° 18.381 y artículo 12.2 del Decreto N° 131/014, la misma deberá ser ingresada en el sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta.

La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. La Administración podrá descalificar la oferta o tomar las medidas que estime pertinentes, si considera que la información ingresada en carácter confidencial, no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.

El oferente deberá realizar la clasificación en base a los siguientes criterios:

**Solo se considera información confidencial:**

- La información relativa a sus clientes.
- La que pueda ser objeto de propiedad intelectual.
- La que refiera al patrimonio del oferente.
- La que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o

administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor.

- La que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad.
- Aquella de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información (Ley N° 18.381), y demás normas concordantes y complementarias.

**En ningún caso se considera información confidencial:**

- La relativa a los precios.
- La descripción de bienes y servicios ofertados.
- Las condiciones generales de la oferta.

Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial, no serán divulgados a los restantes oferentes.

El oferente deberá incluir en la parte pública de la oferta un resumen no confidencial de la información confidencial que ingrese que deberá ser breve y conciso (artículo 30 del Decreto N° 232/010).

En caso que las ofertas contengan datos personales, el oferente, si correspondiere, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley N° 18.331, normas concordantes y complementarias. Asimismo, se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley.

El oferente que no esté instalado en el país deberá constituir domicilio en Uruguay a los efectos legales.

En caso de que presente su oferta a través de representante radicado en el país, dicho representante deberá presentar los poderes con facultades suficientes para intervenir en las licitaciones convocadas por UTEC, los que estarán debidamente traducidos al idioma español de corresponder, legalizados o autenticados mediante la “Apostilla de La Haya”, según corresponda, protocolizados en nuestro país y contendrán obligatoriamente una cláusula que indique su vigencia. Asimismo, deberá acreditarse la inscripción en el Registro Nacional de Representantes de Firmas Extranjeras del Ministerio de Economía y Finanzas, de conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 16.497 de 15 de junio de 1994.

### **11. Cotizaciones y precios**

Los proveedores deberán cotizar el servicio completo. UTEC adjudicará a un único oferente el ítem y sus variantes. El precio de la hora debe incluir todos los gastos asociados para que el servicio se cumpla conforme a lo solicitado.

Forma de cotización: Los precios y cotizaciones deberán ser inequívocamente asociables (corresponder) con el ítem ofertado. Cualquier incongruencia al respecto podrá dar lugar a la descalificación de la oferta

El modo de proceder a cotizar en SICE es ingresando en el ítem a cotizar según sea el caso. P/Ej. Ítem 1 código 7061 DESARROLLO DE SOFTWARE todas las veces que sea necesario de acuerdo a las distintas variantes (A y B) solicitadas en el campo “Observación”, se puede agregar alguna otra información que se crea relevante.

Al momento de cotizar en línea se deberá seleccionar en el sistema, la moneda de cotización la opción **PESOS URUGUAYOS**.

Deberán desglosarse los impuestos que corresponda adicionarles, de lo contrario, se considerará que el precio cotizado **incluye** todos los impuestos vigentes a la fecha.

Corresponderá al Adjudicatario el pago de los impuestos vigentes o que se creen en el futuro, y que fueren aplicables a la adjudicación respectiva.

En caso de discrepancias entre la cotización ingresada manualmente por el oferente en la Tabla de Cotización del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y ofertas ingresadas como archivos adjuntos en dicho sitio, se le dará valor al primero, sin perjuicio de la facultad de la UTEC de solicitar aclaraciones.

UTEC será agente de retención de impuestos, en los casos que corresponda, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente.

Agradecemos que se amplíe la información de lo cotizado, por lo que también el Sistema permite que se suban y anexen los archivos que consideren convenientes.

### **12. Ajustes de precios**

Los precios se ajustarán todos los **eneros, pero no dentro de los 12 primeros meses**, de acuerdo a la variación del Índice de Precios del Consumo (IPC) elaborado por el Instituto Nacional de Estadísticas. A tales efectos se aplicará la siguiente fórmula paramétrica:

$$P = P_0 (IPC / IPC_0)$$

Siendo:

- $P$  = Precio ajustado
- $P_o$  = Precio cotizado en la oferta
- IPC = Índice de los Precios del Consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas correspondiente al mes Diciembre que corresponde el ajuste.
- IPCo = Índice de los Precios del Consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas correspondiente al mes de la adjudicación.

En caso de que el Oferente presente una fórmula paramétrica distinta a la indicada, UTEC se reserva el derecho de considerarla o no. En caso de no considerarla, regirá la establecida en el presente pliego de Condiciones. No se aceptarán ofertas que establezcan intereses por mora.

