

## PARA OFERTAR EN LÍNEA

Esto es una guía básica de cómo subir los archivos para que sean evaluados. Es responsabilidad de la empresa verificar que todo esté subido correctamente y a tiempo para la fecha de apertura.

### 1) SELECCIONAR “OFERTAR EN LINEA”

### 2) LUEGO SELECCIONAR “OFERTAR POR ESTE ITEM” SE DEBERÁ COMPLETAR LOS CAMPOS DE LA SIGUIENTE MANERA

Variación: **Subtotal + imprevistos**

Cantidad ofertada: **1**

Precio unitario sin impuestos: **Valor A) + Valor B) del rubrado tipo**

Impuestos que aplican: **IVA BÁSICO**

Precio unitario con impuestos: Se calcula automáticamente y corresponderá a F) del rubrado tipo

Precio total con impuestos: Se calcula automáticamente y corresponderá a F) del rubrado tipo

### 3) CLICK EN GUARDAR

### 4) IR A PARTE SUPERIOR DERECHA Y SELECCIONAR “COPIAR ESTE ITEM DE OFERTA”

### 5) LUEGO SELECCIONAR “COPIAR ITEM DE OFERTA” SE DEBERÁ COMPLETAR LOS CAMPOS DE LA SIGUIENTE MANERA

Variación: **Leyes Sociales**

Cantidad ofertada: **1**

Precio unitario sin impuestos: **Valor E) del rubrado tipo**

Impuestos que aplican: **IVA EXENTO**

Precio unitario con impuestos: Se calcula automáticamente y corresponderá a E) del rubrado tipo

Precio total con impuestos: Se calcula automáticamente y corresponderá a E) del rubrado tipo

### 6) CLICK EN GUARDAR

### 7) EN “ARCHIVOS ADJUNTOS” SE SUBIRÁ LA OFERTA DIGITAL COMPUESTA POR EL RUBRADO, LOS FORMULARIOS Y DEMÁS INFORMACIÓN ESPECIFICADA EN LOS RECAUDOS.

POR CONSULTAS SOBRE PROCEDIMIENTO DE OFERTA EN LÍNEA DIRIGIRSE A:

[compras@odon.edu.uy](mailto:compras@odon.edu.uy)

24873048 int 111

## ANEXO

### Rubrado tipo

A) SUBTOTAL
B) IMPREVISTOS (10% de A)
C) IVA (de A+B)
D) MONTO IMPONIBLE
E) LEYES SOCIALES (71,8% de D)
F) TOTAL con IVA (A+B+C)
G) TOTAL GENERAL con IVA y con LEYES SOCIALES (F+E)