

INVITACIÓN A COTIZAR

CD 1107 /2020

Rivera, 21 de Setiembre de 2020

Estimado/a:

Por la presente se solicita cotización para la compra de Insumos de papelería para el ITR Norte, ubicado en la ciudad de Rivera.

Para el caso de bienes, estos deberán ser nuevos, sin uso.

1. Especificaciones técnicas:

VER ANEXO I: Insumos de papelería

El oferente deberá detallar en la oferta la siguiente información.

- 1.2. Observaciones/Descripción:** Se deberá incluir información relevante para los artículos cotizados p/ej. catálogos, folletos, fotos, etc.
- 1.3. Precios:** Los precios deberán ser en precios unitarios, en caso no especificar el impuesto se considerará **impuestos incluidos**.
- 1.4. Envío:** La dirección de envío es Guido Machado Brum 2390, ciudad de Rivera. En caso de no detallar costo del envío, el mismo se considerará incluido en el precio del artículo.
- 1.5. Plazo de mantenimiento de la oferta:** El plazo no podrá ser menor a 30 días calendario.
- 1.6. Plazo de entrega:** Ver punto 6 de la presente Solicitud de cotización.

2. Recepción de las ofertas:

Fecha límite recepción ofertas: 25/09/2020 17:00 Hs

Lugar recepción de ofertas: apertura electrónica

3. Identificación de la empresa:

El oferente deberá incluir en su oferta los datos **Razón social y Rut de la empresa**, asimismo deberá informar si su empresa se encuentra inscrita en el RUPE y si se encuentra en estado ACTIVO.

4. Forma de pago:

Plazo de pago: 60 días de fecha de factura, la fecha de factura deberá corresponder o ser posterior al día de la recepción y aceptación por parte de UTEC de los servicios/bienes correspondientes.

Para el caso de cotizaciones CIP/CIF Montevideo el pago se gestionará una vez realizada la recepción y aceptación por parte de UTEC de los artículos y/o servicios adquiridos.

No se aceptarán formas de pago que no estén asociadas a la entrega de productos y/o servicios.

5. De la forma de cotizar:

La cotización deberá ser en pesos uruguayos o dólares americanos.

Para el caso de servicios:

Deberán ser precios PLAZA.

Para el caso de bienes:

Se aceptarán precios PLAZA y CIP/CIF Montevideo, este último considerándolo aéreo o marítimo incluyendo aeropuerto y zonas francas.

Cuando se coticie precio Plaza, el bien deberá tener entrega inmediata.

Para el caso que algún oferente quiera cotizar en las dos modalidades podrá ingresarla en SICE como una variante.

UTEC se encargará de los trámites de la importación. La empresa adjudicataria deberá entregar todos los documentos necesarios y validados para realizar los trámites de la importación sin inconvenientes: todos los documentos deberán estar cedidos o endosados a nombre de UTEC (Factura, conocimiento de embarque marítimo o aéreo) validados, transferidos y liberados por la agencia marítima, agente de cargas y/o compañía aérea. La validación de los documentos corre por cuenta de la empresa Adjudicataria.

Todos los gastos de operadores, depósitos o depósitos fiscales generados hasta tanto se entregue la documentación a la UTEC serán cubiertos por la empresa adjudicataria.

El modo de proceder a cotizar en SICE es: ingresando el ítem a cotizar todas las veces que sea necesario para cada “variante” solicitada. Para ello cada vez que se ingrese una oferta, en el campo “Variación” se debe ingresar la referencia al ítem cotizado.

Todo aquel proveedor que no respete la forma de cotizar, ya sea cotizando con promedios, sin las variaciones correspondientes o con cualquier otro defecto, podrá ser descalificado por no ajustarse a los requerimientos de cotización expuestos en la presente “invitación a cotizar”

En caso de discrepancias entre la cotización ingresada manualmente por el oferente en la Tabla de Cotización del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y la oferta ingresada como archivo adjunto en dicho sitio (en caso de que se desee adjuntar un archivo), se le dará valor al primero

6. Plazo de entrega:

Los plazos de entrega se presentarán junto con la oferta en días calendario y se computarán a partir de la fecha de envío de la orden de compra por parte de UTEC hasta la recepción del bien y/o servicio para cotizaciones plaza y para los casos de cotización CIP/CIF Montevideo hasta la recepción de todos los documentos originales requeridos por la Dirección Nacional de Aduanas para proceder a la nacionalización del bien, los que deberán estar cedidos o endosados a nombre de UTEC, y también correctamente validados.