### **13. Plazo de contratación**

La vigencia de la contratación será de veinticuatro meses, pudiendo prorrogarse por dos períodos iguales, en caso de que UTEC así lo considere según su exclusivo criterio

En caso de incumplimiento grave por parte del proveedor, la Administración podrá rescindir el contrato en forma unilateral con un preaviso de 48 (cuarenta y ocho) horas, sin perjuicio de las multas aplicables de conformidad con el numeral 26.

### **14. Forma de Pago**

El pago se efectuará en base a las horas consumidas por UTEC para los trabajos solicitados, dentro de los 45 días corridos siguientes a la recepción de la comunicación presentada por la supervisión.

El último día del mes se deberán facturar los servicios del mes, y se deberá presentar un reporte de trabajos realizados.

No se aceptarán formas de pago que no estén asociadas a la entrega de productos y/o servicios. El oferente deberá emitir la factura una vez que tenga la conformidad del supervisor del contrato.

La factura se enviará por correo a [facturas.ulo@utec.edu.uy](mailto:facturas.ulo@utec.edu.uy) y en caso de no tener presentarla en la Unidad de Logística y Operaciones de UTEC sita en Av. Italia 6201 Edificio Los Robles, LATU, de Lunes a Viernes de 9 a 17 horas en caso que se requiera; dicha Factura deberá contener: N° de Licitación, mes del servicio, monto total, impuestos

incluidos.

No se recibirán Facturas que no detallen lo expresado en el párrafo anterior. En caso de existir servicios con calificaciones no aceptables, será carga del proveedor presentar los descargos correspondientes, mientras tanto no se dará ingreso a la Factura respectiva hasta que no se resuelva la disconformidad de la prestación.

Solo se pagarán aquellos servicios que sean expresamente requeridos por UTEC y realizados por los adjudicatarios. UTEC no abonará servicios no realizados o no conformados. Cabe remarcar que para UTEC es sumamente importante el cumplimiento del servicio solicitado dentro de los plazos previstos por lo que será estricto en el análisis de los incumplimientos.

#### **15. Plazo de Validez de la Oferta**

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por un **plazo** no menor a 90 (noventa) días a partir de la fecha de la apertura de las mismas, prorrogable automáticamente por períodos sucesivos de 30 (treinta) días, salvo que mediante comunicación escrita por parte del oferente, no accediendo a la renovación antedicha, lo que deberá comunicarse con una antelación no inferior a los 10 (diez) días hábiles antes del vencimiento del período de vigencia o sus prórrogas.

#### **16. Garantías**

**Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato:** Siempre que el monto total de lo adjudicado supere el 40 % del tope de la Licitación Abreviada, el adjudicatario podrá constituir garantía de acuerdo a las siguientes condiciones:

-Monto garantía: 5% (cinco por ciento) del monto del contrato adjudicado.

-Plazo para constituirla: 5 días hábiles a partir del día siguiente al envío de la Orden de Compra (art. 64 del TOCAF).

-A la orden de: UTEC, **Licitación Pública número 01/2023**

Esta garantía será devuelta una vez ejecutada de manera íntegra y oportuna todas las obligaciones contraídas por parte del Adjudicatario en conformidad a la presente licitación.

Las garantías se constituirán a la orden de UTEC, y podrán integrarse exclusivamente mediante: seguro de fianza o aval bancario en Banco que la UTEC acepte. No se admitirán garantías personales de especie alguna.

Para el caso que corresponda constituir garantía de fiel cumplimiento de contrato –de acuerdo a lo dispuesto por el art. 64 del TOCAF- los datos requeridos son los siguientes:

- Nombre: UTEC
- RUT: 217208670014
- Dirección: Av. Italia 6201, Edificio Los Robles, 1er piso, Parque Tecnológico del LATU
- Teléfono: 26038832

En caso de incumplimiento del plazo referido, UTEC podrá adoptar las medidas que estime convenientes. En caso de corresponder, la garantía de fiel cumplimiento de contrato, deberá ser renovada con una antelación mínima de 10 (diez) días del vencimiento establecido en la misma. Si el adjudicatario, no cumpliera con la renovación o sustitución de la garantía referida, según corresponda, en el plazo previsto en el párrafo precedente, UTEC podrá aplicar una multa de 1% (uno por ciento) sobre el importe adjudicado por cada día calendario de atraso en cumplir con este requisito, sin perjuicio de la rescisión del contrato.

