

Montevideo 13 de diciembre de 2019.

Ref. : Licitación Abreviada 17/19 "Adquisición de equipamiento informático (PCS)"

• **Consultas**

1)\_En este llamado están solicitando equipos denominados CLONES, los cuales se componen de múltiples marcas, pero solicitan que acreditemos presencia comercial de al menos 4 años de las marcas ofertadas. ¿Sirve con una declaración jurada del oferente que garantiza que las marcas ofertadas disponen de más de 4 años o como es el procedimiento para acreditar este punto (órdenes de compra de equipos clones)?

2)\_De la lectura del pliego, nos surge una duda con respecto al artículo 4.4: "Acreditar una presencia comercial de al menos 2 años respecto a la(s) marcas(s) de los equipos ofertados, cuando estos son importados y de marca de origen, o de 4 años de comercialización de equipos armados en el país, cuando se trate de éstos"

¿Qué tipo de documentación requieren para acreditar la presencia comercial? ¿El formulario B se puede utilizar con este fin? ¿Cuántas referencias son necesarias para alcanzar el mínimo?

Las computadoras que pensamos ofertar son clones (ensamblados aquí en la empresa), por ende caeríamos en la categoría de equipos armados en el país: ¿La factura de una compra por (un) equipo/s similar/es anterior a 4 años cubriría este requisito para acreditar la antigüedad en el rubro necesaria?

**Respuesta de Cadea a ambas preguntas**

No se están solicitando exclusivamente equipos conocidos como 'clones', se aceptan equipos de marca, armados en origen.

Si se ofrecen equipos de marca, se solicita que la marca haya estado siendo distribuida (y eventualmente dando soporte, si corresponde) por la empresa por dos años.

Si se ofrecen clones, se solicita que la empresa haya estado distribuyendo clones (y dando el soporte técnico en la garantía) durante cuatro años.

La forma en que cada empresa acredite que no es nueva en el rubro puede variar. Se aceptan todas las formas razonables de prueba, por ejemplo. ventas hechas, documentos de representación de marcas, o lo que fuese.

MARCELO DE PALA  
Directora  
pto. Compras-Suministros