

DIVISIÓN ADQUISICIONES Y LOGÍSTICA
DPTO. DE COMPRAS Y LICITACIONES

Montevideo, 18 de enero de 2021

COMPRA DIRECTA N° 17/2021

Objeto del llamado: Servicio mensual de arrendamiento y mantenimiento de aromatizadores para División hacienda.

Especificaciones:

- Servicio de arrendamiento de equipos automáticos y mantenimiento mensual de 14 equipos de desodorización.

Detalle de distribución de los mismos:

- 1 Dirección
 - 1 Secretaría
 - 2 Pagos
 - 6 Salón de pagos
 - 1 ITD
 - 1 Libro de caja
 - 2 Tesorería.
- Periodo: desde febrero a diciembre 2021 (11 meses). LA CANTIDAD 11 CORRESPONDE A MENSUAL.
 - Se deberá proveer el correcto funcionamiento durante el contrato, sustituyéndolo en caso de mal funcionamiento en un plazo máximo de 72 hs hábiles.
 - Se deberá detallar en la oferta las fragancias que se ofrecen.
 - Deberá de haber cambio de fragancia una vez al mes.

Destino del Servicio: Distintas oficinas de la División hacienda.

DIVISIÓN ADQUISICIONES Y LOGÍSTICA
DPTO. DE COMPRAS Y LICITACIONES

Aclaraciones:

Se podrá previa coordinación realizar visita a la División en caso que la empresa lo considere necesario.

Las personas de referencia pueden ser: En Secretaria: Sandra Mallini o Erika Méndez y/o Mesa de Entrada: Lilian Umpierrez.

En caso de coordinar visita debe de ser al tel.: 2916 0242, 2915 8904, 2916 5918.

- Por consultas, se podrá enviar correo electrónico a: presupuestos@ceip.edu.uy

Importante:

Se deberá incluir de forma obligatoria un archivo con las especificaciones de las ofertas. En caso de discrepancias entre la cotización ingresada manualmente por el oferente en la tabla de cotizaciones del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales (S.I.C.E.) y la oferta ingresada como archivo adjunto, se le dará valor al primero.

Para la comparación de las ofertas no se tendrá en cuenta el impuesto al valor agregado (I.V.A.).

La oferta podrá presentarse únicamente de forma digital a través de la página web de Compras Estatales (www.comprasestatales.gub.uy). *No se tomarán en cuenta aquellas ofertas que sean presentadas por algún otro medio.*

Las ofertas serán recibidas hasta la fecha y hora de apertura de ofertas publicada en la página web de Compras Estatales (**JUEVES 21 DE ENERO, 10:00 horas**)

La cotización deberá presentarse en moneda nacional y no se aceptará diferencia de precio.

El oferente deberá detallar en su oferta:

- Plazo de mantenimiento de oferta, el que no deberá ser inferior a los 30 (treinta) días a partir de la fecha de cotización. El plazo mencionado, será prorrogado automáticamente por periodos de 30 (treinta) días

DIVISIÓN ADQUISICIONES Y LOGÍSTICA
DPTO. DE COMPRAS Y LICITACIONES

calendario, siempre que el oferente no desista en forma expresa de su propuesta por escrito ante el Departamento de Adquisiciones del I C.E.I.P., 48 horas hábiles antes de la fecha de expiración del plazo original.

- Plazo de entrega: febrero a diciembre 2021.

En el caso de no detallar lo antes mencionado, se entenderá que se ajustan a los plazos establecidos en el presente pliego.

La Administración procederá a evaluar las ofertas que califiquen técnicamente (si corresponde), exclusivamente por precio, calidad y antecedentes de los proveedores con la Administración y en plaza.

Se recuerda que atentos al Decreto N°155/2013, deberán estar "inscriptos" en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) a los efectos de poder presentar su cotización, y "Activos" en el momento de resultar adjudicatarios.

CONDICIONES DE PAGO:

El pago se realizará mediante SIIF en un plazo máximo de 45 (cuarenta y cinco) días contabilizados una vez recibida y aceptada la factura por parte del CEIP.

Será responsabilidad del adjudicatario presentar la factura en el Departamento de Adquisiciones del C.E.I.P. ubicado en la calle Juan Carlos Gómez 1314 primer piso, conjuntamente con la conformidad de haber prestado el servicio correctamente a la Administración en la propia factura.

En caso de incumplimiento será de aplicación el Artículo N°64 del decreto 150/2012 (TOCAF)