**Garantías, contratación y pagos:** No se dará curso a ningún pago hasta tanto no se dé cumplimiento a la entrega de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, si es que el monto de la adjudicación así lo amerita (art. 64 TOCAF).

Las garantías no deberán contener ninguna cláusula, condición o mención que permita a la entidad garante o al adjudicatario, directa o indirectamente, cancelar las garantías con anterioridad a la Recepción de todo el material o instalación que correspondan.

El adjudicatario deberá pagar oportunamente el costo de las Garantías y mantener plenamente vigentes los documentos respectivos hasta la fecha de su liberación, pudiendo el Comitente hacerlo por cuenta y costo del adjudicatario en caso de incumplimiento por parte del mismo.

#### **17. Apertura de las ofertas**

La apertura de las ofertas se efectuará en forma automática en la fecha y hora indicada. El acta será remitida por el SICE a la o las direcciones electrónicas previamente registradas por cada oferente en la sección de “Comunicación” incluida en “Datos Generales” prevista en la aplicación Registro Único de Proveedores del Estado. El acta de apertura permanecerá asimismo visible para todos los oferentes en la plataforma

electrónica.

Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes.

A partir de la fecha y hora establecidas, las ofertas quedarán accesibles para la Administración contratante, no pudiendo introducirse modificación alguna en las mismas. Asimismo, las ofertas quedarán visibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información que sea entregada en carácter confidencial al amparo de la ley N° 18.331 de 11 de agosto de 2008 y sus disposiciones reglamentarias.

Solo cuando la administración contratante solicite salvar defectos o carencias de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada. El instructivo indicado en el link del numeral 8 y en el aportado como Anexo II, presentan como proceder en el SICE en este caso.

La UTEC verificará en el Sistema de información de compras estatales (SICE) la vigencia de los certificados Único de la Dirección General Impositiva y Común del Banco de Previsión Social. En caso de constatarse que no se encuentran vigentes se otorgará un plazo de **dos días hábiles** para presentar ante Administración General de UTEC los certificados vigentes.

Datos apertura electrónica:

APERTURA ELECTRÓNICA UTEC	
Fecha:	<b>23/11/2023</b>
Hora:	<b>17:00</b>

**18. Consultas y comunicaciones:**

Las consultas que pudieran surgir con respecto al presente llamado deberán enviarse por correo electrónico a la dirección: [compras@utec.edu.uy](mailto:compras@utec.edu.uy) hasta la fecha 16/11/2023, hora 17:00. **Las consultas realizadas y sus respuestas serán publicadas en la página web de la licitación.** El plazo máximo para emitir tales respuestas será hasta 3 días hábiles previos a la apertura de las ofertas.

**Se requiere que el oferente identifique claramente el número y objeto de la**

**presente licitación al momento de realizar una comunicación mediante la casilla de correo indicada anteriormente.**

**Prórroga de la apertura:** La UTECH podrá en cualquier momento antes de la apertura de ofertas, prorrogar el llamado, sin expresión de causa y responsabilidad. Las prórrogas serán difundidas o comunicadas a través de los mismos medios utilizados para el llamado.

En caso que un oferente necesite prórroga de la apertura de ofertas, deberá formular su solicitud por escrito con una antelación no menor a los 5 (cinco) días hábiles respecto de la fecha establecida en el Pliego para la apertura. La UTECH se reserva el derecho de conceder la prórroga en los términos solicitados, rechazar la solicitud, o conceder una prórroga menor a la solicitada.

La UTECH se reserva el derecho de solicitar a los oferentes, en cualquier momento antes de la adjudicación, las aclaraciones que considere necesarias respecto de cualquier información contenida en sus ofertas. UTECH no podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones o información que modifique el contenido de las ofertas presentadas. Asimismo, las respuestas de los oferentes a pedidos de UTECH no podrán contener información que modifique sus ofertas, de así suceder, dicha información no será considerada por UTECH.

**19. Notificaciones**

Toda notificación o comunicación que UTECH deba realizar en el marco del presente llamado, se realizará por cualquier medio fehaciente. **En particular, se acepta como válida toda notificación o comunicación realizada al correo electrónico y correo electrónico alternativo constituidos por cada oferente en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).**

**20. Evaluación de las ofertas**

Se evaluarán las ofertas desde el punto de vista técnico, jurídico – formal y económico, dando lugar al rechazo de las que no se ajusten a los requerimientos y especificaciones sustanciales descritas en el presente Pliego.

El análisis y puntuación de las ofertas presentadas se hará entre aquellas que precalifiquen en base a la evaluación formal y el juicio de admisibilidad.

