



Instituto del Niño y  
Adolescente del Uruguay

DIVISIÓN ADQUISICIONES

**DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE SALTO**

Calle Uruguay 431

Teléfono: 473- 28752 473 - 21585

Correo electrónico: [adquisiciones.salto@inau.gub.uy](mailto:adquisiciones.salto@inau.gub.uy)

**COMPRA DIRECTA N°**

**7503/2024**

Fecha y hora de Apertura

08/05/2024 - Hora: 12:00

**A efectos de realizar un relevamiento de precios testigo de mercado, se le invita a cotizar por:**

ITEM	HASTA	CONCEPTO
1	Hasta 50	Carpeta con tapa transparente
2	Hasta 100	Carpeta con elástico
3	Hasta 20	Calculadora de escritorio
4	Hasta 10	Cuaderno con índice
5	Hasta 50	Cuaderno de 96 hojas
6	Hasta 50	Cuadernola de 96 hojas
7	Hasta 50	Tijera de oficina
8	Hasta 20	Tabla con aprieta papel
9	Hasta 50	Sacapuntas
10	Hasta 20	Saca broche
11	Hasta 10	Portapapeles
12	Hasta 10	Porta lápices
13	Hasta 6	Pizarra blanca
14	Hasta 20	Perforadora
15	Hasta 40	Papelera metálica
16	Hasta 20	Papelera de plástico
17	Hasta 50	Marcador permanente
18	Hasta 60	Marcador de pizarra
19	Hasta 50	Resaltador flúor
20	Hasta 20	Lápiz corrector
21	Hasta 50	Lápiz de escribir
22	Hasta 100	Bolígrafo
23	Hasta 60	Goma
24	Hasta 20	Engrampadora
25	Hasta 20	Corrector liquido
26	Hasta 20	Corrector Pincel
27	Hasta 150	Clips metálico

28	Hasta 50	<b>Cinta correctora</b>
29	Hasta 80	<b>Cinta adhesiva fina</b>
30	Hasta 80	<b>Cinta adhesiva gruesa</b>
31	Hasta 30	<b>Carpeta expandible</b>
32	Hasta 20	<b>Caja archivadora plástica</b>
33	Hasta 20	<b>Broches para engrapadora</b>
34	Hasta 20	<b>Broche tipo self (caja)</b>
35	Hasta 10	<b>Borrador de pizarra</b>
36	Hasta 50	<b>Barra adhesiva</b>
37	Hasta 50	<b>Bibliorato</b>
38	Hasta 30	<b>Silicona Liquida</b>
39	Hasta 300	<b>Sobres manilla diferentes tamaños</b>
40	Hasta 20	<b>Folio (Paquetes x 100 u)</b>
41	Hasta 150	<b>Post It (autoadhesivos de papel)</b>

Por consultas comunicarse al correo electrónico: [adquisiciones.salto@inau.gub.uy](mailto:adquisiciones.salto@inau.gub.uy)

**REQUISITOS EXCLUYENTES:**

**(la no presentación de los mismos invalida o desestima la oferta)**

- 1) **Plazo de entrega: (5 días) Entrega Directa del Proveedor al Centro Oficial u Dirección Departamental).**
- 2) **Al realizar la entrega se debe presentar nota de pedido detallando cantidad y producto.**
- 3) **Plazo de la contratación: Un año**

**CONDICIONES GENERALES**

- 1) Al adjuntar documentos a la oferta se debe indicar Nro. de Compra Directa y RUT de la empresa.

**COTIZACIÓN**

- 2) Cotizar únicamente en línea a través del sitio web de la Agencia Reguladora de Compras Estatales ([www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)). Todas las especificaciones deberán estar cargadas en línea, no aceptándose información por mail y/o fax. El oferente deberá copiar la línea de oferta cotizada, e ingresar allí el importe correspondiente a la forma de pago que cotiza, indicando en el campo variación de qué forma de pago se trata.
- 3) Cotizar las 2 modalidades de pago SIFF: Crédito a 60 días

Crédito a 90 días

En caso de no establecerse, se tomará por defecto crédito a 90 días.

4) El Instituto sólo pagará por los artículos entregados previa demanda efectiva de los mismos y exhibición de factura (conformada por funcionario competente).

5) Se admite cotización parcial (en caso que corresponda).

#### **NOTIFICACIONES, COMUNICACIONES**

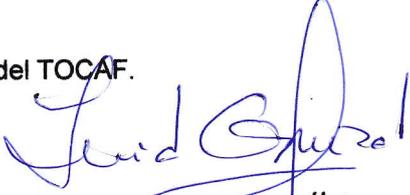
El INAU realizará todas las comunicaciones y notificaciones relacionadas al vínculo entre oferente / adjudicatario y el Organismo a través del correo electrónico registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE). Es exclusiva carga del proveedor incluir tal correo electrónico en dicho Registro y mantenerlo actualizado. La comunicación o notificación se entenderá realizada cuando el acto a comunicar o notificar se encuentre disponible en dicho correo electrónico.

#### **ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES**

Por el solo hecho de presentarse al llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta sin reservas los términos y condiciones de la presente invitación y demás aplicables a la contratación, y que no se encuentra comprendido en ninguna disposición que expresamente le impida contratar con el Estado conforme al artículo 46 del TOCAF y demás normas concordantes y complementarias.

#### **INCUMPLIMIENTOS, SANCIONES**

La mora será automática. Ante cualquier incumplimiento, se aplicará el Artículo 64 del TOCAF.

  
Ingrid Catalina González  
DIRECTORA DEPARTAMENTAL  
INAU -SALTO