

Montevideo, 07 de octubre de 2019

SOLICITUD DE COTIZACIÓN 14.029 -2019

“Edición, corrección y aplicación de diseño institucional en cinco publicaciones en formato revista”

Se solicita la cotización de lo siguiente:

Concepto	Precio s/Impuesto	Precio c/Impuesto
<p>Ítem 1. Edición, corrección y aplicación de diseño institucional en cuatro revistas (Evaluaciones DID)</p> <p>Documentos, características y extensión aproximada:</p> <p>Documento 1: 13 carillas A4; 3.648 palabras; 23.641 caracteres con espacios; 6 gráficos; 1 cuadro; 1 figura; 1 mapa.</p> <p>Documento 2: 19 carillas A4; 8.218 palabras; 52.385 caracteres con espacios; 4 cuadros, 2 figura.</p> <p>Documento 3: 17 carillas A4.; 7.457 palabras; 47.794 caracteres con espacios; 3 cuadros.</p> <p>Documento 4: 20 carillas A4; 9.056 palabras; 57.960 caracteres con espacios; 5 cuadros, 2 figuras, 1 gráfico.</p>		
<p>Ítem 2. Edición, corrección y aplicación de diseño institucional en una revista (Ev. de Impacto)</p> <p>Documento 5: 41 carillas A4; 11.564 palabras; 74.431 caracteres con espacios; 9 cuadros, 1 figura, 1 gráfico.</p>		

Descripción para ambos ítems:

1. AGEV entregará los siguientes insumos:

- Versión en Word de los 5 documentos (intervenciones) para corregir y editar.

- Datos: de gráficos en Excel, de cuadros, figuras y mapas, para su diseño por parte de la empresa seleccionada.
- Imágenes.
- Logos, tipografía, PDF de la última edición de la revista para la aplicación del diseño institucional.

2. Productos a entregar por parte de la empresa seleccionada

Para cada uno de los documentos:

a- Último Word con corrección realizada (revisión de ortografía, sintaxis, redacción, etc.). Contemplar entregas intermedias (enviar Word con control de cambios) para aceptación de las correcciones por parte de AGEV, que marcará algunos criterios generales a seguir.

b- Armado de 5 revistas aplicando el diseño institucional. Entregas intermedias de los PDF diseñados para su revisión por parte del corrector y AGEV.

c- Entrega a AGEV de los PDFs finales en versión para web y archivos finales en Indesign.
(Ver plazos de entrega)

3. Características técnicas de los productos a tener en cuenta para el diseño

El diseño debe contemplar tapa, contratapa, portadillas, hoja legal, índice, introducción, incorporación de imágenes, figuras, gráficos, mapas y tablas con datos, a homogenizar estéticamente con el diseño de la publicación.

Formato cerrado: 26,5 cm. de alto x 19,5 cm de ancho

Diseño: 4 tintas. Ver ejemplo de publicación en: <https://bit.ly/2lu4hAH>

Observaciones:

Las empresas deberán adjuntar en la cotización en línea lo siguiente:

1. Curriculum vitae de corrector/a
2. Antecedentes de la empresa y de trabajos similares realizados en diseño y edición (portfolio o reel con imágenes de los trabajos realizados).

La cotización deberá realizarse **únicamente online en el sitio de compras estatales.**

Plazo para Cotizar:	Lunes 14 de Octubre, 10:00 hrs.
Forma de pago:	PNUD – crédito 20 días corridos luego de entregada la factura para cada ítem y aprobación del trabajo por parte de AGEV
Mantenimiento mínimo de oferta:	30 días calendario.
Lugar de entrega:	Liniers 1324, Piso 5. Torre Ejecutiva Sur.
Plazo de entrega:	20 días hábiles a partir de la fecha de entrega de los materiales por parte de AGEV según cuadro de productos a continuación.

Por aclaraciones deberá enviarse e-mail a adquisiciones.agev@opp.gub.uy

Se adjudicarán los dos ítems a la misma empresa.

Podrá no realizarse adjudicación en caso de considerarse que las ofertas no son convenientes.

Las empresas que coticen deberán estar inscriptas y en estado ACTIVO en el RUPE

Cuadro de productos:

Productos	Fecha
1) Último Word con edición y corrección realizada, de los documentos correspondientes al ítem 1 (Documentos 1, 2, 3 y 4).	10 días hábiles a partir de la fecha de entrega de los materiales por parte de AGEV. Este plazo incluye las entregas intermedias para revisión (cada documento que el corrector termina de revisar lo envía a AGEV para chequear los cambios y de ser aprobados se envía a diseño para trabajar paralelamente en el plazo establecido, a medida que los Word son aprobados)
2) Armado de las publicaciones del ítem 1 (Documentos 1, 2, 3 y 4) aplicando el diseño institucional ya definido. PDF final diseñado y corregido, en formato web y archivo final en Indesign.	20 días hábiles a partir de la fecha de entrega de los materiales al corrector/a por parte de AGEV. Este plazo incluye las entregas intermedias para revisión de los Word y los PDF diseñados.
3) Último Word con edición y corrección realizada, del documento correspondiente al ítem 2 (Documento 5).	10 días hábiles a partir de la fecha de entrega de los materiales por parte de AGEV. Este plazo incluye las entregas intermedias para revisión (cada documento que el corrector termina de revisar lo envía a AGEV para chequear los cambios y de ser

	aprobados se envía a diseño para trabajar paralelamente en el plazo establecido, a medida que los Word son aprobados)
4) Armado de la publicación del ítem 2 (Documento 5) aplicando el diseño institucional ya definido. PDF final diseñado y corregido, en formato web y archivo final en Indesign.	20 días hábiles a partir de la fecha de entrega de los materiales al corrector/a por parte de AGEV. Este plazo incluye las entregas intermedias para revisión de los Word y los PDF diseñados.

Evaluación de las cotizaciones

Evaluación técnica de la empresa

Items a considerar		Puntaje máximo
1	Antecedentes de la empresa	20
2	Calificación del corrector/a	40
3	Cantidad y contenido de los trabajos realizados similares de la empresa	40
Total		100

Todos los ítems se puntuarán de acuerdo a la siguiente escala de valores:

• Destacado:	100% de los puntos
• Muy satisfactorio:	90% de los puntos
• Satisfactorio:	80% de los puntos
• Aceptable:	70% de los puntos
• Insuficiente:	0% de los puntos

Evaluación económica

Para la evaluación económica, se considerará el Precio total de la Oferta

Criterios de Evaluación Final

Se adjudicará a la empresa que resulte con mayor puntaje total según la siguiente paramétrica:

Puntaje Total = Puntaje Técnico x 0.7 + Puntaje Económico x 0.3

Puntaje Técnico = $100 \times \text{Puntaje de Evaluación Técnica de la Oferta en consideración} / \text{mayor Puntaje de Evaluación Técnica}$

Puntaje Económico = $100 \times \text{precio total oferta de menor precio} / \text{precio total oferta en consideración}$

En el caso de que más de una oferta obtenga el mismo puntaje total, se seleccionará la propuesta con mejor calificación técnica.