En tal sentido, para la evaluación de las ofertas se tendrán en cuenta los siguientes factores de evaluación, según la siguiente ponderación:

Ítem Evaluación	Puntaje máximo	Puntaje Mínimo
Propuesta Técnica (PT)	40	15
Antecedentes (ANT)	30	10
Evaluación económica (EE)	30	N/A
<b>Puntaje Total</b>	<b>100</b>	

La oferta que resultará adjudicada, será la que precalifique en base a la evaluación formal y el juicio de admisibilidad y obtenga el mayor puntaje de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje Total (PT)} = \text{PT} + \text{ANT} + \text{EE}$$

**Propuesta Técnica (PT) – máximo 40 puntos:**

Se asignará hasta un máximo de **40 puntos** en función de la propuesta de trabajo que presente el proveedor, en relación a cómo se organizará para brindar el servicio a UTECH de acuerdo a estas bases.

- Un puntaje **máximo de 15 puntos** que se le dará al **plan de trabajo** propuesto el que deberá incluir la metodología de trabajo, los procedimientos y las herramientas informáticas con las que cuente el proveedor para la eficiente prestación del servicio y de gestión de incidencias.
- Se le asignará un **máximo de 25 puntos** al **equipo de trabajo** dedicado al proyecto: el proveedor deberá presentar la organización, los roles y el número de integrantes del equipo de trabajo, el organigrama propuesto y los C.V. de los integrantes del equipo que serán los que trabajarán efectivamente en el proyecto.

UTECH evaluará como máximo 1 currículum de gerente de proyecto, 5 currículums de técnicos y 5 de analistas funcionales.

En casos de fuerza mayor, y previa validación por parte de UTEC, se podrá sustituir un recurso por otro con experiencia y formación igual o superior al presentado en la propuesta.

**Antecedentes (ANT) – máximo 30 puntos:**

Se asignará hasta un máximo de **30 puntos** según el siguiente detalle:

a. Se le asignará un máximo de **25 puntos** a los **trabajos realizados en los últimos 5 años** (desde el 2018 en adelante) en desarrollo y soporte del Sistema Odoo (ver punto 1- Objeto del llamado) y hasta un máximo de 10 referencias.

En cada uno de los trabajos presentados como antecedentes, se deberá indicar: identificación del trabajo realizado, alcance, módulos y funcionalidades, fecha en la que se realizó el trabajo, indicar si el trabajo fue soporte o desarrollo, nombre del cliente y contacto de referencia del cliente para comprobar antecedentes.

b. Se le asignará un máximo de **5 puntos** por la **trayectoria de la empresa**: se debe presentar antigüedad de la empresa, experiencia en el ramo, nómina de los principales clientes en lo relativo al objeto del llamado, otras informaciones de interés o documentos que avalen sus antecedentes de seriedad y solvencia en la materia: premiaciones o certificaciones de calidad.

Aquellas empresas que tengan sanciones registradas por UTEC en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), se le asignaran 0 punto en concepto de “Antecedentes”, anulando todos los antecedentes presentados.

Aquellas empresas que tengan sanciones registradas por otras entidades en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), se le restará 5 puntos por cada sanción registrada en RUPE al puntaje obtenido en el literal a) hasta un máximo del puntaje obtenido en dicho literal.

**Importante:** Para ser tenidos en cuenta los antecedentes de los puntos deben incluir año en que se prestó o presta el servicio; nombre de contacto y teléfonos. Además, debe presentarse una visualización del ejemplo, en la modalidad de presentación en archivo pdf.

**Evaluación económica (EE) – máximo 30 puntos:**

Se asignará hasta **30 puntos**, de la siguiente forma: se asignará al precio más económico un puntaje de 30 y en forma proporcional al resto, un puntaje según el valor

de su oferta con respecto a la más económica. La fórmula para determinar los puntajes de precio es la siguiente:  $\text{Puntaje Económico} = 30 \times \text{Pb} / \text{Pi}$ , donde Pb es el precio más bajo entre las ofertas que califican y Pi el precio de la propuesta.

UTEC se reserva el derecho de:

- a) considerar, a su exclusivo criterio, ofertas que contengan apartamientos menores con respecto a lo indicado en este Pliego y conforme a lo dispuesto en el TOCAF.
- b) realizar por su cuenta las averiguaciones pertinentes a fin de constatar la veracidad de la información presentada en la oferta, así como las consultas necesarias al oferente.

Cuando corresponda, UTEC podrá utilizar los mecanismos de mejora de ofertas o negociación, de acuerdo a lo previsto en el artículo 66 del TOCAF.

