

Relojes de personal		
Características	Especificación Requerida	Máximo/Mínimo / Deseable/ Requerido
Cantidad	hasta 23	Requerido
Marca	Especificar	Requerido
Modelo (nombre y número)	Especificar	Requerido
Tasa de aceptación de falsos	0,0001%	Máximo
Tasa de falso reconocimiento	0,01%	mínimo
Capacidad de almacenamiento de registros	100000	Requerido
Capacidad de registro de huellas	5000	Requerido
Tipo de interfaz para identificación	Léctor de huellas (óptico o capacitivo) Lector RFID; Clave de acceso por teclado	Requerido
Otras Interfaces de lectura	Capacidad de leer MRZ de Cédula de Identidad Uruguay, bajo normas ICAO 9303	Deseable
Baterías	para 2 horas de autonomía	Opcional/Deseable
Cámara	1 Mpixel	Mínimo
Puerto USB	2.0	Mínimo
Puerto de red	RJ45	Requerido
Velocidad de lectura de huellas	< 2 segundos	Requerido
Posibilidad de Cantidad de marcas por persona / por día	4	mínimo
Cantidad de huellas por funcionario	3 dedos diferentes	Mínimo
Procedimiento de enrolamiento (registro de huellas de los funcionarios)	Se debe proponer y especificar el procedimiento de enrolamiento. Las huellas registradas se deben poder distribuir en el resto de los relojes sin tener que enrollar nuevamente en cada uno de ellos. De manera opcional se podrá cotizar lector de huellas para poder enrollar en PC, junto programa para realizar dicha tarea (Opcional), la aceptación o no de la compra de esta característica opcional queda por parte exclusiva del MGAP. Se deberá brindar asistencia al personal de RRHH de MGAP, a los efectos de que éste pueda realizar el enrolamiento de sus funcionarios.	Requerido
Forma de enrolamiento	Desde PC en oficina de RRHH o Desde lector de huellas o reloj	Requerido
Almacenamiento de las huellas	Las huellas se deberán poder almacenar en la base de datos del MGAP (MSSQL)	Requerido
Formato de datos	XML, XLS, CSV, TXT	mínimo/Requerido
Software de gestión	El software de gestión de los relojes debe poder instalarse en servidor virtualizado de forma centralizada, teniendo además clientes instalables en PC de RRHH	Requerido

Relojes de personal		
Características	Especificación Requerida	Máximo/Mínimo / Deseable/ Requerido
Administración y configuración	Se debe proveer a los técnicos de MGAP, instrucciones para la configuración de todos los parámetros necesarios de los relojes (dirección IP, fecha y hora, etc.). La interfase a utilizar deberá estar implementada en idioma español.	Requerido
Sincronización Hora del reloj	*Contra servicio NTP de forma automática, * De forma manual	Requerido
Comunicación con Red	TCP/IP	Requerido
Indicadores visuales y auditivos de las diferentes acciones del reloj	El reloj debe aportar mensajes de forma visual y auditiva, como por ejemplo: Bienvenido, error, mensajes informativos. Además de Hora y fecha, identificador de funcionario, entrada o salida Todo lo anterior en idioma español	Requerido
Alimentación de energía	220V/50HZ, en caso de que trabaje con voltajes menores, se debe proveer el transformador adecuado	Requerido
Manuales	En idioma español	Requerido
Garantía	2 años. Los equipos deben ser nuevos. En ningún caso se aceptarán equipos remanufacturados o "Refurbished"	Mínimo
Soporte y servicio de mantenimiento	Servicio de soporte de 9 a 17 de Lunes a Viernes, durante el tiempo de vigencia de la garantía, debe incluir suministro y sustitución de componentes con falla El plazo máximo para reparar un equipo no podrá exceder de 72 horas hábiles desde el momento del reclamo hasta la entrega del equipo reparado	Requerido
Instalación y configuración	La instalación y configuración se realizará en las oficinas principales del MGAP en la ciudad de Montevideo; dicha actividad debe ser realizada en conjunto entre el personal de la empresa y el personal técnico del MGAP. El MGAP cuenta actualmente con relojes de personal Anviz OA1000, por lo que se sugiere ofertar equipos compatibles con estos modelos, dicha compatibilidad debe incluir el software de control utilizado. La instalación no debe exigir de conocimientos especializados por parte del personal del MGAP	Requerido