

## CD 17/2018

### Requerimientos Específicos

**Objeto:** Compra de cartuchos varios para impresoras de las oficinas de la Dirección para el Desarrollo de la Ciencia y el Conocimiento (D2C2).

**Productos a cotizar:**

Nro. Item	Impresora	Modelo Cartucho	Cantidad
1	Brother DCP-7065 DN (ORIGINAL)	Negro: TN-450	2
2	Brother DCP-7065 DN (COMPATIBLE)	Negro	2
3	Brother HL - L2360DW (ORIGINAL)	Negro: TN-2370	2
4	Brother HL - L2360DW (COMPATIBLE)	Negro	2
5	Brother HL – 2130 (ORIGINAL)	Negro: TN-2130	2
6	Brother HL – 2130 (COMPATIBLE)	Negro	2
7	Kyocera 4020 (ORIGINAL)	Negro: TK-362	2
8	Kyocera 4020 (COMPATIBLE)	Negro	2
9	Kyocera 2810 (ORIGINAL)	Negro: TK-130	3
10	Kyocera 2810 (COMPATIBLE)	Negro	3
11	Kyocera 5200 (ORIGINAL)	Negro: TK-552K	1
12	Kyocera 5200 (COMPATIBLE)	Negro	1
13	Kyocera 5200 (ORIGINAL)	Cyan: TK-552C	1
14	Kyocera 5200 (COMPATIBLE)	Cyan	1
15	Kyocera 5200 (ORIGINAL)	Amarillo: TK-552A	1
16	Kyocera 5200 (COMPATIBLE)	Amarillo	1
17	Kyocera 5200 (ORIGINAL)	Magenta: TK-552M	1
18	Kyocera 5200 (COMPATIBLE)	Magenta	1
19	Cannon MG3210 (ORIGINAL)	Negro: PG-140XL	1
20	Cannon MG3210 (COMPATIBLE)	Negro	1
21	Cannon MG3210 (ORIGINAL)	Color: CL-141	3
22	Cannon MG3210 (COMPATIBLE)	Color	3
23	Samsung ML2165W (ORIGINAL)	Negro: MLTD-101S	1
24	Samsung ML2165W (COMPATIBLE)	Negro	1

**Nota: Se aceptarán cotizaciones de productos originales y/o compatibles para luego proceder a la selección.**

**Condiciones de las empresas:** Las empresas que se presenten a la Compra Directa, deberán estar legalmente constituidas y debidamente inscriptas y activas en el RUPE (Registro Único de Proveedores del Estado).

**Cotización y forma de pago:** La cotización deberá ser realizada en PESOS URUGUAYOS, y la forma de pago será Crédito SIIF.

**Comunicaciones:** Todas las comunicaciones referidas al presente procedimiento deberán dirigirse a D2C2 - Reconquista 535 Piso 4, tel 29150103 ext 1431 y 1537, mail: [compras@d2c2.gub.uy](mailto:compras@d2c2.gub.uy), en el horario de 11 a 17 hs.

Las consultas sobre forma de pago deberán dirigirse al Depto. de Administración y Finanzas D2C2 (29150103 ext. 1429) mail: [aperez@d2c2.gub.uy](mailto:aperez@d2c2.gub.uy), en el horario de 11 a 16 hs.

Las consultas serán contestadas en un plazo máximo de 48 horas.

**Apertura:** La apertura de esta Compra Directa será en formato de “apertura electrónica” por lo tanto, los proveedores deberán “cargar” las ofertas en el sitio de Compras Estatales.

Por consultas sobre cómo cargar las ofertas dirigirse a: [compras@acce.gub.uy](mailto:compras@acce.gub.uy).