## **21. Adjudicación**

Se verificará en el RUPE la inscripción de los oferentes en dicho Registro, así como la información que sobre el mismo se encuentre registrada, la ausencia de elementos que inhiban su contratación y la existencia de sanciones según corresponda.

A efectos de la adjudicación, el oferente que resulte seleccionado, deberá haber adquirido el estado de "ACTIVO" en el RUPE, tal como surge de la Guía para Proveedores del RUPE, a la cual podrá accederse en [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) bajo el menú Proveedores/RUPE/Manuales y videos.

Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado de "ACTIVO" en RUPE, se le otorgará un plazo de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación, a fin de que el mismo adquiera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar este llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.

La selección de las ofertas presentadas se hará entre aquellas que precalifiquen en base a la evaluación formal y el juicio de admisibilidad, adjudicándose a la oferta que resulte mejor evaluada según los parámetros indicados en el numeral anterior.

UTEC podrá adjudicar el total de los ítems licitados, así como también adjudicar menor cantidad a la licitada, independientemente del ítem, sin que ello implique una modificación en el precio unitario de cada material ofertado.

**Contratación única:** La UTECH solicita ofertas que involucren el suministro total del servicio indicado en el mismo. Supone el proveer todos los insumos requeridos como la mano de obra, o materiales específicos requeridos, el equipamiento necesario, costos indirectos, viáticos, traslados y materiales necesarios para ejecutar de la mejor manera los servicios licitados.

En caso de conflicto entre estas Bases y la oferta que no sean resueltas expresamente en el Contrato, primarán estas Bases, salvo que en la oferta se haya establecido un apartamiento expreso debidamente resaltado en un capítulo especial preparado a tales efectos.

UTECH podrá considerar como aspecto preponderante para rechazar una oferta, los antecedentes de los oferentes, relacionados con la conducta comercial, contrataciones anteriores, falta de antecedentes o, existiendo, que carezcan éstos de relación directa con el objetivo principal del llamado.

Una vez adjudicada la licitación, se publicará la Resolución de adjudicación en los sitios y formas establecidos por la normativa vigente y se notificará por cualquier medio fehaciente a los oferentes y adjudicatarios.

**Comunicación al Adjudicatario:** La comunicación cursada a la oferta adjudicada (al correo electrónico denunciado), constituirá la confirmación de la adjudicación. En particular, se acepta como válida toda notificación o comunicación realizada a la dirección electrónica constituida por cada oferente en el Formulario de Identificación del oferente (Anexo I). La notificación de adjudicación, el Pliego de Bases y Condiciones, así como los documentos del proceso (preguntas y respuestas), y la Oferta del oferente constituirán el contrato entre las partes, hasta tanto no se suscriba el contrato respectivo. En caso de corresponder, el adjudicatario dispondrá de un plazo de 3 (tres) días hábiles a partir del día siguiente a la notificación de la Orden de Compra, para presentar la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

El incumplimiento de lo anterior en tiempo y forma, será motivo de considerarlo incurso en mora de pleno derecho, dejar sin efecto la adjudicación e iniciar las acciones legales correspondientes, a criterio de UTECH. En tal caso, la UTECH podrá adjudicar el llamado al oferente que hubiera obtenido el segundo mejor puntaje.

**Contrato con el Adjudicatario:** Seleccionada la empresa UTECH podrá exigir la celebración un contrato entre la UTECH y el adjudicatario.

A los efectos de confeccionar el contrato la UTECH tendrá derecho a tomar por cierto cualquier precio cotizado por los oferentes, sin que los mismos puedan alegar error, ya sea matemático o de otra naturaleza. En caso de conflicto entre estas Bases y la oferta que no sean resueltas expresamente en el Contrato, primarán estas Bases, salvo que en la oferta se haya establecido un apartamiento expreso debidamente resaltado en un capítulo especial preparado a tales efectos.

La notificación de adjudicación, el Pliego de Bases y Condiciones, así como los documentos del proceso (preguntas y respuestas), y la Oferta del oferente constituirán el contrato entre las partes, hasta tanto no se suscriba el contrato respectivo, en caso de corresponder.

**Firma del contrato:** Si UTECH así lo requiere, el adjudicatario deberá presentarse a firmar el contrato en la fecha acordada en la notificación para que comparezca a estos efectos, de lo contrario se ejecutará la garantía de cumplimiento del contrato.

