

DIVISIÓN ADQUISICIONES Y LOGÍSTICA
DPTO. DE COMPRAS Y LICITACIONES

Montevideo, 9 de setiembre de 2019

COMPRA DIRECTA N° 527/2019

Objeto de llamado: Servicio de catering para curso "Educación Inclusiva un camino a recorrer".

Especificaciones: Servicio de catering para 260 personas a desarrollarse el sábado 28 de setiembre de 2019 en UTU Buceo Av. Gral. Rivera N°3758 entre Tomás de Tezanos y Melitón González Departamento de Montevideo.

Detalles:

ÍTEM 1: SERVICIO SOLO DE DESAYUNO PARA 260 PERSONAS.

REFERENCIA DE ÍTEM 14953 : SERVICIO DE DESAYUNO/MERIENDA.

HORA: 8:30.

Detalle de lo que deben incluir el desayuno:

- Café, té, leche, azúcar, edulcorante.
- Agua mineral con gas 40% y sin gas 60%.
- 5 bocados por persona (en bandejas individuales):
2 sándwiches mixtos, 2 scones salados, 1 porción de torta/bizcochuelo (vainilla, marmolado, naranja, zanahoria) o 1 alfajor de maicena.
1 Fruta (una unidad por participante) de estación como mínimo de dos tipos
- **SERVIR EN BANDEJAS INDIVIDUALES**
- **VAJILLA DESCARTABLE**
- **SERVILLETAS**
- **3 MOZOS**

**DIVISIÓN ADQUISICIONES Y LOGÍSTICA
DPTO. DE COMPRAS Y LICITACIONES**

ITEM 2: SERVICIO DE CAFETERÍA PARA 260 PERSONAS.

REFERENCIA DE ITEM 11616

HORA: 14:30

Detalle de lo que deben incluir el servicio de coffe break:

- Café, té, leche, azúcar, edulcorante.
- Agua mineral con gas 40% y sin gas 60%.
- 1 fruta de estación como mínimo de dos tipos.
- **SERVIR EN VAJILLA DESCARTABLE**
- **SERVILLETAS**
- **3 MOZOS**

ÍTEM 3: SERVICIO SOLO DE ALMUERZO PARA 260 PERSONAS.

REFERENCIA DE ÍTEM 6021: SERVICIO DE ALMUERZO/CENA.

HORA: 12:30

Detalle de lo que debe de incluir el almuerzo:

Plato principal: tartas de verduras con guarnición.
Postre: Ensalada de Frutas sin azúcar agregada o flan o crema
Agua mineral con gas 40% y sin gas 60
Incluir condimentos

- **SERVIR EN BANDEJAS INDIVIDUALES**
- **VAJILLA DESCARTABLE**
- **SERVILLETAS**
- **3 MOZOS**

SE DEBERÁ CONTEMPLAR EN EL DESAYUNO Y ALMUERZO:

30 Menús Vegetarianos
5 Menús diabéticos
10 Menús Celíacos
5 Menú hiposódicos

DIVISIÓN ADQUISICIONES Y LOGÍSTICA
DPTO. DE COMPRAS Y LICITACIONES

Aclaraciones:

OFICINA SOLICITANTE: Instituto de Formación en Servicio.

[Adriana Fassanello](#)

[Teléfono: 2901 42 33.](#)

[Por consultas, enviar correo electrónico](#)

[presupuestos@ceip.edu.uy.](mailto:presupuestos@ceip.edu.uy)

aarismendi@ceip.edu.uy

Importante:

Se debe adjuntar archivo de forma obligatoria con las especificaciones de las ofertas. En caso de discrepancias entre la cotización ingresada manualmente por el oferente en la tabla de cotizaciones del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales (S.I.C.E.) y la oferta ingresada como archivo adjunto, se le dará valor al primero.

Se debe adjuntar en la oferta el certificado de habilitación municipal bromatológica vigente, salvo que el mismo este registrado en R.U.P.E..

Para la comparación de las ofertas no se tendrá en cuenta el impuesto al valor agregado (I.V.A.).

El C.E.I.P. podrá realizar adjudicaciones parciales por ítem, así como también adjudicar a más de un proveedor en caso de estimarlo pertinente.

El C.E.I.P. no se responsabiliza por daños, extravíos y/o cualquier otro reclamo referente a vajilla y/o utensilios

La oferta podrá presentarse únicamente de forma digital a través de la página web de Compras Estatales (www.comprasestatales.gub.uy). No se tomarán en cuenta aquellas ofertas que sean presentadas por algún otro medio.

Las ofertas serán recibidas hasta la fecha y hora de apertura de ofertas publicadas en la página web de Compras Estatales (LUNES 16 de setiembre, 12:00 HORAS).

La cotización deberá presentarse en moneda nacional o extranjera, y al momento de comparar las ofertas se tomará el tipo de cambio interbancario B.C.U. del día hábil anterior a la fecha de apertura de ofertas.

**DIVISIÓN ADQUISICIONES Y LOGÍSTICA
DPTO. DE COMPRAS Y LICITACIONES**

El oferente deberá detallar en su oferta:

-Plazo de mantenimiento de oferta, el que no deberá de ser inferior a los 60 (sesenta) días a partir de la fecha de cotización. El plazo mencionado será prorrogado automáticamente por períodos de 30 (treinta) días calendario, siempre que el oferente no desista en forma expresa de su propuesta por escrito ante el Departamento de Adquisiciones del C.E.I.P., 48 horas hábiles antes de la fecha de expiración del plazo original.

En el caso de no detallar los dos puntos antes mencionados se entenderá que se ajustan a los plazos mínimos (mantenimiento de oferta) y máximo (plazo de entrega) establecidos en la presente solicitud de cotización.

La Administración procederá a evaluar las ofertas que califiquen técnicamente (si corresponden), exclusivamente por precio, calidad y antecedentes de los proveedores con la Administración y en plaza.

Se recuerda que atentos al Decreto N°155/2013 deberán estar "inscriptos" en el Registro Único de Proveedores del Estado (R.U.P.E.) a los efectos de poder presentar su cotización y "activos" en el momento de resultar adjudicatarios.

Condiciones de pago:

El pago se efectuará mediante S.I.I.F. o caja chica, conforme al marco normativo vigente sobre compras estatales. El mismo será determinado por esta Administración.

El plago S.I.I.F. se realizará en un plazo máximo de 45 (cuarenta y cinco) días y el pago por caja chica en un plazo máximo de 30 (treinta) días contabilizados una vez realizada la recepción y aceptación de la factura por parte del C.E.I.P.

Será responsabilidad de el o los adjudicatarios presentar la factura en el Departamento de Adquisiciones del C.E.I.P., conjuntamente con la conformidad de haber prestado correctamente el servicio a la Administración en la propia factura.

En caso de incumplimiento será de aplicación el Artículo N°64 del Decreto 150/2012 (T.O.C.A.F.).