Dichos plazos se tomarán como ciertos y los retrasos en los mismos (sin causa justificable) devendrán en sanción económica.

El incumplimiento del plazo de entrega generará una multa diaria del 0,3 % sobre el monto total de la contratación, con carácter de cláusula penal y a favor de la UTEC, por cada día calendario (incluyendo domingos y feriados) de atraso en el cumplimiento del plazo señalado, de acuerdo a los plazos de entrega comprometidos en la oferta. Esta multa será descontada del monto de la factura pendiente hasta un máximo del 30% del monto total adjudicado. Llegado a este máximo, se comunicará la situación al Registro de Proveedores del Estado, sin perjuicio de otras acciones administrativas y civiles que correspondan.

7. Aceptación:

Por el sólo hecho de presentarse al llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta sin reservas los términos y condiciones establecidos en la presente solicitud de cotización.

8. Consultas:

Las consultas que pudieran surgir con respecto al presente llamado deberán enviarse por correo electrónico a la dirección: compras.itrn@utec.edu.uy

Anexo I – Insumos de papelería

Ítem SICE	Código SICE	Producto	Referencia	Cantidad
1	14	PAPEL SULFITO	Papel de sulfito	200
2	183	BARRA ADHESIVA (250 GRS, 21 GRS)	Adhesivo en barra	20
3	185	[Lapicera] BOLIGRAFO (Negro)	Bolígrafo negro Bolígrafo azul Bolígrafo Rojo	100 200 100
4	187	ENGRAPADORA	Engrapadora	20
5	188	GOMA DE PAN	Goma	50
6	202	PERFORADORA PARA PAPEL	Perforadora	20
7	204	REGLA DE PLASTICO	Regla	20
8	205	SACABROCHES	Sacagancho	30
9	279	TIJERA PARA OFICINA (Unidad)	Tijera	20
10	304	BANDEJA PARA ESCRITORIO	Bandeja de escritorio	10
11	533	CORRECTOR LIQUIDO	Corrector	20
12	566	TRINCHETA	Trincheta	20
13	1079	DISPENSADOR PARA CINTA ADHESIVA	Porta Cinta	5
14	2834	SEPARADOR DE PLASTICO	Separador A4	20
15	3364	MARCADOR A FIBRA PARA PIZARRA (Azul)	Marcador pizarra azul Marcadores pizarra negro Marcador pizarra rojo	100 100 100
16	6520	SACAPUNTA	Sacapuntas	10
17	6684	HOJAS PARA CUBO PORTA NOTAS (Unidad.)	Notas adhesivas	50
18	7197	PAPELERA METALICA	Papelera redonda negro	20

19	8263	CAJA ARCHIVADORA DE CARTON (unidad)	Caja archivadora	20
20	8336	BORRADOR PARA PIZARRA	Borradores	15
21	8790	FUNDA PROTECTORA PLASTICA PARA HOJA	Fundas Protectoras	10
22	11060	CINTA ADHESIVA DOBLE FAZ	Cinta doble enmarcasacar	10
23	13392	BROCHE PARA ENGRAPADORA DE VOLUMEN	Broche engrapadora	20
24	25286	CUADERNO	Cuaderno	30
25	29109	INDICE PARA CARPETAS O BIBLIORATOS	Biblioratos Carpeta Transparente	30 20
26	32571	CLIP MARIPOSA (Unidad)	Apretapapel 19 mm Apretapapel 32 mm	100 100
27	34081	CUADERNOLA TAPA DURA	Cuadernola tapa dura	10
28	54449	CAJA ORGANIZADORA (UNIDAD)	Caja Organizadora	20
29	64585	BANDEJA PORTA ELEMENTO	Porta Tarjeta	15
30	66093	PAPEL PARA IMPRESORA Y/O FOTOCOPIADORA 100 G/M2	Hojas Resma	100
31	66391	PORTA LAPICERA	Porta Lápices	20
32	68279	MARCADOR DE LIBRO	Marcadores de Texto	50
33	75970	CARTUCHO DE RECARGA PARA MARCADOR DE PIZARRA	cartucho Azul Cartucho negro Cartucho Rojo	50 50 50