Formarán parte del contrato, en el siguiente orden de prelación, la siguiente documentación:

- 1) Contrato
- 2) Pliego
- 3) Oferta adjudicada

**Contratación parcial:** La UTECH podrá, basado en los criterios establecidos en la evaluación de ofertas, aceptar o rechazar total o parcialmente las ofertas que reciba. En caso de exclusión de cualquier componente o variación en la cantidad solicitada, los oferentes no podrán reclamar por ello una modificación, ni una variación en la cotización de los restantes. En caso de aceptación parcial de la Oferta, se establecerá con claridad los ítems incluidos en la contratación, cantidades y sus respectivos precios al firmarse el contrato definitivo.

UTECH se reserva el derecho de adjudicar parcialmente la compra en función de las propuestas recibidas para maximizar la calidad y prestaciones del equipamiento a adquirir. Esto en el marco de la búsqueda de excelencia en materia de transferencia de conocimiento hacia los estudiantes de la institución.

UTECH se reserva el derecho de adjudicar la licitación a la oferta que considere más conveniente para sus intereses y a las necesidades del servicio.

**Cumplimiento de las leyes, responsabilidad del adjudicatario:** El adjudicatario se obligará a cumplir todas las leyes, decretos y reglamentos que fueran aplicables a su actividad, asumiendo por ello plena responsabilidad. El adjudicatario deberá pagar por todas las infracciones en que incurra y mantener a la UTECH indemne de cualquier gasto, tributo u honorario que deba pagar por causa del proveedor o alguno de sus subcontratistas.

**Accidentes, responsabilidad del adjudicatario:** El adjudicatario será el único responsable por los accidentes que ocurran durante la ejecución de la solución para las que resultará contratado. Será igualmente responsable de los accidentes que por instalación defectuosa o falta de medidas de precaución fuesen víctimas los operarios o las personas que por cualquier motivo concurren al lugar, sin perjuicio de toda otra responsabilidad civil y/o penal que le corresponda.

**No exclusividad:** La relación comercial generada entre la UTECH y el o los oferentes adjudicados, será no exclusiva, pudiendo la UTECH celebrar acuerdos con terceros cuyos términos y prestaciones sean similares o equivalentes.

## **22. Inicio de Actividades**

Los Oferentes deberán informar en la propuesta cual es el tiempo máximo para iniciar la prestación del servicio, el cual nunca podrá superar los 10 días hábiles siguientes a la recepción de la orden de compra.

Sin excepciones, no cumplido este plazo por parte del o los adjudicatarios, se aplicarán las multas y acciones previstas, pudiendo la UTECH dejar sin efecto la adjudicación y, en su lugar, adjudicar el servicio al siguiente mejor oferente, previa aceptación de éste.

UTECH podrá en caso de requerirlo, establecer un cronograma de trabajo en común acuerdo para entrega de servicios, de acuerdo a hitos verificables.

## **23. Responsabilidad**

Será responsabilidad de los oferentes sufragar todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de sus ofertas, así como todo otro gasto, tributo, honorario o concepto anterior a la firma efectiva de un contrato definitivo entre las partes. UTECH no será responsable en ningún caso por dichos costos, cualquiera sea la forma en que se realice la licitación o su resultado.

El adjudicatario se hará responsable ante cualquier daño y/o perjuicio que causare en el cumplimiento de las condiciones de ejecución de la presente licitación.

En caso que algún aspecto de los bienes o servicios prestados por el adjudicatario no se adecue a lo establecido en el presente pliego, éste, a su costo y dentro del plazo de **10 días hábiles**, y las pautas fijadas por el TOCAF, deberá corregirlo, no dándose trámite a la conformidad hasta que no haya cumplido con las exigencias que correspondan, sin perjuicio de la aplicación de las multas pertinentes.

Corresponderá a los Adjudicatarios el pago de los impuestos vigentes o que se cree en el futuro, y que fueren aplicables a la prestación del servicio contratado: si durante el plazo de mantenimiento de la oferta, y/o durante la vigencia de la relación contractual, el sistema tributario vigente, así como otros impuestos que pudieran crearse, gravaren el servicio, serán de cargo del proveedor dichos impuestos en los términos y condiciones que establezca la norma legal y/o reglamentaria.

#### **24. Obligaciones del adjudicatario**

El adjudicatario o adjudicatarios deberán cumplir con las prestaciones comprometidas ajustándose estrictamente a las condiciones establecidas y a los tiempos de entrega que se determinen.

El adjudicatario no podrá transferir o ceder sus derechos a terceros ya sea a título oneroso o gratuito, sin el previo consentimiento de UTEC, conforme a las normas vigentes en la materia.

Si UTEC comprobara irregularidades o faltas, de parte del adjudicatario y/o el personal de la empresa adjudicataria, el adjudicatario queda obligado a adoptar la decisión que se determine sin que la UTEC resulte obligada a resarcirle suma alguna.

**Confidencialidad:** El oferente que resulte adjudicado, se obliga a sí mismo, sus funcionarios y demás empresas subcontratadas, a mantener estricta confidencialidad respecto de la documentación e información suministrada por la UTEC o generada como resultado de la contratación. En consecuencia, no revelará, usará, publicará, divulgará ni de cualquier modo comunicará directa o indirectamente total o parcialmente información a terceros ni dará acceso a personas no autorizadas, bajo ningún concepto, (aún luego de finalizada la relación comercial), a menos que medie autorización escrita de la UTEC

**Tercerización:** El oferente adjudicado será el único responsable por el pago de los rubros laborales, salariales e indemnizatorios a sus empleados, del pago de los aportes a la seguridad social, de la contratación del seguro de accidentes de trabajo y

enfermedades profesionales y del pago de las primas, sanciones y recuperos correspondientes a dicho seguro y de la inscripción en todos los organismos que pudieran corresponder así como del cumplimiento de las medidas de seguridad e higiene laboral. En este contexto y en el marco de las leyes 18.099 y 18.251, deberá entregarle a la UTECH, a requerimiento de esta, en los plazos que determine, y a los efectos de acreditar el cumplimiento de las obligaciones antes mencionadas, como mínimo la siguiente documentación: a) certificado que acredite situación regular de pago de las contribuciones a la seguridad social a la entidad previsional que corresponda; b) constancia del Banco de Seguros del Estado que acredite la existencia del seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, comunicación de las altas al Banco de Seguros del personal afectado al servicio contratado, y constancia de pago de las primas; c) planilla de control de trabajo, recibos de haberes salariales, y en su caso convenio colectivo aplicable; d) declaración nominada de historia laboral y recibo de pago de cotizaciones al organismo previsional, y e) listado del personal afectado al servicio contratado. En caso de incumplimiento la UTECH podrá rescindir el contrato, además de retener las partidas a abonar por subrogación de créditos adeudados, conforme con lo dispuesto en el artículo 5 de la ley 18.251.

#### **25. Ampliaciones del contrato**

La UTECH se reserva la facultad de ampliar hasta el 100% del monto adjudicado, en los términos del art. 74 del TOCAF.

#### **26. Incumplimientos**

Se considerará incumplimiento a las condiciones del contrato, la contravención total o parcial a las cláusulas del presente Pliego o a la normativa aplicable. Sin perjuicio de ello, se considerará incumplimiento, a consideración de UTECH, la obtención de resultados insatisfactorios respecto del objeto de la contratación. UTECH realizará durante la ejecución de la contratación y al cierre de la misma una evaluación de la performance del proveedor que pasará a integrar el sistema de información de proveedores de UTECH y RUPE.

**Incumplimientos subsanables o parciales:** En caso de incumplimientos subsanables o parciales del contrato por parte de los adjudicatarios, la Administración procederá en primera instancia a apercibir y en segunda instancia podrá aplicar multas y, luego de reiteradas faltas por incumplimiento, UTECH podrá rescindir el contrato.

**Incumplimientos graves:** En casos graves y en forma fundada, UTECH podrá rescindir

el contrato, sin perjuicio de las actuaciones que pueda promover la Administración por daños y perjuicios causados como consecuencia del incumplimiento. También podrá aplicar multas detalladas en el punto 28 del presente pliego

### **27. Mora y Sanciones**

El proveedor adjudicado caerá en mora de pleno derecho sin necesidad de gestión o interpelación judicial o extrajudicial de especie alguna por la sola falta de cumplimiento de cualquiera de las obligaciones asumidas por el mismo, derivada de su oferta, adjudicación o contrato, ya sea vencimiento de los plazos, términos acordados, o por la realización de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo establecido en la relación comercial.

La falta de cumplimiento del oferente en las condiciones estipuladas y/o en los plazos establecidos generará las siguientes multas:

- 1er. incumplimiento: 20% de la factura del servicio de referencia.
- 2do. incumplimiento: 40% de la factura del servicio de referencia.
- 3er. incumplimiento: 60% de la factura del servicio de referencia

Llegado a este máximo, la UTECH podrá rescindir el contrato y se comunicará la situación al Registro Único de Proveedores del Estado, sin perjuicio de otras acciones administrativas y civiles que correspondan.

Si el inicio de la ejecución del contrato se demorara más de los plazos establecidos en este Pliego, UTECH podrá rescindir el contrato sin más trámite, sin por ello renunciar a su derecho de iniciar las acciones legales previstas. En ese caso, podrá adjudicarse a aquel oferente que hubiere resultado segundo en la evaluación final.

### **28. Causales de rescisión**

UTECH podrá rescindir el contrato en los siguientes casos:

- a) Declaración de quiebra, concurso, liquidación o solicitud de Concordato.
- b) Cuando UTECH verifique un incumplimiento en una o más de las condiciones estipuladas en el presente Pliego, anexos y documentos explicativos, descriptivos o compromisos específicos acordados entre UTECH y el adjudicatario, que merezca, a su criterio, la calificación de grave.
- c) Cuando el contratista no cumpliera con prestaciones o servicios acordados o no

cumpliera con sus obligaciones en la forma prevista.

- d) Los bienes y/o servicios no se encontrasen ejecutados con arreglo al contrato y se hubiera otorgado plazo al adjudicatario para subsanar los defectos, sin que lo haya hecho.
- e) El adjudicatario resulte culpable de fraude, grave negligencia o contravención a las obligaciones estipuladas en el contrato.

Asimismo, las partes podrán rescindir el contrato por mutuo acuerdo. Las causales mencionadas precedentemente se enumeran a título enunciativo, pudiendo UTECH evaluar otras causales de rescisión.

## PARTE II – Anexos

Anexo I - Formulario de identificación del Oferente

### Licitación Pública Nº 01/2023

Razón Social de la Empresa: \_\_\_\_\_

Nombre Comercial de la Empresa: \_\_\_\_\_

R. U. T.: \_\_\_\_\_

Fecha de inicio de operaciones en Uruguay \_\_\_\_\_

Calidad de Oferente:

Responsable principal y final de la oferta

Integrante del consorcio de oferentes para la presente oferta  (si corresponde)

### Domicilio a los efectos de la presente licitación:

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Correo electrónico alternativo: \_\_\_\_\_

Calle: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

### Socios o Integrantes del Directorio de la Empresa:

Nombre:	Documento:	Cargo:
---------	------------	--------

_____	_____	_____
-------	-------	-------

_____	_____	_____
-------	-------	-------

Declaro estar en condiciones legales de contratar con el Estado.

FIRMA/S: \_\_\_\_\_

Aclaración de firmas: \_\_\_\_\_

## Anexo II – Instructivo cotización en línea web compras estatales

### **Sr. Proveedor:**

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1- Obtener la contraseña para ingresar al sistema tan pronto tengan conocimiento que van a ingresar ofertas en línea. Las dificultades que podría tener en esta etapa pueden deberse a que no tenga una dirección de correo electrónico registrada en el SIIF o que esa dirección no sea la que usted está utilizando actualmente y por lo tanto la contraseña no le llegará.

Usted necesitará un día hábil para registrar su nueva dirección en el SIIF.

2- Analizar los ítems para los que se va a ingresar cotización para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles. Si usted va a cotizar una variante o una presentación que no se encuentran disponibles en el sistema, deberá comunicarse con la Mesa de Ayuda de Compras Estatales para solicitar la catalogación de dichos atributos y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.

Este tema habitualmente se resuelve en el correr del día salvo casos excepcionales en los que se deban realizar consultas técnicas muy específicas.

3- Ingresar su cotización lo antes posible, para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ingresar a modificar e incluso eliminar las ofertas ingresadas ya que sólo están disponibles con su clave. A la hora establecida para la apertura queda bloqueado el acceso a las ofertas y sólo quedarán incluidas en el cuadro comparativo de ofertas aquellas que usted ya tenga guardadas.

Al ingresar ofertas a último momento pueden ocurrir otros imprevistos además de los mencionados en los puntos 1 y 2, que le impidan completar el ingreso de su oferta (fallos en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc.) y que no se podrán solucionar instantáneamente.

4- Es conveniente concurrir a la capacitación que sobre el tema se dicta para los proveedores.

Mensualmente se publican las fechas de capacitación en [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) y usted puede manifestar su interés en concurrir enviando un mail a la siguiente

dirección: [capacitacioncompras@arce.gub.uy](mailto:capacitacioncompras@arce.gub.uy)

5- Por cualquier otra duda o consulta, la Mesa de Ayuda de Compras Estatales está a su disposición de lunes a viernes de 10:00 a 17:00 por mail: [compras@arce.gub.uy](mailto:compras@arce.gub.uy) o por el teléfono 2903 11 11.